



Fer el que és
correcte amb
integritat.

Codi de conducta

JABIL

Taula de continguts

Els nostres valors 3

Lideratge amb integritat

Un missatge de Mike Dastoor 4

Els nostres valors empresarials 5

El nostre Codi 6

Integritat: és el nostre codi

Coneixeu el nostre Codi 7

Les vostres responsabilitats 8

Preneu la decisió correcta 9

Aixequem la veu: us escoltem 10

La nostra gent 13

Empoderats per la integritat

Ens respectem els uns als altres 14

Mantenim els nostres llocs de treball segurs, saludables i fora de perill 16

Protegim el medi ambient 17

Protegim la informació personal dels empleats 19

La nostra empresa 21

Construïda sobre la integritat

Conservem els registres exactes 22

Responem als processos judicials de manera apropiada 23

Protegim la informació de Jabil 24

No divulguem ni comercialment amb informació material no pública 27

Utilitzem els actius de l'empresa de manera intel·ligent i responem de manera responsable als incidents de ciberseguretat 29

Comuniquem informació sobre la nostra empresa i utilitzem les xarxes socials de manera responsable 32

Utilitzem la tecnologia de manera ètica 34

Els nostres clients i socis 35

Possibilitar les solucions amb integritat

Evitem els conflictes d'interessos 36

Seguim les directrius de regals i entreteniment 38

Treballem amb socis comercials que comparteixen els nostres valors 40

Recollim intel·ligència competitiva de la manera adequada 41

El nostre món 42

Transformar el demà amb integritat

Evitem els suborns i la corrupció 43

Treballem amb els governs de manera responsable 46

Complim amb els requisits de comerç internacional 47

Competim de manera justa 48

Respectem els drets humans 49

Estem al servei de les nostres comunitats 50

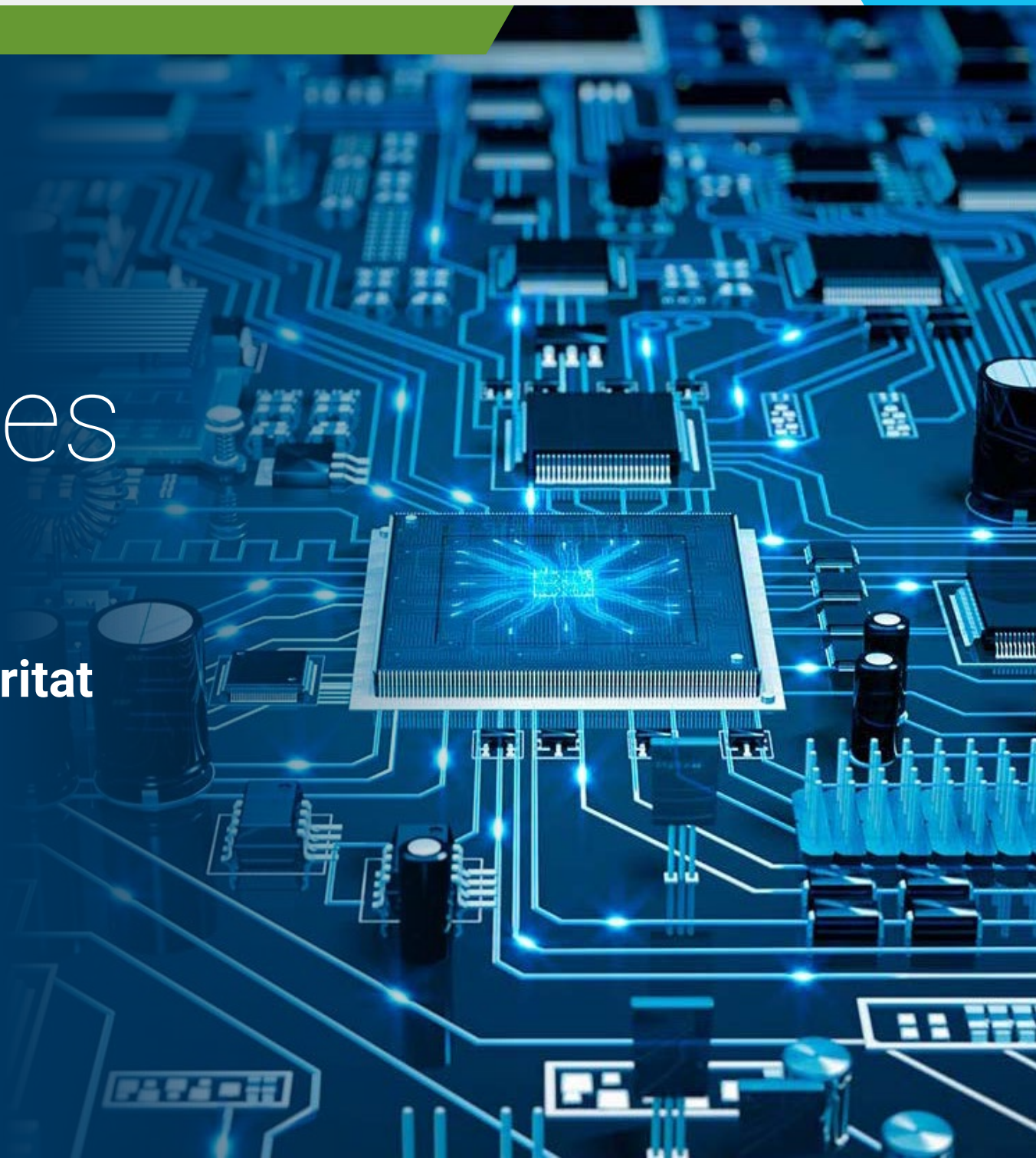
Duem a terme activitats polítiques de manera apropiada 51

Integritat. Confiança. El nostre Programa global d'ètica i compliment normatiu 52

Recursos 53

Els nostres valors

Lideratge amb integritat



Un missatge de Mike Dastoor



A Jabil ens esforcem cada dia per tenir un impacte positiu en el món, sigui a través de la gamma de productes que fabriquem per als nostres clients o a través del nostre compromís amb les comunitats.

La nostra cultura de confiança, responsabilitat i integritat basada en valors serveix com a base de tot el que fem. Influeix en les nostres interaccions, impulsa la innovació i promou la custòdia ambiental. Aquests principis fonamentals són crucials per assolir els nostres objectius i estan presents en tots els aspectes de les nostres operacions.

Per promoure i desenvolupar la nostra cultura i els nostres valors, em complau presentar el Codi de conducta de Jabil, un document fonamental que estableix els estàndards i els valors que sustenten la nostra conducta organitzativa i els processos de presa de decisions. El Codi estableix unes expectatives clares per a tots els empleats i empleades, des del nostre equip directiu fins a les noves incorporacions, posant l'accent en les interaccions amb companys de feina, clients i la societat en general.

El nostre Codi és més que un conjunt de regles; actua com a un mirall que reflecteix els nostres valors i la nostra dedicació per dur a terme negocis d'una manera que beneficiï a totes les parts interessades. En mantenir aquests estàndards, cultivem la confiança i la seguretat en la nostra empresa i fomentem un lloc de treball inclusiu, respectuós i segur per a tothom. Animo a tots

els empleats a explorar i interioritzar el Codi i que encarnin els seus principis en tot allò que facin. Animo a tots els líders de l'empresa no només establir el to als nivells superiors de les seves respectives àrees i plantes, sinó a liderar com a exemple per als altres.

Tot i que el Codi no inclou tots els escenaris possibles, us insto a plantejar qualsevol dubte o qüestió al vostre supervisor immediat, a un representant de recursos humans o l'equip global d'ètica i compliment normatiu. A Jabil, encoratgem una cultura basada en "aixecar la veu" i tenim tolerància zero per a les represàlies contra qualsevol persona que denunciï un problema de bona fe o participi en una investigació.

A mesura que ens esforcem per ser el proveïdor de solucions de fabricació més avançades tecnològicament i de confiança, demano a totes les persones que llegeixen aquest Codi que respectin els més alts estàndards d'ètica i valors en totes les seves accions i paraules. La reputació de la nostra organització depèn de la integritat personal que mostri per cada membre del nostre equip.

Estenc el meu sincer agraïment pel vostre suport i dedicació, ja que col·lectivament dirigim a Jabil cap a l'èxit continu. Junts, sempre farem allò que sigui correcte i liderarem amb integritat.

Mike Dastoor

Conseller delegat de Jabil

Els nostres valors empresarials

✓ Integritat

La nostra pedra angular

La base cultural de la nostra manera de fer negocis és la integritat. Totes les interaccions amb clients, proveïdors, accionistes i companys de treball es duen a terme amb la màxima integritat, honestetat i respecte mutu.

✓ Determinació

El nostre enginy

Lluitem contínuament per assolir l'excel·lència. Mai no serem conformistes. Ens movem amb rapidesa i prenem riscos calculats; a més, ens responsabilitzem de les nostres accions. Pensem de manera creativa i innovem per assegurar-nos que podem ser millors demà, i ho serem.

✓ Empoderament

Els nostres empleats

Ens esforcem per crear un equip segur, inspirat, respectat, desafiat, empoderat i dedicat. Apostem per la diversitat, l'autosuperació i el creixement professional; i ho passem bé! Treballem junts per millorar les nostres comunitats i el medi ambient. Sempre fem allò que és correcte i treballem junts per ajudar-nos els uns als altres (i a Jabil) a assolir els nostres objectius.

✓ Respecte

Els nostres socis empresarials

Les nostres aliances comercials estratègiques amb clients i proveïdors produeixen valor per als accionistes. Delectem als nostres clients i socis, i millorem aquestes relacions quan duem a terme les nostres activitats diàries de manera respectuosa, honesta i competitiva.

✓ Compromís

Els nostres accionistes

Som una empresa cotitzada. Tenim el deure envers els nostres accionistes d'augmentar el valor de la seva inversió i de salvaguardar-la vigorosament. Els devem fer allò que és correcte en cada àmbit del nostre negoci. Això vol dir que donem la nostra millor versió competitivament i èticament i ens esforcem per augmentar el valor per als accionistes cada dia.



El nostre Codi

Integritat: és el nostre codi

En aquesta secció:

- Coneixeu el nostre Codi
- Les vostres responsabilitats
- Preneu la decisió correcta
- Aixegueu la veu: us escoltem



Coneixeu el nostre Codi

Us donem la benvinguda al Codi de conducta de Jabil (d'ara endavant, el "Codi"). El nostre Codi pretén ser una declaració dels nostres principis i de la nostra manera de fer negocis. També està pensat per a ser una guia pràctica per comunicar els nostres valors, la nostra cultura i els nostres estàndards de comportament. El nostre Codi té com a objectiu ajudar-vos si teniu preguntes sobre ètica i estàndard de comportament. Us ajudarà a aplicar els nostres valors i polítiques a les situacions que podeu trobar-vos.

El nostre Codi

El Codi no està pensat per contenir totes les situacions. Proporciona l'estàndard bàsic de conducta, de manera que tothom connectat a la nostra empresa sàpiga quin comportament esperem de cada persona. Poseu-vos en contacte amb l'[equip d'ètica global i compliment normatiu](#) o amb qualsevol dels altres recursos que figuren en aquest Codi si necessiteu informació o orientació addicional.

Qui ha de seguir el nostre Codi

Totes les persones que treballen a Jabil o a qualsevol de les seves filials d'arreu del món han de seguir el nostre Codi, les nostres polítiques i els nostres procediments. Això inclou empleats, càrrecs de responsabilitat i directors.

També esperem que qualsevol persona que actui en nom de Jabil segueixi el nostre Codi i les polítiques de compliment normatiu. Això inclou proveïdors, consultors, agents, representants de vendes, distribuïdors i contractistes independents.



Les vostres responsabilitats

✓ Actueu amb integritat

Heu d'actuar amb integritat i comportar-vos de manera professional i ètica. El vostre comportament ens reflecteix a tots nosaltres i afecta la reputació de Jabil.

✓ Informeu de conductes sospitoses

Informe de conductes que sospiteu que puguin ser il·legals o poc ètiques mitjançant els recursos que apareixen en aquest Codi. Fins i tot si no sabeu què fer en una situació, poseu-vos en contacte amb els recursos adequats i demaneu orientació.

✓ Pareu atenció

Heu de familiaritzar-vos amb la informació continguda en aquest Codi i amb les polítiques relacionades. Pareu atenció a les polítiques que s'apliquen a la vostra feina.

✓ Recordeu

Recordeu que mai no hi ha una excusa per infringir la llei, el nostre Codi o qualsevol política de Jabil.

Altres responsabilitats dels líders de Jabil

Per tal de promoure la consciència d'aquest Codi i les polítiques associades, Jabil duu a terme una formació anual i general sobre el Codi de conducta, així com formacions periòdiques sobre polítiques específiques. S'espera que tots els directius facin a les seves organitzacions responsables de la plena participació i realització d'aquestes formacions.

Els líders i els supervisors tenen deures addicionals per ajudar-nos a complir els nostres alts estàndards d'integritat:

- Predicar amb l'exemple i ser un model a seguir pel que fa a una conducta ètica. Com a líder, sou responsable del compliment de la vostra organització.
- Conèixer els requisits de compliment del vostre equip.
- Comunicar de quina manera aquest Codi, les polítiques i les pràctiques comercials s'apliquen al treball diari del vostre equip.
- Crear un entorn on els empleats entenguin les seves responsabilitats ètiques i se sentin còmodes plantejant preocupacions sense por de represàlies.
- Considerar l'ètica i el compliment com a factors clau a l'hora d'avaluar i premiar els empleats.
- Destacar la importància d'aquest Codi i reforçar el compromís de Jabil per dur a terme negocis ètics.
- Els resultats empresarials mai són més importants que la integritat.
- Saber quan derivar els problemes, denunciar les infraccions i sol·licitar l'ajuda de l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#).
- Garantir que s'aplica la nostra posició de tolerància zero amb les represàlies.

Preneu la decisió correcta

Prendre la decisió correcta no sempre és fàcil. Hi haurà moments en què podeu estar sota pressió o sense saber què fer. Recordeu que els recursos estan disponibles per ajudar-vos, incloent-hi els que figuren en aquest Codi.

Davant d'una decisió difícil, **plantegeu-vos aquestes preguntes:**

Per què tinc dificultats per prendre una decisió?

He pensat en totes les opcions possibles?

La meva decisió és coherent amb els nostres valors, el nostre Codi, les polítiques d'empresa i la llei?

Què pensarien els meus familiars, amics, veïns i companys de feina de les meves accions?

Tinc tota la informació que necessito?

He pensat en les conseqüències i els riscos que això comporta, incloent-hi l'impacte en altres empleats i clients?

Entenc les conseqüències legals que pot haver-hi, o he de consultar al departament legal?

Em resultaria còmode descriure la meva decisió en una reunió d'empresa?

Realment no sé què fer, o soc reticent a fer el que sé que és correcte?

Quin efecte tindrà la meva decisió en la reputació de Jabil?

Em sentiria còmode llegint una notícia sobre la meva decisió als mitjans de comunicació?

Hi ha alguna persona a Jabil a la que hagi de demanar ajuda?

Aixequem la veu: us escoltem

Tothom ha de fer tots els possibles per mantenir els nostres exigents estàndards d'integritat i ètica. Si us assabenteu de qualsevol conducta irregular, aixequem la veu perquè puguem revisar la situació i resoldre-la.



Com podeu denunciar una situació irregular

És important per Jabil que feu la vostra part i aixequem la veu. Volem que tots els empleats se sentin còmodes quan informen de les seves preocupacions. No cal que tingueu totes les dades. Si veieu o sospiteu que s'han produït comportaments no ètics o il·legals, o si teniu alguna pregunta, podeu:

Fer servir la nostra política de portes obertes

- La nostra política de portes obertes va crear-se perquè qualsevol empleat pogués plantejar una preocupació a les persones en qui confia.

Parlar amb algú

- Si teniu alguna pregunta o voleu informar d'una preocupació, penseu a parlar del tema amb un supervisor, si la situació us resulta còmoda. També podeu parlar amb qualsevol altre membre de la direcció, de recursos humans o del departament jurídic. Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu:
 - El nostre equip global d'ètica i compliment normatiu forma part de l'oficina de compliment normatiu i del departament jurídic. Són aquí per escoltar-vos i ajudar-vos. Tenen membres a totes les regions de Jabil i es dediquen a revisar les preocupacions que els transmeten els empleats. S'encarregaran de comprovar la vostra preocupació i prendran les mesures adequades.
 - Podeu posar-vos en contacte amb l'equip d'ètica global i compliment escrivint a Global_Compliance@jabil.com o posant-vos en contacte amb un [membre de l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#) de la vostra regió.

Poseu-vos en contacte amb la línia directa d'integritat de Jabil per Internet

- La nostra línia directa d'integritat té un canal d'informació en línia. Podeu escanejar el codi QR que trobareu al Codi de conducta o a un cartell de la línia directa d'integritat de Jabil a la vostra planta o visitar jabilglobalcompliance.com. Podreu romandre en l'anonimat quan la legislació local ho permeti.
- El vostre informe s'enviarà a l'equip global d'ètica i compliment normatiu de Jabil perquè el revisin i es prenguin les mesures necessàries.
- Potser necessitem que ens proporcioneu més informació. Podeu optar per romandre en l'anonimat i proporcionar una adreça electrònica perquè un investigador pugui contactar amb vos a través d'un canal de comunicació encriptat. Això vol dir que tindreu una forma directa de comunicar-vos amb l'investigador, però l'investigador no tindrà les vostres dades de contacte ni coneixerà la vostra identitat.

Poseu-vos en contacte amb els centres de trucades de la línia directa d'integritat de Jabil

- La nostra línia directa d'integritat té centres de trucades locals per a cada país on Jabil està present. Els nostres centres de trucades locals estan dotats d'especialistes de compliment externs i poden proporcionar traduccions en tots els idiomes de Jabil. Els nostres especialistes estan formats per escoltar, fer preguntes si s'escau i, després, redactar un informe. L'informe es proporcionarà a l'equip global d'ètica i compliment normatiu perquè el revisin i es prenguin les mesures necessàries. Podreu romandre en l'anonimat quan la legislació ho permeti.
- Podeu trobar el número de telèfon específic per al vostre país als cartells de la línia directa d'integritat que hi ha a la vostra planta o consultar una llista completa de tots els números a jabilglobalcompliance.com.
- Potser necessitem que ens proporcioneu més informació. Podeu optar per romandre en l'anonimat i proporcionar una adreça electrònica perquè un investigador pugui contactar amb vos a través d'un canal de comunicació encriptat.

Poseu-vos en contacte amb un ambaixador de compliment normatiu

- Recórrer a un empleat de confiança que parli el vostre idioma pot ser útil. Per això, hem nomenat ambaixadors de compliment normatiu a diverses plantes regionals ([consulteu si la vostra planta en té un](#)). Aquestes persones estan formades per l'equip global d'ètica i compliment normatiu per escoltar els companys que potser no se senten còmodes plantejant preocupacions a la direcció o a través de la línia directa d'integritat de Jabil.
- Si fos necessari, l'ambaixador local de compliment compartirà informació confidencial a l'equip global d'ètica i compliment normatiu per tal de poder revisar el cas i prendre les mesures necessàries.





Investigació i confidencialitat

La informació que es faciliti a través de la línia directa d'integritat de Jabil o qualsevol altre canal d'informació es tractarà com a confidencial en la mesura que sigui possible. Les investigacions seran efectuades per l'equip global d'ètica i compliment normatiu i poden implicar altres membres del personal de Jabil o recursos externs. La llei pot exigir a Jabil que informi de determinats tipus d'activitats.

Cap persona de la companyia, incloent-hi executius, directius i empleats, pot dur a terme investigacions llevat que sigui per ordre de l'equip global d'ètica i compliment normatiu. El personal de Jabil està obligat a cooperar plenament amb totes les investigacions.

Tolerància zero amb les represàlies

Jabil no tolerarà represàlies contra qualsevol persona que denunciï un problema de bona fe o participi en una investigació. Si creieu que heu experimentat o presenciats represàlies, denuncieu-les a l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#).

Denunciar "de bona fe" significa que teníem motius per creure que hi havia una infracció i que hi havia un intent genuí de proporcionar informació honesta i precisa, fins i tot si la investigació determina que no es va produir cap infracció.

Responsabilitat i disciplina

Quan es produeixi una infracció d'aquest Codi, de les polítiques o de la llei, es prendran les mesures disciplinàries adequades, fins i tot la cancel·lació de la relació laboral. Algunes accions poden comportar procediments judicials, sancions o enjudiciament criminal.

La nostra gent

Empoderats per la integritat

Sempre provarem de fer allò que és correcte en la manera en què interactuem entre nosaltres.

En aquesta secció:

- Ens respectem els uns als altres
- Mantenim els nostres llocs de treball segurs, saludables i fora de perill
- Protegim el medi ambient
- Protegim la informació personal dels empleats



Ens respectem els uns als altres

El nostre compromís

Tots els empleats tenen dret a tornar a casa de forma segura i a treballar en un entorn inclusiu i respectuós, que sigui psicològicament segur, lliure d'assetjament o discriminació de qualsevol classe. Ens comprometem a oferir igualtat d'oportunitats laborals. Prohibim la discriminació o l'assetjament per raó de qualsevol característica protegida per la llei.



Quin aspecte té

L'assetjament laboral es manifesta de moltes maneres. Pot ser:

- El que diem o escrivim (a una altra persona o a les xarxes socials), incloent-hi:
 - Insults basats en la raça, l'ètnia o el sexe
 - Bromes i estereotips
 - Llenguatge amenaçador, sorolls o abusi
- Què fem, com ara:
 - Tocaments no sol·licitats
 - Suggestiments sexuals
- El que mostrem, com ara:
 - Material pornogràfic o sexualment suggestiu
 - Eslògans, cartells o adhesius potencialment ofensius

Quan es tracta d'assetjament, la pregunta no és "què volem dir" o "què pretenem" amb les nostres paraules o accions, sinó com poden percebre-ho altres persones.

Per què és important

La diversitat ens fa més forts. Un entorn de treball segur i comprensiu afavoreix la creativitat i la productivitat.

Com fem allò que és correcte

- Valoreu la diversitat i la inclusió.
- Creeu una cultura oberta, respectuosa i col·laborativa.
- Mantingueu una ment oberta a noves idees i escolteu els punts de vista dels altres.
- Posicioneu-vos contra els missatges ofensius i els comentaris o acudits inadequats.
- Compliu amb les lleis de contractació, laborals i d'immigració aplicables.
- Informeu el vostre cap, l'equip de recursos humans o la [línia directa d'integritat de Jabil](#) de qualsevol assetjament que observeu o que us sembli sospitos.



[Política global contra l'assetjament i la discriminació](#)

[Vídeo de la campanya contra l'assetjament sexual](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)



Característiques protegides

Les característiques protegides inclouen:

- Raça
- Religió i pràctiques religioses
- Credo
- Color
- Nacionalitat
- Sexe
- Orientació sexual (incloent-hi la identitat de gènere)
- Estat civil
- Edat
- Discapacitat física o mental
- Estat mèdic
- Informació genètica
- Ascendència
- Estat de veterà
- O qualsevol altra característica protegida per la llei.

Fer el correcte: aplicació pràctica

P Durant un viatge de negocis, un company em va convidar a prendre una copa moltes vegades i va fer comentaris sobre la meua aparença que en van semblar molt incòmodes. Li vaig demanar que s'aturés, però no ho va fer. No estàvem a l'oficina i era després de la jornada laboral, així que no sabia ben bé el què havia de fer. Això es considera assetjament laboral?

R Sí. Aquest tipus de conductes no és tolerable, no només durant les hores de treball, sinó en cap situació relacionada amb el treball, incloent-hi els viatges de negocis. Si la situació no us incomoda, podeu dir-li que aquestes accions són inadequades i ha d'aturar-se immediatament. Si us resulta incòmode o els comentaris continuen, notifiqueu-ho al vostre supervisor, a Recursos Humans o a la línia directa d'integritat de Jabil.

Mantenim els nostres llocs de treball segurs, saludables i fora de perill

El nostre compromís

La salut física i mental de la nostra gent és la nostra prioritat. Ens assegurem els uns als altres perquè els nostres companys de treball, contractistes i visitants estiguin segurs.

Per què és important

No hi ha res més important que mantenir a tothom segur, saludable i fora de perill. Tenim la responsabilitat compartida i individual de romandre vigilants, seguir els procediments i aixecar la veu si alguna cosa causa preocupació.

Com fem allò que és correcte

- Ajudeu a mantenir un entorn de treball segur i sigueu proactiu per minimitzar i prevenir les lesions en el lloc de treball.
- Familiaritzeu-vos amb els procediments d'emergència i seguretat que s'apliquen al vostre lloc de treball.
- No ometeu cap procediment de seguretat ni els passeu per alt.
- No dugueu a terme activitats per a Jabil sota els efectes de l'alcohol o alguna altra substància, incloent-hi els medicaments amb recepta o de venda lliure.
- Mai escriviu correus, navegueu per Internet o envieu missatges de text mentre conduïu durant la vostra jornada laboral.
- Ajudeu els contractistes i els socis comercials a entendre i seguir els nostres procediments de seguretat i medi ambient.
- Aviseu al vostre supervisor de qualsevol condició perillosa.
- Informeu immediatament un supervisor de qualsevol lesió laboral, per molt petita que sigui. Mai assumiu que algú altre ha informat d'un problema.
- Si sou supervisor, no heu de pressionar mai els empleats perquè no informin de les lesions en el lloc de treball.

Violència al lloc de treball

La violència no té lloc a Jabil, sigui del tipus que sigui. Estem compromesos a proporcionar un entorn de treball segur per als nostres empleats i per als visitants a les nostres instal·lacions. No es tolerarà:

- Amençar o intimidar altres persones en cap moment, de manera física o verbal, pel motiu que sigui.
- Actes de vandalisme, incendis provocats o altres activitats delictives.
- Portar armes a cap instal·lació de Jabil.

Protegim el medi ambient

El nostre compromís

Jabil està compromès amb la sostenibilitat en les nostres operacions. Complim o excedim els requisits legals ambientals aplicables i treballem per millorar contínuament el nostre rendiment ambiental. Ho fem a través de la conservació dels recursos, la minimització de residus, l'ús eficient de l'energia i l'aigua, i la gestió eficaç de materials i productes químics. Parlem i informem de manera transparent sobre el rendiment verificat dels nostres objectius clau de sostenibilitat.



Per què és important

Ens esforcem per ser líders en sostenibilitat ambiental. Entenem que les operacions i activitats empresarials poden tenir un impacte inherent en el medi ambient, del qual depenen per sobreviure i prosperar tots els éssers vius. Treballem contínuament per minimitzar el nostre impacte de diverses maneres.

Utilitzem tècniques basades en dades per identificar les nostres prioritats de sostenibilitat i transformar-les en accions significatives. Integrem aquestes consideracions en la nostra activitat empresarial, tenint en compte el benestar dels nostres empleats, el medi ambient i la societat alhora que fomentem un creixement econòmic responsable.

Com fem allò que és correcte

- Reforceu una cultura de compliment de les lleis, polítiques, permisos i regulacions, així com les pràctiques recomanades de la indústria dirigides a:
 - Prevenir la contaminació.
 - Gestionar els riscos ambientals de manera proactiva.
 - Conservar l'energia, l'aigua i altres recursos naturals.
 - Reduir l'impacte de les nostres operacions en el medi natural.
- Informeu la gestió local de qualsevol incident o condició que pugui resultar en una infracció de la normativa ambiental o un impacte ambiental advers.
- Sigueu proactiu i cerqueu maneres que ens permetin reduir els residus i utilitzar l'energia i els recursos naturals de manera més eficient.
- Animeu i doneu suport als nostres socis externs i altres parts interessades a buscar maneres de reduir la seva petjada ambiental.

Sostenibilitat a Jabil

Els nostres tres pilars constitueixen la base dels nostres esforços globals de sostenibilitat. Dins de cada pilar, hem identificat àrees focals on creiem que podem tenir l'impacte més significatiu:

La nostra gent i les nostres comunitats

Centrar-nos en la salut i el benestar de la nostra gent i de les comunitats on operem.

Les nostres operacions i recursos

Garantir que operem i gestionem els recursos de les nostres plantes de la manera més eficient possible.

Les nostres solucions innovadores

Oferim innovacions sostenibles durant tot el cicle de vida del producte.

Els nostres objectius principals de sostenibilitat social i ambiental són:

- Salut, seguretat i benestar dels treballadors
- Canvi climàtic i economia circular
- Emissions i gestió de residus
- Eficiència energètica i aigua
- Gestió de materials i productes químics
- Responsabilitat social



[Declaració de sostenibilitat del nostre CEO](#)

[Declaració de la política de sostenibilitat de Jabil](#)

[Informe sobre el progrés de la sostenibilitat de Jabil de 2023](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)

Protegim la informació personal dels empleats

El nostre compromís

Respectem la privacitat dels treballadors. Sempre processem la informació privada amb atenció. Seguim les nostres polítiques i protegim qualsevol informació personal que se'ns confii.



Per què és important

Les lleis de privacitat de dades estableixen la manera com hem de recollir, emmagatzemar, utilitzar, compartir, transferir i disposar de la informació personal. Complim amb les lleis de privacitat aplicables a tot arreu on operem.

Com fem allò que és correcte

- Manteniu la informació personal segura i protegida.
- Recolliu, utilitzeu i accediu a la informació personal només per a finalitats comercials legítimes.
- Aneu amb compte en proporcionar dades personals confidencials a qualsevol persona dins o fora de Jabil. Limiteu l'accés a les persones autoritzades.
- Processeu la informació personal que sigui rellevant i limitada al necessari, i conserveu-la només durant el temps que sigui necessari.
- Manteniu la informació personal exacta i actualitzada.
- Assegureu-vos que els tercers entenguin la importància que donem a la privacitat.
- Si us assabenteu que les dades personals s'han utilitzat infringint les nostres polítiques, o si la seguretat de qualsevol sistema o dispositiu que contingui dades personals s'ha vist compromesa, notifiqueu el vostre supervisor o a l'equip global d'ètica i compliment normatiu.



[Política de privacitat](#)

[Sol·licitud de drets dels interessats](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)



Fer el correcte: aplicació pràctica

- P** **He accedit a un fitxer del meu ordinador que conté dades personals d'empleats. No crec que hagi de tenir accés a aquesta informació. Què he de fer?**
- R** *Cal que el vostre gestor o el responsable de recursos humans ho sàpiga immediatament. Sortiu del fitxer i no descarregueu cap informació que pugui ser considerada com a dada personal d'un empleat.*
- P** **De vegades, responc trucades i correus electrònics relacionats amb Jabil mentre soc a l'aeroport de viatge de negocis. Això està permès?**
- R** *Pot suposar un risc per a la seguretat. Procureu no parlar d'informació confidencial o sensible de Jabil en públic. Quan treballem en un espai públic, connecteu-vos sempre amb la VPN de l'empresa i assegureu-vos que ningú no pot veure el que hi ha a la pantalla.*
- P** **Un empleat envia erròniament un correu electrònic que conté informació delicada del client al destinatari equivocat a causa d'un error tipogràfic en l'adreça de correu electrònic. El destinatari no desitjat té ara accés a aquestes dades. Què ha de fer el treballador?**
- R** *Informar immediatament un supervisor o superior immediat i l'equip global d'ètica i compliment normatiu de l'incident. Poden proporcionar assessorament i derivar la qüestió a les persones adequades dins de l'organització. Si el sistema de correu electrònic permet la revocació del missatge, proveu de desfer l'enviament del correu immediatament. No obstant això, tingueu en compte que aquesta funció no garanteix l'èxit i que el destinatari pot haver vist ja el correu. Una reacció ràpida és fonamental per mitigar el risc.*

La nostra empresa

Construïda sobre la integritat

Hem d'estar en el nostre millor moment, no només de manera competitiva, sinó també ètica.

En aquesta secció:

- Conservem els registres exactes
- Responem als processos judicials de manera apropiada
- Protegim la informació de Jabil
- No divulguem ni comerciem amb informació material no pública
- Utilitzem els actius de l'empresa de manera intel·ligent i responem de manera responsable als incidents de ciberseguretat
- Comuniquem informació sobre la nostra empresa i utilitzem les xarxes socials de manera responsable
- Utilitzem la tecnologia de manera ètica



Conservem els registres exactes

El nostre compromís

Mantenim llibres i registres precisos, oportuns i complets, en compliment dels principis comptables aplicables (és a dir, els requisits GAAP dels EUA i altres requeriments locals) i dels nostres controls interns. Els empleats amb feines de comptabilitat o finances tenen una responsabilitat especial en aquest àmbit. No obstant això, tots contribuïm al procés de manteniment de registres precisos.

Per què és important

Inversors, reguladors i altres confien en el fet que els nostres registres i comunicacions empresarials siguin exactes i complets. Quan la informació sigui precisa és essencial per poder prendre decisions empresarials fonamentades.

Tots els empleats de Jabil són considerats custodis dels registres que creen. No seguir la nostra política de gestió de registres pot tenir greus conseqüències per a Jabil.

Com fem allò que és correcte

- Assegureu-vos que tots els contractes són exactes i es compleixen íntegrament.
- Assegureu-vos que les entrades financeres siguin clares i completes, i no ocultin la veritable naturalesa de cap transacció.
- Mai no heu d'enregistrar vendes o enviaments inexactes, enregistrar de manera anticipada, infravalorar o sobrevalorar coneguts ni ajornar els articles que s'hagin de carregar com a despesa.
- Aixequu la veu si no estem segurs de la precisió de la informació en un registre d'empresa.
- Mai no feu afirmacions falses sobre els informes de despeses o els horaris.
- No altereu ni falsifiqueu documents ni ometeu informació per enganyar altres persones.
- Assegureu-vos que tots els registres es creen, categoritzen, emmagatzemen, retenen i destrueixen d'acord amb la nostra política i els terminis de retenció de registres.
- Poseu-vos en contacte amb Records_Program_Manager@Jabil.com per a qualsevol consulta sobre la gestió de registres.

Conservació legal

Els documents només s'han de destruir d'acord amb la política de gestió de registres i els terminis de retenció de registres de Jabil, i mai en resposta o en anticipació d'una investigació, demanda o auditoria.

Si sou objecte d'una "conservació legal", "directiva de preservació" o "auditoria fiscal", haureu de respondre o confirmar la recepció. No altereu ni elimineu informació. Poseu-vos en contacte amb el departament jurídic si teniu alguna pregunta.



[Política de gestió de registres](#)

[Preguntes freqüents sobre el programa de gestió de registres de Jabil](#)

[Directrius antisuborns comercials](#)

[Vídeo sobre conservació de registres precisos](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)

Responem als processos judicials de manera apropiada

El nostre compromís

Respondrem adequadament a totes les reclamacions legals formals i consultes reglamentàries. El departament jurídic és l'encarregat de coordinar la resposta oficial de l'empresa. No proporcioneu informació en resposta a aquestes consultes sense l'aprovació del departament legal.



Quin aspecte té

Hi ha molts tipus de demandes legals i consultes reglamentàries. Alguns exemples són els següents:

- Convocatòries
- Queixes
- Citacions a dia cert
- Correspondència normativa oficial

Si rebeu qualsevol d'aquests documents, o qualsevol sol·licitud legal o governamental no rutinària, reenvieu immediatament la informació al departament legal

Per què és important

Sempre actuem amb honestat i integritat. Defensem la nostra reputació gestionant procediments judicials amb atenció mitjançant l'aprovació del departament jurídic.

Com fem allò que és correcte

- Si un membre del departament legal us demana que proporcioni informació en relació amb una consulta o investigació normativa o del govern, assegureu-vos que qualsevol informació que proporcioneu sigui veraç, completa i precisa.
- Mai no doneu informació a tercers en relació amb consultes legals sense l'aprovació per escrit del departament legal.
- Mai no proveu d'obstaculitzar la recopilació d'informació, dades, testimonis o registres.
- Mai no enganyeu a cap investigador o un altre funcionari del govern o regulador.

Protegim la informació de Jabil

El nostre compromís

Fem tot que està al nostre abast per protegir la informació de Jabil. Això inclou la informació confidencial, restringida i regulada de la nostra empresa, els nostres clients i els nostres socis comercials. Aquest compromís garanteix l'èxit continuat en el desenvolupament de nous productes i serveis.



Per què és important

La publicació no autoritzada d'informació de Jabil pot fer-nos perdre el nostre avantatge competitiu, ser una causa de vergonya per a Jabil i danyar les nostres relacions amb clients i socis comercials. Per aquests motius, la informació de Jabil ha de tractar-se amb atenció.

Com fem allò que és correcte

- Utilitzeu i divulgueu informació confidencial, restringida i regulada només per a finalitats comercials legítimes i sobre una base d'exclusivitat.
- Etiqueteu adequadament la informació de Jabil aplicant la política global de classificació d'informació digital i l'estàndard de gestió d'informació digital de l'usuari final per indicar com s'ha de gestionar, distribuir i destruir.
- No compartiu contrasenyes de compte assignades individualment ni permeteu que altres persones, incloent-hi amics i familiars, utilitzin els nostres recursos informàtics.
- No dupliqueu, instal·leu o utilitzeu programari que infringeixi les polítiques, els drets d'autor, les marques comercials o els termes de llicència aplicables de Jabil. Això inclou el programari instal·lat al vostre ordinador o a les àrees de xarxa.
- Només utilitzeu el programari amb llicència de Jabil per emmagatzemar o transferir arxius, compartir documents o col·laborar.
- No utilitzeu comptes de correu electrònic personals o unitats d'emmagatzematge personals compartides per transferir, emmagatzemar o compartir arxius de dades de Jabil, o per dur a terme activitats comercials i col·laboracions en nom de Jabil.
- No divulgueu informació a tercers, incloent-hi els socis comercials i proveïdors, sense l'autorització adequada i els acords de confidencialitat necessaris. En cas de dubte, poseu-vos en contacte amb el vostre supervisor o amb el departament legal.
- No parleu mai d'informació confidencial, restringida o regulada en llocs públics on altres persones puguin escoltar.



Quin aspecte té

A continuació, proporcionem alguns exemples de diferents tipus d'informació protegida:

Alguns exemples d'**informació confidencial**:

- Pressuposts
- Gestió de programes de seguretat general i documentació operativa
- Contractes de proveïdors
- Organigrames de l'empresa
- Polítiques
- Instal·lacions d'emmagatzematge d'inventari
- Material de formació
- Resultats d'anàlisi de riscos
- Informes d'auditoria interna i de clients
- Dades informàtiques

Alguns exemples d'**informació restringida**:

- Plans estratègics executius
- Resultats econòmics abans de la seva publicació
- Informació fiscal corporativa
- Dades de preus
- Memoràndums que incloguin contingut no públic de caràcter sensible
- Informació de clients

- Propietat intel·lectual sobre avantatges competitius
- Dades jurídiques

Alguns exemples d'**informació regulada**:

- Informació d'identificació personal (IIP)
- Informació mèdica protegida (PHI)
- Sector de targetes de pagament (PCI)
- Normatives sobre el tràfic d'armes a escala internacional (ITAR)
- Llei Sarbanes-Oxley (SOX)
- IP (propietat intel·lectual) de client determinat pel contracte del client

La **informació de Jabil** està present en molts formularis i inclou informació:

- Emmagatzemada en ordinadors
- Transmesa per xarxes
- Continguda en format vídeo
- Impresa o escrita en paper
- Enviada per fax
- Emmagatzemada en unitats USB
- Discussa en reunions o converses telefòniques



Informació o propietat intel·lectual de Jabil

Qualsevol divulgació no autoritzada o mal ús de la informació o la propietat intel·lectual de Jabil, independentment si s'efectua durant la vostra estada a Jabil o més endavant, podria ser perjudicial per a Jabil o per als nostres clients. La nostra empresa, clients i proveïdors ens confien informació confidencial, restringida i regulada. Hem de gestionar-la amb cura i d'acord amb les obligacions contractuals aplicables, incloent-hi els termes dels acords de confidencialitat que signem com a empleats.

Prendre precaucions raonables per reduir al mínim la possibilitat d'una divulgació involuntària d'informació delicada.

Per exemple:

- Utilitzeu contrasenyes eficaces i no les anoteu.
- Assegureu el vostre ordinador i estació de treball.
- Utilitzar aplicacions aprovades per Jabil per a l'emmagatzematge i la col·laboració.
- No deixeu mai el vostre ordinador portàtil o telèfon mòbil sense atenció, especialment quan viatgeu.

Si teniu dubtes o preocupacions sobre l'ús adequat de la informació o la propietat intel·lectual de Jabil, poseu-vos en contacte amb l'Equip d'ètica global i compliment o amb l'equip global de ciberseguretat i compliment informàtic.



[Política global de classificació de la informació digital](#)

[Estàndard de gestió d'informació digital de l'usuari final](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)

No divulguem ni comerciallem amb informació material no pública

El nostre compromís

Defensem el nostre compromís d'actuar èticament, sense aprofitar ni compartir informació material no pública sobre Jabil o qualsevol altra empresa amb el propòsit de comprar o vendre valors.



Per què és important

Mentre duu a terme les vostres obligacions laborals, és possible que tingueu coneixement d'informació material no pública sobre Jabil o altres empreses que cotitzen en borsa, incloent-hi els nostres clients. Utilitzar aquesta informació per obtenir beneficis personals, compartir-la amb altres persones o difondre falsos rumors és injust per a altres inversors i, a més, és il·legal.

Com fem allò que és correcte

- Coneixeu els tipus d'informació considerada material i no pública.
- Mai no compreu o veniu accions, bons, opcions o altres valors de cap empresa, incloent-hi Jabil, basant-vos en la informació material no pública.
- No transmeteu informació material no pública o "consells" a altres persones.
- Si teniu alguna pregunta sobre si la informació és material i no pública, poseu-vos en contacte amb el departament legal.



[Política d'intercanvi d'informació interna](#)

[Política de transaccions amb parts relacionades](#)

[Política de comunicació justa de normatives](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)



Quin aspecte té

La informació es considera **material** si és probable que un inversor compri o vengui un títol com a resultat de conèixer-la.

La informació es considera **no pública** si no s'ha donat a conèixer a un públic general, per exemple, a través d'un comunicat de premsa o de presentació de la llei de valors.

La informació sobre els següents temes es pot considerar no pública:

- Fusions o adquisicions
- Resultats de vendes o guanys
- Previsions econòmiques
- Canvis en l'equip directiu
- Demandes materials pendents
- Guanys o pèrdues empresarials significatius



Fer el correcte: aplicació pràctica

P Un proveïdor em va parlar d'un nou producte en privat. No podem utilitzar el producte, però crec que té un potencial real i que el valor de les accions de l'empresa del proveïdor pujarà ràpidament. Puc comprar accions de l'empresa?

R No, no podeu comprar les accions del proveïdor fins que la informació que teniu estigui disponible públicament. En aquest moment teniu informació material no pública que us han donat en privat i que encara no s'ha divulgat públicament. Aquesta és una informació que un inversor raonable probablement consideraria important per prendre una decisió d'inversió sobre l'empresa.

P Treballo amb un client de Jabil i no crec que tingui cap informació material no pública. Crec que és una bona empresa i m'agradaria comprar-ne accions. Puc fer-ho?

R Determinar si una informació és material i no pública pot ser complicat. Hauríeu de posar-vos en contacte amb el departament jurídic de Jabil.

Utilitzem els actius de l'empresa de manera intel·ligent i responem de manera responsable als incidents de ciberseguretat

El nostre compromís

L'èxit a llarg termini de Jabil requereix que protegim i utilitzem els nostres actius de forma intel·ligent. Hem d'estar atents per evitar que es perdin, es facin malbé, es robin, es malgastin o s'utilitzin de manera indeguda.



Per què és important

Jabil ens proporciona diversos recursos (d'ara endavant, els "actius de l'empresa") per ajudar-nos a complir amb les nostres responsabilitats laborals a l'empresa. Cadascun dels integrants de l'equip hem de tenir cura dels actius de l'empresa. La forma en què els protegim varia en funció del tipus d'actiu i de la nostra funció particular. Sempre hem d'assegurar-nos de salvaguardar un dels nostres actius més essencials: la reputació de Jabil.

Com fem allò que és correcte

- Els actius de Jabil s'han d'utilitzar de manera responsable, professional i només per a fins relacionats amb l'àmbit laboral.
- Els actius de Jabil, incloent-hi els materials rebutjats i obsolets, no s'han de donar ni vendre a ningú sense l'aprovació adequada.
- Els actius de Jabil només s'han d'emmagatzemar o compartir mitjançant procediments, dispositius i aplicacions de programari com a servei (SaaS), de núvol o de programari que hagin estat autoritzats per l'empresa.
- Cap plataforma de xarxes socials (com ara WeChat, TikTok, Facebook, Instagram, etc.) ha estat aprovada per l'equip de seguretat de la informació per al seu ús comercial, més enllà del seu ús amb informació pública. Les dades de Jabil només han de residir als dispositius i ubicacions aprovats per la mateixa empresa.
- Es permet un ús personal limitat de telèfons i correu electrònic de l'empresa, sempre que no tingui un impacte negatiu en el vostre rendiment, productivitat o l'entorn de treball, o infringeixi qualsevol política o normativa de Jabil.
- El correu electrònic personal o les unitats d'emmagatzematge personals compartides no s'han d'utilitzar per transferir, compartir o col·laborar amb Actius de Jabil.

Propietat de Jabil

La informació o les dades creades, rebudes o mantingudes als actius de Jabil, com ara els arxius informàtics, els correus electrònics, els missatges de xat o de text, els missatges de correu electrònic de veu i l'ús d'Internet, es consideren propietat de Jabil. La companyia es reserva el dret de controlar, accedir, revisar, copiar, modificar, eliminar o divulgar aquests continguts segons ho consideri necessari i apropiat per a un propòsit comercial legítim. En conseqüència, les vostres expectatives de privacitat en utilitzar els actius de Jabil són limitades.



Quin aspecte té

Els actius de Jabil inclouen, però no es limiten a:

- Actius informàtics creats o mantinguts per Jabil, com ara:
 - Ordinadors
 - Telèfons
 - Equips perifèrics (per exemple, impressores)
 - Aplicacions de programari (per exemple, correu electrònic)
 - Altres dispositius, sistemes, xarxes i els seus continguts associats
- Propietat física de Jabil, com ara:
 - Instal·lacions
 - Equipaments
 - Eines
 - Vehicles
 - Inventari
 - Materials de rebuig i subministraments obsolets
- Altres tipus d'actius corporatius, com ara:
 - Recursos econòmics
 - Propietat intel·lectual
 - Informació confidencial, restringida i regulada
 - Documents i arxius electrònics i en paper
 - Marques comercials i logotips

Ciberseguretat

Tots depenem de xarxes, bases de dades i la informació que contenen. **Hem de fer la nostra part per protegir les nostres dades i sistemes d'informació contra bretxes accidentals i intencionals:**

- Seguiu les nostres polítiques i pràctiques dissenyades per protegir les nostres xarxes, ordinadors, programes i dades contra atacs, danys o accessos no autoritzats.
- Protegiu els noms d'usuari i les contrasenyes.
- Estigueu alerta contra estafes de pesca de credencials o altres intents de descobrir informació personal o corporativa sensible.
- No obriu enllaços sospitosos dels correus electrònics, encara que cregueu que coneixeu la font.
- Aneu amb compte amb els correus electrònics o xats amb sol·licituds inusuals, fins i tot si provenen d'alguna persona coneguda.

Si veieu alguna cosa, aixiqueu la veu! Aviseu immediatament a l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#), al vostre superior directe o a qualsevol membre de l'organització de seguretat d'informació corporativa.



[Política global d'ús acceptable](#)

[Política global de classificació de la informació digital](#)

[Política de seguretat de la informació](#)

[Política global de gestió d'incidents de seguretat de la informació](#)

[Política de gestió d'actius de programari](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)

Comuniquem informació sobre la nostra empresa i utilitzem les xarxes socials de manera responsable

El nostre compromís

Les xarxes socials són una eina de comunicació molt potent. Busquem aprofitar aquest poder per crear connexions honestes, directes i significatives amb els clients i altres parts interessades.



Per què és important

Les xarxes socials poden tenir efectes tant positius com negatius. Reconeixem que els intercanvis es poden treure del context, distorsionar o malentendre. És per això que tenim molta cura a l'hora de crear perfils públics i escriure comunicacions externes.

Com fem allò que és correcte

- Aneu amb compte quan inclogueu a Jabil com la vostra empresa en qualsevol plataforma de xarxes socials, i sigueu conscient del fet que la vostra activitat a les xarxes socials pot afectar Jabil o el seu entorn de treball.
- Manifesteu clarament que les opinions que expresseu són vostres i no reflecteixen les de Jabil.
- No reveleu informació comercial confidencial sobre Jabil, els nostres clients o els nostres socis comercials.
- Si veu alguna cosa en Internet que podria ser perjudicial per a Jabil, aviseu a la línia directa d'integritat de Jabil. No respongueu als comentaris negatius.
- No anuncieu cap cosa que no us correspongui anunciar, però doneu suport als anuncis de la companyia.
- Utilitzeu el sentit comú. Expresseu idees i opinions de manera respectuosa.
- Penseu bé abans de prémer el botó de publicació en qualsevol plataforma de xarxes socials.

Temes delicats

Aneu amb compte en utilitzar les xarxes socials per discutir temes socialment o culturalment sensibles, com ara:

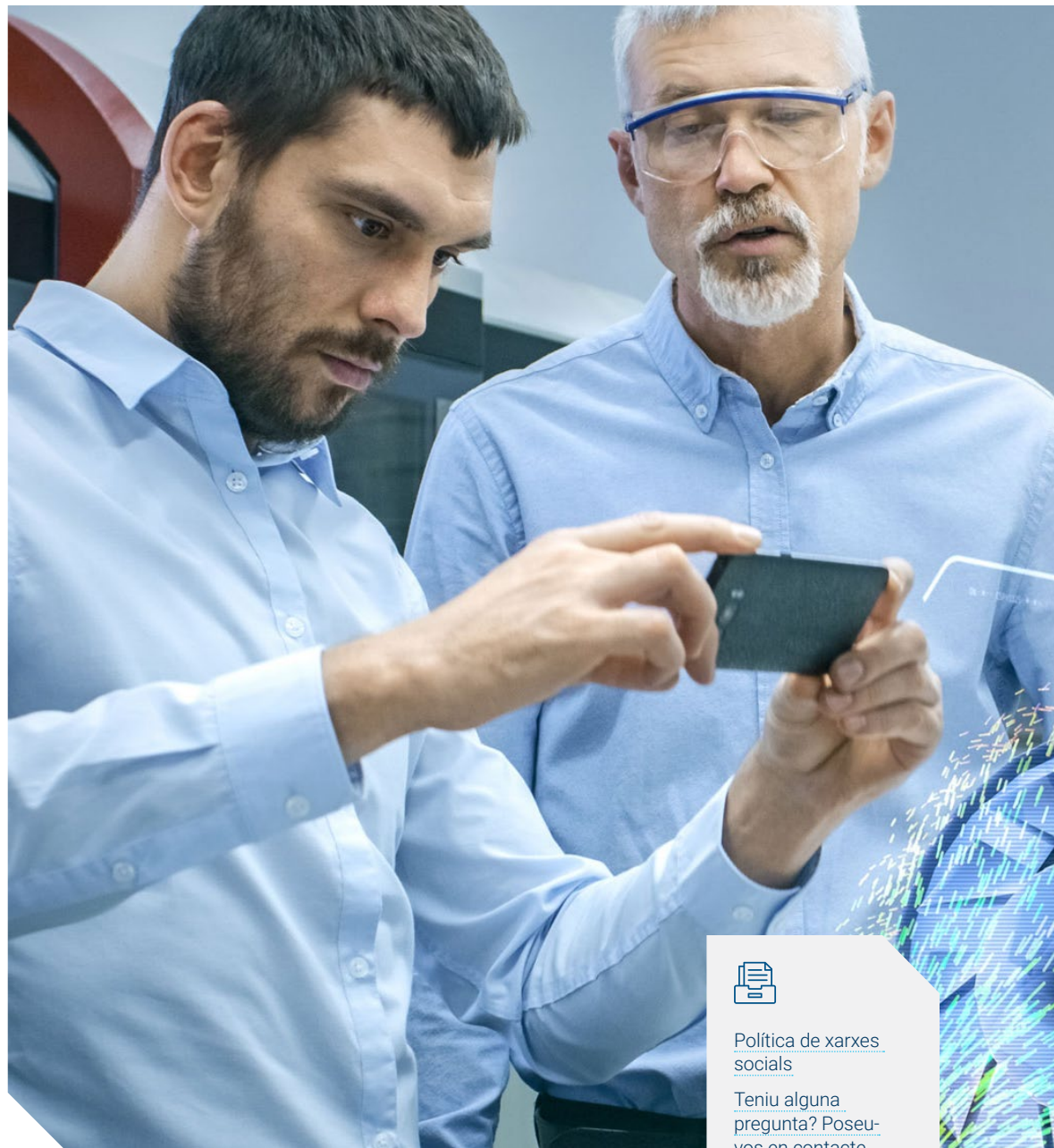
- Política
- Religió
- Gènere
- Orientació sexual
- Identitat de gènere
- Altres temes delicats relacionats

Aquests comentaris es podrien atribuir a Jabil.

Fer el correcte: aplicació pràctica

P **A Facebook, he indicat que Jabil és l'empresa on treballo. Puc publicar opinions personals sobre els clients i proveïdors de Jabil?**

R *Tingueu en compte que, quan enllaceu el vostre perfil de les xarxes socials amb Jabil de qualsevol manera, les vostres publicacions poden ser atribuïdes a Jabil. Si teniu alguna pregunta, poseu-vos en contacte amb el departament de comunicacions i màrqueting empresarial.*



Política de xarxes socials

Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu

Utilitzem la tecnologia de manera ètica

El nostre compromís

Utilitzem la IA generativa i altres innovacions tecnològiques de forma ètica i honesta.



Per què és important

La IA generativa pot ser una eina poderosa per millorar la productivitat i la creativitat. No obstant això, aquesta i altres innovacions tecnològiques comporten riscos i preocupacions ètiques. Ens preocupem per utilitzar aquestes eines amb integritat, per beneficiar Jabil i la societat.

Com fem allò que és correcte

- Mai no utilitzeu la IA generativa per crear contingut que infringeixi els drets de propietat intel·lectual d'altres persones. Això inclou material, marques o patents protegits per drets d'autor.
- Indiqueu clarament quan el contingut ha estat creat amb IA.
- Mai no utilitzeu la IA per crear contingut nociu o discriminatori.
- Comproveu els resultats de les eines d'IA per a la precisió i l'adequació abans d'usar-los.
- Els empleats poden fer servir eines allotjades públicament només amb informació pública i d'acord amb les polítiques de la nostra empresa, sempre que no s'utilitzin dades o informació de clients, sensibles pel que fa a la competitivitat o propietat de Jabil.
- Cap solució allotjada en serveis de tercers s'ha aprovat per utilitzar-la amb informació o dades de clients, sensibles pel que fa a la competitivitat o propietat de Jabil, si no hi ha un contracte de categoria empresarial amb el proveïdor de la solució.
- Assegureu-vos de protegir la privadesa de les dades quan utilitzeu eines d'IA. Aneu amb compte amb possibles problemes quan utilitzeu qualsevol eina d'IA i informeu [l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#).



[Política de dades i intel·ligència artificial \(IA\)](#)

[Política global d'ús acceptable](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)

Els nostres clients i socis

Possibilitar les solucions amb integritat

Hem de fomentar i desenvolupar les nostres associacions empresarials duent a terme les nostres activitats comercials diàries de manera respectuosa, honesta i competitiva.

En aquesta secció:

- Evitem els conflictes d'interessos
- Seguim les nostres directrius de regals i entreteniment
- Treballem amb socis comercials que comparteixen els nostres valors
- Recollim intel·ligència competitiva de forma apropiada



Evitem els conflictes d'interessos

El nostre compromís

Mai permetem que els interessos personals interfereixin en la presa de decisions empresarials adequades. Evitem totes les situacions que, fins i tot, puguin semblar un conflicte d'interessos.



Per què és important

Els conflictes d'interessos poden perjudicar la nostra reputació. Prendre decisions ètiques i imparcials ajuda al nostre negoci i millora la confiança dels nostres socis i les comunitats empresarials.

Com fem allò que és correcte

- Apreneu a reconèixer un conflicte d'interessos, la qual cosa us ajudarà a evitar-ne un.
- Recordeu que poden produir-se conflictes: el que és important és comunicar els conflictes perquè els responsables puguin ajudar-vos a gestionar-los o resoldre'ls.
- Eviteu proactivament situacions que, fins i tot, puguin semblar un conflicte d'interessos.
- Seguiu el procés prescrit per comunicar i resoldre un possible conflicte.
- Poseu-vos en contacte amb l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#) amb les vostres preguntes.



[Política de conflictes d'interessos](#)

[Formulari de declaració de conflictes d'interessos](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)



Quin aspecte té

No és possible enumerar totes les situacions que poden suposar un conflicte, però n'hi ha algunes en què el sorgiment de conflictes és més freqüent. Alguns exemples són els següents:

Interessos financers

- Tenir un interès financer en una empresa que fa negocis amb Jabil o que d'una altra manera podria afectar els seus negocis. Això inclou els nostres propis interessos financers, així com els dels nostres familiars o amics propers.

Familiars i amics

- Mantenir una relació romàntica o sexual amb alguna persona a la qual hem de respondre, directament o indirectament.
- Prendre o influir en decisions empresarials de Jabil que beneficien a un membre de la meua família o un amic personal proper.
- Fer negocis o contractar a un cònjuge, una parella domèstica o civil, un familiar o un amic personal proper. Això inclou: mares, pares, germans, fills, nebodes, nebots, avis, cosins i tíes/uncles, tant de la família sanguínia com de la política o l'adoptiva.
- Contractar un familiar d'un client o proveïdor.

Segones ocupacions

- Acceptar un treball que pot interferir amb les nostres responsabilitats a Jabil o temptar-nos a utilitzar les hores de treball o els actius de Jabil per dur-lo a terme.
- Acceptar un segon treball en una empresa que competeix amb Jabil o fa negocis amb Jabil de qualsevol manera.
- Utilitzar els actius o influències de Jabil de manera incorrecta per promoure o col·laborar en un negoci extern.

Fer el correcte: aplicació pràctica

P El fill d'un company ha sol·licitat una feina en el nostre equip. Està permès?

R *Aquesta relació ha de ser comunicada a la direcció i a recursos humans durant el procés de contractació. La direcció i recursos humans, amb l'assessorament que correspongui de l'equip global d'ètica i compliment normatiu, treballaran per eliminar o gestionar el conflicte si finalment se li ofereix un lloc a l'equip.*

P La meua parella formal és propietària d'una empresa que aspira a ser proveïdor de Jabil. Hauria de fer alguna cosa?

R *Sí. Aquesta relació podria crear un conflicte d'interessos que ha de ser revisat per Jabil. Llegiu la política de conflictes d'interessos i revelar el possible conflicte seguint el procés descrit.*

P Un empleat d'un proveïdor va preguntar-me si podia recomanar a la seva filla per a un treball a Jabil. Què he de fer?

R *La filla del proveïdor pot sol·licitar feina a Jabil, però la seva relació amb la companyia ha de ser revelada a la direcció i a recursos humans durant el procés de contractació.*

Seguim les nostres directrius de regals i entreteniment

El nostre compromís

Utilitzem el nostre bon judici, discreció i moderació quan donem o acceptem regals o mostres d'hospitalitat en un entorn empresarial. No acceptem ni proporcionem regals, activitats d'oci o mostres d'hospitalitat si la intenció és influir en una decisió o s'efectua a canvi de qualsevol negoci, servei o informació confidencial.



Per què és important

Les relacions personals i professionals són importants per al nostre èxit. Les pràctiques per fer regals i mostres d'hospitalitat varien en diferents cultures. No obstant això, qualsevol regal i mostra d'hospitalitat que es doni o rebi ha de ser aprovat prèviament segons les directrius descrites en les polítiques de Jabil i ha de complir amb les lleis aplicables.

Com fem allò que és correcte

Les pràctiques següents mai no estan permeses:

- Donar o rebre regals o activitats d'oci durant qualsevol procés de licitació (vendes o adquisicions).
- Donar o acceptar regals o entreteniment luxosos o freqüents.
- Donar o acceptar regals entre supervisors i subordinats, excepte gestos simbòlics o regals de valor moderat.
- Donar o acceptar qualsevol regal de diners o un equivalent en efectiu (per exemple, targetes de regal o certificats de regal).
- Donar o acceptar qualsevol regal o activitat d'oci que pugui ser vergonyós o repercutir negativament en la nostra o la vostra reputació.
- Qualsevol regal o activitat d'entreteniment que infringeixi les polítiques de l'organització del destinatari.
- Donar regals o activitats d'entreteniment de qualsevol classe a un funcionari del govern sense aprovació prèvia.

Funcionaris del govern

S'ha de tenir més cura a l'hora de tractar amb els funcionaris del govern. Les regles complexes regulen el regal d'obsequis i activitats d'oci als funcionaris del govern (que inclou als empleats de les entitats de propietat estatal). El que pot ser permisible per als clients comercials pot ser il·legal quan es tracta amb el govern.

- No es poden oferir regals o altres beneficis, incloent-hi activitats d'entreteniment, als funcionaris del govern sense l'aprovació prèvia.
- Qualsevol sol·licitud d'un pagament efectuada per un funcionari del govern per cap a un empleat (llevat que siguin impostos o taxes legítimes) ha de ser comunicada immediatament a l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#).
- Si teniu preguntes, poseu-vos en contacte amb l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#).

Fer el correcte: aplicació pràctica

P Un proveïdor s'ofereix a pagar totes les despeses per assistir a una conferència. Puc acceptar-ho?

R Qualsevol valor que us ofereixi un proveïdor, client o tercer ha de ser raonable, habitual i coherent amb les nostres directrius de regals, entreteniment i hospitalitat incloses en la nostra política global antisuborn i anticorrupció i a les nostres directrius anticomercials de suborn. Sempre heu de comunicar l'oferta al vostre supervisor i obtenir l'aprovació prèvia abans d'acceptar-la. Si teniu alguna pregunta, reviseu la política o demaneu consell a l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#).

P Durant la temporada de Nadal vull fer un regal als meus clients i proveïdors. Què es considera acceptable?

R Les guies de regals, activitats d'entreteniment i mostres d'hospitalitat que s'especifiquen a la nostra política global antisuborn i anticorrupció i les directrius de suborns anticomercials proporcionen límits raonables i habituals a l'hora de donar regals en nom de l'empresa per a tots els països en què opera Jabil. Qualsevol regal que excedeixi el límit en la política ha de ser aprovat prèviament mitjançant el procés descrit en la política.



[Política global
contra el suborn i la
corrupció](#)

[Directrius
antisuborns
comercials](#)

[Política global de
viatges i activitats
d'oci](#)

[Teniu alguna
pregunta? Poseu-
vos en contacte
amb l'equip global
d'ètica i compliment
normatiu](#)

Treballem amb socis comercials que comparteixen els nostres valors

El nostre compromís

Només farem negocis amb socis que compleixin els requisits legals aplicables i les nostres normes relatives al treball, el medi ambient, la salut i la seguretat.

Com a membres de l'RBA, adoptem el codi de conducta de l'RBA, que estableix els sistemes de treball, salut i seguretat, medi ambient, ètica i gestió, i ens comprometem a dur a terme pràctiques empresarials responsables en tota l'organització de Jabil i la nostra cadena de subministrament.

Per què és important

Els nostres socis comercials inclouen clients, proveïdors, agents i intermediaris, i tots ells contribueixen significativament al nostre èxit. Per crear un entorn on tinguin un incentiu per continuar treballant amb nosaltres, han de tenir la confiança que seran tractats de manera justa i ètica.

Esperem que els nostres proveïdors comparteixin els nostres valors i segueixin el nostre Codi de conducta per a proveïdors. El Codi per a proveïdors inclou expectatives clau que els proveïdors han de complir per dur a terme una conducta ètica que estan relacionades amb els drets laborals i humans, les qüestions ambientals, la responsabilitat ètica i els sistemes de gestió.

Com fem allò que és correcte

- Comprreu subministraments i seleccioneu socis comercials en funció de la necessitat, qualitat, servei, preu, termes i altres condicions pertinents.
- Protegiu la nostra informació confidencial i registrada, incloent-hi, si escau, amb un acord de confidencialitat.
- Salvaguardeu qualsevol informació confidencial o dades personals que un proveïdor proporcioni a Jabil. Utilitzeu programari i aplicacions SaaS aprovats per Jabil per compartir arxius i col·laborar amb clients i recursos externs.
- Preneu decisions relacionades amb els proveïdors pensant en el benefici de Jabil, no per a cap benefici o guany personal per a vós o un membre de la vostra família.
- Observeu els senyals que puguin indicar que els nostres socis comercials estan infringint les lleis i regulacions aplicables. Aquests inclouen el suborn i la corrupció, així com la infracció de les lleis en matèria ambiental, laboral, drets humans i seguretat.
- Assegureu-vos que els proveïdors formen als seus empleats per seguir els principis del nostre Codi de conducta per a proveïdors.



[Codi de conducta per a proveïdors](#)

[Política de cicle de vida dels socis](#)

[Política sobre minerals de conflicte](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)

Recollim intel·ligència competitiva de forma apropiada

El nostre compromís

Obtenim informació competitiva només a través de mitjans legals i mai a través de tergiversacions o comportament que pugui ser interpretat com a espionatge.



Per què és important

Una competitivitat intensa impulsa la innovació, la qual cosa ens ajuda a aprofitar el nostre màxim potencial. Seguim les lleis de la competència, ja que d'aquesta manera ens assegurem que donem suport a les necessitats dels nostres clients amb el millor servei possible en el mercat.

Com fem allò que és correcte

- No participeu mai en frauds, tergiversacions o enganys per obtenir informació comercial.
- Respecteu que les noves contractacions estiguin obligades a no utilitzar ni revelar la informació confidencial de les seves empreses anteriors.
- Consulteu immediatament al vostre supervisor o al departament legal si teniu alguna pregunta sobre si determinades activitats competitives compleixen amb el Codi.

El nostre món

Transformar el demà amb integritat

No podem estar mai satisfets amb el que som avui. Podem i serem encara millors demà.

En aquesta secció:

- Evitem els suborns i la corrupció
- Treballem amb els governs de manera responsable
- Complim amb els requisits de comerç mundial
- Competim de manera justa
- Respectem els drets humans
- Estem al servei de les nostres comunitats
- Duem a terme activitats polítiques de manera apropiada



Evitem els suborns i la corrupció

El nostre compromís

Sempre treballem amb integritat. Mai no oferim ni acceptem un suborn de ningú, especialment a funcionaris del govern, i recordem que som responsables no només de les nostres accions, sinó també de les accions de qualsevol que representi Jabil. Per a nosaltres és senzill: oferir o acceptar un suborn de qualsevol, en qualsevol moment, mai és acceptable.



Per què és important

El suborn i la corrupció infringeixen els valors de Jabil, el nostre Codi i les lleis dels països en els quals operem. Protegim els nostres empleats i la nostra reputació protegint-nos de la corrupció, i només treballem amb socis comercials que comparteixen el nostre compromís amb la integritat.

El suborn d'un funcionari del govern o del personal comercial, incloent-hi "comissions" o suborns pagats a qualsevol empleat de Jabil, proveïdor de Jabil o client de Jabil, estan prohibits segons aquest Codi.

Com fem allò que és correcte

- No doneu ni accepteu suborns o comissions, oferiu pagaments de facilitació ni accepteu o oferiu qualsevol altre tipus de pagament indegut.
- Comuniqueu i obteniu l'aprovació prèvia (tal com es descriu a la nostra política global antisuborn i anticorrupció) per a qualsevol despesa relacionada amb el govern, incloent-hi menjars, activitats d'oci i regals.
- Manteniu els llibres i registres precisos perquè els pagaments es puguin descriure i documentar honestament.
- Tingueu en compte que no informar d'un suborn suposa una infracció d'aquest Codi.
- Seguiu els nostres estàndards anticorrupció i quan hàgiu de seleccionar altres que prestin serveis en el nostre nom. Pareu compte i vigileu el seu comportament. Mai no "mireu cap a una altra banda". Tots els serveis han de ser detallats i documentats acuradament en els contractes, àmbits de treball, ordres de compra i factures.
- Heu de saber que els regals als membres de la família d'un funcionari del govern es poden considerar suborns.



Quin aspecte té

Un **suborn** és qualsevol valor que es dona per influir en el comportament d'algú en el govern o en el sector privat per tal d'obtenir avantatge empresarial, financer o comercial. Un suborn efectuar-se amb altres mitjans que no siguin diners en efectiu. Un regal, un favor, o fins i tot una oferta d'un préstec o un treball es podrien considerar suborns. Abans d'oferir res de valor, consulteu les nostres polítiques i feu preguntes sobre allò que es considera acceptable (i allò que no).

Els **funcionaris del govern** inclouen empleats dels governs, però el terme també cobreix empleats d'empreses públiques, així com a càrrecs de partits, candidats per a càrrecs polítics, membres de la família reial i empleats d'organitzacions internacionals, com ara el Banc Mundial.

Els **pagaments de facilitació** són generalment petits pagaments dirigits a un funcionari de baix nivell que estan destinats a animar a l'oficial a realitzar responsabilitats que ja estan legalment obligats a fer.

Fer el correcte: aplicació pràctica

P Treballo a un país que es considera d'alt risc pel que fa al suborn i la corrupció. Estem plantejant-nos pagar a un consultor que de vegades treballa amb el govern local per viatjar als Estats Units i assistir a una reunió. També hi haurà entrades per a un concert després de la reunió. Està permès?

R *Cal revisar la situació amb l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#). Les definicions d'un funcionari del govern als Estats Units i sota la llei contra suborns del Regne Unit poden ser més àmplies que la llei local i probablement inclouen consultors retinguts pel govern local. Si aquest fos el cas, no s'aprovarien les entrades proposades per a l'esdeveniment, ja que no estan relacionades amb les operacions comercials.*

P Vaig rebre autorització per contractar un consultor perquè ens ajudés a obtenir els permisos locals necessaris per a un nou projecte. El consultor va demanar una tarifa de 40.000 USD per "agilitzar el procés". Hauria d'acceptar aquesta tarifa?

R *No. Abans de contractar el consultor, haurà de buscar l'assessorament de l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#) i actuar amb la diligència deguda amb el consultor. Abans d'efectuar qualsevol pagament, hem de saber com es faran servir els diners. Hem d'evitar qualsevol vaguetat en serveis que possiblement entraran en contacte amb una entitat pública. Tots els serveis han de ser detallats i documentats acuradament en els contractes, àmbits de treball, ordres de compra i factures. Jabil ha d'assegurar-se que aquests diners no s'utilitzen com a suborn o pagament de facilitació. Heu de parlar amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu sobre aquest tema abans de fer res.*

P Un possible proveïdor em va oferir 1.000 USD per afegir-lo a la llista de proveïdors aprovats (AVL) de Jabil. Està qualificat per fer el treball i el seu preu és competitiu. Puc portar els diners i afegir el proveïdor a l'AVL per Jabil?

R *No. Els diners o qualsevol altre objecte de valor es consideren un suborn. Un suborn pot ser qualsevol valor que es doni per influir en el comportament d'algú per tal d'obtenir un avantatge empresarial o comercial. Poseu-vos en contacte amb l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#) o amb la línia directa d'integritat de Jabil perquè aquest assumpte pugui ser avaluat.*

L'impacte global del suborn i la corrupció

Sabem que pagar suborns pot perjudicar la nostra reputació i costar milions de dòlars en multes i sancions, però encara hi ha més en joc. Les empreses que paguen suborns poden guanyar negocis, tot i que els seus productes i serveis siguin inferiors als nostres. A més, la corrupció és especialment nociva en els països en desenvolupament, on els diners de suborns i la corrupció sovint donen suport a règims corruptes.

Per tots aquests motius, **tenim una política de tolerància zero pel que fa als suborns i la corrupció. No només és il·legal, és totalment contrari a la forma en què fem negocis.**

Algunes de les nostres activitats suposen un major risc de suborn i corrupció. Si teniu contactes en funcionaris i agències del local, com ara agències de llicències d'edificis; inspectors de seguretat; departaments d'incendis; inspectors ambiental, laboral, d'electricitat, d'aigua i de clavegueram o organitzacions governamentals internacionals, heu de romandre especialment vigilant. Extremeu la precaució i obtingueu les aprovacions prèvies necessàries per als proveïdors que treballen directament amb entitats governamentals, ja que presenten un risc més elevat. Reviseu les nostres polítiques i poseu-vos en contacte amb l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#) amb qualsevol pregunta.



Política global
contra el suborn i la
corrupció

Directrius
antisuborns
comercials

Teniu alguna
pregunta? Poseu-
vos en contacte
amb l'equip global
d'ètica i compliment
normatiu

Treballem amb els governs de manera responsable

El nostre compromís

Hem de tenir cura en les nostres relacions comercials amb altres per comunicar informació precisa i completa. Però encara és més important quan es tracta de clients d'organismes públics. La informació enganyosa o inexacta que es comunica als clients governamentals podria comportar greus accions legals i, fins i tot, conseqüències penals.

Col·laboració amb les investigacions governamentals

Notifiqueu al departament legal sempre que hi hagi una sol·licitud governamental d'informació o visites que no sigui rutinària. Coopereu amb les autoritats governamentals en relació amb les sol·licituds d'informació o inspeccions. Quan respongueu a una petició del govern, digueu la veritat. Mai enganyeu ningú, impediu-li dur a terme la seva feina ni oculteu, destruiu o altereu documents.



Per què és important

Les normes legals i de contractació especials s'apliquen sovint a les nostres relacions amb els governs per assegurar que els fons públics s'utilitzen correctament. Aquests inclouen requisits de licitació o contractació, regles especials de facturació i comptabilitat, i restriccions per als subcontractistes o agents que puguem contractar (consulteu també la secció [Seguim les nostres directrius de regals i entreteniment](#)). Fem el correcte seguint sempre aquests procediments.

Com fem allò que és correcte

- Si tracteu amb governs locals o estrangers, heu de conèixer les lleis que s'apliquen a aquestes activitats comercials i utilitzeu el vostre judici per evitar infraccions literals o de l'esperit de les lleis. Poseu-vos en contacte amb l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#) si teniu alguna pregunta.
- No tracteu de dur a terme negocis governamentals sense parlar primer amb el departament legal o amb l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#).
- Llegiu i compliu amb la política de defensa i serveis aeroespacials de Jabil si treballeu amb el govern dels EUA.

Complim amb els requisits de comerç mundial

El nostre compromís

Ens comprometem a complir amb les lleis comercials de tot el món. Jabil està involucrat en operacions, logística, finances i planificació de reunions de caràcter internacional. És especialment important conèixer i complir els requisits associats als països on duem a terme la nostra activitat comercial.

Blanqueig de diners

El **blanqueig de diners** és el procés pel qual els fons obtinguts il·legalment es mouen a través del sistema financer per ocultar el seu origen criminal. Jabil es compromet a complir amb totes les lleis, normes i regulacions aplicables contra el blanqueig de diners.

Per ajudar a prevenir i detectar el blanqueig de diners, us demanem que només feu negocis amb tercers de bona reputació que participen en activitats comercials legítimes i que eviteu qualsevol transacció sospitosa que sembli estructurada per ocultar conductes il·legals o fons obtinguts il·legalment. Poseu-vos en contacte amb el departament jurídic si teniu alguna pregunta.



Per què és important

Moltes lleis regeixen la conducta del comerç a través de les fronteres, incloent-hi les lleis dissenyades per garantir que les transaccions no s'utilitzen per al blanqueig de diners. Altres lleis inclouen sancions econòmiques contra individus o països, regulen les exportacions o prohibeixen a les empreses cooperar amb boicots no autoritzats. Protegim l'empresa i fem del món un lloc més segur quan seguim aquestes normes.

Com fem allò que és correcte

- Mantenim els registres d'importació, exportació i duanes requerits a cada lloc on Jabil té presència.
- Si rebeu una sol·licitud per participar en un boicot o una pregunta sobre la nostra posició sobre un boicot, poseu-vos en contacte immediatament amb el departament legal.
- Si sembla que hi ha un conflicte entre lleis, costums o pràctiques locals, demaneu ajuda al departament legal.
- Les sancions comercials, incloent-hi les sancions econòmiques, són complexes. Si esteu involucrat en transaccions, com ara les relacions comercials amb un país, entitat o persona sancionada, heu de posar-vos en contacte amb [l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#).
- Utilitzeu la classificació, el programari o la tecnologia d'exportació de béns per determinar si l'exportació requereix l'autorització del govern.
- Transmeteu al departament legal les vostres preguntes o preocupacions pel que fa a les lleis comercials o les infraccions conegudes.

Competim de manera justa

El nostre compromís

Creiem en la competència lliure i oberta. Guanyem els nostres avantatges competitius gràcies a la qualitat dels nostres productes, en compte de pràctiques comercials poc ètiques o il·legals.



Quin aspecte té

Les reunions de la indústria i les associacions comercials serveixen per a propòsits legítims i dignes. No obstant això, aquestes reunions congreguen competidors que podrien discutir assumptes de preocupació mútua i travessar la línia, potencialment. Fins i tot fer broma sobre temes inadequats, com ara estratègies de màrqueting o de preus, podria ser mal interpretat i transcendir.

Si la conversa es converteix en qualsevol classe de diàleg anticompetitiu, haureu de negar-vos a discutir l'assumpte, abandonar la conversa immediatament i informar de l'assumpte l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#).

Per què és important

Cada país on operem té lleis que regeixen les relacions amb competidors, proveïdors, distribuïdors i clients. Mentre que els requisits legals varien, les lleis de competència justa (també anomenades "lleis antimonopoli" als EUA) generalment comparteixen el mateix objectiu: garantir que els mercats operen de manera eficient mitjançant els preus competitius, la llibertat d'elecció del client i la innovació.

Com fem allò que és correcte

- Mai parlem amb els nostres competidors o comuniquem als nostres competidors cap aspecte dels nostres preus, volums de vendes, clients o territoris.
- No assistiu a una reunió amb un competidor on sigui probable que es discuteixi el tema dels preus o una altra informació delicada.
- No us coordineu amb un competidor per coordinar les ofertes que es fan a un client.
- Consulteu amb l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#) si teniu alguna pregunta o preocupació sobre les infraccions de les lleis anticompetència.

Respectem els drets humans

El nostre compromís

Promovem el respecte dels drets humans arreu on treballem. Creiem que els drets humans són un element essencial de la ciutadania corporativa responsable.

Per què és important

Com a ciutadans globals responsables, sempre busquem maneres de millorar el respecte dels drets humans en tota la nostra organització i cadena de subministrament. Respectem els drets humans, culturals i legals de les persones i les comunitats, donant suport a la dignitat i la igualtat de tots els éssers humans.

A més de donar suport al Pacte Mundial de les Nacions Unides i als Principis Rectors sobre les Empreses i els Drets Humans de les Nacions Unides, també som un membre de ple dret de l'Aliança d'Empreses Responsables (RBA).

Com fem allò que és correcte

Estem compromesos amb els següents estàndards reconeguts internacionalment:

- L'ocupació ha de ser una opció lliure. El treball forçat, l'esclavitud per deutes o els treballadors no abonats, el treball involuntari a la presó, l'esclavitud o el tràfic de persones mai no és acceptable.
- El treball infantil no s'ha d'utilitzar mai en cap fase de fabricació.
- Les hores de treball no han de superar les 60 hores setmanals, incloent-hi les hores extraordinàries, excepte en situacions d'emergència o inusuals. Els treballadors han de tenir un mínim d'un dia de descans cada set.
- Els salaris i les prestacions han de complir totes les lleis salarials aplicables, incloent-hi les relatives als salaris mínims, les hores extres i les prestacions legalment exigides.
- Es prohibeix el tractament dur i inhumà, incloent-hi l'assetjament sexual, l'abús sexual, el càstig corporal, la coacció mental o física o l'abús verbal; també es prohibeixen les amenaces d'aquests tractaments dirigides cap als treballadors.
- S'ha de respectar el dret de tots els treballadors a formar i unir-se als sindicats, a negociar col·lectivament i a participar en una assemblea pacífica, així com el dret dels treballadors a abstenir-se d'aquestes activitats.
- El lloc de treball ha d'estar lliure d'assetjament i discriminació il·legal.

Tots podem donar suport als esforços per eliminar els abusos contra els drets humans a Jabil i a tota la nostra cadena de subministrament. **Informe de qualsevol sospita o evidència d'abusos contra els drets humans en les nostres operacions o en les operacions dels nostres socis comercials a través de la línia directa d'integritat.**



[Respecte pels drets humans](#)

[Política contra el treball infantil](#)

[Procediment d'aprenentatge, formació vocacional i programes educatius](#)

[Teniu alguna pregunta? Poseu-vos en contacte amb l'equip global d'ètica i compliment normatiu](#)

Estem al servei de les nostres comunitats

El nostre compromís

A Jabil, fem del món un lloc millor amb la forma en què ens tractem els uns als altres. Oferim solucions innovadores, col·laborem amb les nostres comunitats locals i respectem el medi ambient. Jabil està orgullós de donar suport a les activitats benèfiques a les nostres comunitats locals. Animem als nostres empleats i a les persones que treballen en el nostre nom a fer el mateix. Creiem que, si bé els nostres esforços s'impulsen de manera local, l'impacte és global.

Organitzacions benèfiques

Recordeu que les organitzacions benèfiques no inclouen:

- Sindicats o associacions comercials.
- Associacions cíviques o empresarials.
- Qualsevol organització que intenti influir en la legislació del govern o en el suport dels seus membres.



Per què és important

Ens sentim orgullosos col·laborar amb les comunitats on vivim i treballem. Això ho fem ajudant a abordar reptes específics en les comunitats locals i països on operem.

Com fem allò que és correcte

- Utilitzeu el vostre [temps lliure remunerat de servei a la comunitat](#) per col·laborar com a voluntari en una organització benèfica que sigui important personalment per a vos.
- Doneu suport a les organitzacions que aborden els problemes que afecten la vostra comunitat local.
- Doneu suport a les organitzacions que s'alineen amb la visió de Jabil de ser un ciutadà corporatiu líder, i les activitats de les quals s'alineen amb les àrees focals d'educació, empoderament i medi ambient de Jabil Cares.
- Si col·laboreu com a voluntari d'organitzacions benèfiques, assegureu-vos que la vostra participació no interfereixi amb el vostre horari laboral.
- No feu cap contribució directa o indirecta en nom de Jabil, llevat que estiguen autoritzat. Qualsevol donació benèfica efectuada per Jabil ha de ser aprovada pel vicepresident executiu (EVP).
- Assegureu-vos que les organitzacions benèfiques compleixin les polítiques de no discriminació i conflicte d'interessos de Jabil.
- Trieu organitzacions caritatives que no beneficiïn directament o indirectament a cap empleat de Jabil o als seus familiars.
- Mai feu pensar que la participació personal en una organització benèfica o esdeveniment està avalada o recolzada per Jabil, llevat que sigui aprovada prèviament pel vostre EVP.



[Política global
contra el suborn i la
corrupció](#)

[Política de donacions
benèfiques](#)

[SharePoint de Jabil
Cares](#)

[Teniu alguna
pregunta? Poseu-
vos en contacte
amb l'equip global
d'ètica i compliment
normatiu](#)

Duem a terme activitats polítiques de manera apropiada

El nostre compromís

Creiem en el dret dels treballadors a participar en el procés polític. No obstant això, no hem de fer pensar que les nostres creences individuals representen Jabil.



Per què és important

Si participeu activament en activitats polítiques, ha de ser al vostre temps i a costa vostra. Separar les activitats i les opinions personals de les de la companyia ajuda a protegir Jabil.

Jabil pot exercir el seu dret i responsabilitat per donar a conèixer la seva posició sobre qüestions rellevants. Quan ho fem, seguim totes les lleis de pressió. Podem involucrar empleats o grups de pressió professionals per treballar amb funcionaris del govern en el nostre nom. No permetem cap activitat de pressió en nom de Jabil sense autorització específica del Consell General.

Com fem allò que és correcte

- Deixeu clar en totes les comunicacions que les vostres opinions i accions polítiques són vostres i no les de Jabil.
- Mai no utilitzeu fons, actius o instal·lacions de l'empresa per donar suport a donacions relacionades amb el govern, llevat que sigui aprovat per l'[equip global d'ètica i compliment normatiu](#).
- No pressioneu a un altre empleat, client o soci comercial perquè contribueixi, doni suport o s'oposi a qualsevol candidat o partit polític.
- Mai no feu una contribució política amb la intenció d'influir indegudament en algú.



[Política global
contra el suborn i la
corrupció](#)

[Política de donacions
benèfiques](#)

[Teniu alguna
pregunta? Poseu-
vos en contacte
amb l'equip global
d'ètica i compliment
normatiu](#)

Integritat. Confiança. El nostre Programa global d'ètica i compliment



El Codi de conducta de Jabil i el nostre Programa global d'ètica i compliment estan avalats i compten amb el ple suport del consell d'administració. El consell d'administració i l'equip directiu són responsables de supervisar el compliment i aplicar el Codi.

L'equip global d'ètica i compliment normatiu, entre altres coses:

- Aplica i interpreta el Codi.
- Gestiona els comentaris i la investigació independent de les preocupacions de compliment.
- Comparteix formació ètica i de compliment i comunicacions.
- Ajuda en el disseny i l'ús de mesures de compliment preventives.

Durant l'aplicació del Codi, l'equip global d'ètica i compliment normatiu col·labora estretament amb la resta dels equips jurídic, de finances, de recursos humans, de cadena de subministrament i de contractació i altres grups centrats a garantir el compliment normatiu.

Oficina de compliment normatiu de Jabil

L'equip global d'ètica i compliment normatiu forma part de l'oficina de compliment normatiu de Jabil, que garanteix que les nostres activitats, operacions i pràctiques s'adhereixen a totes les lleis, reglaments, normes de la indústria i polítiques internes aplicables.

A més de l'equip global d'ètica i compliment normatiu, l'oficina de compliment normatiu inclou a Salut i seguretat ambiental corporativa, Sostenibilitat, Comerç, Regulació, Afers governamentals i Contractes de la cadena de subministrament/Contractació. L'oficina de compliment normatiu és dirigida pel responsable de compliment en cap, que informa directament el consell general i el comitè d'auditoria.

El nostre Equip global d'ètica i compliment normatiu

Thomas Cetta, vicepresident executiu, responsable de compliment en cap
thomas_cetta@jabil.com

Peter Zanolin, director de compliment global
Peter_Zanolin@Jabil.com

L'equip global d'ètica i compliment normatiu
Global_Compliance@jabil.com



Recursos

[Codi de conducta per a proveïdors](#)

[Declaració de la política de sostenibilitat de Jabil](#)

[Declaració de sostenibilitat del nostre CEO](#)

[Directrius antisuborn comercials per a empleats que interaccionin amb proveïdors](#)

[Equip global d'ètica i compliment normatiu](#)

[Estàndard de gestió d'informació digital de l'usuari final](#)

[Formulari de declaració de conflictes d'interessos](#)

[Informe sobre el progrés de la sostenibilitat de Jabil de 2023](#)

[Política contra el treball infantil](#)

[Política d'intercanvi d'informació interna](#)

[Política de cicle de vida dels socis](#)

[Política de comunicació justa de normatives](#)

[Política de conflictes d'interessos](#)

[Política de dades i intel·ligència artificial \(IA\)](#)

[Política de donacions benèfiques](#)

[Política de gestió d'actius de programari](#)

[Política de gestió de registres](#)

[Política de privacitat](#)

[Política de seguretat de la informació](#)

[Política de transaccions amb parts relacionades](#)

[Política de xarxes socials](#)

[Política global contra el suborn i la corrupció](#)

[Política global contra l'assetjament i la discriminació](#)

[Política global d'ús acceptable](#)

[Política global de classificació de la informació digital](#)

[Política global de gestió d'incidents de seguretat de la informació](#)

[Política global de viatges i activitats d'oci](#)

[Política sobre minerals de conflicte](#)

[Preguntes freqüents sobre el programa de gestió de registres de Jabil](#)

[Procediment d'aprenentatge, formació vocacional i programes educatius](#)

[Respecte pels drets humans](#)

[SharePoint de Jabil Cares](#)

[Sol·licitud de drets dels interessats](#)

[Vídeo sobre assetjament sexual](#)