



Doen wat
juist is. Met
integriteit.

Gedragcode

JABIL

Inhoudsopgave

Onze waarden 3

Leiden met integriteit

Een bericht van Mike Dastoor 4

Onze bedrijfswaarden 5

Onze Code 6

Integriteit – Het is onze Code

Ken onze Code 7

Uw verantwoordelijkheden 8

De juiste beslissing nemen 9

Laat u horen – We luisteren 10

Onze mensen 13

Krachtig door integriteit

We respecteren elkaar 14

We houden onze werkplek veilig, gezond en beschermd 16

We beschermen het milieu 17

We beschermen de persoonlijke gegevens van werknemers 19

Ons bedrijf 21

Gebouwd op integriteit

We houden een nauwkeurige administratie bij 22

We reageren adequaat op juridische procedures 23

We beschermen de gegevens van Jabil 24

We publiceren of verhandelen geen materiaal, niet-openbare informatie 27

We gebruiken bedrijfsmiddelen verstandig en reageren verantwoordelijk op incidenten omtrent cyberbeveiliging 29

We communiceren over ons bedrijf en gebruiken sociale media op een verantwoorde manier 32

We gebruiken technologie op een ethische manier 34

Onze klanten en partners 35

Oplossingen mogelijk maken met integriteit

Wij vermijden belangenverstrengeling 36

We volgen onze richtlijnen voor geschenken en entertainment 38

We werken met zakenpartners die onze waarden delen 40

We verzamelen informatie over concurrenten op de juiste manier 41

Onze wereld 42

Morgen transformeren met integriteit

Wij voorkomen omkoping en corruptie 43

We werken samen met overheden op een verantwoorde manier 46

We voldoen aan wereldwijde handelsvereisten 47

We concurreren op een eerlijke manier 48

Wij respecteren de mensenrechten 49

We dienen onze gemeenschappen 50

We voeren politieke activiteiten correct uit 51

Integriteit. Vertrouwen. Ons Wereldwijd programma voor ethiek en compliance 52

Middelen 53



Onze waarden

Leiden met integriteit

Een bericht van Mike Dastoor



Bij Jabil streven we er elke dag naar om een positieve impact te hebben op de wereld, of dat nu is door de reeks producten die we voor onze klanten maken of door onze betrokkenheid bij onze gemeenschappen.

Onze op waarden gebaseerde cultuur van vertrouwen, verantwoordelijkheid en integriteit vormt de basis voor alles wat we doen. Het beïnvloedt onze interacties en stimuleert innovatie en milieubeheer. Deze kernprincipes zijn cruciaal voor ons succes en werken door in elk aspect van onze activiteiten.

Om onze cultuur en waarden te bevorderen en te ontwikkelen, heb ik hierbij het genoegen de gedragscode (Code) van Jabil te introduceren. In dit cruciale document worden de normen en waarden verwoord die ten grondslag liggen aan ons gedrag binnen de organisatie en onze besluitvormingsprocessen. In de Code zijn duidelijke verwachtingen vastgelegd voor alle medewerkers, van ons leiderschapsteam tot onze nieuwste collega's, waarbij de nadruk ligt op de omgang met collega's, klanten en de maatschappij in het algemeen.

Onze Code is meer dan een verzameling regels; het is een spiegel die onze waarden en toewijding laat zien om zaken te doen op een manier die alle belanghebbenden ten goede komt. Door ons aan deze normen te houden, kweken we vertrouwen en zekerheid in ons bedrijf en koesteren we een inclusieve, respectvolle en veilige werkplek voor

iedereen. Ik moedig alle medewerkers aan om de Code te verkennen en te gebruiken, en de principes ervan in al hun werk te verankeren. Ik moedig alle leidinggevenden in het bedrijf aan om niet alleen de toon te zetten in hun respectieve werkgebieden en vestigingen, maar om anderen het goede voorbeeld te geven.

Hoewel de Code misschien niet elk scenario behandelt dat u tegenkomt, raad ik u aan om vragen of problemen te bespreken met uw directe leidinggevende, een medewerker van Personeelszaken of het Global Ethics and Compliance Team. Bij Jabil moedigen we een 'Laat u horen'-cultuur aan en benadeling van eenieder die te goeder trouw een probleem meldt of deelneemt aan een onderzoek, wordt door ons absoluut niet getolereerd.

In ons streven om de meest technologisch geavanceerde en betrouwbare leverancier van productieoplossingen te zijn, vraag ik ieder van jullie om de strengste normen voor ethiek en waarden hoog te houden in al jullie acties en woorden. De reputatie van onze organisatie berust op de persoonlijke integriteit die elk lid van ons team aan de dag legt.

Ik ben jullie oprecht dankbaar voor jullie steun en toewijding terwijl we samen Jabil naar een voortdurend succes leiden. Laten we samen altijd doen wat juist is en integer leidinggeven.

Mike Dastoor
CEO, Jabil

Onze bedrijfswaarden

✓ Integriteit

Onze hoeksteen

De culturele hoeksteen van onze manier van zakendoen is onze integriteit. Alle interacties met klanten, leveranciers, aandeelhouders en collega's worden uitgevoerd met de grootst mogelijke integriteit, eerlijkheid en wederzijds respect.

✓ Vastberadenheid

Onze vindingrijkheid

We streven voortdurend naar uitmuntendheid. We zijn nooit tevreden met wie we vandaag zijn. We handelen snel en nemen berekende risico's; en we houden onszelf verantwoordelijk voor onze acties. We denken creatief en innoveren om ervoor te zorgen dat we morgen nog beter kunnen en zullen zijn.

✓ Empowerment

Onze medewerkers

We streven naar een team dat veilig, geïnspireerd, gerespecteerd, uitgedaagd, empowered en toegewijd is. We omarmen diversiteit, zelfverbetering en professionele groei; en we hebben plezier! We werken samen om onze gemeenschappen en het milieu te verbeteren. We doen altijd 'wat juist is' en we werken samen om elkaar - en Jabil - te helpen slagen.

✓ Respect

Onze zakenpartners

Onze strategische zakelijke partnerschappen met klanten en leveranciers leveren allemaal aandeelhouderswaarde op. We zijn blij met onze klanten en partners en laten deze relaties groeien door onze dagelijkse werkzaamheden uit te voeren op een respectvolle, eerlijke en concurrerende manier.

✓ Toewijding

Onze aandeelhouders

We zijn een beursgenoteerd bedrijf. We zijn het aan onze aandeelhouders verplicht om de waarde van hun investering te verhogen en deze krachtig te beschermen. We zijn het aan hen verplicht om voortdurend 'te doen wat juist is' in elk aspect van ons bedrijf. Dat betekent dat we concurrerend en ethisch op ons best moeten zijn en elke dag moeten streven naar het vergroten van de aandeelhouderswaarde.



Onze Code

Integriteit – Het is onze Code

In dit hoofdstuk:

- Ken onze Code
- Uw verantwoordelijkheden
- De juiste beslissing nemen
- Laat u horen – We luisteren





Ken onze Code

Welkom bij de gedragscode van Jabil ('Code'). Onze Code is bedoeld als een verklaring van onze principes en hoe we zakendoen. De Code is ook bedoeld als een praktische gids om onze waarden, cultuur en gedragsnormen over te brengen. Onze Gedragscode is bedoeld om u te helpen als u vragen heeft over onze normen voor ethiek en naleving. De Code helpt u om onze waarden en beleidsregels toe te passen op situaties waarmee u te maken kunt krijgen.

Onze Code

De Code is niet bedoeld om op elke situatie van toepassing te zijn. De Code biedt de basishouding voor gedrag, zodat iedereen die verbonden is met ons bedrijf weet wat er van hem of haar wordt verwacht. Neem contact op met het [Global Ethics and Compliance Team](#) of een van de andere hulpbronnen die in deze Code worden genoemd als u aanvullende informatie of begeleiding nodig hebt.

Wie moet onze Code volgen?

Iedereen die bij Jabil of een van zijn wereldwijde dochterondernemingen werkt, moet onze Code, beleidsregels en procedures volgen. Dit geldt voor werknemers, managers en directeuren.

Wij verwachten ook dat iedereen die namens Jabil optreedt onze Code en ons compliancebeleid volgt. Hieronder vallen leveranciers, consultants, tussenpersonen, vertegenwoordigers, distributeurs en onafhankelijke aannemers.



Uw verantwoordelijkheden

✓ Integriteit

Handel integer en gedraag u op een professionele en ethische manier. Uw gedrag is een afspiegeling van ons allemaal en van de reputatie van Jabil.

✓ Melding

Meld vermoedelijk illegaal of onethisch gedrag via de middelen die in deze Code worden genoemd. Neem contact op en vraag om begeleiding, zelfs als u niet weet wat u in een bepaalde situatie moet doen.

✓ Wees attent

Wees bekend met de informatie in deze Code en de bijbehorende beleidsregels. Bestudeer de beleidsregels die op uw werk van toepassing zijn.

✓ Onthoud

Onthoud dat er nooit een excuus is voor het overtreden van de wet, onze Code of een beleidsregel van Jabil.

Aanvullende verantwoordelijkheden van leidinggevenden bij Jabil

Om de bekendheid van deze Code en het bijbehorende beleid te bevorderen, organiseert Jabil een jaarlijkse training over de wereldwijde gedragscode, evenals periodieke trainingen over specifiek beleid. Van alle managers wordt verwacht dat zij hun organisatie verantwoordelijk houden voor volledige deelname aan en afronding van deze trainingen.

Leidinggevenden en supervisors hebben extra taken om ons te helpen aan onze hoge integriteitsnormen te voldoen:

- Geef het goede voorbeeld en wees een rolmodel voor ethisch gedrag. Als leidinggevenden bent u verantwoordelijk voor de compliance van uw organisatie.
- Begrijp wat de compliancevereisten van uw team zijn.
- Communiceer hoe deze Code, beleidsregels en bedrijfspraktijken van toepassing zijn op het dagelijkse werk van uw team.
- Creëer een omgeving waarin werknemers hun ethische verantwoordelijkheden begrijpen en zich op hun gemak voelen om zorgen te uiten zonder bang te hoeven zijn voor benadeling.
- Beschouw ethiek en compliance als sleutelfactoren bij het beoordelen en belonen van werknemers.
- Benadruk het belang van deze Code en versterk het streven van Jabil naar ethisch zakendoen.
- Bekrachtig dat bedrijfsresultaten nooit belangrijker zijn dan integriteit.
- Weet wanneer u problemen moet escaleren, overtredingen moet melden en hulp moet vragen aan het [Global Ethics and Compliance Team](#).
- Zorg ervoor dat ons zerotolerancebeleid ten aanzien van benadeling wordt gehandhaafd.

De juiste beslissing nemen

Het is niet altijd gemakkelijk om de juiste beslissing te nemen. Er zullen momenten zijn waarop u onder druk staat of niet zeker weet wat u moet doen. Onthoud dat er middelen beschikbaar zijn om u te helpen, waaronder de middelen die in deze Gedragscode worden genoemd.

Als u voor een moeilijke beslissing staat, kan het helpen om **uzelf de volgende vragen te stellen:**

Waarom heb ik moeite om een beslissing te nemen?

Heb ik alle mogelijke opties overwogen?

Is mijn beslissing in overeenstemming met onze waarden, onze Code, het bedrijfsbeleid en de wet?

Wat zouden mijn familie, vrienden, burens en collega's van mijn acties vinden?

Heb ik alle informatie die ik nodig heb?

Heb ik nagedacht over de gevolgen en de risico's, inclusief de impact op andere werknemers en klanten?

Begrijp ik de juridische kwesties die hiermee gepaard kunnen gaan of moet ik de juridische afdeling raadplegen?

Zou ik het prettig vinden om mijn beslissing te beschrijven op een bedrijfsbijeenkomst?

Weet ik echt niet zeker wat ik moet doen, of aarzel ik om te doen waarvan ik weet dat het goed is?

Welk effect zal mijn beslissing hebben op de reputatie van Jabil?

Zou ik het prettig vinden om over mijn beslissing in de media te lezen?

Is er iemand binnen Jabil tot wie ik me moet wenden voor hulp?

Laat u horen – We luisteren

Iedereen moet zijn steentje bijdragen om onze hoge normen voor integriteit en ethiek te handhaven. Als u op de hoogte bent van mogelijk wangedrag, meld dit dan zodat de situatie kan worden onderzocht en aangepakt.



Een melding doen

Het is belangrijk voor Jabil dat u uw steentje bijdraagt door uw stem te laten horen. We willen dat alle werknemers zich op hun gemak voelen wanneer ze een kwestie melden. U hoeft niet over alle feiten te beschikken. Als u onethisch of illegaal gedrag ziet of vermoedt, of als u een vraag hebt, kunt u dit doen:

Gebruik ons opendeurbeleid

- Ons opendeurbeleid is in het leven geroepen zodat elke werknemer zijn of haar zorgen kan voorleggen aan iemand die hij of zij vertrouwt.

Praat met iemand

- Als u een vraag hebt of een probleem wilt melden, bespreek de kwestie dan met uw leidinggevende, als u zich daar goed bij voelt. U kunt ook praten met een ander lid van het management, Personeelszaken of de juridische afdeling. Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team:
 - Ons Global Ethics and Compliance Team maakt deel uit van de Compliance Office en de juridische afdeling. Ze zijn er om te luisteren en te helpen. Ze hebben teamgenoten in alle Jabil-regio's die zich toeleggen op het beoordelen van problemen die aan Jabil worden gemeld. Zij zullen uw probleem beoordelen en de juiste actie ondernemen.
 - U kunt contact opnemen met het Global Ethics and Compliance Team door een e-mail te sturen naar Global_Compliance@jabil.com of door rechtstreeks contact op te nemen met een lid van het [Global Ethics and Compliance Team](#) in uw regio.

Neem contact op met de online Integriteitslijn van Jabil

- Onze Integriteitslijn heeft een online meldkanaal. U kunt de QR-code scannen in onze Gedragscode of op een poster van de Integriteitslijn van Jabil in uw vestiging, of ga naar jabilglobalcompliance.com. U kunt anoniem blijven als de lokale wetgeving dat toestaat.
- Uw melding wordt doorgestuurd naar het Global Ethics and Compliance Team van Jabil voor verdere beoordeling en actie.
- Mogelijk hebben we aanvullende informatie van u nodig. U kunt ervoor kiezen anoniem te blijven en een e-mailadres op te geven zodat een onderzoeker contact met u kan opnemen via een versleutelde communicatieroute. Dit betekent dat u rechtstreeks met de onderzoeker kunt communiceren, maar dat de onderzoeker niet over uw contactgegevens beschikt en uw identiteit niet kent.

Neem contact op met de callcenters van de Integriteitslijn van Jabil

- Onze Integriteitslijn heeft lokale callcenters voor elk land waarin Jabil actief is. Onze lokale callcenters worden bemand door externe compliancespecialisten en kunnen vertalingen verzorgen in alle Jabil-talen. Onze specialisten zijn opgeleid om te luisteren, zo nodig vragen te stellen en vervolgens een rapport op te stellen. De melding wordt doorgestuurd naar het Global Ethics and Compliance Team voor verdere beoordeling en actie. U kunt uw melding anoniem doen als de lokale wetgeving dat toestaat.
- U kunt uw landspecifieke telefoonnummer vinden op de posters van de Integriteitslijn van Jabil die in uw vestiging hangen, of u kunt een volledige lijst met alle nummers vinden op jabilglobalcompliance.com.
- Mogelijk hebben we aanvullende informatie van u nodig. U kunt ervoor kiezen anoniem te blijven en een e-mailadres op te geven zodat een onderzoeker contact met u kan opnemen via een versleutelde communicatieroute.

Neem contact op met een Compliance Ambassador

- Het kan nuttig zijn om u te wenden tot een vertrouwde medewerker die uw taal spreekt. Om dit aan te pakken, hebben we lokale Compliance Ambassadors in het leven geroepen die beschikbaar zijn in diverse vestigingen ([kijk hier of uw vestiging er een heeft](#)). Zij worden opgeleid door het Global Ethics and Compliance Team om te luisteren naar collega's die het ongemakkelijk vinden om hun zorgen te uiten aan het management of via de Integriteitslijn van Jabil.
- Zo nodig deelt de lokale Compliance Ambassador op vertrouwelijke wijze informatie met het Global Ethics and Compliance Team voor verdere beoordeling en actie.





Onderzoeken en vertrouwelijkheid

Informatie die wordt verstrekt via de Integriteitslijn van Jabil of een ander meldkanaal zal voor zover mogelijk vertrouwelijk worden behandeld. Onderzoeken worden uitgevoerd door het Global Ethics and Compliance Team en er kunnen andere medewerkers van Jabil of externe bronnen bij betrokken zijn. Jabil kan wettelijk verplicht zijn om bepaalde soorten activiteiten te melden.

Niemand binnen het bedrijf, met inbegrip van directieleden, managers en werknemers, mag onderzoeken uitvoeren tenzij op aanwijzing van het Global Ethics and Compliance Team. Het personeel van Jabil is verplicht om volledig mee te werken aan alle onderzoeken.

Benadeling wordt absoluut niet getolereerd

Jabil tolereert geen benadeling van eenieder die te goeder trouw een probleem meldt of deelneemt aan een onderzoek. Als u denkt dat u slachtoffer of getuige bent van benadeling, meld dit dan bij het [Global Ethics and Compliance Team](#).

Melden 'te goeder trouw' betekent dat u reden heeft om aan te nemen dat er een schending heeft plaatsgevonden en oprecht bent in uw poging om eerlijke en nauwkeurige informatie te verstrekken, zelfs als het onderzoek uitwijst dat er geen sprake was van schending.

Verantwoording en discipline

Wanneer deze Code, ons beleid of de wet wordt overtreden, worden passende disciplinaire maatregelen genomen, tot en met de beëindiging van het dienstverband. Bepaalde acties kunnen leiden tot juridische procedures, boetes of strafrechtelijke vervolging.

Onze mensen

Krachtig door integriteit

We zullen altijd proberen om 'te doen wat juist is' in de manier waarop we met elkaar omgaan.

In dit hoofdstuk:

- We respecteren elkaar
- We houden onze werkplek veilig, gezond en beschermd
- We beschermen het milieu
- We beschermen de persoonlijke gegevens van werknemers



We respecteren elkaar

Onze toewijding

Alle medewerkers hebben het recht om veilig naar huis te gaan en te werken in een inclusieve en respectvolle omgeving die psychologisch veilig is - vrij van intimidatie, pesten of discriminatie van welke aard dan ook. We streven naar gelijke kansen op de arbeidsmarkt. We verbieden discriminatie of intimidatie op basis van door de wet beschermde kenmerken.



Hoe het eruit ziet

Intimidatie is er in vele vormen. Het kan zijn:

- Wat we zeggen of schrijven (tegen een andere persoon of op sociale media), waaronder:
 - Scheldwoorden op basis van ras, etnische afkomst of geslacht
 - Grappen of stereotypen
 - Bedreigend, agressief of grof taalgebruik
- Wat we doen, zoals:
 - Ongewenste aanraking
 - Seksuele toenadering
- Wat we laten zien, zoals:
 - Pornografisch of seksueel getint materiaal
 - Mogelijk aanstootgevende slogans, posters of bumperstickers

Bij intimidatie gaat het er niet om wat we bedoelen of willen met onze woorden of daden, maar hoe anderen ze kunnen opvatten.

Waarom het belangrijk is

Onze diversiteit maakt ons sterker. Een veilige en ondersteunende werkomgeving leidt tot meer creativiteit en productiviteit.

Hoe wij doen wat juist is

- Waarde hechten aan diversiteit en inclusie.
- Een open, respectvolle en op samenwerking gerichte cultuur creëren.
- Openstaan voor nieuwe ideeën en luisteren naar de standpunten van anderen.
- Stelling nemen tegen kwetsende berichten, opmerkingen of ongepaste grappen.
- Voldoen aan de toepasselijke arbeids- en immigratiewetgeving.
- Waargenomen of vermoede intimidatie melden aan een manager, Personeelszaken of de [Integriteitslijn van Jabil](#).



[Wereldwijd antidiscriminatie- en anti-intimidatiebeleid](#)

[Video over campagne seksuele intimidatie](#)

[Hebt u een vraag? Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team](#)



Beschermde kenmerken

Beschermde kenmerken omvatten:

- Ras
- Religie en religieuze praktijken
- Geloofsovertuiging
- Kleur
- Nationale herkomst
- Geslacht
- Seksuele geaardheid (waaronder genderidentiteit)
- Burgerlijke staat
- Leeftijd
- Lichamelijke of geestelijke beperking
- Medische toestand
- Genetische informatie
- Voorouders
- Veteranenstatus
- Of ander wettelijk beschermd kenmerk.

Doen wat juist is - In actie

V Tijdens een zakenreis vroeg een collega me herhaaldelijk mee uit voor een drankje en maakte hij opmerkingen over mijn uiterlijk waardoor ik me ongemakkelijk voelde. Ik vroeg hem te stoppen, maar dat wilde hij niet. We waren niet op kantoor en het was 'na werktijd', dus ik wist niet goed wat ik moest doen. Is dit intimidatie?

A Ja, dit is intimidatie. Dit soort gedrag wordt niet getolereerd, niet alleen tijdens werkuren maar in alle werkgerelateerde situaties, inclusief zakenreizen. Als u zich daar goed bij voelt, kunt u uw collega laten weten dat dergelijke acties ongepast zijn en moeten stoppen. Als u zich niet op uw gemak voelt of de opmerkingen aanhouden, meld dit dan aan uw leidinggevende, Personeelszaken of de Integriteitslijn van Jabil.

We houden onze werkplek veilig, gezond en beschermd

Onze toewijding

De fysieke en mentale gezondheid van onze mensen is onze eerste prioriteit. We letten op elkaar om ervoor te zorgen dat onze collega's, opdrachtnemers en bezoekers veilig zijn.

Waarom het belangrijk is

Niets is belangrijker dan iedereen veilig, gezond en beschermd houden. We hebben een gedeelde en individuele verantwoordelijkheid om waakzaam te zijn, procedures te volgen en ons uit te spreken als iets ons zorgen baart.

Hoe wij doen wat juist is

- Helpen bij het handhaven van een veilige werkomgeving en proactief zijn om ongevallen op de werkplek te minimaliseren en te voorkomen.
- De nood- en veiligheidsprocedures kennen die gelden waar u werkt.
- Nooit veiligheids- of milieuprocedures negeren of omzeilen.
- Niet zakendoen voor Jabil wanneer u onder invloed bent van alcohol of drugs, met inbegrip van voorgeschreven en vrij verkrijgbare medicijnen.
- Nooit e-mailen, internetten of sms'en tijdens het rijden voor bedrijfszaken.
- Opdrachtnemers en zakenpartners helpen om onze veiligheids- en milieuprocedures te begrijpen en op te volgen.
- Uw leidinggevende waarschuwen bij onveilige omstandigheden.
- Ongevallen op het werk onmiddellijk aan een leidinggevende melden, hoe klein ook. Er nooit van uitgaan dat iemand anders de melding heeft gedaan.
- Als u een leidinggevende bent, mag u werknemers nooit onder druk zetten om ongevallen op het werk niet te melden.

Geweld op de werkvloer

Geweld van welke aard dan ook hoort niet thuis bij Jabil. We zetten ons in voor een veilige werkomgeving voor onze werknemers en bezoekers van onze faciliteiten. Het volgende wordt door ons niet getolereerd:

- Anderen op enig moment bedreigen of intimideren, zowel fysiek als verbaal, om welke reden dan ook.
- Daden van vandalisme, brandstichting of andere criminele activiteiten.
- Wapens in een van de faciliteiten van Jabil.

We beschermen het milieu

Onze toewijding

Jabil zet zich in voor duurzaamheid in onze activiteiten. We voldoen aan of overtreffen de toepasselijke wettelijke milieureisten en werken aan voortdurende verbetering van onze milieuprestaties. We doen dit door zuinig om te gaan met hulpbronnen, afval te minimaliseren, efficiënt om te gaan met energie en water en effectief gebruik te maken van materialen en chemicaliën. We bespreken en rapporteren transparant over geverifieerde resultaten van onze belangrijkste duurzaamheidsdoelstellingen.



Waarom het belangrijk is

We streven ernaar toonaangevend te zijn in de branche op het gebied van milieuduurzaamheid. We begrijpen dat bedrijfsactiviteiten en activiteiten een inherente impact kunnen hebben op het milieu waarvan al het leven afhankelijk is om te overleven en te gedijen. We streven er voortdurend naar om onze impact op verschillende manieren te minimaliseren.

We gebruiken datagestuurde technieken om onze duurzaamheidsprioriteiten vast te stellen en deze om te zetten in zinvolle actie. We integreren deze overwegingen in ons bedrijf, waarbij we rekening houden met het welzijn van onze werknemers, het milieu en de maatschappij en tegelijkertijd een verantwoorde economische groei stimuleren.

Hoe wij doen wat juist is

- Een cultuur van naleving van wet- en regelgeving, beleid, vergunningen en voorschriften verankeren, evenals de beste praktijken in de branche, gericht op:
 - Vervuiling voorkomen.
 - Milieurisico's proactief beheren.
 - Energie, water en andere natuurlijke hulpbronnen besparen.
 - De impact van onze activiteiten op de natuurlijke omgeving verminderen.
- Alle incidenten of omstandigheden die kunnen resulteren in een overtreding van de milieuwetgeving of negatieve gevolgen voor het milieu melden aan het lokale management.
- Proactief zijn en zoeken naar manieren om afval te verminderen en efficiënter om te gaan met energie en natuurlijke hulpbronnen.
- Onze externe partners en andere belanghebbenden aanmoedigen en ondersteunen om manieren te zoeken om hun ecologische voetafdruk te verkleinen.

Duurzaamheid bij Jabil

Onze drie pijlers vormen de basis van onze wereldwijde inspanningen op het gebied van duurzaamheid. Binnen elke pijler hebben we aandachtsgebieden vastgesteld waarop we naar onze mening de grootste impact kunnen hebben:

Onze mensen en gemeenschappen

Focussen op de gezondheid en het welzijn van onze mensen en de gemeenschappen waarin we actief zijn.

Onze activiteiten en middelen

Ervoor zorgen dat we de middelen op onze locaties zo efficiënt mogelijk inzetten en beheren.

Onze innovatieve oplossingen

Duurzame innovaties leveren gedurende de levenscyclus van het product.

Onze belangrijkste aandachtsgebieden voor duurzaamheid op sociaal en milieugebied zijn onder andere:

- Gezondheid, veiligheid en welzijn van werknemers
- Klimaatverandering en circulaire economie
- Luchtemissies en afvalbeheer
- Energie- en waterefficiëntie
- Beheer van materialen en chemicaliën
- Sociale verantwoordelijkheid



[Duurzaamheidsverklaring van CEO](#)

[Beleidsverklaring inzake duurzaamheid van Jabil](#)

[Voortgangsverslag inzake duurzaamheid van Jabil 2023](#)

[Hebt u een vraag? Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team](#)

We beschermen de persoonlijke gegevens van werknemers

Onze toewijding

We respecteren de privacy van medewerkers. Altijd voorzichtig omgaan met privégegevens. Ons beleid volgen en alle persoonlijke gegevens beschermen die aan u zijn toevertrouwd.



Waarom het belangrijk is

Privacywetten bepalen hoe we persoonlijke gegevens moeten verzamelen, opslaan, gebruiken, delen, overdragen en vernietigen. Overall waar we actief zijn, houden we ons aan de geldende privacywetgeving.

Hoe wij doen wat juist is

- Persoonlijke gegevens veilig bewaren.
- Persoonlijke gegevens alleen voor legitieme zakelijke doeleinden verzamelen, openen en gebruiken.
- Voorzichtig zijn bij het verstrekken van vertrouwelijke persoonlijke gegevens aan iemand binnen of buiten Jabil. Daarnaast de toegang beperken tot bevoegde personen.
- Persoonlijke gegevens verwerken die relevant en beperkt zijn tot wat nodig is en deze alleen bewaren zolang dat nodig is.
- Persoonlijke gegevens nauwkeurig en up-to-date houden.
- Ervoor zorgen dat derden begrijpen hoe belangrijk we privacy vinden.
- Als u erachter komt dat persoonlijke gegevens zijn gebruikt in strijd met ons beleid of als de beveiliging van een systeem of apparaat met persoonlijke gegevens is gehackt, meld dit dan bij uw leidinggevende of het Global Ethics and Compliance Team.



[Privacybeleid](#)

[Verzoek om recht voor betrokkene](#)

[Hebt u een vraag? Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team](#)



Doen wat juist is - In actie

- V** **Ik heb een bestand op mijn computer geopend dat persoonlijke gegevens van medewerkers bevat. Ik denk niet dat ik toegang zou moeten hebben tot deze gegevens. Wat moet ik doen?**
- A** *U moet dit onmiddellijk melden aan uw manager of Personeelszaken. Sluit het bestand af en download geen informatie die als persoonlijke gegevens van een medewerker kan worden beschouwd.*
- V** **Soms beantwoord ik Jabil-gerelateerde telefoontjes en e-mails terwijl ik op het vliegveld ben voor bedrijfszaken. Is dat toegestaan?**
- A** *Het kan een veiligheidsrisico opleveren. Bespreek geen vertrouwelijke of gevoelige informatie van Jabil in het openbaar. Als u in een openbare ruimte werkt, maak dan altijd verbinding met het VPN van het bedrijf en zorg ervoor dat niemand kan zien wat er op uw scherm staat.*
- V** **Een medewerker stuurt per ongeluk een e-mail met gevoelige klantgegevens naar de verkeerde ontvanger door een typefout in het e-mailadres. De onbedoelde ontvanger heeft nu toegang tot deze gegevens. Wat moet de medewerker doen?**
- A** *Uw directe leidinggevende of manager en het Global Ethics and Compliance Team onmiddellijk op de hoogte stellen van het incident. Zij kunnen advies geven en de zaak doorverwijzen naar de juiste personen binnen de organisatie. Als het e-mailsysteem berichten kan terugroepen, probeer de e-mail dan onmiddellijk terug te roepen. Houd er echter rekening mee dat deze functie geen succes garandeert en dat de ontvanger de e-mail al gezien kan hebben. Snel reageren is essentieel om het risico te beperken.*

Ons bedrijf

Gebouwd op integriteit

*We moeten niet alleen concurrerend,
maar ook ethisch op ons best zijn.*

In dit hoofdstuk:

- We houden een nauwkeurige administratie bij
- We reageren adequaat op juridische procedures
- We beschermen de gegevens van Jabil
- We publiceren of verhandelen geen materiaal, niet-openbare informatie
- We gebruiken bedrijfsmiddelen verstandig en reageren verantwoordelijk op incidenten omtrent cyberbeveiliging
- We communiceren over ons bedrijf en gebruiken sociale media op een verantwoorde manier
- We gebruiken technologie op een ethische manier



We houden een nauwkeurige administratie bij

Onze toewijding

We voeren een nauwkeurige, tijdige en volledige boekhouding en administratie in overeenstemming met de van toepassing zijnde boekhoudprincipes (dat wil zeggen de Amerikaanse GAAP en lokale vereisten) en onze interne controles. Werknemers met een financiële of boekhoudkundige functie hebben een speciale verantwoordelijkheid op dit gebied. We dragen echter allemaal bij aan het bijhouden van een nauwkeurige administratie.

Waarom het belangrijk is

Investeerders, regelgevende instanties en anderen vertrouwen op onze nauwkeurige en volledige bedrijfsadministratie en openbaarmakingen. Nauwkeurige informatie is essentieel om weloverwogen zakelijke beslissingen te kunnen nemen.

Alle werknemers van Jabil worden beschouwd als beheerders van de administratie die zij creëren. Het niet volgen van ons Beleid inzake documentbeheer kan ernstige gevolgen hebben voor Jabil.

Hoe wij doen wat juist is

- Ervoor zorgen dat alle contracten nauwkeurig zijn en volledig worden uitgevoerd.
- Ervoor zorgen dat financiële boekingen duidelijk en volledig zijn en de ware aard van een transactie niet verbergen.
- Nooit onnauwkeurige verkopen of zendingen boeken, of ze te vroeg boeken, bekende passiva en activa te laag of te hoog opgeven, of het boeken van posten die geboekt zouden moeten worden, uitstellen.
- U laten horen als u twijfelt aan de juistheid van de informatie in een bedrijfsdocument.
- Nooit onjuiste gegevens opgeven op onkostendeclaraties of urenstaten.
- Nooit documenten wijzigen of vervalsen of informatie weglaten om anderen te misleiden.
- Ervoor zorgen dat alle documenten worden aangemaakt, gecategoriseerd, opgeslagen, bewaard en vernietigd volgens ons beleid en de schema's voor het bewaren van documenten.
- Neem contact op met Records_Program_Manager@Jabil.com als u vragen hebt over de behandeling van documenten.

Wettelijke bewaarplichten

Documenten mogen alleen worden vernietigd in overeenstemming met het Beleid inzake documentbeheer en het Schema voor het bewaren van documenten en nooit als reactie op of vooruitlopend op een onderzoek, rechtszaak of audit.

Als u een 'wettelijke bewaarplicht', 'bewaringsrichtlijn' of 'fiscale bewaarplicht' ontvangt, moet u reageren of de ontvangst bevestigen. Wijzig geen informatie en gooi deze niet weg. Neem contact op met de juridische afdeling als u vragen hebt.



[Beleid inzake documentbeheer](#)

[Veelgestelde vragen over het Programma inzake documentbeheer van Jabil](#)

[Richtlijnen tegen commerciële omkoping](#)

[Video over nauwkeurig bijhouden van administratie](#)

[Hebt u een vraag? Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team](#)

We reageren adequaat op juridische procedures

Onze toewijding

We zullen adequaat reageren op alle formele juridische claims en verzoeken van regelgevende instanties. De juridische afdeling is verantwoordelijk voor het coördineren van de officiële reactie van het bedrijf. Geen informatie verstrekken in antwoord op dergelijke verzoeken zonder goedkeuring van de juridische afdeling.



Hoe het eruit ziet

Er zijn veel soorten juridische claims en onderzoeken van regelgevende instanties. Voorbeelden omvatten:

- Oproepingen
- Klachten
- Dagvaardingen
- Officiële correspondentie over regelgeving

Als u een van deze documenten of een niet-routinematig overheids- of juridisch verzoek ontvangt, stuur de informatie dan onmiddellijk door naar de juridische afdeling

Waarom het belangrijk is

We handelen altijd integer en eerlijk. We houden onze reputatie hoog door zorgvuldig om te gaan met juridische procedures dankzij de goedkeuring van de juridische afdeling.

Hoe wij doen wat juist is

- Als een medewerker van de juridische afdeling u vraagt om informatie te verstrekken in verband met een verzoek of onderzoek van een overheid of regelgevende instantie, zorg er dan voor dat alle informatie die u verstrekt waarheidsgetrouw, volledig en nauwkeurig is.
- Geef nooit informatie aan derden in verband met juridische onderzoeken zonder schriftelijke toestemming van de juridische afdeling.
- Probeer nooit het verzamelen van informatie, gegevens, getuigenissen of documenten te belemmeren.
- Misleid nooit onderzoekers of andere functionarissen van de overheid of regelgevende instanties.

We beschermen de gegevens van Jabil

Onze toewijding

Wij doen ons uiterste best om informatie van Jabil te beschermen. Dit omvat de vertrouwelijke, beperkte en geregleerde informatie van ons bedrijf, onze klanten en zakenpartners. Deze toewijding zorgt voor blijvend succes bij het ontwikkelen van nieuwe producten en diensten.



Waarom het belangrijk is

De ongeoorloofde vrijgave van informatie van Jabil kan ertoe leiden dat wij ons concurrentievoordeel verliezen, kan Jabil in verlegenheid brengen en kan onze relaties met onze klanten en zakenpartners schaden. Om deze redenen moet informatie van Jabil zorgvuldig worden behandeld.

Hoe wij doen wat juist is

- Vertrouwelijke, beperkte en geregleerde informatie alleen gebruiken en openbaar maken voor legitieme zakelijke doeleinden en op een 'need-to-know' basis.
- Informatie van Jabil op de juiste manier labelen met behulp van het Beleid voor wereldwijde classificatie van digitale informatie en de Standaard voor digitale informatieverwerking voor eindgebruikers om aan te geven hoe deze moet worden behandeld, verspreid en vernietigd.
- Geen persoonlijk toegewezen accountwachtwoorden delen of andere mensen, waaronder vrienden en familie, toestaan om onze informatietechnologie te gebruiken.
- Geen software dupliceren, installeren of gebruiken in strijd met het beleid of auteursrechten of handelsmerken van Jabil of de toepasselijke licentievoorwaarden. Hieronder valt ook software die op uw computer of op het netwerk is geïnstalleerd.
- Alleen goedgekeurde, door Jabil gelicentieerde software gebruiken om bestanden op te slaan of over te dragen, documenten te delen of samen te werken.
- Geen persoonlijke e-mail of persoonlijke gedeelde stations gebruiken om gegevensbestanden van Jabil over te dragen, op te slaan of te delen, of voor zaken en samenwerking met Jabil.
- Geen informatie vrijgeven aan derden, waaronder zakelijke partners en leveranciers, zonder de juiste autorisatie en vereiste vertrouwelijkheidsovereenkomsten. Neem bij twijfel contact op met uw leidinggevende of de juridische afdeling.
- Bespreek nooit vertrouwelijke, beperkte of geregleerde informatie op openbare plaatsen waar anderen kunnen meeluisteren.



Hoe het eruit ziet

Hier volgen enkele voorbeelden van verschillende soorten beschermde informatie:

Voorbeelden van **vertrouwelijke informatie** zijn:

- Budgetten
- Algemeen beheer van beveiligingsprogramma's en operationele documentatie
- Contracten met leveranciers
- Organisatieschema's van het bedrijf
- Beleid
- Opslaglocaties voor inventaris
- Trainingsmateriaal
- Resultaten van risicoanalyse
- Interne en klantenuitrapporten
- IT-informatie

Voorbeelden van **beperkte informatie** zijn:

- Strategische uitvoeringsplannen
- Financiële resultaten vóór publicatie
- Informatie over vennootschapsbelasting
- Prijsgegevens
- Directiememo's met gevoelige, niet-openbare inhoud
- Informatie over klanten
- Intellectueel eigendom met concurrentievoordeel
- Juridische gegevens

Voorbeelden van **gereguleerde informatie** zijn:

- Persoonlijk identificeerbare informatie (PII)
- Persoonlijke gezondheidsinformatie
- Betaalkaartenbranche
- International Traffic in Arms Regulations (ITAR)
- Sarbanes-Oxley Act (SOX)
- IE (Intellectueel Eigendom) van de klant bepaald door klantencontract

De informatie van Jabil bestaat in vele vormen en bevat informatie:

- Opgeslagen op computers
- Overgebracht via netwerken
- In video-indeling
- Gedrukt of geschreven op papier
- Verzonden per fax
- Opgeslagen op USB-sticks
- Besproken tijdens vergaderingen en/of telefoongesprekken



Informatie of intellectueel eigendom van Jabil

Elke onbevoegde openbaarmaking of elk misbruik van informatie of intellectueel eigendom van Jabil, tijdens of na uw dienstverband bij Jabil, kan schadelijk zijn voor Jabil of voor onze klanten. Ons bedrijf, onze klanten en onze leveranciers vertrouwen ons informatie toe die vertrouwelijk, aan beperkingen onderhevig en gereguleerd is. We moeten er zorgvuldig mee omgaan, in overeenstemming met alle toepasselijke contractuele verplichtingen, inclusief de voorwaarden van de vertrouwelijkheidsovereenkomsten die we als werknemer ondertekenen.

Neem redelijke voorzorgsmaatregelen om de kans op onbedoelde openbaarmaking van gevoelige informatie te minimaliseren.

Bijvoorbeeld:

- Gebruik sterke wachtwoorden en schrijf ze niet op.
- Beveilig uw computer en werkstation.
- Gebruik door Jabil goedgekeurde applicaties voor opslag en samenwerking.
- Laat uw laptop of mobiele telefoon nooit onbeheerd achter, vooral niet als u op reis bent.

Als u vragen of zorgen hebt over het gepaste gebruik van informatie of intellectueel eigendom van Jabil, neem dan contact op met het Global Ethics and Compliance Team of het Global Cybersecurity & IT Compliance Team.



Beleid inzake
wereldwijde
classificatie van
digitale informatie

Standaard
voor digitale
informatieverwerking
voor eindgebruikers

Hebt u een vraag?
Neem contact op met
het Global Ethics and
Compliance Team

We publiceren of verhandelen geen materiaal, niet-openbare informatie

Onze toewijding

Wij houden ons aan onze belofte om ethisch te handelen door nooit materiële, niet-openbare informatie over Jabil of een ander bedrijf te gebruiken of te delen voor het kopen of verkopen van effecten.



Waarom het belangrijk is

Tijdens het zakendoen kunt u kennisnemen van belangrijke, niet-openbare informatie over Jabil of andere beursgenoteerde bedrijven, waaronder onze klanten. Het is niet eerlijk tegenover andere beleggers en illegaal om deze informatie voor persoonlijk gewin te gebruiken, met anderen te delen of valse geruchten te verspreiden.

Hoe wij doen wat juist is

- Weten welke soorten informatie als belangrijke, niet-openbare informatie worden beschouwd.
- Nooit aandelen, obligaties, opties of andere effecten van een bedrijf, inclusief Jabil, kopen of verkopen op basis van belangrijke, niet-openbare informatie.
- Geen belangrijke, niet-openbare informatie of 'tips' aan anderen doorgeven.
- Als u twijfelt of informatie belangrijk en niet-openbaar is, neem dan contact op met de juridische afdeling.



Beleid inzake handel met voorkennis

Beleid inzake transacties met verbonden partijen

Beleid inzake openbaarmaking van eerlijke regelgeving

Hebt u een vraag?
Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team



Hoe het eruit ziet

Informatie is **belangrijk** als het waarschijnlijk is dat een belegger een effect zou kopen of verkopen als gevolg van de beschikbaarheid van deze informatie.

Informatie is **niet-openbaar** als deze niet algemeen openbaar is gemaakt, bijvoorbeeld via een algemeen gepubliceerd persbericht of via deponeringen bij de effectenwetgeving.

Voorbeelden van niet-openbare informatie kunnen informatie zijn over:

- Fusies of overnames
- Verkoop- of winstresultaten
- Financiële prognoses
- Wijzigingen in het uitvoerend management
- Hangende belangrijke rechtszaken
- Belangrijke zakelijke winsten of verliezen



Doen wat juist is - In actie

V **Een leverancier vertelde me in vertrouwen over een nieuw product. We kunnen het product niet gebruiken, maar ik denk dat het echt potentieel heeft en dat aandelen in het bedrijf van de leverancier snel zullen stijgen. Kan ik aandelen in het bedrijf kopen?**

A *Nee. U kunt de aandelen van de leverancier niet kopen zolang de informatie die u hebt niet openbaar is. U beschikt momenteel over belangrijke, niet-openbare informatie die u in vertrouwen is gegeven en die niet openbaar is gemaakt. Dit is informatie die een redelijke belegger waarschijnlijk belangrijk zou vinden bij het nemen van een beleggingsbeslissing over het bedrijf.*

V **Ik werk met een klant van Jabil en ik denk niet dat ik belangrijke niet-openbare informatie heb. Ik denk dat ze een goed bedrijf zijn en ik zou graag hun aandelen kopen. Kan ik die kopen?**

A *Het kan ingewikkeld zijn om te bepalen wat belangrijke, niet-openbare informatie is. U moet contact opnemen met de juridische afdeling van Jabil.*

We gebruiken bedrijfsmiddelen verstandig en reageren verantwoordelijk op incidenten omtrent cyberbeveiliging

Onze toewijding

Het succes van Jabil op de lange termijn vereist dat we onze bedrijfsmiddelen beschermen en verstandig gebruiken. We moeten waakzaam zijn en ze beschermen tegen verlies, schade, diefstal, verspilling en onjuist gebruik.



Waarom het belangrijk is

Jabil voorziet ons van verschillende middelen ('Bedrijfsmiddelen') om ons te helpen bij het uitvoeren van onze verantwoordelijkheden voor het Bedrijf. Ieder van ons is belast met de zorg voor bedrijfsmiddelen. Hoe we ze beschermen, hangt af van het type bedrijfsmiddel en onze specifieke rol. We zorgen er altijd voor dat we een van onze meest essentiële bedrijfsmiddelen beschermen: De reputatie van Jabil.

Hoe wij doen wat juist is

- De bedrijfsmiddelen van Jabil moeten worden gebruikt op een verantwoordelijke, professionele manier en alleen voor werkgerelateerde doeleinden.
- Bedrijfsmiddelen van Jabil, met inbegrip van afgedankte en verouderde materialen, mogen aan niemand worden gegeven of verkocht zonder de vereiste toestemming.
- Bedrijfsmiddelen van Jabil mogen alleen worden opgeslagen of gedeeld met door het bedrijf goedgekeurde software, cloud of Software as a Service (SaaS) toepassingen, apparaten en procedures.
- Niet alle socialemediaplatforms (bijvoorbeeld WeChat, TikTok, Facebook, Instagram) zijn goedgekeurd door Gegevensbescherming voor zakelijk gebruik buiten het gebruik ervan met openbare informatie. Gegevens van Jabil mogen zich alleen bevinden op door Jabil goedgekeurde apparaten en locaties.
- Beperkt persoonlijk gebruik van bedrijfstelefoons en e-mail is toegestaan zolang dit geen negatieve invloed heeft op uw prestaties, productiviteit of de werkomgeving, of in strijd is met het beleid van Jabil of de wetgeving.
- Persoonlijke e-mail of persoonlijke gedeelde schijven mogen niet worden gebruikt voor het overdragen, delen of samenwerken met bedrijfsmiddelen van Jabil.

Eigendom van Jabil

Informatie of gegevens die zijn gemaakt, ontvangen of onderhouden op bedrijfsmiddelen van Jabil, zoals computerbestanden, e-mails, chats of tekstberichten, voicemailberichten en internetgebruik, worden beschouwd als eigendom van Jabil. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om dergelijke inhoud te controleren, te openen, te bekijken, te kopiëren, te wijzigen, te verwijderen of openbaar te maken als dit noodzakelijk en gepast wordt geacht voor een legitiem zakelijk doel. Bijgevolg is uw verwachting van privacy bij het gebruik van bedrijfsmiddelen van Jabil beperkt.



Hoe het eruit ziet

Bedrijfsmiddelen van Jabil omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Door Jabil uitgegeven en/of ondersteunde IT-middelen, zoals:
 - Computers
 - Telefoons
 - Randapparatuur (bijvoorbeeld printers)
 - Softwareapplicaties (bijvoorbeeld e-mail)
 - Andere gekoppelde apparaten, systemen, netwerken en de inhoud ervan
- Fysiek eigendom van Jabil, zoals:
 - Faciliteiten
 - Uitrusting
 - Gereedschap
 - Voertuigen
 - Inventaris
 - Afgedankte of verouderde materialen en voorraden
- Andere soorten bedrijfsmiddelen, zoals:
 - Financiële middelen
 - Intellectueel eigendom
 - Vertrouwelijke, beperkte en gereguleerde informatie
 - Papieren en elektronische bestanden en documenten
 - Merken en logo's

Cyberbeveiliging

We zijn allemaal afhankelijk van netwerken, databases en de informatie die deze bevatten. **We moeten ons steentje bijdragen om onze gegevens en informatiesystemen te beschermen tegen toevallige en opzettelijke inbreuken:**

- Ons beleid en onze praktijken volgen om onze netwerken, computers, programma's en gegevens te beschermen tegen aanvallen, schade of ongeautoriseerde toegang.
- Gebruikersnamen en wachtwoorden beschermen.
- Alert zijn op phishing of andere pogingen om gevoelige persoonlijke of bedrijfsinformatie te ontfutselen.
- Geen verdachte links in e-mails openen, zelfs niet als u denkt dat u de bron kent.
- Voorzichtig zijn met e-mails of chats met ongebruikelijke verzoeken, zelfs als ze afkomstig zijn van iemand die u herkent.

Ziet u iets? Zeg er dan wat van. Meld verdachte activiteiten onmiddellijk aan het [Global Ethics and Compliance Team](#), uw directe leidinggevende of een lid van de organisatie voor de bescherming van zakelijke gegevens.



[Wereldwijd beleid voor aanvaardbaar gebruik](#)

[Beleid inzake wereldwijde classificatie van digitale informatie](#)

[Beleid inzake gegevensbescherming](#)

[Beleid inzake wereldwijd beheer van informatiebeveiligingsincidenten](#)

[Beleid inzake beheer van softwaremiddelen](#)

[Hebt u een vraag? Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team](#)

We communiceren over ons bedrijf en gebruiken sociale media op een verantwoorde manier

Onze toewijding

Sociale media zijn een krachtig communicatiemiddel. We proberen die kracht te benutten om eerlijke, directe en betekenisvolle connecties met klanten en andere belanghebbenden tot stand te brengen.



Waarom het belangrijk is

Sociale media kunnen zowel positieve als negatieve gevolgen hebben. We erkennen dat uitwisselingen uit hun verband kunnen worden gehaald, kunnen worden verdraaid of verkeerd kunnen worden begrepen. Daarom zijn we voorzichtig met het maken van publieke profielen en het schrijven van externe communicatie.

Hoe wij doen wat juist is

- Voorzichtig te werk gaan bij het vermelden van Jabil als uw werkgever op een sociale mediasite, met dien verstande dat uw sociale media-activiteit impact kan hebben op Jabil en/of de werkplek van Jabil.
- Duidelijk vermelden dat alle meningen die u uit, uw eigen meningen zijn en niet die van Jabil weerspiegelen.
- Geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie vrijgeven over Jabil, onze klanten of onze zakelijke partners.
- Als u online iets ziet dat schadelijk kan zijn voor Jabil, dan meldt u dit bij de Integriteitslijn van Jabil. Niet zelf reageren op negatieve opmerkingen.
- Geen dingen aankondigen die niet aan u zijn om aan te kondigen, maar wel belangrijke aankondigingen van het bedrijf ondersteunen.
- Uw gezond verstand gebruiken. Ideeën en meningen op een respectvolle manier uiten.
- Goed nadenken voordat u op de knop 'posten' of 'publiceren' drukt op een sociale mediaplatform.

Gevoelige onderwerpen

Wees voorzichtig bij het gebruik van sociale media om sociaal of cultureel gevoelige onderwerpen te bespreken, zoals:

- Politiek
- Religie
- Geslacht
- Seksuele geaardheid
- Genderidentiteit
- Of andere gerelateerde gevoelige onderwerpen

Deze opmerkingen kunnen worden toegeschreven aan Jabil.

Doen wat juist is - In actie

V Ik heb Jabil opgenomen als mijn werkgever op Facebook. Is het gepast dat ik persoonlijke meningen plaats over klanten en leveranciers van Jabil?

A Houd er rekening mee dat wanneer u uw socialemediaprofiel op welke manier dan ook koppelt aan Jabil, uw berichten kunnen worden toegeschreven aan Jabil. Als u een vraag hebt, kunt u contact opnemen met de afdeling Ondernemingsmarketing en -communicatie.



Beleid inzake sociale media

Hebt u een vraag?
Neem contact op met
het Global Ethics and
Compliance Team

We gebruiken technologie op een ethische manier

Onze toewijding

We gaan ethisch en eerlijk te werk bij het gebruik van generatieve AI en andere technologische innovaties.



Waarom het belangrijk is

Generatieve AI kan een krachtig hulpmiddel zijn om de productiviteit en creativiteit te verhogen. Deze en andere technologische innovaties gaan echter gepaard met risico's en ethische bezwaren. We zorgen ervoor dat we deze hulpmiddelen op een integere manier gebruiken, ten voordele van Jabil en de maatschappij.

Hoe wij doen wat juist is

- Generatieve AI nooit gebruiken om inhoud te maken die inbreuk maakt op de intellectuele-eigendomsrechten van anderen. Dit omvat auteursrechtelijk beschermd materiaal, handelsmerken of patenten.
- Duidelijk aangeven wanneer inhoud is gemaakt met AI.
- AI nooit gebruiken om schadelijke of discriminerende inhoud te maken.
- De resultaten van AI-tools testen op nauwkeurigheid en geschiktheid voordat ze worden gebruikt.
- Werknemers mogen openbaar gehoste hulpmiddelen alleen gebruiken met openbare informatie in overeenstemming met ons bedrijfsbeleid, zolang er geen concurrentiegevoelige gegevens of informatie die eigendom is van Jabil of klanten worden gebruikt.
- Geen enkele gehoste oplossing van derden wordt goedgekeurd voor gebruik met concurrentiegevoelige gegevens of informatie die eigendom is van Jabil of klanten, tenzij er een bedrijfscontract is afgesloten met de leverancier van de oplossing.
- Ervoor zorgen dat de privacy van gegevens wordt beschermd bij het gebruik van AI-tools. Mogelijke problemen bij het gebruik van AI-tools opsporen en melden bij het [Global Ethics and Compliance Team](#).



[Beleid inzake gegevens en kunstmatige intelligentie](#)

[Wereldwijd beleid voor aanvaardbaar gebruik](#)

[Hebt u een vraag? Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team](#)

Onze klanten en partners

Oplossingen mogelijk maken met integriteit

We moeten onze zakelijke partnerships koesteren en laten groeien door onze dagelijkse werkzaamheden uit te voeren op een respectvolle, eerlijke en concurrerende manier.

In dit hoofdstuk:

- Wij vermijden belangenverstrengeling
- We volgen onze richtlijnen voor geschenken en entertainment
- We werken met zakenpartners die onze waarden delen
- We verzamelen informatie over concurrenten op de juiste manier



Wij vermijden belangenverstrengeling

Onze toewijding

We laten persoonlijke belangen nooit in de weg staan van het nemen van goede zakelijke beslissingen. We vermijden alle situaties die zelfs maar de schijn van belangenverstrengeling zouden kunnen wekken.



Waarom het belangrijk is

Belangenverstrengeling kan onze reputatie schaden. Door onbevooroordeelde, ethische beslissingen te nemen, helpen we ons bedrijf en bouwen we vertrouwen op bij onze zakenpartners en gemeenschappen.

Hoe wij doen wat juist is

- Belangenverstrengeling leren herkennen - wat ons helpt om belangenverstrengeling te vermijden.
- Onthouden dat verstrengeling kan voorkomen - het is belangrijk om verstrengeling bekend te maken, zodat leidinggevenden kunnen helpen deze te beheersen of op te lossen.
- Situaties proactief vermijden die zelfs maar de schijn van belangenverstrengeling kunnen wekken.
- De voorgeschreven procedure volgen om een mogelijke verstrengeling bekend te maken en op te lossen.
- Neem contact op met het [Global Ethics and Compliance Team](#) als u vragen hebt.



Beleid inzake
belangenconflicten

Formulier voor
openbaarmaking
inzake belangen-
verstrengeling

Hebt u een vraag?
Neem contact op met
het Global Ethics and
Compliance Team



Hoe het eruit ziet

Het is niet mogelijk om elke situatie op te sommen die een belangenverstrengeling kan opleveren, maar er zijn bepaalde situaties waarin belangenverstrengeling kan ontstaan. Voorbeelden omvatten:

Financiële belangen

- Een financieel belang hebben in een bedrijf dat zakendoet met of dat op een andere manier invloed zou kunnen hebben op de activiteiten van Jabil. Dit omvat onze eigen financiële belangen en die van onze familieleden of goede persoonlijke vrienden.

Familie en vrienden

- Daten of een romantische of seksuele relatie hebben met iemand aan wie we rapporteren, direct of indirect.
- Zakelijke beslissingen van Jabil nemen of beïnvloeden ten voordele van een familielid of goede vriend.
- Zakendoen met een echtgenoot/echtgenote, levenspartner, geregistreerd partner, familielid of goede persoonlijke vriend of deze in dienst nemen. Hieronder vallen: moeder, vader, broers en zussen, kinderen, nichten/neven, grootouders, oom-/tantezeggers en tantes/ooms, ongeacht of ze bloedverwant, aangetrouwd of geadopteerd zijn.
- Een familielid van een klant of leverancier in dienst nemen.

Extern dienstverband

- Een baan aannemen die onze baan bij Jabil kan verstoren of ons in de verleiding kan brengen om werkuren of bedrijfsmiddelen van Jabil te gebruiken om die baan uit te voeren.
- Een tweede baan nemen bij een bedrijf dat concurreert met Jabil of op welke manier dan ook zakendoet met Jabil.
- Misbruik maken van bedrijfsmiddelen of invloeden van Jabil om een extern bedrijf te promoten of te helpen.

Doen wat juist is - In actie

V **De zoon van een collega solliciteert naar een baan in ons team. Is dit toegestaan?**

A *Deze relatie moet tijdens het wervingsproces worden bekendgemaakt aan het management en Personeelszaken. Het management en Personeelszaken, eventueel met begeleiding van het Global Ethics and Compliance Team, zullen zich inspannen om het conflict te beëindigen of te beheersen als de zoon een functie in het team wordt aangeboden.*

V **Mijn echtgenoot heeft een bedrijf dat leverancier van Jabil wil worden. Moet ik iets doen?**

A *Ja. Deze relatie kan leiden tot een belangenverstrengeling die door Jabil moet worden beoordeeld. Raadpleeg het beleid inzake belangenverstrengeling en maak de potentiële verstrengeling bekend aan de hand van de beschreven procedure.*

V **Een werknemer van een leverancier vroeg of hij zijn dochter kon aanbevelen voor een baan bij Jabil. Wat moet ik doen?**

A *De dochter van de leverancier kan solliciteren naar een baan bij Jabil, maar haar relatie met het bedrijf moet tijdens het wervingsproces worden bekendgemaakt aan het management en Personeelszaken.*

We volgen onze richtlijnen voor geschenken en entertainment

Onze toewijding

We gebruiken ons gezond verstand, beoordelingsvermogen en gematigdheid bij het geven of aanvaarden van geschenken of gastvrijheid in een zakelijke omgeving. We accepteren of verstrekken geen geschenken, entertainment of gastvrijheid met de bedoeling een beslissing te beïnvloeden of in ruil voor zaken, diensten of vertrouwelijke informatie.



Waarom het belangrijk is

Sterke persoonlijke en beroepsmatige relaties zijn belangrijk voor ons succes. Het aanbieden van geschenken en gastvrijheid verschilt per cultuur. Alle geschenken en gastvrijheid die worden gegeven of ontvangen moeten echter vooraf worden goedgekeurd volgens de richtlijnen in het beleid van Jabil en moeten voldoen aan de toepasselijke wetgeving.

Hoe wij doen wat juist is

De volgende praktijken zijn nooit toegestaan:

- Geschenken of entertainment aanbieden of ontvangen tijdens een biedproces (verkoop of inkoop).
- Overvloedige of frequente geschenken of entertainment aanbieden of aannemen.
- Geschenken aanbieden of aannemen tussen leidinggevend en ondergeschikten, met uitzondering van symbolische gebaren of geschenken van bescheiden waarde.
- Geschenken in de vorm van contant geld of een equivalent daarvan (cadeaubonnen, cadeaukaarten) aanbieden of aannemen.
- Geschenken of entertainment aanbieden of aannemen die gênant kunnen zijn of onze reputatie of uw reputatie negatief kunnen beïnvloeden.
- Elk geschenk of entertainment dat het beleid van de organisatie van de ontvanger schendt.
- Geschenken of entertainment van welke aard ook aanbieden aan een overheidsfunctionaris zonder voorafgaande goedkeuring.

Overheidsfunctionarissen

Wees extra voorzichtig in de omgang met overheidsfunctionarissen. Er zijn ingewikkelde regels voor het aanbieden van geschenken en entertainment aan overheidsfunctionarissen (waaronder werknemers van overheidsbedrijven). Wat toelaatbaar is voor commerciële klanten kan illegaal zijn wanneer u te maken hebt met de overheid.

- Zonder voorafgaande goedkeuring mogen er geen geschenken of andere voordelen, inclusief entertainment, worden aangeboden aan overheidsfunctionarissen.
- Elk verzoek van een overheidsfunctionaris aan een werknemer voor een betaling, anders dan legitieme belastingen of vergoedingen, moet onmiddellijk worden gemeld aan het [Global Ethics and Compliance Team](#).
- Neem bij vragen contact op met het [Global Ethics and Compliance Team](#).

Doen wat juist is - In actie

V Een leverancier biedt me aan om alle kosten te betalen om een conferentie bij te wonen. Kan ik hiermee akkoord gaan?

A Alles van waarde dat u wordt aangeboden door een leverancier, klant of derde partij moet redelijk en gebruikelijk zijn en in overeenstemming met onze richtlijnen voor geschenken, entertainment en gastvrijheid in ons Wereldwijd antiomkoping- en anticorruptiebeleid en onze richtlijnen tegen commerciële omkoping. U moet het aanbod altijd bekendmaken aan uw leidinggevende en vooraf toestemming vragen voordat u het aanneemt. Als u een vraag hebt, raadpleeg dan het beleid of vraag advies aan het [Global Ethics and Compliance Team](#).

V Tijdens de feestdagen wil ik mijn klanten en leveranciers een cadeau geven. Wat is acceptabel?

A De richtlijnen voor geschenken, entertainment en gastvrijheid in ons Wereldwijd antiomkoping- en anticorruptiebeleid en de richtlijnen tegen commerciële omkoping bieden redelijke en gebruikelijke grenzen bij het aanbieden van geschenken namens het bedrijf voor elk land waarin Jabil actief is. Elk geschenk dat de limiet in het beleid overschrijdt, moet vooraf worden goedgekeurd volgens het proces dat in het beleid wordt beschreven.



Wereldwijd
antiomkoping- en
anticorruptiebeleid

Richtlijnen tegen
commerciële
omkoping

Wereldwijd beleid
inzake reizen en
entertainment

Hebt u een vraag?
Neem contact op met
het [Global Ethics and
Compliance Team](#)

We werken met zakenpartners die onze waarden delen

Onze toewijding

We doen alleen zaken met partners die voldoen aan de geldende wettelijke vereisten en aan onze normen op het gebied van arbeid, milieu, gezondheid en veiligheid.

Als leden van de RBA nemen wij de gedragscode van de RBA over die betrekking heeft op arbeid, gezondheid en veiligheid, milieu, ethiek en managementsystemen en verplichten wij ons tot verantwoordelijke bedrijfspraktijken in de hele organisatie van Jabil en onze toeleveringsketen.

Waarom het belangrijk is

Onze zakenpartners bestaan uit klanten, leveranciers, vertegenwoordigers en tussenpersonen, en zij leveren allemaal een belangrijke bijdrage aan ons succes. Om een omgeving te creëren waarin ze gestimuleerd worden om bij ons te blijven werken, moeten ze erop kunnen vertrouwen dat ze rechtmatig en ethisch behandeld zullen worden.

We verwachten van onze leveranciers dat ze onze waarden delen en onze gedragscode voor leveranciers naleven. De Code voor leveranciers bevat belangrijke verwachtingen waaraan leveranciers moeten voldoen voor ethisch gedrag met betrekking tot arbeids- en mensenrechten, milieukwesties, ethische verantwoordelijkheid en managementsystemen.

Hoe wij doen wat juist is

- Voorraden inkopen en zakenpartners selecteren op basis van behoefte, kwaliteit, service, prijs, voorwaarden en andere relevante factoren.
- Onze vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie beschermen, waar nodig met een vertrouwelijkheidsovereenkomst.
- Alle vertrouwelijke informatie of persoonlijke gegevens beschermen die een leverancier aan Jabil verstrekt. Door Jabil goedgekeurde software en SaaS-applicaties gebruiken om bestanden te delen en samen te werken met externe klanten en bronnen.
- Leveranciersgerelateerde beslissingen nemen in het beste belang van Jabil, niet voor persoonlijk voordeel of gewin voor u of een familielid.
- Op tekenen letten dat onze zakenpartners de toepasselijke wet- en regelgeving overtreden. Hieronder vallen wetten op het gebied van omkoping en corruptie, milieu, werkgelegenheid, mensenrechten en veiligheid.
- Ervoor zorgen dat leveranciers hun werknemers opleiden om de principes van onze gedragscode voor leveranciers te volgen.



[Gedragscode voor leveranciers](#)

[Levenscyclusbeleid voor partners](#)

[Beleid inzake conflictmineralen](#)

[Hebt u een vraag? Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team](#)

We verzamelen informatie over concurrenten op de juiste manier

Onze toewijding

We verkrijgen concurrentie-informatie alleen via legale middelen en nooit door een verkeerde voorstelling van zaken of door gedrag dat kan worden uitgelegd als 'spionage'.



Waarom het belangrijk is

Sterke concurrentie stimuleert innovatie, waardoor we optimaal kunnen presteren. We houden ons aan de concurrentiewetgeving omdat we zo de behoeften van onze klanten ondersteunen met de best mogelijke service op de markt.

Hoe wij doen wat juist is

- Nooit fraude, een verkeerde voorstelling van zaken of bedrog plegen om bedrijfsinformatie te verkrijgen.
- Respecteren dat nieuwe medewerkers geen vertrouwelijke informatie van hun voormalige werkgevers mogen gebruiken of openbaar mogen maken.
- Neem onmiddellijk contact op met uw leidinggevende of de juridische afdeling als u twijfelt of bepaalde concurrerende activiteiten in overeenstemming zijn met de Code.

Onze wereld

Morgen transformeren met integriteit

We kunnen nooit tevreden zijn met wie we vandaag zijn... We kunnen en zullen morgen nog beter zijn.

In dit hoofdstuk:

- Wij voorkomen omkoping en corruptie
- We werken samen met overheden op een verantwoorde manier
- We voldoen aan wereldwijde handelsvereisten
- We concurreren op een eerlijke manier
- Wij respecteren de mensenrechten
- We dienen onze gemeenschappen
- We voeren politieke activiteiten correct uit



Wij voorkomen omkoping en corruptie

Onze toewijding

Altijd op een integere manier werken. Wij bieden nooit smeergeld aan en nemen dit nooit aan van iemand, vooral niet van overheidsfunctionarissen. Vergeet ook niet dat wij niet alleen verantwoordelijk zijn voor onze acties, maar ook voor de acties van iedereen die Jabil vertegenwoordigt. Voor ons is het simpel: smeergeld aanbieden of aannemen van wie dan ook, op welk moment dan ook, is altijd verkeerd.



Waarom het belangrijk is

Omkoping en corruptie zijn in strijd met de waarden van Jabil, onze Code en de wetten van de landen waarin wij actief zijn. We beschermen onze werknemers en onze reputatie door ons te wapenen tegen corruptie en alleen samen te werken met zakenpartners die ons streven naar integriteit delen.

Omkoping van een overheidsfunctionaris en omkoping van commercieel personeel, met inbegrip van smeergeld of steekpenningen betaald aan een werknemer, leverancier of klant van Jabil, zijn verboden volgens deze Code.

Hoe wij doen wat juist is

- Geen steekpenningen of smeergeld aanbieden of aannemen, geen faciliterende betalingen aanbieden en geen enkele andere vorm van ongepaste betaling aannemen of aanbieden.
- Alle overheidsgerelateerde uitgaven, waaronder maaltijden, entertainment en geschenken, bekendmaken en vooraf laten goedkeuren (zoals uiteengezet in ons Wereldwijd beleid ter bestrijding van omkoping en corruptie).
- Een nauwkeurige boekhouding en administratie bijhouden zodat betalingen eerlijk beschreven en gedocumenteerd kunnen worden.
- Ons realiseren dat het niet melden van omkoping een schending van deze Code is.
- Onze normen ter bestrijding van corruptie en omkoping volgen bij het selecteren van anderen die namens ons diensten verlenen. Alert zijn en hun gedrag in de gaten houden. Nooit 'de andere kant op kijken'. Alle diensten moeten gedetailleerd en zorgvuldig worden gedocumenteerd in contracten, werkopdrachten, inkooporders en facturen.
- Onthoud dat geschenken aan familieleden van een overheidsfunctionaris als smeergeld kunnen worden beschouwd.



Hoe het eruit ziet

Smeergeld is iets van waarde dat wordt gegeven om het gedrag van iemand bij de overheid of in de privésector te beïnvloeden om zaken of financieel of commercieel voordeel te verkrijgen. Omkoping kan bestaan uit iets anders dan contant geld. Een geschenk, een gunst of zelfs een aanbod van een lening of een baan kan worden beschouwd als omkoping. Raadpleeg ons beleid voordat u iets van waarde aanbiedt en vraag wat aanvaardbaar is (en wat niet).

Overheidsfunctionarissen omvatten werknemers van overheden, maar de term heeft ook betrekking op werknemers van overheidsbedrijven en op partijfunctionarissen, kandidaten voor politieke functies, leden van de koninklijke familie en werknemers van internationale organisaties zoals de Wereldbank.

Faciliterende betalingen zijn meestal kleine betalingen aan een laaggeplaatste overheidsfunctionaris die bedoeld zijn om de functionaris aan te moedigen verantwoordelijkheden uit te voeren waartoe hij of zij al wettelijk verplicht is.

Doen wat juist is - In actie

- V** **Ik werk in een land dat wordt beschouwd als een land met een hoog risico op omkoping en corruptie. We overwegen om een consultant die soms samenwerkt met de lokale overheid te betalen om naar de Verenigde Staten te reizen om een bijeenkomst bij te wonen. We zouden ook kaartjes geven voor een concert na de bijeenkomst. Is dit toegestaan?**
- A* U moet de situatie bekijken met het [Global Ethics and Compliance Team](#). De definities van een overheidsfunctionaris in de Verenigde Staten en onder de UK Bribery Act kunnen ruimer zijn dan de lokale wetgeving en omvatten waarschijnlijk ook consultants die in dienst zijn van de lokale overheid. Als dit het geval is, worden de voorgestelde toegangskaarten voor het evenement niet goedgekeurd omdat het niet bedrijfsgerelateerd is.
- V** **Ik mocht een consultant inhuren om ons te helpen lokale vergunningen te krijgen voor een nieuw project. Ze vroegen om een voorschot van 40.000 dollar om 'het proces op gang te helpen'. Moet ik instemmen met deze betaling?**
- A* Nee. Voordat u de consultant inschakelt, moet u advies inwinnen bij het [Global Ethics and Compliance Team](#) en een due diligence uitvoeren naar de consultant. Voordat we akkoord gaan met een betaling, moeten we weten hoe het geld zal worden gebruikt. We moeten elke vaagheid in potentiële overheidsgerichte diensten vermijden. Alle diensten moeten gedetailleerd en zorgvuldig worden gedocumenteerd in de contracten, werkopdrachten, inkooporders en facturen. Jabil moet ervoor zorgen dat dit geld niet wordt gebruikt als smeergeld of faciliterende betaling. U moet dit eerst bespreken met het Global Ethics and Compliance Team voordat u iets doet.
- V** **Een potentiële leverancier bood me 1000 dollar om hem toe te voegen aan de lijst met goedgekeurde leveranciers van Jabil. Deze zijn gekwalificeerd om het werk te doen en hun prijzen zijn concurrerend. Kan ik het geld aannemen en de leverancier toevoegen aan de lijst met goedgekeurde leveranciers voor Jabil?**
- A* Nee, dat kan niet. Geld of iets anders van waarde wordt beschouwd als omkoping. Smeergeld kan iets van waarde zijn dat wordt gegeven om het gedrag van iemand te beïnvloeden om een zakelijk of commercieel voordeel te verkrijgen. Neem contact op met het [Global Ethics and Compliance Team](#) of de Integriteitslijn van Jabil zodat deze zaak kan worden beoordeeld.

De wereldwijde gevolgen van omkoping en corruptie

We weten dat het betalen van smeergeld onze reputatie kan schaden en miljoenen aan boetes en vergoedingen kan kosten - maar er staat nog meer op het spel. Bedrijven die smeergeld betalen kunnen opdrachten binnenhalen, ook al zijn hun producten en diensten minder goed dan die van ons. Daarnaast is corruptie vooral schadelijk in ontwikkelingslanden waar het geld van omkoping en corruptie vaak corrupte regimes ondersteunt.

Om al deze redenen **voeren we een zerotolerancebeleid ten aanzien van omkoping en corruptie. Het is niet alleen illegaal, het is volledig in strijd met de manier waarop we zakendoen.**

Sommige van onze activiteiten brengen een hoger risico op omkoping en corruptie met zich mee. Als u contacten hebt met lokale overheidsfunctionarissen en -instanties, zoals bouwvergunningsinstanties, veiligheidsinspecteurs, brandweerkorpsen, milieu-, arbeids-, elektriciteits-, water- en rioolinspecteurs of internationale overheidsorganisaties, moet u extra waakzaam zijn. Wees voorzichtig en vraag de vereiste voorafgaande goedkeuringen aan voor leveranciers die met de overheid te maken hebben, aangezien zij een verhoogd risico vormen. Raadpleeg ons beleid en neem contact op met het [Global Ethics and Compliance Team](#) als u vragen hebt.



Wereldwijd
antiomkoping- en
anticorruptiebeleid

Richtlijnen tegen
commerciële
omkoping

Hebt u een vraag?
Neem contact op met
het Global Ethics and
Compliance Team

We werken samen met overheden op een verantwoorde manier

Onze toewijding

In onze zakelijke contacten met anderen moeten we ervoor zorgen dat we correcte en volledige informatie verstrekken. Dit is echter nog belangrijker als u te maken hebt met overheidsinstanties. Als er misleidende of onnauwkeurige informatie wordt verstrekt aan overheidsinstanties, kan dit leiden tot ernstige juridische stappen en zelfs strafrechtelijke vervolging.

Meewerken aan onderzoeken van de overheid

Breng de juridische afdeling op de hoogte van alle niet-routinematige verzoeken om informatie of inspecties van de overheid. Meewerken met overheidsinstanties in verband met verzoeken om informatie of inspecties. Vertel de waarheid als u reageert op een verzoek van de overheid. Misleid nooit iemand, belemmer hun werk niet en verberg, vernietig of verander nooit documenten.



Waarom het belangrijk is

In onze omgang met overheden gelden vaak speciale wettelijke en contractregels om ervoor te zorgen dat publieke middelen op de juiste manier worden gebruikt. Dit zijn onder andere vereisten met betrekking tot biedingen of aanbestedingen, speciale facturerings- en boekhoudregels en beperkingen met betrekking tot onderaannemers of agenten die we kunnen inschakelen (zie ook [We volgen onze richtlijnen voor geschenken en entertainment](#)). We doen het juiste door altijd deze procedures te volgen.

Hoe wij doen wat juist is

- Als u zakendoet met binnenlandse of buitenlandse overheden, zorg dan dat u de wetten kent die van toepassing zijn op deze zakelijke activiteiten en gebruik uw gezond verstand om schendingen van de letter of de geest van de wetten te voorkomen. Neem contact op met het [Global Ethics and Compliance Team](#) als u vragen hebt.
- Doe geen zaken met de overheid zonder eerst te overleggen met de juridische afdeling of het [Global Ethics and Compliance Team](#).
- Lees en volg het beleid van Jabil Defense and Aerospace Services als u werkt met de Amerikaanse overheid.

We voldoen aan wereldwijde handelsvereisten

Onze toewijding

We streven ernaar de wereldwijde handelswetten na te leven. Jabil is betrokken bij internationale activiteiten, logistiek, financiën en planning van bijeenkomsten. Het is vooral belangrijk dat we de vereisten kennen en naleven van de landen waarin we zakendoen.

Witwassen

Witwassen is het proces waarbij illegaal verkregen geld door het financiële systeem wordt verplaatst om de criminele oorsprong ervan te verbergen. Jabil zet zich in om alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften tegen het witwassen van geld na te leven.

Om het witwassen van geld te helpen voorkomen en opsporen, moet u alleen zakendoen met gerenommeerde derde partijen die legitieme zakelijke activiteiten ontplooiën en verdachte transacties vermijden die opgezet lijken te zijn om illegaal gedrag of illegaal verkregen geld te verbergen. Neem contact op met de juridische afdeling als u vragen hebt.



Waarom het belangrijk is

Er zijn veel wetten die de internationale handel regelen, waaronder wetten die ervoor moeten zorgen dat transacties niet worden gebruikt voor het witwassen van geld. Andere wetten richten zich op economische sancties tegen individuen of landen, reguleren de export of verbieden bedrijven om mee te werken aan boycots zonder sanctie. We beschermen het bedrijf en maken de wereld veiliger door ons aan deze voorschriften te houden.

Hoe wij doen wat juist is

- De vereiste administratie voor import, export en douane bijhouden op elke bedrijfslocatie van Jabil.
- Als u een verzoek ontvangt om deel te nemen aan een boycot of als u wordt gevraagd naar ons standpunt over een boycot, neem dan onmiddellijk contact op met de juridische afdeling.
- Als er een tegenstrijdigheid lijkt te bestaan tussen wetten, gebruiken of plaatselijke praktijken, vraag dan de juridische afdeling om hulp.
- Handelssancties, inclusief financiële sancties, zijn complex. Als u betrokken bent bij transacties, zoals zakelijke transacties met een land, entiteit of persoon waarvoor een sanctie geldt, moet u contact opnemen met het [Global Ethics and Compliance Team](#).
- Gebruik de exportclassificatie van goederen, software of technologie om te bepalen of de overheid toestemming moet geven voor export.
- Stel vragen of opmerkingen over handelswetten of bekende overtredingen aan de juridische afdeling.

We concurreren op een eerlijke manier

Onze toewijding

Wij geloven in vrije en open concurrentie. We halen onze concurrentievoordelen uit de kwaliteit van onze producten en niet uit onethische of illegale handelspraktijken.



Hoe het eruit ziet

Bijeenkomsten van brancheverenigingen dienen legitieme en waardevolle doelen. Deze bijeenkomsten brengen echter concurrenten samen die zaken van wederzijds belang kunnen bespreken en mogelijk over de schreef gaan. Zelfs grapjes over ongepaste onderwerpen, zoals marketing- of prijsstrategieën, kunnen verkeerd worden geïnterpreteerd en gerapporteerd.

Als het gesprek overgaat in een concurrentiebeperkende discussie, moet u weigeren om de zaak te bespreken, het gesprek onmiddellijk verlaten en melden wat er is gebeurd aan het [Global Ethics and Compliance Team](#).

Waarom het belangrijk is

Elk land waar we actief zijn, heeft wetten die de relaties met concurrenten, leveranciers, distributeurs en klanten regelen. Hoewel de wettelijke vereisten variëren, hebben wetten voor eerlijke concurrentie (in de VS ook wel 'antitrustwetten' genoemd) over het algemeen hetzelfde doel: ervoor zorgen dat markten efficiënt werken door concurrerende prijzen, keuze voor de klant en innovatie te bieden.

Hoe wij doen wat juist is

- Nooit praten met onze concurrenten over aspecten van onze prijzen, verkoopvolumes, klanten of gebieden en hen ook geen signalen hierover geven.
- Niet naar een bijeenkomst met een concurrent gaan waar waarschijnlijk over prijzen of andere gevoelige informatie wordt gesproken.
- Niet afspreken met een concurrent om het bieden aan een klant te coördineren.
- Neem contact op met het [Global Ethics and Compliance Team](#) als u vragen of zorgen hebt over schendingen van de anticoncurrentiewetgeving.

Wij respecteren de mensenrechten

Onze toewijding

We bevorderen respect voor mensenrechten overal waar we werken. Wij geloven dat mensenrechten een essentieel onderdeel zijn van verantwoord ondernemerschap.

Waarom het belangrijk is

Als verantwoordelijke wereldburgers zijn we altijd op zoek naar manieren om het respect voor mensenrechten in onze organisatie en toeleveringsketen te verbeteren. We respecteren de menselijke, culturele en wettelijke rechten van individuen en gemeenschappen door de waardigheid en gelijkheid van alle mensen te ondersteunen.

Naast onze steun aan het Global Compact van de Verenigde Naties en de United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, zijn we ook volwaardig lid van de Responsible Business Alliance (RBA).

Hoe wij doen wat juist is

We houden ons aan de volgende internationaal erkende normen:

- Werk moet een vrije keuze zijn. Dwangarbeid, schuldarbeid of contractarbeid, onvrijwillige gevangenisarbeid, slavernij of mensenhandel is nooit aanvaardbaar.
- Kinderarbeid mag in geen enkel stadium van de productie worden gebruikt.
- De werktijd mag niet meer dan 60 uur per week bedragen, inclusief overwerk, behalve in noodgevallen of ongewone situaties. Werknemers moeten ten minste één vrije dag per zeven dagen krijgen.
- Lonen en arbeidsvoorwaarden moeten voldoen aan alle toepasselijke loonwetten, inclusief die met betrekking tot minimumlonen, overuren en wettelijk verplichte arbeidsvoorwaarden.
- Gewelddadige en onmenselijke behandeling, waaronder seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lijfstraffen, mentale of fysieke dwang of verbaal misbruik, is verboden; werknemers mogen ook niet worden blootgesteld aan bedreigingen met een dergelijke behandeling.
- Het recht van alle werknemers om vakbonden op te richten en zich daarbij aan te sluiten, collectief te onderhandelen en vreedzaam te vergaderen (en het recht van werknemers om zich van dergelijke activiteiten te onthouden) moet worden gerespecteerd.
- De werkplek moet vrij zijn van intimidatie en onwettige discriminatie.

Ieder van ons kan inspanningen ondersteunen om schendingen van mensenrechten bij Jabil en in onze toeleveringsketen tegen te gaan. **Elk vermoeden of bewijs van schendingen van mensenrechten in onze activiteiten of in de activiteiten van onze zakenpartners melden bij de Integriteitslijn.**



[Respect voor mensenrechten](#)

[Beleid inzake kinderarbeid](#)

[Procedure voor leer-, beroeps- en onderwijsprogramma's](#)

[Hebt u een vraag? Neem contact op met het Global Ethics and Compliance Team](#)

We dienen onze gemeenschappen

Onze toewijding

Bij Jabil maken we de wereld beter door de manier waarop we met elkaar omgaan. We breiden innovatieve oplossingen uit, geven iets terug aan onze lokale gemeenschappen en respecteren het milieu. Jabil steunt met trots liefdadigheidsactiviteiten in onze lokale gemeenschappen. We moedigen onze werknemers en degenen die namens ons werken aan om hetzelfde te doen. We geloven dat onze inspanningen lokaal zijn, maar dat de impact wereldwijd is.

Liefdadigheidsinstellingen

Onthoud dat liefdadigheidsinstellingen niet bestaan uit het volgende:

- Vakbonden.
- Burger- of bedrijfsverenigingen.
- Alle organisaties die de wetgeving van de overheid of de steun van hun leden proberen te beïnvloeden.



Waarom het belangrijk is

We zijn er trots op dat we iets teruggeven aan de gemeenschappen waarin we wonen en werken. Dit doen we door specifieke uitdagingen aan te gaan in de lokale gemeenschappen en landen waar we actief zijn.

Hoe wij doen wat juist is

- Benut uw [betaalde verlof voor vrijwilligerswerk](#) om vrijwilligerswerk te doen voor een goed doel dat persoonlijk belangrijk voor u is.
- Steun organisaties die zich bezighouden met problemen die van invloed zijn op uw lokale gemeenschap.
- Ondersteun organisaties die op één lijn liggen met de visie van Jabil om een toonaangevende 'corporate citizen' te zijn, en waarvan de activiteiten aansluiten bij de Jabil Cares-focusgebieden Onderwijs, Empowerment en Milieu.
- Als u vrijwilligerswerk doet voor goede doelen, zorg er dan voor dat uw deelname niet ten koste gaat van uw werkschema.
- Draag nooit direct of indirect bij namens Jabil, tenzij u hiervoor toestemming hebt. Donaties aan goede doelen door Jabil moeten worden goedgekeurd door uw executive vice president (EVP).
- Zorg ervoor dat liefdadigheidsorganisaties voldoen aan het beleid van Jabil betreffende non-discriminatie en belangenverstrengeling.
- Selecteer liefdadigheidsinstellingen die niet direct of indirect ten goede komen aan individuele medewerkers van Jabil of hun familieleden.
- Geef nooit de indruk dat persoonlijke deelname aan een goed doel of evenement wordt goedgekeurd of ondersteund door Jabil, tenzij vooraf goedgekeurd door uw EVP.



[Wereldwijd
antiomkoping- en
anticorruptiebeleid](#)

[Beleid inzake
liefdadigheids-
donaties](#)

[Jabil Cares
SharePoint](#)

[Hebt u een vraag?
Neem contact op met
het Global Ethics and
Compliance Team](#)

We voeren politieke activiteiten correct uit

Onze toewijding

Wij geloven in het recht van werknemers om deel te nemen aan het politieke proces. We mogen echter niet de indruk wekken dat onze individuele overtuigingen representatief zijn voor Jabil.



Waarom het belangrijk is

Als u politiek actief bent, moet dat in uw eigen tijd en op uw eigen kosten. Door persoonlijke activiteiten en meningen te scheiden van die van het bedrijf, helpt u Jabil te beschermen.

Jabil kan zijn recht en verantwoordelijkheid uitoefenen om zijn standpunt over relevante kwesties bekend te maken. Daarbij houden we ons aan alle lobbywetten. We kunnen werknemers of professionele lobbyisten inhuren om namens ons samen te werken met overheidsfunctionarissen. We staan geen lobbyactiviteiten toe namens Jabil zonder specifieke toestemming van de juridische afdeling.

Hoe wij doen wat juist is

- Maak in alle communicatie duidelijk dat uw politieke opvattingen en acties uw eigen opvattingen en acties zijn en niet die van Jabil.
- Gebruik nooit fondsen, bedrijfsmiddelen of faciliteiten van het bedrijf om donaties van de overheid te steunen, tenzij dit is goedgekeurd door het [Global Ethics and Compliance Team](#).
- Oefen nooit druk uit op een andere werknemer, klant of zakenpartner om bij te dragen aan, steun te geven aan of tegen een politieke kandidaat of partij.
- Lever nooit een politieke bijdrage met de bedoeling om iemand op ongepaste wijze te beïnvloeden.



Wereldwijd
antiomkoping- en
anticorruptiebeleid

Beleid inzake
liefdadigheids-
donaties

Hebt u een vraag?
Neem contact op met
het Global Ethics and
Compliance Team

Integriteit. Vertrouwen.

Ons Wereldwijd programma voor ethiek en compliance



De Gedragscode van Jabil en ons Wereldwijd programma voor ethiek en compliance worden goedgekeurd door en hebben de volledige steun van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur en het management zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving en de handhaving van de Code.

Het Global Ethics and Compliance Team doet onder andere het volgende:

- De Code toepassen en interpreteren.
- De intake en het onafhankelijke onderzoek van complianceproblemen beheren.
- Training en communicatie over ethiek en naleving delen.
- Assisteren bij het ontwerp en gebruik van preventieve compliancemaatregelen.

Bij het toepassen van de Code werkt het Global Ethics and Compliance Team nauw samen met de rest van de juridische, financiële, personeels-, toeleverings- en inkoopafdelingen en andere groepen die zich bezighouden met het waarborgen van compliance.

Het Compliance Office van Jabil

Het Global Ethics and Compliance Team is een onderdeel van het Compliance Office van Jabil, dat ervoor zorgt dat onze activiteiten, operaties en praktijken voldoen aan alle van toepassing zijnde wetten, voorschriften, branchenormen en interne beleidsregels.

Naast het Global Ethics and Compliance Team bestaat het Compliance Office uit Corporate Environmental Health and Safety, Sustainability, Trade, Regulatory, Government Affairs en Supply Chain Contracts/Procurement. Het Compliance Office staat onder leiding van de Chief Compliance Officer, die rechtstreeks rapporteert aan de juridische afdeling en het auditcomité.

Ons Global Ethics and Compliance Team

Thomas Cetta, SVP, Chief Compliance Officer
thomas_cetta@jabil.com

Peter Zanolin, Head of Global Compliance
Peter_Zanolin@Jabil.com

[Het Global Ethics and Compliance Team
 Global_Compliance@jabil.com](mailto:Global_Compliance@jabil.com)



Middelen

[Beleid inzake beheer van softwaremiddelen](#)

[Beleid inzake belangenconflicten](#)

[Beleid inzake conflictmineralen](#)

[Beleid inzake documentbeheer](#)

[Beleid inzake gegevens en kunstmatige intelligentie](#)

[Beleid inzake gegevensbescherming](#)

[Beleid inzake handel met voorkennis](#)

[Beleid inzake kinderarbeid](#)

[Beleid inzake liefdadigheidsdonaties](#)

[Beleid inzake openbaarmaking van eerlijke regelgeving](#)

[Beleid inzake sociale media](#)

[Beleid inzake transacties met verbonden partijen](#)

[Beleid inzake wereldwijd beheer van informatiebeveiligingsincidenten](#)

[Beleid inzake wereldwijde classificatie van digitale informatie](#)

[Beleidsverklaring inzake duurzaamheid van Jabil](#)

[Duurzaamheidsverklaring van CEO](#)

[Formulier voor openbaarmaking inzake belangenverstrengeling](#)

[Gedragscode voor leveranciers](#)

[Global Ethics and Compliance Team](#)

[Jabil Cares SharePoint](#)

[Levenscyclusbeleid voor partners](#)

[Privacybeleid](#)

[Procedure voor leer-, beroeps- en onderwijsprogramma's](#)

[Respect voor mensenrechten](#)

[Richtlijnen tegen commerciële omkoping voor werknemers die contact hebben met leveranciers](#)

[Standaard voor digitale informatieverwerking voor eindgebruikers](#)

[Veelgestelde vragen over het Programma inzake documentbeheer van Jabil](#)

[Verzoek om recht voor betrokkene](#)

[Video over seksuele intimidatie](#)

[Voortgangsverslag inzake duurzaamheid van Jabil 2023](#)

[Wereldwijd antidiscriminatie- en anti-intimidatiebeleid](#)

[Wereldwijd antiomkoping- en anticorruptiebeleid](#)

[Wereldwijd beleid inzake reizen en entertainment](#)

[Wereldwijd beleid voor aanvaardbaar gebruik](#)