



Das Richtige tun.
Mit Integrität.

Verhaltenskodex

JABIL

Inhaltsverzeichnis

Unsere Werte 3

Führend durch Integrität

- Ein Mitteilung von Mike Dastoor 4
- Die Werte unseres Unternehmens 5

Unser Verhaltenskodex 6

Integrität – sie ist der Schlüssel

- Lernen Sie unseren Verhaltenskodex kennen 7
- Ihre Verantwortung 8
- Die richtige Entscheidung treffen 9
- Bringen Sie Bedenken zur Sprache – wir hören zu 10

Unsere Mitarbeiter 13

Befähigt durch Integrität

- Wir respektieren einander 14
- Wir sorgen für einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz 16
- Wir schützen die Umwelt 17
- Wir schützen die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern 19

Unser Unternehmen 21

Integrität als Grundpfeiler

- Wir führen genaue Aufzeichnungen 22
- Wir reagieren bei Rechtsstreitigkeiten angemessen 23
- Wir schützen die Informationen von Jabil 24
- Wir geben keine wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen preis und handeln nicht mit ihnen 27
- Wir nutzen die Vermögensgegenstände des Unternehmens klug und reagieren verantwortungsvoll auf Cybersicherheitsvorfälle 29
- Wir kommunizieren verantwortungsvoll über unser Unternehmen und nutzen soziale Medien verantwortungsvoll 32
- Wir verwenden Technologie auf ethische Weise 34

Unsere Kunden und Partner 35

Integrität als Grundlage für Lösungen

- Wir vermeiden Interessenkonflikte 36

- Wir befolgen unsere Richtlinien für Geschenke und Bewirtung 38
- Wir arbeiten mit Geschäftspartnern zusammen, die unsere Werte teilen 40
- Wir sammeln Wettbewerbsinformationen auf rechtmäßige Weise 41

Unsere Welt 42

Integrität für eine bessere Zukunft

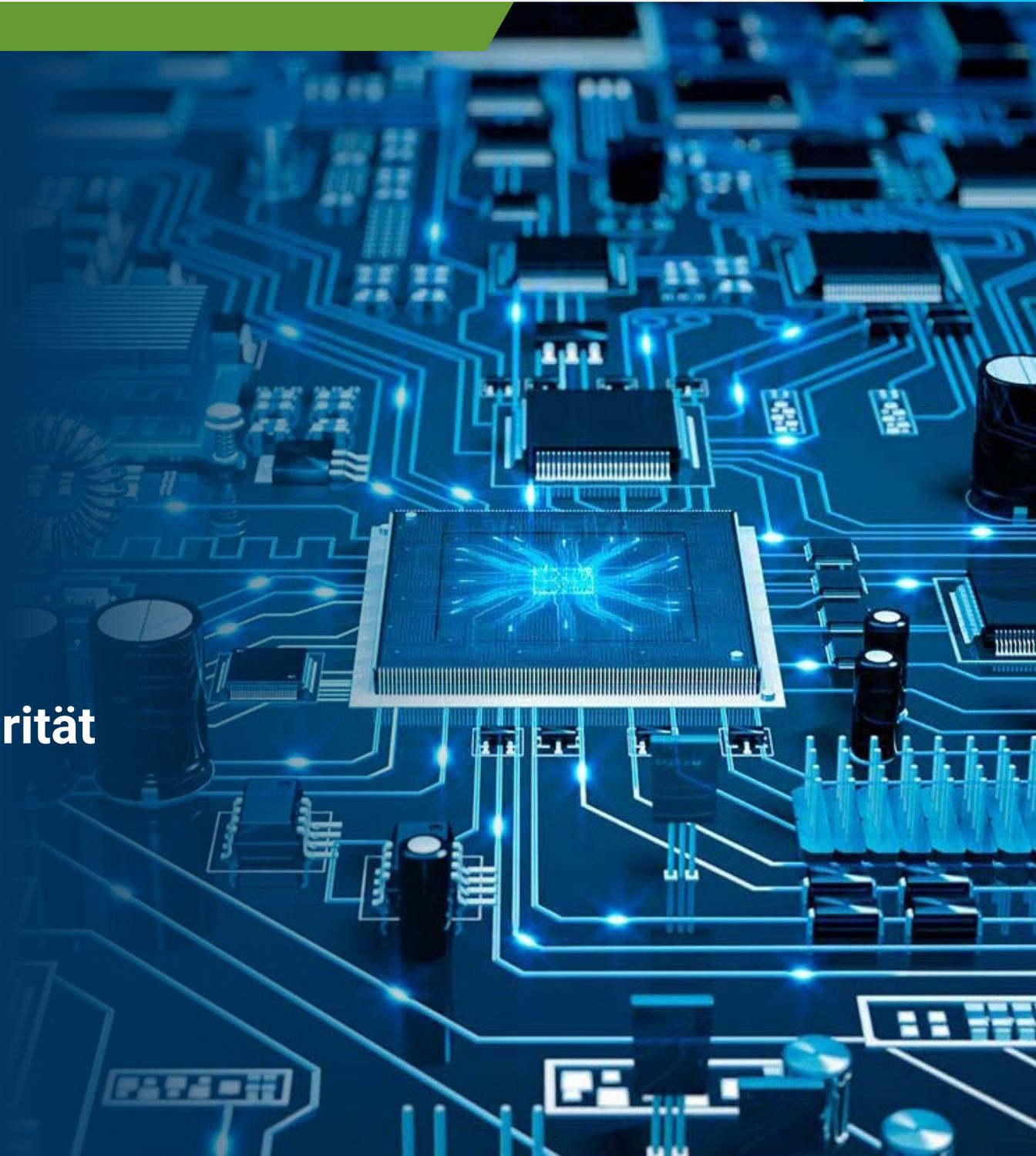
- Wir verhindern Bestechung und Korruption 43
- Wir arbeiten verantwortungsvoll mit dem öffentlichen Sektor zusammen 46
- Wir erfüllen die globalen Handelsvorschriften 47
- Wir bleiben im Wettbewerb stets fair 48
- Wir wahren die Menschenrechte 49
- Wir dienen unseren Gemeinschaften 50
- Wir halten uns bei politischen Aktivitäten an alle Regeln 51

Integrität. Vertrauen. Unser globales Ethik- und Compliance-Programm 52

Ressourcen 53

Unsere Werte

Führend durch Integrität



Eine Mitteilung von Mike Dastoor



Bei Jabil bemühen wir uns jeden Tag, einen positiven Einfluss auf die Welt auszuüben, sei es durch die Produktpalette, die wir für unsere Kunden herstellen, oder durch das Engagement in unseren Gemeinschaften.

Unsere wertebasierte Kultur des Vertrauens, der Verantwortung und der Integrität bildet die Grundlage für alles, was wir tun. Sie beeinflusst unsere Interaktionen, treibt Innovationen voran und fördert die Umweltverantwortung. Diese Grundprinzipien sind entscheidend für unseren Erfolg und durchdringen jeden Aspekt unseres Betriebs.

Um unsere Kultur und Werte zu fördern und weiterzuentwickeln, freue ich mich, Ihnen Jabils Verhaltenskodex vorzustellen. Es ist ein wichtiges Dokument, das die Standards und Werte beschreibt, die den Verhaltens- und Entscheidungsprozessen unseres Unternehmens zugrunde liegen. Der Kodex legt klare Erwartungen an alle Mitarbeiter fest, vom Führungsteam bis zu unseren neuesten Teammitgliedern, mit Schwerpunkt auf den Interaktionen mit Kollegen, Kunden und der Gesellschaft im Allgemeinen.

Unser Kodex ist mehr als nur eine Sammlung von Regeln: Er dient als Spiegel unserer Werte und unseres Engagements, Geschäfte in einer Weise zu führen, die allen Beteiligten zugutekommt. Durch die Einhaltung dieser Standards pflegen wir das Vertrauen und die Sicherheit in unserem Unternehmen und schaffen einen inklusiven, respektvollen und sicheren Arbeitsplatz für alle. Ich ermutige alle Mitarbeiter, den Verhaltenskodex kennenzulernen und so zu verinnerlichen, dass jeder

Einzelne von uns seine Prinzipien jederzeit bei seiner Arbeit umsetzt. Ich ermutige jede Führungskraft im Unternehmen, in ihren jeweiligen Bereichen und Standorten nicht nur die Richtung vorzugeben, sondern anderen auch ein Vorbild zu sein.

Der Kodex deckt wahrscheinlich nicht jedes Szenario ab, das Ihnen begegnen wird. Bei Fragen oder Problemen fordere ich Sie auf, sich an Ihre unmittelbaren Vorgesetzten, Mitarbeiter der Personalabteilung oder das Global Ethics and Compliance Team zu wenden. Bei Jabil fördern wir eine „Speak-up-Kultur“ und haben keinerlei Toleranz für Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken melden oder an einer Untersuchung teilnehmen.

Unser Ziel ist es, der technologisch fortschrittlichste und vertrauenswürdigste Anbieter im Bereich Fertigungslösungen zu sein. Damit wir dieses Ziel erreichen, fordere ich jeden von Ihnen auf, bei all Ihren Handlungen und Worten die höchsten ethischen Standards und Werte zu wahren. Das Ansehen unseres Unternehmens beruht auf der persönlichen Integrität, die jedes Mitglied unseres Teams an den Tag legt.

Ich danke Ihnen herzlich für Ihre Unterstützung und Ihren Einsatz auf unserem gemeinsamen Weg, Jabil auf anhaltenden Erfolg auszurichten. Lassen Sie uns gemeinsam dafür sorgen, dass wir immer das Richtige tun und mit Integrität führen.

Mike Dastoor
CEO, Jabil

Die Werte unseres Unternehmens

✓ Integrität

Unser Eckpfeiler

Der kulturelle Eckpfeiler unserer Geschäftstätigkeit ist unsere Integrität. Alle Interaktionen mit Kunden, Lieferanten, Aktionären und Kollegen führen wir mit höchster Integrität, Ehrlichkeit und gegenseitigem Respekt.

✓ Befähigung

Unsere Mitarbeiter

Unser Ziel ist es, ein Team aufzubauen, das sicher, inspiriert, befähigt und engagiert ist, in dem sich jeder Einzelne respektiert fühlt und das anspruchsvolle Herausforderungen bewältigt. Wir begrüßen Vielfalt, Selbstverbesserung und berufliches Wachstum – und wir haben Spaß! Durch unsere Zusammenarbeit können wir unsere Gemeinschaften und die Umwelt zu einem besseren Ort machen. Wir tun immer das Richtige und arbeiten zusammen, um einander – und Jabil – zum Erfolg zu verhelfen.

✓ Entschlossenheit

Unser Einfallsreichtum

Wir streben kontinuierlich nach Exzellenz. Nie geben wir uns zufrieden mit dem, wer wir heute sind. Wir bewegen uns schnell voran, gehen kalkulierte Risiken ein und übernehmen Verantwortung für unser Handeln. Jeder von uns denkt kreativ und innovativ, denn so können wir morgen noch besser sein.

✓ Respekt

Unsere Geschäftspartner

Unsere strategischen Geschäftspartnerschaften mit Kunden und Lieferanten steigern den Unternehmenswert. Wir begeistern unsere Kunden und Partner und bauen die Beziehungen zu ihnen aus, indem wir unsere täglichen Geschäfte auf respektvolle, ehrliche und wettbewerbsorientierte Weise führen.



✓ Engagement

Unsere Aktionäre

Wir sind ein börsennotiertes Unternehmen. Daher sind wir unseren Aktionären verpflichtet, den Wert ihrer Investitionen zu erhöhen und ihn energisch zu schützen. Es ist unsere Pflicht gegenüber unseren Aktionären, in allen Bereichen stets das Richtige zu tun. Das bedeutet, dass wir sowohl im Wettbewerb als auch im Hinblick auf ethisches Verhalten unser Bestes geben und jeden Tag danach streben müssen, den Unternehmenswert zu erhöhen.

Unser Verhaltenskodex

Integrität – sie ist der Schlüssel

Themen in diesem Abschnitt:

- Lernen Sie unseren Verhaltenskodex kennen
- Ihre Verantwortung
- Die richtige Entscheidung treffen
- Bringen Sie Bedenken zur Sprache – wir hören zu



Lernen Sie unseren Verhaltenskodex kennen

Willkommen beim Verhaltenskodex von Jabil („Kodex“). Unser Verhaltenskodex soll unsere Grundsätze und unsere Art und Weise darlegen, wie wir Geschäfte führen. Er soll auch als praktischer Leitfaden dienen, um unsere Werte, unsere Kultur und unsere Verhaltensstandards zu kommunizieren. Unser Kodex soll helfen, wenn es Fragen zu unseren Ethik- und Compliance-Standards gibt. Er hilft Ihnen dabei, in verschiedenen Situationen, mit denen Sie konfrontiert werden, unsere Werte und Richtlinien anzuwenden.

Unser Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex kann und soll nicht jede Situation abdecken. Vielmehr stellt er unsere grundlegenden Verhaltensstandards dar, damit jeder, der mit unserem Unternehmen in Verbindung steht, weiß, was von ihm erwartet wird. Wenn Sie zusätzliche Informationen oder Anleitung benötigen, wenden Sie sich an das [Global Ethics and Compliance Team](#) oder eine der anderen in diesem Kodex aufgeführten Ressourcen.

Wer muss den Verhaltenskodex befolgen?

Jeder, der bei Jabil oder einer unserer globalen Tochtergesellschaften arbeitet, muss unseren Kodex sowie unsere Richtlinien und Verfahren befolgen. Dies umfasst alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Mitglieder des Vorstands.

Außerdem erwarten wir, dass jeder, der im Namen von Jabil handelt, unseren Kodex und unsere Compliance-Richtlinien befolgt. Dazu gehören Lieferanten, Berater, Vertreter, Vertriebsmitarbeiter, Vertriebspartner und unabhängige Auftragnehmer.



Ihre Verantwortung

✓ Integrität

Handeln Sie mit Integrität und verhalten Sie sich professionell und ethisch korrekt. Ihr Verhalten wirkt sich auf uns alle und auf die Reputation von Jabil aus.

✓ Melden

Melden Sie mutmaßliches illegales oder unethisches Verhalten mithilfe der in diesem Kodex aufgeführten Ressourcen. Auch wenn Sie sich in einer Situation unsicher sind, suchen Sie Unterstützung und bitten Sie um Rat.

✓ Informieren

Machen Sie sich mit den in diesem Verhaltenskodex enthaltenen Informationen und den zugehörigen Richtlinien vertraut. Beachten Sie die Richtlinien, die für Ihre Tätigkeit gelten.

✓ Nicht vergessen

Denken Sie daran, dass es keine Entschuldigung für einen Verstoß gegen Gesetze, unseren Kodex oder die Richtlinien von Jabil gibt.

Weitere Aufgaben von Führungskräften bei Jabil

Um das Bewusstsein für diesen Verhaltenskodex und die damit verbundenen Richtlinien zu fördern, führt Jabil jährlich eine Schulung zum globalen Verhaltenskodex sowie regelmäßige Schulungen zu bestimmten Richtlinien durch. Von allen Führungskräften wird erwartet, dass sie die vollständige Teilnahme und den Abschluss dieser Schulungen durch ihre Organisation sicherstellen.

Von Führungskräften und Vorgesetzten wird außerdem erwartet, dass sie uns auf folgende Weise dabei helfen, unsere hohen Integritätsstandards zu erfüllen:

- Gehen Sie mit gutem Beispiel voran und seien Sie ein Vorbild für ethisches Verhalten. Als Führungskraft sind Sie für die Compliance Ihrer Organisation verantwortlich.
- Informieren Sie sich über die Compliance-Anforderungen, die für Ihr Team gelten.
- Kommunizieren Sie, wie dieser Verhaltenskodex und die damit verbundenen Richtlinien und Geschäftspraktiken bei der täglichen Arbeit Ihres Teams umgesetzt werden.
- Schaffen Sie ein Umfeld, in dem Mitarbeiter ihre ethischen Verantwortlichkeiten verstehen, sich wohl dabei fühlen, Bedenken zu äußern, und keine Angst vor Vergeltung haben müssen.
- Beziehen Sie Ethik und Compliance als Schlüsselfaktoren in die Bewertung und Belohnung von Mitarbeitern ein.
- Unterstreichen Sie die Bedeutung dieses Verhaltenskodex und bekräftigen Sie, dass Jabil ethisches Geschäftsgebahren wichtig ist.
- Unterstreichen Sie, dass Geschäftsergebnisse nie wichtiger sind als Integrität.
- Sie müssen wissen, wann Probleme eskaliert, Verstöße gemeldet und Unterstützung durch das [Global Ethics and Compliance Team](#) eingeholt werden müssen.
- Stellen Sie sicher, dass bei Vergeltungsmaßnahmen unsere Null-Toleranz-Haltung durchgesetzt wird.

Die richtige Entscheidung treffen

Die richtige Entscheidung zu treffen, ist nicht immer einfach. Es wird Situationen geben, in denen Sie unter Druck stehen oder nicht sicher sind, was Sie tun sollen. Denken Sie daran, dass es immer verschiedene Ressourcen zu Ihrer Unterstützung gibt – einige davon finden Sie in diesem Kodex.

Wenn Sie vor einer schwierigen Entscheidung stehen, **können Sie sich folgende Fragen stellen:**

Warum habe ich Schwierigkeiten, eine Entscheidung zu treffen?

Habe ich alle möglichen Optionen in Betracht gezogen?

Steht meine Entscheidung im Einklang mit unseren Werten, unserem Verhaltenskodex, den Unternehmensrichtlinien und dem Gesetz?

Was würden meine Familie, Freunde, Nachbarn und Kollegen von meinen Handlungen halten?

Habe ich alle Informationen, die ich brauche?

Bin ich mir der Konsequenzen und Risiken bewusst, einschließlich der Auswirkungen auf andere Mitarbeiter und Kunden?

Verstehe ich die Rechtsfragen, die möglicherweise damit verbunden sind, oder sollte ich mich an die Rechtsabteilung wenden?

Hätte ich etwas dagegen, meine Entscheidung in einer Versammlung vor dem Unternehmen zu beschreiben?

Bin ich mir wirklich nicht sicher, was ich tun soll, oder zögere ich nur, das Richtige zu tun?

Welche Auswirkungen hat meine Entscheidung auf das Ansehen von Jabil?

Würde ich mich wohl damit fühlen, in den Medien über meine Entscheidung zu lesen?

Gibt es jemanden bei Jabil, von dem ich mir Rat holen sollte?

Bringen Sie Bedenken zur Sprache – wir hören zu

Jeder muss seinen Teil dazu beitragen, unsere hohen Standards für Integrität und Ethik zu wahren. Wenn Sie auf mögliches Fehlverhalten aufmerksam werden, melden Sie es, damit die Situation überprüft und behoben werden kann.



So erstatten Sie Meldung

Es ist Jabil wichtig, dass Sie sich zu Wort melden. Wir möchten, dass sich alle Mitarbeiter wohl dabei fühlen, wenn sie ein Problem zur Sprache bringen. Sie müssen nicht alle Fakten kennen. Wenn Sie unethisches oder illegales Verhalten beobachten oder vermuten oder wenn Sie eine Frage haben, gibt es folgende Möglichkeiten:

Unsere Politik der offenen Tür nutzen

- Unsere Politik der offenen Tür wurde entwickelt, damit sich jeder Mitarbeiter bei Bedenken an eine Person wenden kann, der er vertraut.

Mit jemandem sprechen

- Wenn Sie eine Frage haben oder ein Problem melden möchten, können Sie es mit Ihrem Vorgesetzten besprechen, wenn Sie sich damit wohlfühlen. Sie können sich auch an jede andere Führungskraft oder an Mitarbeiter der Personal- oder der Rechtsabteilung wenden. Außerdem steht das Global Ethics and Compliance Team zu Ihrer Verfügung:
 - Unser Global Ethics and Compliance Team ist Teil des Compliance Office und der Rechtsabteilung. Seine Aufgabe ist es, zuzuhören und zu helfen. Es verfügt über Teams in allen Regionen, in denen Jabil tätig ist, und prüft die Bedenken, die Jabil gemeldet wurden. Das Global Ethics and Compliance Team wird Ihr Anliegen prüfen und die entsprechenden Maßnahmen ergreifen.
 - Um das Global Ethics and Compliance Team zu kontaktieren, wenden Sie sich per E-Mail an Global_Compliance@jabil.com oder sprechen Sie direkt mit einem Teammitglied von [Global Ethics and Compliance](#) in Ihrer Region.

Die Hotline von Jabil für Integritätsfragen online kontaktieren

- Die Hotline von Jabil für Integritätsfragen verfügt über einen Online-Berichtskanal. Sie können den QR-Code aus unserem Verhaltenskodex oder von einem Poster der Hotline für Integritätsfragen in Ihrem Betrieb einscannen oder jabilglobalcompliance.com besuchen. Sie können anonym bleiben, wenn dies nach den lokalen Gesetzen zulässig ist.
- Ihre Meldung wird zur Prüfung und Ergreifung von Maßnahmen an das Global Ethics and Compliance Team von Jabil weitergeleitet.
- Möglicherweise benötigen wir weitere Informationen von Ihnen. Sie können anonym bleiben und eine E-Mail-Adresse angeben, sodass der Ermittler Sie über einen verschlüsselten Kommunikationsweg kontaktieren kann. Das bedeutet, dass Sie direkt mit dem Ermittler kommunizieren können, dieser aber weder Ihre Kontaktdaten noch Ihre Identität kennt.

Das Callcenter der Hotline von Jabil für Integritätsfragen kontaktieren

- Unsere Hotline für Integritätsfragen verfügt über lokale Callcenter für jedes Land, in dem Jabil tätig ist. Die Callcenter werden durch Drittanbieter mit Compliance-Spezialisten besetzt und bieten Übersetzungen in alle Sprachen an, die bei Jabil gesprochen werden. Die Spezialisten sind darin geschult, zuzuhören, bei Bedarf Fragen zu stellen und dann einen Bericht zu erstellen. Der Bericht wird dem Global Ethics and Compliance Team von Jabil zur weiteren Prüfung und Ergreifung von Maßnahmen zur Verfügung gestellt. Sie können Ihre Meldung anonym erstatten, wenn dies nach den lokalen Gesetzen zulässig ist.
- Die länderspezifische Telefonnummer des Callcenters finden Sie auf den Postern der Hotline für Integritätsfragen in Ihrem Betrieb. Unter jabilglobalcompliance.com ist eine Liste mit allen Nummern zu finden.
- Möglicherweise benötigen wir weitere Informationen von Ihnen. Sie können anonym bleiben und eine E-Mail-Adresse angeben, sodass der Ermittler Sie über einen verschlüsselten Kommunikationsweg kontaktieren kann.

Sich an einen Compliance Ambassador wenden

- Es kann hilfreich sein, sich an einen vertrauenswürdigen Mitarbeiter zu wenden, der Ihre Sprache spricht. Daher verfügt Jabil an mehreren Standorten über lokale Compliance Ambassadors. [Hier sehen Sie, ob es an Ihrem Standort einen Compliance Ambassador gibt.](#) Diese Personen werden vom Global Ethics and Compliance Team darin geschult, Kollegen zuzuhören, die sich möglicherweise nicht wohl damit fühlen, Bedenken an das Management oder über die Hotline für Integritätsfragen zu melden.
- Falls erforderlich, gibt der lokale Compliance Ambassador bestimmte Informationen unter Wahrung der Vertraulichkeit zur weiteren Prüfung und Ergreifung von Maßnahmen an das Global Ethics and Compliance Team weiter.





Untersuchungen und Vertraulichkeit

Informationen, die über die Hotline von Jabil für Integritätsfragen oder einen anderen Kanal zur Meldung von Vorfällen bereitgestellt werden, werden so weit wie möglich vertraulich behandelt. Die Untersuchungen werden vom Global Ethics and Compliance Team durchgeführt, dabei werden gegebenenfalls andere Mitarbeiter von Jabil oder externe Ressourcen mit einbezogen. Jabil ist möglicherweise gesetzlich verpflichtet, bestimmte Arten von Aktivitäten zu melden.

Niemand anderes im Unternehmen, einschließlich Führungskräften, Managern oder Mitarbeitern, darf Untersuchungen durchführen, es sei denn, dies wird vom Global Ethics and Compliance Team angewiesen. Die Mitarbeiter von Jabil müssen bei allen Ermittlungen uneingeschränkt mit dem Global Ethics and Compliance Team zusammenarbeiten.

Keine Duldung von Vergeltungsmaßnahmen

Jabil toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die ein Problem in gutem Glauben melden oder an einer Untersuchung teilnehmen. Wenn Sie der Meinung sind, dass Sie Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt waren oder Zeuge davon geworden sind, melden Sie dies dem [Global Ethics and Compliance Team](#).

„In gutem Glauben“ Meldung zu erstatten bedeutet, dass Sie Grund zu der Annahme hatten, dass ein Verstoß vorliegt, und dass Sie ernsthaft versuchen, ehrliche und genaue Informationen bereitzustellen, auch wenn die Untersuchung zu dem Ergebnis kommt, dass kein Verstoß stattgefunden hat.

Verantwortung und Rechenschaft

Bei Verstößen gegen diesen Verhaltenskodex, gegen Richtlinien oder Gesetze werden angemessene Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung ergriffen. Bestimmte Handlungen können zu rechtlichen Schritten, Strafen oder strafrechtlicher Verfolgung führen.

Unsere Mitarbeiter

Befähigt durch Integrität

Wir werden immer versuchen, im Umgang miteinander das Richtige zu tun.

Themen in diesem Abschnitt:

- Wir respektieren einander
- Wir sorgen für einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz
- Wir schützen die Umwelt
- Wir schützen die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern



Wir respektieren einander

Unsere Verpflichtung

Alle Mitarbeiter haben das Recht, nach der Arbeit unversehrt nach Hause zurückzukehren und in einer inklusiven und respektvollen Umgebung zu arbeiten, die psychologisch sicher ist – frei von Belästigung, Mobbing oder Diskriminierung jeglicher Art. Wir engagieren uns für Chancengleichheit am Arbeitsplatz. Diskriminierung oder Belästigung aufgrund von gesetzlich geschützten Merkmalen sind bei Jabil verboten.



In der Praxis

Belästigung kann viele Formen annehmen. Dazu können gehören:

- Was wir sagen oder schreiben (gegenüber einer anderen Person oder in sozialen Medien), z. B.:
 - Rassistische, ethnische oder geschlechtsspezifische Verunglimpfungen
 - Witze oder Stereotypen
 - Bedrohliche, laute oder beleidigende Sprache
- Was wir tun, z. B.:
 - Unerwünschtes Berühren
 - Sexuelle Annäherungen
- Welche Bilder wir zeigen, z. B.:
 - Pornografisches oder sexuell anzügliches Material
 - Potenziell anstößige Slogans, Poster oder Autoaufkleber

Wenn es um Belästigung geht, stellt sich nicht die Frage, was wir mit unseren Worten oder Handlungen meinen oder beabsichtigen, sondern wie sie von anderen wahrgenommen werden.

Warum das wichtig ist

Unsere Vielfalt macht uns stärker. Ein sicheres und unterstützendes Arbeitsumfeld führt zu mehr Kreativität und Produktivität.

Wie wir das Richtige tun

- Setzen Sie sich für die Wertschätzung von Vielfalt und Integration ein.
- Schaffen Sie eine offene und respektvolle Kultur der Zusammenarbeit.
- Seien Sie stets offen für neue Ideen und hören Sie sich die Ansichten anderer an.
- Beziehen Sie Stellung gegen anstößige Nachrichten, Kommentare oder unangemessene Witze.
- Halten Sie das Arbeitsrecht und die Einwanderungsgesetze ein.
- Melden Sie alle Ihnen bekannten oder vermuteten Fälle von Belästigung an einen Vorgesetzten, die Personalabteilung oder die [Hotline von Jabil für Integritätsfragen](#).



[Globale Richtlinie gegen Diskriminierung und Belästigung](#)

[Video zur Kampagne gegen sexuelle Belästigung](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)



Geschützte Merkmale

Zu den geschützten Merkmalen gehören:

- ethnische Zugehörigkeit
- Religion und religiöse Praktiken
- Glauben
- Hautfarbe
- nationale Herkunft
- biologisches Geschlecht
- sexuelle Orientierung (einschließlich Geschlechtsidentität)
- Familienstand
- Alter
- körperliche oder geistige Behinderung
- Gesundheitszustand
- genetische Informationen
- Abstammung
- Kriegsteilnehmerstatus
- jedes andere, gesetzlich geschützte Merkmal.

Das Richtige tun – Beispiele

F **Auf einer Geschäftsreise lud mich ein Kollege wiederholt ein, mit ihm auszugehen, und machte Kommentare über mein Aussehen, die mir Unbehagen bereiteten. Ich bat ihn, aufzuhören, aber er hörte nicht auf. Wir waren nicht im Büro und es ereignete sich nach der Arbeit, also war ich mir nicht sicher, was ich tun sollte. Ist das Belästigung?**

A *Ja, das ist es. Diese Art von Verhalten wird von uns nicht nur während der Arbeitszeit nicht toleriert, sondern in allen arbeitsbezogenen Situationen, einschließlich auf Geschäftsreisen. Wenn Sie sich damit wohlfühlen, können Sie Ihrem Kollegen mitteilen, dass solch ein Verhalten unangemessen ist und er damit aufhören muss. Wenn es Ihnen unangenehm ist, etwas zu sagen, oder die Kommentare nicht aufhören, benachrichtigen Sie Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder die Hotline von Jabil für Integritätsfragen.*

Wir sorgen für einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz

Unsere Verpflichtung

Die körperliche und psychische Gesundheit unserer Mitarbeiter hat für uns höchste Priorität. Wir achten aufeinander, damit unsere Kollegen, Auftragnehmer und Besucher stets sicher sind.

Warum das wichtig ist

Nichts ist wichtiger, als für die Sicherheit und Gesundheit von uns allen zu sorgen. Wir haben eine gemeinsame und individuelle Verantwortung, wachsam zu sein, Verfahren zu befolgen und uns bei Bedenken zu Wort zu melden.

Wie wir das Richtige tun

- Sorgen Sie für eine sichere Arbeitsumgebung und handeln Sie proaktiv, um Verletzungen am Arbeitsplatz zu minimieren und zu verhindern.
- Machen Sie sich mit den Notfall- und Sicherheitsverfahren vertraut, die an Ihrem Arbeitsplatz gelten.
- Versuchen Sie niemals, Verfahren für Sicherheit oder Umweltschutz zu umgehen.
- Führen Sie keine Tätigkeiten für Jabil durch, wenn Sie unter dem Einfluss von Alkohol oder Drogen stehen, wozu auch verschreibungspflichtige und frei verkäufliche Medikamente gehören.
- Während Sie geschäftlich ein Fahrzeug führen, schreiben Sie keine E-Mails oder Textnachrichten und surfen Sie nicht im Internet.
- Helfen Sie Auftragnehmern und Geschäftspartnern, unsere Sicherheits- und Umweltschutzverfahren zu verstehen und zu befolgen.
- Informieren Sie Ihren Vorgesetzten über unsichere Bedingungen.
- Melden Sie Arbeitsunfälle sofort einem Vorgesetzten, egal wie geringfügig sie sind. Gehen Sie nie davon aus, dass bereits jemand anderes Meldung erstattet hat.
- Wenn Sie Vorgesetzter sind, setzen Sie Ihre Mitarbeiter niemals unter Druck, Verletzungen am Arbeitsplatz nicht zu melden.

Gewalt am Arbeitsplatz

Gewalt jeglicher Art wird bei Jabil nicht geduldet. Es ist uns wichtig, unseren Mitarbeitern und Besuchern unserer Räumlichkeiten eine sichere Arbeitsumgebung zu bieten. Folgendes Verhalten wird nicht toleriert:

- Drohungen oder einschüchterndes Verhalten gegenüber anderen, sei es physisch oder mündlich, aus welchem Grund auch immer.
- Vandalismus, Brandstiftung oder andere kriminelle Handlungen.
- Waffen in den Räumlichkeiten von Jabil.

Wir schützen die Umwelt

Unsere Verpflichtung

Jabil setzt sich für Nachhaltigkeit in unseren betrieblichen Abläufen ein. Wir erfüllen oder übertreffen die geltenden gesetzlichen Vorgaben zum Umweltschutz und arbeiten daran, unsere Umweltperformance kontinuierlich zu verbessern. Dies geschieht durch Ressourcenschonung, Abfallminimierung, effiziente Nutzung von Energie und Wasser sowie effektives Material- und Chemikalienmanagement. Unsere Leistungen beim Erreichen unserer wichtigsten Nachhaltigkeitsziele werden überprüft und unterliegen einer transparenten Berichterstattung und Diskussion.



Warum das wichtig ist

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, im Bereich der ökologischen Nachhaltigkeit Branchenführer zu werden. Wir wissen, dass der Geschäftsbetrieb und die Aktivitäten eines Unternehmens Einfluss auf die Umwelt haben, von der das Überleben und Gedeihen aller Lebewesen abhängt. Daher bemühen wir uns kontinuierlich, unsere negativen Umweltauswirkungen auf verschiedene Weise zu minimieren.

Wir verwenden datengestützte Techniken, um unsere Nachhaltigkeitsprioritäten zu identifizieren und diese in sinnvolle Maßnahmen umzuwandeln. Diese Überlegungen integrieren wir in unsere geschäftliche Tätigkeit: Wir berücksichtigen das Wohlergehen unserer Mitarbeiter und der Gesellschaft sowie den Schutz der Umwelt und fördern gleichzeitig ein verantwortliches geschäftliches Wachstum.

Wie wir das Richtige tun

- Etablieren Sie eine Kultur der Einhaltung von Gesetzen, Richtlinien, Genehmigungen und Vorschriften sowie Best Practices der Branche mit folgendem Ziel:
 - Vermeidung von Umweltverschmutzung.
 - Proaktives Management von Umweltrisiken.
 - Erhaltung von Energie, Wasser und anderen natürlichen Ressourcen.
 - Reduzierung der Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit auf die natürliche Umwelt.
- Melden Sie der Geschäftsleitung oder Führungskräften vor Ort alle Vorfälle oder Bedingungen, die zu einem Verstoß gegen Umweltschutzvorschriften oder zu nachteiligen Umweltauswirkungen führen könnten.
- Verhalten Sie sich proaktiv und suchen Sie nach Möglichkeiten, wie wir Abfall reduzieren und Energie und natürliche Ressourcen effizienter nutzen können.
- Ermutigen und unterstützen Sie unsere externen Partner und andere Stakeholder bei der Suche nach Möglichkeiten, ihren ökologischen Fußabdruck zu verringern.

Nachhaltigkeit bei Jabil

Drei Säulen bilden die Grundlage unserer globalen Nachhaltigkeitsbemühungen. Innerhalb jeder Säule haben wir Schwerpunktbereiche identifiziert, in denen wir unserer Meinung nach die größte Wirkung erzielen können:

Unsere Mitarbeiter und unsere Gemeinschaften

Wir konzentrieren uns auf die Gesundheit und das Wohlergehen unserer Mitarbeiter und der Gemeinschaften, in denen wir tätig sind.

Unsere Betriebsabläufe und Ressourcen

Wir streben an, unseren Betrieb so effizient wie möglich zu gestalten und die Ressourcen an unseren Standorten so effizient wie möglich zu verwalten.

Unsere innovativen Lösungen

Unser Ziel ist es, im Laufe des gesamten Produktlebenszyklus nachhaltige Innovationen bereitzustellen.

Zu unseren wichtigsten Schwerpunktbereichen für soziale und ökologische Nachhaltigkeit zählen:

- Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden der Mitarbeiter
- Klimawandel und Kreislaufwirtschaft
- Emissionen in die Luft und Abfallwirtschaft
- Effiziente Nutzung von Energie und Wasser
- Material- und Chemikalienmanagement
- Soziale Verantwortung



[Nachhaltigkeitserklärung des CEO](#)

[Nachhaltigkeitspolitik von Jabil](#)

[Bericht von Jabil zu Fortschritten bei der Nachhaltigkeit 2023](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir schützen die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern

Unsere Verpflichtung

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Mitarbeiter. Gehen Sie mit privaten Informationen immer sorgsam um. Befolgen Sie unsere Richtlinien und schützen Sie alle personenbezogenen Daten, die Ihnen anvertraut werden.



Warum das wichtig ist

Datenschutzgesetze regeln, wie wir personenbezogene Daten erheben, speichern, verwenden, weitergeben, übertragen und vernichten dürfen. Überall, wo wir tätig sind, halten wir die jeweils geltenden Datenschutzgesetze ein.

Wie wir das Richtige tun

- Schützen Sie personenbezogene Daten.
- Sie dürfen personenbezogene Daten nur für legitime geschäftliche Zwecke erheben, darauf zugreifen und diese verwenden.
- Gehen Sie mit Bedacht vor, wenn Sie vertrauliche personenbezogene Daten an Personen innerhalb oder außerhalb von Jabil weitergeben. Erteilen Sie ausschließlich befugten Personen Zugriff darauf.
- Verarbeiten Sie nur relevante personenbezogene Daten, beschränken Sie sie auf das notwendige Maß und bewahren Sie sie nur so lange auf wie erforderlich.
- Halten Sie die personenbezogenen Daten sachlich richtig und auf dem neuesten Stand.
- Stellen Sie sicher, dass Dritte verstehen, welche Bedeutung wir dem Datenschutz beimessen.
- Wenn Sie erfahren, dass personenbezogene Daten entgegen unseren Richtlinien verwendet wurden, oder wenn die Sicherheit eines Systems oder Geräts, das personenbezogene Daten enthält, gefährdet wurde, benachrichtigen Sie Ihren Vorgesetzten oder das Global Ethics and Compliance Team.



[Datenschutzrichtlinie](#)
[Antrag auf Ausübung der Rechte der betroffenen Person](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)



Das Richtige tun – Beispiele

F Ich habe auf eine Datei auf meinem Computer zugegriffen, die personenbezogene Daten von Mitarbeitern enthält. Ich glaube, dass ich keinen Zugang zu diesen Informationen haben sollte. Was soll ich tun?

A Informieren Sie umgehend Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung. Schließen Sie die Datei und laden Sie keine Informationen herunter, die als personenbezogene Daten eines Mitarbeiters angesehen werden könnten.

F Wenn ich während einer Geschäftsreise auf dem Flughafen bin, beantworte ich manchmal Anrufe und E-Mails mit Bezug zu Jabil. Ist das erlaubt?

A Es könnte ein Sicherheitsrisiko darstellen. Vermeiden Sie es, in der Öffentlichkeit über vertrauliche oder sensible Informationen mit Bezug zu Jabil zu sprechen. Wenn Sie in einem öffentlichen Bereich arbeiten, nutzen Sie immer das VPN des Unternehmens und stellen Sie sicher, dass niemand sehen kann, was auf Ihrem Bildschirm ist.

F Ein Mitarbeiter sendet aufgrund eines Schreibfehlers in der E-Mail-Adresse eine E-Mail mit vertraulichen Kundendaten an den falschen Empfänger. Der unbeabsichtigte Empfänger hat jetzt Zugriff auf diese Daten. Was sollte der Mitarbeiter tun?

A Er sollte umgehend seinen direkten Vorgesetzten und das Global Ethics and Compliance Team über den Vorfall informieren. Sie können Anleitung geben und die Angelegenheit an die entsprechenden Personen innerhalb des Unternehmens eskalieren. Wenn das E-Mail-System den Rückruf von Nachrichten zulässt, sollte der Mitarbeiter sofort versuchen, die E-Mail zurückzurufen. Beachten Sie jedoch, dass der Erfolg dieser Funktion nicht garantiert ist und der Empfänger die E-Mail bereits gesehen haben kann. Um das Risiko zu mindern, ist schnelles Handeln entscheidend.

Unser Unternehmen

Integrität als Grundpfeiler

Wir müssen stets unser Bestes geben, nicht nur im Wettbewerb, sondern auch mit Blick auf ethisches Handeln.

Themen in diesem Abschnitt:

- Wir führen genaue Aufzeichnungen
- Wir reagieren bei Rechtsstreitigkeiten angemessen
- Wir schützen die Informationen von Jabil
- Wir geben keine wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen preis und handeln nicht mit ihnen
- Wir nutzen die Vermögensgegenstände des Unternehmens klug und reagieren verantwortungsvoll auf Cybersicherheitsvorfälle
- Wir kommunizieren verantwortungsvoll über unser Unternehmen und nutzen soziale Medien verantwortungsvoll
- Wir verwenden Technologie auf ethische Weise



Wir führen genaue Aufzeichnungen

Unsere Verpflichtung

Wir führen genaue, fristgerechte und vollständige Bücher und Aufzeichnungen in Übereinstimmung mit den geltenden Rechnungslegungsgrundsätzen (US-GAAP und lokalen Anforderungen) und unseren internen Kontrollen. Mitarbeiter mit Aufgaben aus den Bereichen Finanzen oder Buchhaltung haben hier eine besondere Verantwortung. Wir leisten jedoch alle einen Beitrag zur korrekten Führung von Büchern und Aufzeichnungen.

Warum das wichtig ist

Investoren, Aufsichtsbehörden und andere verlassen sich darauf, dass unsere Geschäftsaufzeichnungen und offengelegten Informationen korrekt und vollständig sind. Genaue Angaben sind unerlässlich, damit wir fundierte Geschäftsentscheidungen treffen können.

Alle Mitarbeiter von Jabil sind für die von ihnen erstellten Unterlagen verantwortlich. Die Nichtbeachtung unserer Richtlinie zur Verwaltung von Aufzeichnungen kann schwerwiegende Folgen für Jabil haben.

Wie wir das Richtige tun

- Stellen Sie sicher, dass alle Verträge korrekt und vollständig unterzeichnet sind.
- Achten Sie darauf, dass finanzielle Aufzeichnungen klar und vollständig sind und die wahre Natur einer Transaktion nicht verbergen.
- Erfassen Sie niemals ungenaue Zahlen über Verkäufe oder Lieferungen, verbuchen Sie sie nicht, bevor sie entstanden sind, nehmen Sie keine Über- oder Unterbewertung bekannter Passiv- oder Aktivposten vor und verschieben Sie nicht die Buchung von Posten, die als Aufwand verbucht werden sollten.
- Wenn Sie die Richtigkeit der Informationen in Firmenunterlagen anzweifeln, bringen Sie dies zur Sprache.
- Machen Sie auf Spesenabrechnungen oder Zeiterfassungsbögen niemals falsche Angaben.
- Ändern oder verfälschen Sie niemals Dokumente und lassen Sie niemals Informationen aus, um andere Personen irrezuführen.
- Stellen Sie sicher, dass alle Aufzeichnungen gemäß unseren Richtlinien und Fristen für die Unterlagenaufbewahrung erstellt, kategorisiert, gespeichert, aufbewahrt und vernichtet werden.
- Wenden Sie sich bei Fragen zum Umgang mit Aufzeichnungen an Records_Program_Manager@Jabil.com.

Aufbewahrungspflicht

Dokumente dürfen nur in Übereinstimmung mit der Richtlinie zur Verwaltung von Aufzeichnungen und den Aufbewahrungsfristen von Jabil vernichtet werden. Dies darf niemals als Reaktion auf oder im Vorfeld einer Untersuchung, eines Rechtsstreits oder eines Audits geschehen.

Wenn Sie eine Aufforderung zur Aufbewahrung von Daten und Unterlagen aus Rechts- oder Steuergründen (Legal Hold, Preservation Directive, Tax Audit Hold) erhalten, müssen Sie diese beantworten oder den Eingang bestätigen. Es dürfen keinerlei Informationen geändert oder vernichtet werden. Wenden Sie sich bei Fragen an die Rechtsabteilung.



[Richtlinie zur Verwaltung von Aufzeichnungen](#)

[Programm von Jabil zur Verwaltung von Aufzeichnungen – Häufig gestellte Fragen](#)

[Leitlinien zur Bekämpfung von Bestechung im geschäftlichen Verkehr](#)

[Video zum ordnungsgemäßen Führen von Aufzeichnungen](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir reagieren bei Rechtsstreitigkeiten angemessen

Unsere Verpflichtung

Wir werden auf alle förmlichen rechtlichen und behördlichen Anfragen stets angemessen reagieren. Die Koordinierung der offiziellen Reaktion des Unternehmens obliegt der Rechtsabteilung. Erteilen Sie in solchen Angelegenheiten ohne Genehmigung der Rechtsabteilung keine Informationen.



In der Praxis

Es gibt viele Arten von Ansprüchen und Anfragen, mit denen sich etwa Behörden oder Gerichte an uns wenden können. Beispiele:

- Aufforderungen
- Klageschriften
- Ladungen
- Offizielle behördliche Korrespondenz

Wenn Sie ein solches Dokument oder eine nicht routinemäßige behördliche oder rechtliche Anfrage erhalten, leiten Sie diese unverzüglich an die Rechtsabteilung weiter.

Warum das wichtig ist

Wir handeln stets mit Integrität und ehrlich. Indem wir in rechtlichen Angelegenheiten mit Bedacht und nur mit Genehmigung der Rechtsabteilung handeln, können wir unser Ansehen aufrechterhalten.

Wie wir das Richtige tun

- Wenn Sie von einem Mitglied der Rechtsabteilung aufgefordert werden, im Zusammenhang mit einer behördlichen Anfrage oder Untersuchung Informationen bereitzustellen, stellen Sie sicher, dass alle Ihre Angaben wahrheitsgetreu, vollständig und korrekt sind.
- Geben Sie ohne schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung niemals Informationen im Zusammenhang mit rechtlichen Anfragen an Dritte weiter.
- Versuchen Sie niemals, die Erfassung von Informationen, Daten, Zeugenaussagen oder Aufzeichnungen zu behindern.
- Führen Sie Ermittler oder andere Behördenvertreter niemals in die Irre.

Wir schützen die Informationen von Jabil

Unsere Verpflichtung

Wir tun unser Möglichstes, um die Informationen von Jabil zu schützen. Dazu gehören vertrauliche, geheime und regulierte Informationen unseres Unternehmens, unserer Kunden und Geschäftspartner. Durch diese Verpflichtung sichern wir unseren anhaltenden Erfolg bei der Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen.



Warum das wichtig ist

Die unbefugte Freigabe von Informationen von Jabil kann dazu führen, dass wir unseren Wettbewerbsvorteil verlieren, Jabil in Verlegenheit bringen und die Beziehungen zu unseren Kunden und Geschäftspartnern schädigen. Aus diesen Gründen müssen die Informationen von Jabil sorgfältig behandelt werden.

Wie wir das Richtige tun

- Wenn Sie vertrauliche, geheime und regulierte Informationen verwenden und offenlegen, tun Sie dies nur für legitime Geschäftszwecke und nur, soweit es für den Zweck unbedingt erforderlich ist („Need-to-Know“).
- Kennzeichnen Sie Informationen von Jabil ordnungsgemäß entsprechend der Globalen Richtlinie zur Klassifizierung von Informationen und dem Endbenutzer-Standard für den Umgang mit digitalen Informationen, damit klar ist, wie sie behandelt, verteilt und vernichtet werden sollen.
- Geben Sie keine individuell zugewiesenen Passwörter weiter und erlauben Sie anderen Personen einschließlich Freunden und Verwandten nicht, unsere IT-Ressourcen zu nutzen.
- Kopieren, installieren und verwenden Sie keine Software, die gegen Richtlinien von Jabil oder gegen Urheberrechte, Markenrechte oder Lizenzbedingungen verstößt. Dies gilt auch für Software, die auf Ihrem Computer oder auf einem Netzwerk installiert ist.
- Verwenden Sie zum Speichern oder Übertragen von Dateien, Freigeben von Dokumenten oder für die Zusammenarbeit nur genehmigte, von Jabil lizenzierte Software.
- Verwenden Sie keine persönlichen E-Mail-Konten oder privaten, gemeinsam genutzten Laufwerke, um Dateien mit Daten von Jabil zu übertragen, zu speichern oder weiterzugeben, oder für die Zusammenarbeit oder geschäftliche Nutzung im Zusammenhang mit Jabil.
- Geben Sie ohne die entsprechende Genehmigung und die erforderlichen Geheimhaltungsvereinbarungen keine Informationen an Dritte weiter, einschließlich an Geschäftspartner und Lieferanten. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung.
- Sprechen Sie an öffentlichen Orten, an denen andere mithören könnten, niemals über vertrauliche, geheime oder regulierte Informationen.



In der Praxis

Im Folgenden einige Beispiele für verschiedene Arten von geschützten Informationen:

Beispiele für **vertrauliche Informationen**:

- Budgets
- Allgemeine Dokumentation zur Verwaltung und zum Betrieb von Sicherheitsprogrammen
- Lieferantenverträge
- Organigramme des Unternehmens
- Richtlinien
- Standorte von Lagerbeständen
- Schulungsmaterial
- Ergebnisse von Risikoanalysen
- Berichte der internen Revision und von Kundenaudits
- IT-Information

Beispiele für **geheime Informationen**:

- Strategiepläne der Führungsebene
- Finanzergebnisse vor der Veröffentlichung
- Informationen zur Körperschaftsteuer
- Preisdaten
- Mitteilungen der Führungsebene mit sensiblen, nicht-öffentlichen Inhalten
- Kundendaten

- Geistiges Eigentum zur Sicherung von Wettbewerbsvorteilen
- Rechtliche Daten

Beispiele für **regulierte Informationen**:

- Persönlich identifizierbare Informationen (PII)
- Private Gesundheitsdaten (PHI)
- Kreditkartendaten (PCI)
- Daten gemäß den Vorschriften über den internationalen Waffenhandel (ITAR)
- Daten gemäß dem Sarbanes-Oxley Act (SOX)
- Durch Kundenvertrag festgelegtes geistiges Eigentum der Kunden (IP, Intellectual Property)

Informationen von Jabil können in vielen verschiedenen Formen vorliegen, wie zum Beispiel:

- Auf Computern gespeichert
- Über Netzwerke übertragen
- Im Videoformat
- Gedruckt oder auf Papier geschrieben
- Per Fax gesendet
- Auf USB-Laufwerken gespeichert
- Während Meetings und/oder Telefongesprächen besprochen



Informationen oder geistiges Eigentum von Jabil

Jede unbefugte Offenlegung oder missbräuchliche Verwendung von Informationen oder geistigem Eigentum von Jabil während oder nach Ihrer Beschäftigung bei Jabil kann unserem Unternehmen oder unseren Kunden schaden. Das Unternehmen, unsere Kunden und Lieferanten vertrauen uns vertrauliche, geheime und regulierte Informationen an. Wir müssen damit vorsichtig umgehen und alle zutreffenden vertraglichen Verpflichtungen berücksichtigen, einschließlich der Bedingungen der Geheimhaltungsvereinbarungen, die wir als Mitarbeiter unterzeichnen.

Treffen Sie angemessene Vorsichtsmaßnahmen, um die Gefahr einer unbeabsichtigten Offenlegung vertraulicher Informationen zu minimieren.

Zum Beispiel:

- Verwenden Sie sichere Passwörter und schreiben Sie Passwörter nicht auf.
- Sichern Sie Ihren Computer und Ihren Arbeitsplatz.
- Verwenden Sie von Jabil genehmigte Anwendungen für das Speichern von Daten und die digitale Zusammenarbeit.
- Lassen Sie Ihren Laptop oder Ihr Mobiltelefon niemals unbeaufsichtigt, insbesondere auf Reisen.

Wenn Sie Fragen oder Bedenken bezüglich der angemessenen Verwendung der Informationen oder des geistigen Eigentums von Jabil haben, wenden Sie sich an Global Ethics and Compliance oder das Global Cybersecurity & IT Compliance Team.



[Globale Richtlinie zur Klassifizierung von Informationen](#)

[Endbenutzer-Standard für den Umgang mit digitalen Informationen](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir geben keine wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen preis und handeln nicht mit ihnen

Unsere Verpflichtung

Wir halten uns an unsere Verpflichtung, ethisch zu handeln, und werden daher niemals wesentliche nicht-öffentliche Informationen über Jabil oder andere Unternehmen zum Zweck des Kaufs oder Verkaufs von Wertpapieren verwenden oder weitergeben.



Warum das wichtig ist

Im Geschäftsalltag werden Sie möglicherweise auf wesentliche nicht-öffentliche Informationen über Jabil oder andere börsennotierte Unternehmen aufmerksam, zu denen auch unsere Kunden gehören können. Die Nutzung dieser Informationen zum persönlichen Vorteil, die Weitergabe an andere oder die Verbreitung falscher Gerüchte ist gegenüber anderen Investoren unfair und illegal.

Wie wir das Richtige tun

- Informieren Sie sich, welche Arten von Informationen als wesentliche nicht-öffentliche Informationen gelten.
- Kaufen oder verkaufen Sie ausgehend von wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen niemals Aktien, Anleihen, Optionen oder andere Wertpapiere eines Unternehmens, einschließlich Jabil.
- Geben Sie keine wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen oder „Tipps“ an Dritte weiter.
- Wenn Sie Fragen dazu haben, ob bestimmte Informationen wesentlich und nicht-öffentlich sind, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.



[Richtlinie zum Insiderhandel](#)

[Richtlinie zu Transaktionen mit verbundenen Parteien](#)

[Richtlinie zur Offenlegung von Informationen](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)



In der Praxis

Informationen sind **wesentlich**, wenn es wahrscheinlich ist, dass ein Investor ein Wertpapier kaufen oder verkaufen würde, weil er diese Informationen besitzt.

Informationen sind **nicht-öffentlich**, wenn sie der breiten Öffentlichkeit nicht zur Verfügung gestellt wurden, z. B. durch eine auf breiter Basis veröffentlichte Pressemitteilung oder aufgrund von Informationspflichten nach Wertpapierhandelsgesetzen.

Beispiele für Informationen, die möglicherweise nicht-öffentlich sind:

- Fusionen oder Übernahmen
- Umsatz- oder Gewinnzahlen
- Finanzprognosen
- Personelle Änderungen bei der Geschäftsleitung
- Anhängige bedeutende Klagen
- Große Geschäftsgewinne oder -verluste



Das Richtige tun – Beispiele

F Ein Lieferant hat mir im Vertrauen von einem neuen Produkt erzählt. Wir können das Produkt nicht verwenden, aber ich denke, es hat echtes Potenzial und der Aktienkurs des Unternehmens wird schnell steigen. Kann ich Aktien des Unternehmens kaufen?

A Nein, Sie dürfen die Aktien des Lieferanten erst kaufen, wenn die Ihnen vorliegenden Informationen auch öffentlich zugänglich sind. Sie verfügen derzeit über wesentliche nicht-öffentliche Informationen, die Ihnen im Vertrauen zur Verfügung gestellt und nicht öffentlich bekannt gegeben wurden. Dies sind Informationen, die ein vernünftiger Investor bei Investitionsentscheidungen über das Unternehmen wahrscheinlich für wichtig halten würde.

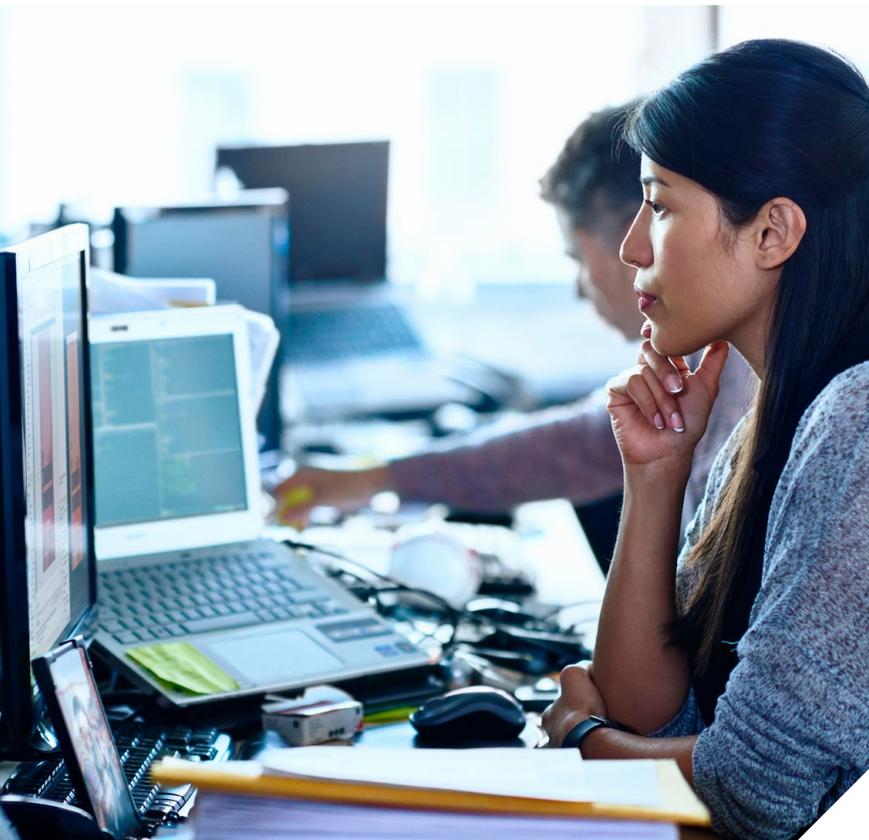
F Ich arbeite mit einem Kunden von Jabil zusammen und glaube nicht, dass ich über wesentliche nicht-öffentliche Informationen verfüge. Ich denke, es ist ein gutes Unternehmen, und würde gerne Aktien der Firma kaufen. Darf ich das?

A Die Definition, was wesentliche nicht-öffentliche Informationen sind, kann kompliziert sein. Sie sollten die Rechtsabteilung von Jabil kontaktieren.

Wir nutzen die Vermögensgegenstände des Unternehmens klug und reagieren verantwortungsvoll auf Cybersicherheitsvorfälle

Unsere Verpflichtung

Der langfristige Erfolg von Jabil setzt voraus, dass wir unsere Vermögenswerte schützen und umsichtig nutzen. Wir müssen wachsam sein, um sie vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Verschwendung und unsachgemäßer Verwendung zu schützen.



Warum das wichtig ist

Jabil stellt uns verschiedene Ressourcen („Vermögensgegenstände des Unternehmens“) zur Verfügung, die uns bei der Erfüllung unserer Aufgaben für das Unternehmen helfen. Jeder von uns ist verpflichtet, sorgsam auf diese Vermögensgegenstände von Jabil zu achten. Wie wir sie schützen, hängt von der Art des Vermögensgegenstands und unserer jeweiligen Rolle ab. Wir achten außerdem stets darauf, einen unserer wichtigsten Vermögenswerte zu schützen: Das Ansehen von Jabil.

Wie wir das Richtige tun

- Vermögensgegenstände von Jabil sollten auf verantwortungsvolle, professionelle Weise und nur für arbeitsbezogene Zwecke verwendet werden.
- Vermögensgegenstände von Jabil, auch Schrott und veraltetes Material, dürfen ohne entsprechende Genehmigung nicht an Dritte weitergegeben oder verkauft werden.
- Vermögensgegenstände von Jabil dürfen nur unter Verwendung von Software, Cloud- oder SaaS-Anwendungen (Software as a Service), Geräten und Verfahren gespeichert oder gemeinsam genutzt werden, die vom Unternehmen autorisiert wurden.
- Social-Media-Plattformen (z. B. WeChat, TikTok, Facebook, Instagram usw.) sind von der Abteilung für Informationssicherheit nicht für geschäftliche Zwecke zugelassen, die über die Verwendung mit öffentlichen Informationen hinausgehen. Daten von Jabil dürfen nur auf von Jabil zugelassenen Geräten und an von Jabil genehmigten Standorten gespeichert werden.
- Die begrenzte persönliche Nutzung von Telefonen und E-Mail-Konten des Unternehmens ist zulässig, solange sie sich nicht negativ auf Ihre Leistung, Produktivität oder Arbeitsumgebung auswirkt oder gegen Richtlinien von Jabil oder Gesetze verstößt.
- Persönliche E-Mail-Konten oder private, gemeinsam genutzte Laufwerke sollten nicht für die Übertragung, Weitergabe oder Zusammenarbeit an Vermögensgegenständen von Jabil verwendet werden.

Eigentum von Jabil

Informationen oder Daten, die auf Vermögensgegenständen von Jabil erstellt, empfangen oder verwaltet werden, wie Computerdateien, E-Mails, Chats oder Textnachrichten, Sprachnachrichten und Inhalte im Internet, werden als Eigentum von Jabil betrachtet. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, diese Inhalte zu überwachen, darauf zuzugreifen, sie zu überprüfen, kopieren, ändern, löschen oder offenzulegen, wenn dies als für einen legitimen Geschäftszweck notwendig und angemessen erachtet wird. Dementsprechend ist die Wahrung Ihrer Privatsphäre bei der Verwendung von Vermögensgegenständen von Jabil eingeschränkt.



In der Praxis

Zu den Vermögensgegenständen von Jabil gehören u. a.:

- Von Jabil ausgegebene und/oder unterstützte IT-Vermögensgegenstände wie z. B.:
 - Computer
 - Telefone
 - Peripheriegeräte (z. B. Drucker)
 - Softwareanwendungen (z. B. E-Mail)
 - Andere zugehörige Geräte, Systeme, Netzwerke und deren Inhalte
- Physisches Eigentum von Jabil, wie etwa:
 - Räumlichkeiten
 - Ausrüstung
 - Werkzeuge
 - Fahrzeuge
 - Inventar
 - Schrott oder veraltete Materialien und Verbrauchsmaterialien
- Andere Arten von Vermögensgegenständen des Unternehmens, z. B.:
 - Finanzielle Ressourcen
 - Geistiges Eigentum
 - Vertrauliche, geheime und regulierte Informationen
 - Akten und elektronische Dateien und Dokumente
 - Branding und Logos

Cybersicherheit

Wir sind alle von Netzwerken, Datenbanken und den darin enthaltenen Informationen abhängig. **Daher müssen wir unseren Teil dazu beitragen, unsere Daten- und Informationssysteme vor versehentlichen und vorsätzlichen Verletzungen der Datensicherheit zu schützen:**

- Befolgen Sie alle Richtlinien und Praktiken, die darauf ausgelegt sind, unsere Netzwerke, Computer, Programme und Daten vor Angriffen, Schäden oder unautorisiertem Zugriff zu schützen.
- Schützen Sie Benutzernamen und Passwörter.
- Achten Sie auf Phishing-Betrug oder andere Versuche, sensible personenbezogene oder Unternehmensdaten aufzudecken.
- Öffnen Sie keine verdächtigen Links in E-Mails, auch wenn Sie glauben, die Quelle zu kennen.
- Seien Sie vorsichtig bei E-Mails oder Chats mit ungewöhnlichen Anfragen, auch wenn sie von jemandem stammen, den Sie kennen.

Wenn Ihnen etwas auffällt, weisen Sie darauf hin! Melden Sie verdächtige Aktivitäten unverzüglich dem [Global Ethics and Compliance Team](#), Ihrem direkten Vorgesetzten oder einem Mitglied der Abteilung für Informationssicherheit.



[Globale Richtlinie für zulässige Nutzung](#)

[Globale Richtlinie zur Klassifizierung von Informationen](#)

[Richtlinie zur Informationssicherheit](#)

[Globale Richtlinie zum Management von Informationssicherheitsvorfällen](#)

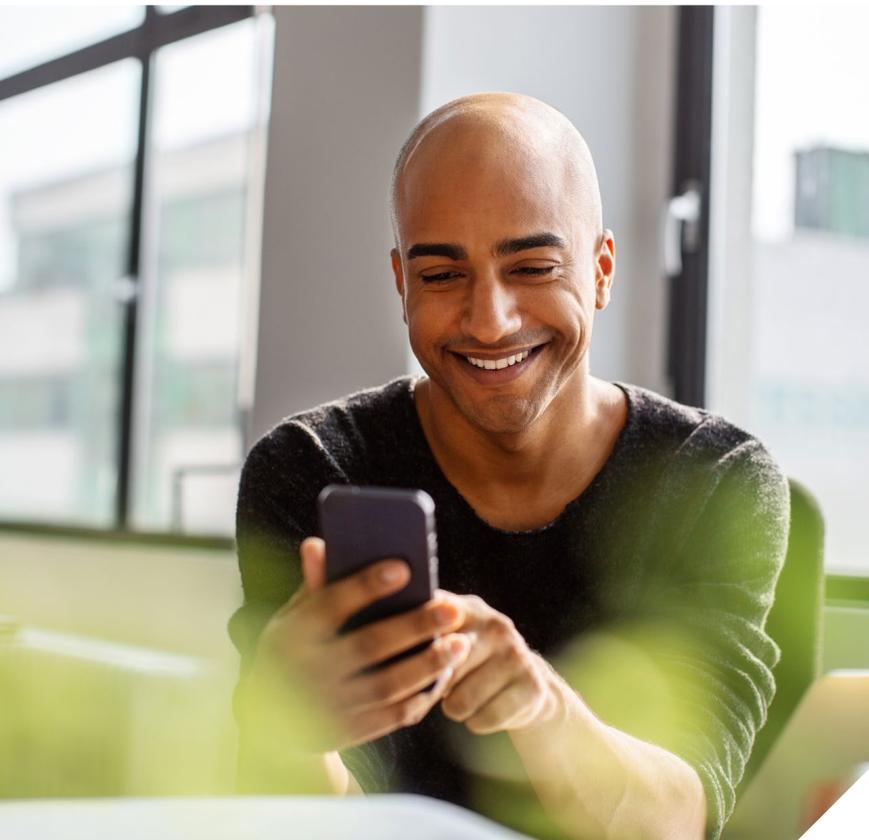
[Richtlinie zum Software Asset Management](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir kommunizieren verantwortungsvoll über unser Unternehmen und nutzen soziale Medien verantwortungsvoll

Unsere Verpflichtung

Soziale Medien sind ein leistungsstarkes Kommunikationsinstrument. Wir nutzen diese Kraft, um ehrliche, direkte und bedeutungsvolle Beziehungen zu Kunden und anderen Stakeholdern herzustellen.



Warum das wichtig ist

Soziale Medien können sowohl positive als auch negative Auswirkungen haben. Wir sind uns bewusst, dass Inhalte aus dem Kontext gerissen und verzerrt sein können oder missverstanden werden können. Deshalb sind wir vorsichtig, wenn wir öffentliche Profile erstellen und externe Kommunikation verfassen.

Wie wir das Richtige tun

- Gehen Sie vorsichtig vor, wenn Sie Jabil auf einer Social-Media-Website als Ihren Arbeitgeber angeben, denn Ihre Social-Media-Aktivitäten können sich auf Jabil und/oder Ihren Arbeitsplatz auswirken.
- Stellen Sie klar, dass Ihre Meinungen Ihre persönlichen Meinungen sind und nicht die von Jabil widerspiegeln.
- Legen Sie keine vertraulichen Geschäftsinformationen über Jabil, unsere Kunden oder unsere Geschäftspartner offen.
- Wenn Sie online etwas sehen, das Jabil schaden könnte, melden Sie es der Hotline von Jabil für Integritätsfragen. Antworten Sie auf negative Kommentare nicht selbst.
- Kündigen Sie nichts an, was Sie nicht ankündigen sollten, und unterstützen Sie stattdessen wichtige Ankündigungen des Unternehmens.
- Ein gutes Urteilsvermögen ist entscheidend. Äußern Sie Meinungen auf respektvolle Weise.
- Denken Sie sorgfältig nach, bevor Sie auf einer Social-Media-Plattform auf „Beitragen“ oder „Veröffentlichen“ klicken.

Sensible Themen

Seien Sie vorsichtig, wenn Sie soziale Medien verwenden, um soziale oder kulturell sensible Themen zu diskutieren, wie z. B.:

- Politik
- Religion
- Geschlecht
- Sexuelle Orientierung
- Geschlechtsidentität
- Oder andere verwandte sensible Themen

Ihre Beiträge könnten Jabil zugeschrieben werden.

Das Richtige tun – Beispiele

F **Ich habe Jabil auf Facebook als meinen Arbeitgeber angegeben. Ist es angemessen, wenn ich persönliche Meinungen über Kunden und Lieferanten von Jabil in meinem Profil veröffentliche?**

A *Denken Sie daran, dass Ihre Beiträge Jabil zugeschrieben werden können, wenn Sie Ihr Profil in sozialen Medien auf irgendeine Weise mit Jabil verknüpfen. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Abteilung für Marketing und Kommunikation.*



[Richtlinie zu sozialen Medien](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir verwenden Technologie auf ethische Weise

Unsere Verpflichtung

Wir verhalten uns ethisch und ehrlich, wenn wir generative KI und andere technologische Innovationen einsetzen.



Warum das wichtig ist

Generative KI kann ein leistungsstarkes Tool zur Steigerung von Produktivität und Kreativität sein. Genau wie mit einigen anderen technologischen Innovationen sind damit jedoch auch Risiken und ethische Bedenken verbunden. Wir achten darauf, diese Tools mit Integrität einzusetzen, sodass sie Jabil und der Gesellschaft zugutekommen.

Wie wir das Richtige tun

- Verwenden Sie niemals generative KI, um Inhalte zu erstellen, die die Rechte anderer am geistigen Eigentum verletzen. Dazu gehören auch urheberrechtlich geschütztes Material, Marken oder Patente.
- Weisen Sie deutlich darauf hin, wenn Inhalte mit KI erstellt wurden.
- Verwenden Sie KI niemals, um schädliche oder diskriminierende Inhalte zu erstellen.
- Testen Sie die Ergebnisse von KI-Tools auf Genauigkeit und Eignung, bevor Sie sie verwenden.
- Mitarbeiter dürfen öffentlich gehostete Tools nur mit öffentlichen Informationen in Übereinstimmung mit unseren Unternehmensrichtlinien verwenden, und nur solange keine wettbewerbsrelevanten Daten oder Daten von Jabil oder Kunden verwendet werden.
- Keine von Drittanbietern gehostete Lösung ist dafür zugelassen, mit wettbewerbsrelevanten Daten oder Daten von Jabil oder Kunden verwendet zu werden, es sei denn, es besteht ein Vertrag des Unternehmens mit dem Anbieter einer Lösung.
- Achten Sie darauf, bei der Verwendung von KI-Tools den Datenschutz zu wahren. Achten Sie bei der Verwendung von KI-Tools auf Probleme und melden Sie diese dem [Global Ethics and Compliance Team](#).



[Data and Artificial Intelligence \(AI\) Policy \(Richtlinie zu Daten und künstlicher Intelligenz \(KI\)\)](#)

[Globale Richtlinie für zulässige Nutzung](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Unsere Kunden und Partner

Integrität als Grundlage für Lösungen

Wir können unsere Geschäftspartnerschaften pflegen und ausbauen, indem wir unsere Geschäfte jeden Tag auf respektvolle, ehrliche und wettbewerbsorientierte Weise führen.

Themen in diesem Abschnitt:

- Wir vermeiden Interessenkonflikte
- Wir befolgen unsere Richtlinien für Geschenke und Bewirtung
- Wir arbeiten mit Geschäftspartnern zusammen, die unsere Werte teilen
- Wir sammeln Wettbewerbsinformationen auf rechtmäßige Weise



Wir vermeiden Interessenkonflikte

Unsere Verpflichtung

Wir lassen nie zu, dass persönliche Interessen uns bei unseren Geschäftsentscheidungen behindern. Wir vermeiden alle Situationen, die sogar zum Anschein eines Interessenkonflikts führen könnten.



Warum das wichtig ist

Interessenkonflikte können unserer Reputation schaden. Durch unvoreingenommene, ethische Entscheidungen helfen wir unserem Unternehmen und gewinnen das Vertrauen unserer Geschäftspartner und Gemeinschaften.

Wie wir das Richtige tun

- Lernen Sie, Interessenkonflikte zu erkennen – auf diese Weise lassen sie sich vermeiden.
- Interessenkonflikte können auftreten – wichtig ist es, sie offenzulegen, damit unsere Vorgesetzten uns beim Umgang mit ihnen helfen oder sie lösen können.
- Vermeiden Sie proaktiv alle Situationen, die sogar zum Anschein eines Interessenkonflikts führen könnten.
- Um einen potenziellen Interessenkonflikt offenzulegen und zu lösen, befolgen Sie das vorgeschriebene Verfahren.
- Wenden Sie sich bei Fragen an das [Global Ethics and Compliance Team](#).



[Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)

[Formular zur Offenlegung von Interessenkonflikten](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)



In der Praxis

Es ist nicht möglich, jede Situation aufzulisten, die einen Konflikt darstellen könnte, aber es gibt bestimmte Situationen, in denen häufig Konflikte entstehen. Beispiele:

Finanzielle Interessen

- Eine finanzielle Beteiligung an einem Unternehmen, das Geschäfte mit Jabil tätigt oder das anderweitig Auswirkungen auf das Geschäft von Jabil haben könnte. Dazu gehören sowohl eigene finanzielle Beteiligungen wie auch die von Familienmitgliedern oder engen persönlichen Freunden.

Verwandte und Freunde

- Eine romantische oder sexuelle Beziehung zu einer Person, der wir direkt oder indirekt unterstellt sind.
- Das Treffen von oder die Einflussnahme auf Geschäftsentscheidungen, durch die ein Familienmitglied oder enger persönlicher Freund profitiert.
- Geschäfte mit einem Ehepartner, Lebenspartner, Verwandten oder engem persönlichen Freund oder die Beschäftigung einer solchen Person. Dazu gehören: Mutter, Vater, Geschwister, Kinder, Nichten/Neffen, Großeltern, Cousins/Cousinen und Tanten/Onkel, unabhängig davon, ob blutsverwandt, angeheiratet oder adoptiert.
- Beschäftigung eines Familienmitglieds eines Kunden oder Lieferanten.

Externe Beschäftigung

- Das Annehmen einer Arbeit, die unsere Arbeit bei Jabil beeinträchtigt oder uns dazu verleiten könnte, die Arbeitszeit bei Jabil oder die Ressourcen von Jabil für diese Arbeit zu nutzen.
- Das Annehmen einer zusätzlichen Beschäftigung bei einem Unternehmen, das ein Wettbewerber von Jabil ist oder das in irgendeiner Weise Geschäfte mit Jabil tätigt.
- Missbrauch der Vermögensgegenstände oder des Einflusses von Jabil zur Förderung oder Unterstützung eines externen Unternehmens.

Das Richtige tun – Beispiele

F **Der Sohn eines Kollegen bewirbt sich auf eine Stelle in unserem Team. Ist das zulässig?**

A *Diese Beziehung sollte dem Management und der Personalabteilung während des Einstellungsprozesses offengelegt werden. Das Management und die Personalabteilung arbeiten zusammen, je nach Bedarf mit Anleitung durch das Global Ethics and Compliance Team, um den Konflikt zu beseitigen oder um eine andere Lösung zu finden, wenn dem Sohn eine Position in dem Team angeboten wird.*

F **Mein Ehepartner besitzt eine Firma, die Lieferant von Jabil werden möchte. Sollte ich etwas tun?**

A *Ja. Diese Beziehung könnte zu einem Interessenkonflikt führen, der von Jabil geprüft werden muss. Lesen Sie die Richtlinie zu Interessenkonflikten und legen Sie den potenziellen Konflikt gemäß dem beschriebenen Prozess offen.*

F **Ein Mitarbeiter eines Lieferanten fragte, ob er seine Tochter für einen Job bei Jabil empfehlen könne. Was soll ich tun?**

A *Die Tochter des Lieferanten kann sich auf eine Stelle bei Jabil bewerben, aber ihre Beziehung zu dem Lieferanten sollte dem Management und der Personalabteilung während des Einstellungsprozesses offengelegt werden.*

Wir befolgen unsere Richtlinien für Geschenke und Bewirtung

Unsere Verpflichtung

Wenn wir Geschenke oder Bewirtung in geschäftlichen Situationen anbieten oder annehmen, verwenden wir unser gutes Urteilsvermögen, Besonnenheit und Mäßigung. Wir nehmen keine Geschenke oder Einladungen an und bieten unsererseits keine Geschenke oder Einladungen an, wenn damit die Absicht verfolgt wird, eine Entscheidung zu beeinflussen, oder wenn dies im Gegenzug für Geschäfte, Dienstleistungen oder vertrauliche Informationen geschieht.



Warum das wichtig ist

Starke persönliche und berufliche Beziehungen sind wichtig für unseren Erfolg. In jeder Kultur gibt es beim Schenken und bei der Gastfreundschaft unterschiedliche Bräuche. Wenn Geschenke und Gastfreundschaft gewährt oder empfangen werden sollen, muss dies jedoch vorab in Übereinstimmung mit den Richtlinien von Jabil genehmigt werden und den jeweils geltenden Gesetzen entsprechen.

Wie wir das Richtige tun

Folgende Praktiken sind niemals zulässig:

- Geschenke oder Bewirtung während eines Ausschreibungsprozesses (Verkauf oder Beschaffung) anbieten oder annehmen.
- Besonders großzügige oder häufige Geschenke oder Bewirtung.
- Geschenke zwischen Vorgesetzten und deren Mitarbeitern, mit Ausnahme von symbolischen Geschenken oder solchen von relativ geringem Wert.
- Geldgeschenke oder Bargeldäquivalente (z. B. Geschenkkarten oder -gutscheine).
- Geschenke oder Bewirtung, die unser Unternehmen in Verlegenheit bringen könnten oder sich negativ auf unsere Reputation oder Ihren Ruf auswirken könnten.
- Geschenke oder Bewirtung, die gegen die Richtlinien des Empfängers verstoßen.
- Geschenke oder Bewirtung jeglicher Art an Regierungsbeamte oder Amtsträger ohne vorherige Genehmigung.

Regierungsbeamte und Amtsträger

Besondere Vorsicht ist bei Kontakten mit Regierungsbeamten und Amtsträgern geboten. Für Geschenke an und die Bewirtung von Regierungsbeamten und Amtsträgern (einschließlich Mitarbeitern von staatlichen Unternehmen) gelten komplexe Regeln. Was für gewerbliche Kunden zulässig ist, kann im Umgang mit Staatsbediensteten illegal sein.

- Ohne vorherige Genehmigung dürfen Regierungsbeamten keine Geschenke oder andere Vorteile, einschließlich Bewirtung, angeboten werden.
- Jede Anfrage eines Regierungsbeamten an einen Mitarbeiter nach einer Zahlung, die keine legitime Steuer oder Gebühr ist, muss unverzüglich dem [Global Ethics and Compliance Team](#) gemeldet werden.
- Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an das [Global Ethics and Compliance Team](#).

Das Richtige tun – Beispiele

F Ein Lieferant bietet mir an, alle Kosten für meine Teilnahme an einer Konferenz zu bezahlen. Kann ich das akzeptieren?

A Geldwerte Zuwendungen, die Ihnen von einem Lieferanten, Kunden oder Dritten angeboten werden, sollten angemessen und üblich sein und mit der Anleitung zu Geschenken, Unterhaltung und Gastfreundschaft in unserer Globalen Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption und in unseren Leitlinien zur Bekämpfung von Bestechung im geschäftlichen Verkehr im Einklang stehen. Sie sollten das Angebot stets Ihrem Vorgesetzten offenlegen und eine vorherige Genehmigung einholen, bevor Sie es annehmen. Wenn Sie eine Frage haben, lesen Sie die Richtlinie oder bitten Sie das [Global Ethics and Compliance Team](#) um Rat.

F Zu Weihnachten möchte ich meinen Kunden und Lieferanten ein Geschenk machen. Was ist akzeptabel?

A Die Anleitung zu Geschenken, Unterhaltung und Gastfreundschaft in unserer Globalen Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption und in unseren Leitlinien zur Bekämpfung von Bestechung im geschäftlichen Verkehr enthält für jedes Land, in dem Jabil tätig ist, Angaben zu angemessenen und üblichen Höchstbeträgen für Geschenke im Namen des Unternehmens. Jedes Geschenk, das den Höchstbetrag überschreitet, muss gemäß dem in der Richtlinie beschriebenen Prozess vorab genehmigt werden.



[Globale Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung](#)

[Leitlinien zur Bekämpfung von Bestechung im geschäftlichen Verkehr für Mitarbeitende im Umgang mit Lieferanten](#)

[Globale Richtlinie zu Reisen und Unterhaltung](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir arbeiten mit Geschäftspartnern zusammen, die unsere Werte teilen

Unsere Verpflichtung

Wir tätigen Geschäfte nur mit Partnern, die die gesetzlichen Vorgaben erfüllen und unsere Standards in Bezug auf Arbeit, Umwelt, Gesundheit und Sicherheit einhalten.

Als Mitglieder der Responsible Business Alliance (RBA) übernehmen wir den Verhaltenskodex der RBA, der Fragen aus den Bereichen Arbeit, Gesundheit und Sicherheit, Umwelt, Ethik und Managementsysteme regelt, und verfolgen verantwortungsvolle Geschäftspraktiken im gesamten Unternehmen und in unserer Lieferkette.

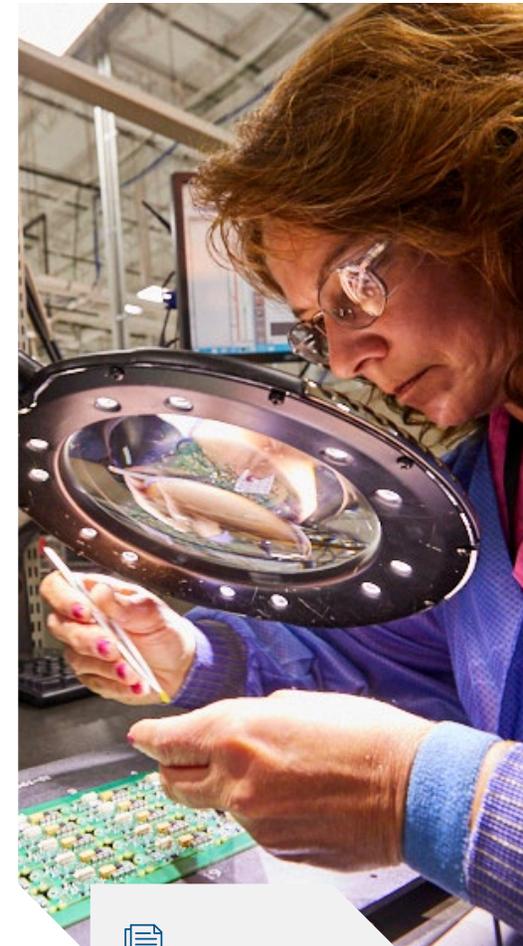
Warum das wichtig ist

Zu unseren Geschäftspartnern zählen Kunden, Lieferanten, Vertreter und Vermittler, die alle einen wichtigen Beitrag zu unserem Erfolg leisten. Damit unsere Geschäftspartner einen Anreiz haben, weiterhin mit uns zusammenzuarbeiten, müssen sie darauf vertrauen können, dass sie von uns auf rechtmäßige und ethische Weise behandelt werden.

Ebenso erwarten wir von unseren Lieferanten, dass sie unsere Werte teilen und unseren Verhaltenskodex für Lieferanten befolgen. Der Verhaltenskodex für Lieferanten enthält unsere wichtigsten Erwartungen an das ethische Verhalten unserer Lieferanten in Bezug auf Arbeits- und Menschenrechte, Umweltfragen, ethische Verantwortung und Managementsysteme.

Wie wir das Richtige tun

- Richten Sie sich beim Einkauf von Verbrauchsmaterial und der Auswahl von Geschäftspartnern nach Bedarf, Qualität, Service, Preis, Geschäftsbedingungen und anderen relevanten Bedingungen.
- Schützen Sie unsere vertraulichen und unternehmenseigenen Informationen, gegebenenfalls auch mit einer Geheimhaltungsvereinbarung.
- Schützen Sie alle vertraulichen Informationen und personenbezogenen Daten, die Lieferanten Jabil zur Verfügung stellen. Verwenden Sie für die gemeinsame Nutzung von Dateien und die Zusammenarbeit mit externen Kunden und Ressourcen von Jabil genehmigte Software und SaaS-Anwendungen.
- Treffen Sie Entscheidungen in Bezug auf Lieferanten im besten Interesse von Jabil, nicht zum persönlichen Vorteil oder Gewinn für Sie oder ein Familienmitglied.
- Achten Sie auf Anzeichen dafür, dass Geschäftspartner gegen Gesetze und Vorschriften verstoßen. Dazu gehören u. a. Bestechung und Korruption sowie Verstöße gegen Umweltgesetze, Arbeits- und Menschenrechte und Sicherheitsgesetze.
- Stellen Sie sicher, dass Lieferanten ihre Mitarbeiter darin schulen, die Prinzipien unseres Verhaltenskodex für Lieferanten zu befolgen.



[Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

[Richtlinie zum Lebenszyklus von Geschäftspartnerschaften](#)

[Richtlinie zu Konfliktmineralien](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir sammeln Wettbewerbsinformationen auf rechtmäßige Weise

Unsere Verpflichtung

Wir erlangen Wettbewerbsinformationen nur auf legalem Wege und niemals durch Falschdarstellungen oder durch Verhalten, das als Spionage ausgelegt werden könnte.



Warum das wichtig ist

Starker Wettbewerb treibt Innovationen voran. Das hilft uns dabei, unser Potenzial voll auszuschöpfen. Wir halten uns an die Wettbewerbsgesetze, da wir damit sicherstellen, dass wir den Bedürfnissen unserer Kunden durch den bestmöglichen Service auf dem Markt gerecht werden.

Wie wir das Richtige tun

- Beteiligen Sie sich niemals an Betrug, Falschdarstellungen oder Täuschung, um an geschäftliche Informationen zu gelangen.
- Beachten Sie, dass neue Mitarbeiter verpflichtet sind, die vertraulichen Informationen ihrer früheren Arbeitgeber nicht zu verwenden oder offenzulegen.
- Wenden Sie sich umgehend an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung, wenn Sie Fragen dazu haben, ob bestimmte Wettbewerbsaktivitäten mit dem Verhaltenskodex übereinstimmen.

Unsere Welt

Integrität für eine bessere Zukunft

Wir sollten nie damit zufrieden sein, wer wir heute sind. Wir können und werden morgen noch besser sein.

Themen in diesem Abschnitt:

- Wir verhindern Bestechung und Korruption
- Wir arbeiten verantwortungsvoll mit dem öffentlichen Sektor zusammen
- Wir erfüllen die globalen Handelsvorschriften
- Wir bleiben im Wettbewerb stets fair
- Wir wahren die Menschenrechte
- Wir dienen unseren Gemeinschaften
- Wir halten uns bei politischen Aktivitäten an alle Regeln



Wir verhindern Bestechung und Korruption

Unsere Verpflichtung

Verhalten Sie sich bei der Arbeit stets mit Integrität. Wir bieten niemals Bestechungsgelder an und nehmen diese auch nicht entgegen, insbesondere für oder von Regierungsbeamten – und denken Sie daran, dass wir nicht nur für unsere eigenen Handlungen verantwortlich sind, sondern auch für das Handeln aller Personen, die Jabil vertreten. Es ist ganz einfach: Bestechung anzubieten oder entgegenzunehmen, ganz gleich, für wen oder von wem, ist immer falsch.



Warum das wichtig ist

Bestechung und Korruption verstoßen gegen die Werte von Jabil, unseren Verhaltenskodex und die Gesetze der Länder, in denen wir tätig sind. Indem wir uns vor Korruption schützen und nur mit Geschäftspartnern zusammenarbeiten, die unser Engagement für Integrität teilen, schützen wir unsere Mitarbeiter und unsere Reputation.

Die Bestechung von Regierungsbeamten und Amtsträgern und die Bestechung von gewerblichen Mitarbeitern, einschließlich der Zahlung von Schmiergeldern oder Bestechungsgeldern an Mitarbeiter, Lieferanten oder Kunden von Jabil, sind nach diesem Kodex verboten.

Wie wir das Richtige tun

- Bieten Sie keine Bestechungsgelder, Schmiergelder oder andere unangemessene Zahlungen an und nehmen Sie keine solchen entgegen.
- Legen Sie Ausgaben mit Bezug zum öffentlichen Sektor, einschließlich Mahlzeiten, Bewirtung und Geschenke, stets offen und holen Sie eine Vorabgenehmigung ein (wie in unserer Globalen Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption beschrieben).
- Führen Sie genaue Bücher und Aufzeichnungen, sodass Zahlungen ehrlich beschrieben und dokumentiert sind.
- Beachten Sie, dass es einen Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex darstellt, wenn Sie Fälle von Bestechung nicht melden.
- Wenn Sie Personen auswählen, die Dienstleistungen in unserem Namen erbringen, befolgen Sie unsere Standards gegen Korruption und Bestechung. Seien Sie wachsam und überwachen Sie ihr Verhalten. Schauen Sie nie weg. Alle Dienstleistungen müssen in Verträgen, Unterlagen über den Leistungsumfang, Bestellungen und Rechnungen detailliert und sorgfältig dokumentiert werden.
- Seien Sie sich bewusst, dass auch Geschenke an Familienmitglieder von Regierungsbeamten und Amtsträgern als Bestechung angesehen werden können.



In der Praxis

Eine **Bestechung** ist jede geldwerte Zuwendung, die das Verhalten einer Person im öffentlichen oder privaten Sektor beeinflussen soll, um einen geschäftlichen, finanziellen oder wirtschaftlichen Vorteil zu erlangen. Bestechung kann etwas anderes als Bargeld sein. Auch ein Geschenk, ein Gefallen oder sogar ein Angebot für einen Kredit oder eine Arbeitsstelle können als Bestechung angesehen werden. Bevor Sie eine geldwerte Zuwendung anbieten, lesen Sie unsere Richtlinien und finden Sie heraus, was zulässig ist (und was nicht).

Regierungsbeamte umfassen Staatsbedienstete, aber auch Mitarbeiter staatlicher Unternehmen sowie Parteifunktionäre, Kandidaten für politische Ämter, Angehörige von Königshäusern und Mitarbeiter internationaler Organisationen wie der Weltbank.

Schmiergeldzahlungen sind in der Regel kleine Zahlungen an einen Regierungsbeamten auf niedriger Ebene, die dazu dienen, den Beamten zur Wahrnehmung von Aufgaben zu bringen, zu denen er ohnehin gesetzlich verpflichtet ist.

Das Richtige tun – Beispiele

F Ich arbeite in einem Land, das als Hochrisikoland für Bestechung und Korruption gilt. Wir erwägen, einem Berater, der manchmal mit der lokalen Regierung zusammenarbeitet, eine Reise in die USA zu bezahlen, damit er dort an einer Besprechung teilnimmt. Wir würden ihm auch Tickets für ein Konzert nach dem Treffen zur Verfügung stellen. Ist das zulässig?

A Sie müssen die Situation mit dem [Global Ethics and Compliance Team](#) besprechen. Die Definition, was ein Regierungsbeamter ist, kann in den USA und im Rahmen des UK Bribery Act breiter sein als nach dem Recht an Ihrem Standort und kann sich auch auf Berater erstrecken, die von der lokalen Regierung beauftragt werden. In diesem Fall würden die Veranstaltungstickets nicht genehmigt werden, da sie nicht geschäftsbezogen sind.

F Ich wurde autorisiert, einen Berater zu beauftragen, der uns hilft, die lokalen Genehmigungen für ein neues Projekt zu erhalten. Er bat um einen Vorschuss in Höhe von 40.000 US-Dollar, um „den Prozess voranzubringen“. Sollte ich dieser Zahlung zustimmen?

A Nein, bevor Sie den Berater beauftragen, müssen Sie das [Global Ethics and Compliance Team](#) um Rat bitten und den Berater einer Sorgfaltsprüfung unterziehen. Bevor wir uns mit einer Zahlung einverstanden erklären, müssen wir wissen, wie das Geld verwendet wird. Bei Dienstleistungen mit staatlichem Bezug müssen wir jegliche Unklarheit vermeiden. Alle Dienstleistungen müssen in Verträgen, Unterlagen über den Leistungsumfang, Bestellungen und Rechnungen detailliert und sorgfältig dokumentiert werden. Jabil muss sicherstellen, dass dieses Geld nicht als Bestechungsgeld oder Schmiergeldzahlung verwendet wird. Bevor Sie eine Entscheidung treffen, müssen Sie mit dem Global Ethics and Compliance Team sprechen.

F Ein potenzieller Lieferant bot mir 1.000 US-Dollar an, um in die Liste der genehmigten Lieferanten von Jabil (Approved Vendor List, AVL) aufgenommen zu werden. Er ist für die Arbeit qualifiziert und seine Preise sind wettbewerbsfähig. Kann ich das Geld annehmen und den Lieferanten zur AVL hinzufügen?

A Nein, das dürfen Sie nicht. Das Geld oder eine andere geldwerte Zuwendung würde als Bestechung gelten. Eine Bestechung kann jede geldwerte Zuwendung sein, die das Verhalten einer Person beeinflussen soll, um einen geschäftlichen oder wirtschaftlichen Vorteil zu erlangen. Wenden Sie sich an das [Global Ethics and Compliance Team](#) oder die Hotline von Jabil für Integritätsfragen, damit diese Angelegenheit beurteilt werden kann.

Die globalen Auswirkungen von Bestechung und Korruption

Die Zahlung von Bestechungsgeldern schadet der Reputation eines Unternehmens und bedeutet Strafen in Millionenhöhe – aber es steht noch viel mehr auf dem Spiel. Unternehmen, die Bestechungsgelder zahlen, schließen Geschäfte ab, obwohl ihre Produkte und Dienstleistungen denen von Jabil unterlegen sind. Darüber hinaus richtet Korruption besonders in Entwicklungsländern großen Schaden an, in denen mit Bestechungs- und Korruptionsgeldern häufig korrupte Regime unterstützt werden.

Aus all diesen Gründen **verfolgen wir eine Null-Toleranz-Strategie in Bezug auf Bestechung und Korruption. Es ist nicht nur illegal, sondern steht völlig im Widerspruch zu unserer Art, Geschäfte zu tätigen.**

Einige unserer Aktivitäten sind mit einem höheren Bestechungs- und Korruptionsrisiko verbunden. Besonders wachsam sollten Sie sein, wenn Sie Kontakte zu lokalen Regierungsbeamten und Behörden haben, z. B. Baubehörden, Umweltämtern, Gewerbeaufsichtsbehörden, Sicherheitsinspektoren, Inspektoren für Brandschutz, Elektrik, Wasser und Kanalisation, oder zu internationalen Regierungsorganisationen. Gehen Sie bei Anbietern mit staatlichem Bezug vorsichtig vor und holen Sie die erforderlichen Vorabgenehmigungen ein, da diese ein erhöhtes Risiko darstellen. Lesen Sie unsere Richtlinien und wenden Sie sich bei Fragen an das [Global Ethics and Compliance Team](#).



[Globale Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung](#)

[Leitlinien zur Bekämpfung von Bestechung im geschäftlichen Verkehr für Mitarbeitende im Umgang mit Lieferanten](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir arbeiten verantwortungsvoll mit dem öffentlichen Sektor zusammen

Unsere Verpflichtung

Wir müssen bei unseren Geschäftsbeziehungen stets darauf achten, genaue und vollständige Informationen zu übermitteln. Dies ist besonders wichtig, wenn es um Kunden aus dem öffentlichen Sektor geht. Irreführende oder ungenaue Informationen, die an Kunden aus dem öffentlichen Sektor übermittelt werden, können zu schwerwiegenden rechtlichen Schritten und sogar zu Strafverfolgung führen.

Zusammenarbeit bei behördlichen Ermittlungen

Benachrichtigen Sie die Rechtsabteilung, wenn Sie eine außerplanmäßige behördliche Anfrage nach Informationen oder Besuchen erhalten. Arbeiten Sie bei Auskunftersuchen oder Inspektionen mit den Behörden zusammen. Wenn Sie auf eine behördliche Anfrage antworten, sagen Sie die Wahrheit. Führen Sie niemanden in die Irre, behindern Sie Behördenvertreter niemals bei der Arbeit und verbergen, zerstören oder verändern Sie niemals Dokumente.



Warum das wichtig ist

Für unsere Beziehungen zum öffentlichen Sektor gelten häufig spezielle Rechts- und Vertragsbestimmungen, um die ordnungsgemäße Verwendung öffentlicher Mittel zu gewährleisten. Dazu gehören Anforderungen an Ausschreibungen und Beschaffung, spezielle Vorschriften für die Rechnungslegung und Buchführung sowie Einschränkungen für die Beauftragung von Unterauftragnehmern oder Vertretern (siehe auch [Wir befolgen unsere Richtlinien für Geschenke und Bewirtung](#)). Indem wir diese Verfahren immer befolgen, tun wir das Richtige.

Wie wir das Richtige tun

- Wenn Sie mit in- oder ausländischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors zu tun haben, müssen Sie die Gesetze kennen, die für diese Geschäftsaktivitäten gelten, und Ihr vernünftiges Urteilsvermögen anwenden, um Verstöße gegen den Wortlaut und Sinn dieser Gesetze zu vermeiden. Wenden Sie sich bei Fragen an das [Global Ethics and Compliance Team](#).
- Tätigen Sie keine Geschäfte mit Einrichtungen des öffentlichen Sektors, ohne zuvor mit der Rechtsabteilung oder dem [Global Ethics and Compliance Team](#) gesprochen zu haben.
- Wenn Sie geschäftlich mit der US-Regierung zu tun haben, lesen und befolgen Sie die Richtlinie von Jabil zu Dienstleistungen im Bereich Verteidigung und Luft-/Raumfahrt.

Wir erfüllen die globalen Handelsvorschriften

Unsere Verpflichtung

Wir verpflichten uns zur Einhaltung der globalen Handelsgesetze. Die betrieblichen Abläufe, die Logistik, das Finanzwesen und die Besprechungsplanung erstrecken sich bei Jabil über den gesamten Globus. Es ist wichtig, die Anforderungen in Bezug auf die Länder, in denen wir tätig sind, zu kennen und zu erfüllen.

Geldwäsche

Geldwäsche ist der Prozess, bei dem illegal erlangte Gelder durch das Finanzsystem bewegt werden, um ihre kriminelle Herkunft zu verschleiern. Jabil verpflichtet sich, alle geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche einzuhalten.

Um Geldwäsche zu verhindern und aufzudecken, sollten Sie nur Geschäfte mit seriösen Dritten tätigen, die legitime Geschäftsaktivitäten ausüben, und verdächtige Transaktionen vermeiden, die so strukturiert sind, dass sie illegales Verhalten oder illegal beschaffte Gelder verschleiern. Wenden Sie sich bei Fragen an die Rechtsabteilung.



Warum das wichtig ist

Für den grenzüberschreitenden Handel gelten viele Gesetze, zum Beispiel solche, die verhindern sollen, dass Transaktionen zur Geldwäsche verwendet werden. Durch andere Gesetze werden Wirtschaftssanktionen gegen Einzelpersonen oder Länder verhängt, Exporte geregelt oder es wird Unternehmen untersagt, sich an nicht genehmigten Boykotten zu beteiligen. Wir schützen unser Unternehmen und machen die Welt sicherer, indem wir diese Vorschriften befolgen.

Wie wir das Richtige tun

- An jedem Standort von Jabil müssen Sie alle erforderlichen Import-, Export- und Zollpapiere führen und aufbewahren.
- Wenn Sie eine Anfrage zur Teilnahme an einem Boykott erhalten oder nach unserer Haltung zu einem Boykott gefragt werden, wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung.
- Wenn Sie den Eindruck haben, dass bestimmte Gesetze, Gebräuche oder lokale Praktiken im Widerspruch zueinander stehen, holen Sie sich Hilfe von der Rechtsabteilung.
- Handelssanktionen, einschließlich finanzieller Sanktionen, sind komplex. Wenn Sie an Transaktionen wie etwa geschäftlichen Aktivitäten mit einem sanktionierten Land oder einer sanktionierten juristischen oder natürlichen Person beteiligt sind, müssen Sie sich an das [Global Ethics and Compliance Team](#) wenden.
- Bestimmen Sie anhand der Exportklassifizierung von Gütern, Software oder Technologie, ob Sie für die Ausfuhr dieser eine behördliche Genehmigung benötigen.
- Wenn Sie Fragen zu Handelsgesetzen haben oder Ihnen Verstöße bekannt sind, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Wir bleiben im Wettbewerb stets fair

Unsere Verpflichtung

Wir glauben an freien und offenen Wettbewerb. Unsere Wettbewerbsvorteile erlangen wir durch die Qualität unserer Produkte und nicht durch unethische oder illegale Geschäftspraktiken.



In der Praxis

Die Treffen von Branchen- und Wirtschaftsverbänden dienen legitimen und lohnenden Zwecken. Jedoch kommen bei diesen Treffen Wettbewerber zusammen, die Fragen von beiderseitigem Interesse erörtern und dabei Grenzen überschreiten können. Selbst Witze über unangemessene Themen wie Marketing- oder Preisstrategien können falsch interpretiert und falsch wiedergegeben werden.

Wenn das Gespräch auf ein wettbewerbswidriges Thema kommt, sollten Sie sich weigern, darüber zu sprechen, das Gespräch sofort verlassen und dem [Global Ethics and Compliance Team](#) mitteilen, was passiert ist.

Warum das wichtig ist

Jedes Land, in dem wir tätig sind, hat Gesetze, die unsere Beziehungen zu Wettbewerbern, Lieferanten, Vertriebspartnern und Kunden regeln. Auch wenn die gesetzlichen Vorgaben unterschiedlich sind, verfolgen die Wettbewerbsgesetze (in den USA auch Kartellgesetze genannt) im Allgemeinen dasselbe Ziel: das effiziente Funktionieren der Märkte durch wettbewerbsfähige Preise, Wahlmöglichkeiten für Kunden und Innovation sicherzustellen.

Wie wir das Richtige tun

- Sprechen Sie niemals mit Wettbewerbern über jegliche Aspekte unserer Preise, Verkaufszahlen, Kunden oder Gebiete und machen Sie diesbezüglich auch keine Andeutungen.
- Nehmen Sie nicht an Treffen mit Wettbewerbern teil, bei denen über Preise oder andere vertrauliche Informationen gesprochen werden könnte.
- Stimmen Sie sich nicht mit Wettbewerbern darüber ab, die Angebote an einen Kunden in einer Ausschreibung zu koordinieren.
- Wenden Sie sich an das [Global Ethics and Compliance Team](#), wenn Sie Fragen oder Bedenken bezüglich Verstößen gegen das Wettbewerbsrecht haben.

Wir wahren die Menschenrechte

Unsere Verpflichtung

Wir fördern die Achtung der Menschenrechte überall, wo wir arbeiten. Wir glauben, dass Menschenrechte ein wesentliches Element der Unternehmensverantwortung sind.

Warum das wichtig ist

Als verantwortungsvolle globale Bürger suchen wir stets nach Möglichkeiten, die Achtung der Menschenrechte in unserem gesamten Unternehmen und in unserer Lieferkette zu verbessern. Wir achten die Menschenrechte, die kulturellen und die gesetzlich verbrieften Rechte von Einzelpersonen und Gemeinschaften, indem wir die Würde und Gleichheit aller Menschen unterstützen.

Neben unserer Unterstützung des United Nations Global Compact und der UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte sind wir auch Vollmitglied der Responsible Business Alliance (RBA).

Wie wir das Richtige tun

Wir verpflichten uns zur Einhaltung der folgenden international anerkannten Standards:

- Erwerbsbeschäftigung sollte stets auf freier Wahl basieren. Zwangsarbeit oder Schuldknechtschaft, unfreiwillige Gefängnisarbeit, Sklaverei oder Menschenhandel sind niemals akzeptabel.
- Kinderarbeit darf in keiner Phase der Fertigung eingesetzt werden.
- Die Arbeitszeit sollte nicht mehr als 60 Stunden pro Woche betragen, einschließlich Überstunden, außer in Notfällen oder ungewöhnlichen Situationen. Arbeitnehmern sollte alle sieben Tage mindestens ein freier Tag zustehen.
- Löhne und Sozialleistungen müssen allen geltenden Lohngesetzen entsprechen, einschließlich den Bestimmungen über Mindestlöhne, Überstunden und gesetzlich vorgeschriebene Leistungen.
- Harte und unmenschliche Behandlung, darunter sexuelle Belästigung, sexueller Missbrauch, körperliche Bestrafung, geistiger oder körperlicher Zwang oder verbale Gewalt, ist verboten; ebenso wenig dürfen Arbeitnehmer der Androhung einer solchen Behandlung ausgesetzt sein.
- Das Recht aller Arbeitnehmer, Gewerkschaften zu gründen und sich ihnen anzuschließen, das Recht auf Kollektivverhandlungen und auf friedliche Versammlung wie auch das Recht der Arbeitnehmer, auf solche Aktivitäten zu verzichten, müssen respektiert werden.
- Der Arbeitsplatz sollte frei von Belästigung und unrechtmäßiger Diskriminierung sein.

Jeder von uns kann die Bemühungen von Jabil unterstützen, Menschenrechtsverletzungen bei Jabil und in der gesamten Lieferkette zu beseitigen. **Melden Sie alle Verdachtsmomente oder Beweise für Menschenrechtsverletzungen in unserem Unternehmen oder bei unseren Geschäftspartnern an die Hotline für Integritätsfragen.**



[Achtung der Menschenrechte](#)

[Richtlinie zu Kinderarbeit](#)

[Verfahren für Ausbildungs-, Berufsbildungs- und Bildungsprogramme](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir dienen unseren Gemeinschaften

Unsere Verpflichtung

Durch die Art und Weise, wie wir miteinander umgehen, machen wir bei Jabil die Welt zu einem besseren Ort. Wir bieten innovative Lösungen, geben unseren lokalen Gemeinschaften etwas zurück und achten die Umwelt. Jabil ist stolz darauf, wohlthätige Aktivitäten in unseren Gemeinschaften vor Ort zu unterstützen. Wir ermutigen unsere Mitarbeiter und alle, die in unserem Namen arbeiten, dasselbe zu tun. Wir glauben, dass unsere Bemühungen sich zwar lokal konzentrieren, die Auswirkungen aber global sein werden.

Gemeinnützige Organisationen

Denken Sie daran, dass Folgende nicht als gemeinnützige Organisationen oder gemeinnütziges Engagement zählen:

- Gewerkschaften.
- Bürgerverbände oder Wirtschaftsverbände.
- Organisationen, die versuchen, die Gesetzgebung zu beeinflussen, oder die Unterstützung ihrer Mitglieder.



Warum das wichtig ist

Wir sind stolz darauf, den Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, etwas zurückzugeben. In den Gemeinschaften und Ländern, in denen wir tätig sind, helfen wir bei der Bewältigung spezifischer Herausforderungen.

Wie wir das Richtige tun

- Nutzen Sie Ihren [bezahlten Urlaub für gemeinnützige Arbeit](#), um Freiwilligenarbeit bei einer Wohltätigkeitsorganisation zu leisten, die Ihnen persönlich wichtig ist.
- Unterstützen Sie Organisationen, die Probleme lösen, von denen Ihre örtliche Gemeinschaft betroffen ist.
- Unterstützen Sie Organisationen, deren Ziele sich mit der Vision von Jabil decken, bei der Unternehmensverantwortung führend zu sein, und deren Aktivitäten mit den Schwerpunktbereichen von Jabil Cares übereinstimmen, wie Bildung, Befähigung und Umwelt.
- Wenn Sie sich freiwillig für gemeinnützige Organisationen engagieren, stellen Sie sicher, dass Ihre Teilnahme nicht mit Ihrem Arbeitszeitplan in Konflikt steht.
- Leisten Sie niemals direkte oder indirekte Beiträge im Namen von Jabil, es sei denn, dies ist autorisiert. Alle Spenden von Jabil sollten von Ihrem Executive Vice President (EVP) genehmigt werden.
- Stellen Sie sicher, dass die gemeinnützige Organisation die Richtlinien von Jabil zur Bekämpfung von Diskriminierung und zu Interessenkonflikten einhält.
- Wählen Sie gemeinnützige Organisationen aus, aus denen einzelne Mitarbeiter von Jabil oder deren Familienmitglieder keinen direkten oder indirekten Nutzen ziehen.
- Lassen Sie niemals den Eindruck entstehen, dass Ihr persönliches Engagement für eine gemeinnützige Organisation oder Wohltätigkeitsveranstaltung von Jabil befürwortet oder unterstützt wird, es sei denn, dies wurde im Voraus von Ihrem EVP genehmigt.



[Globale Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung](#)

[Richtlinie zu Spenden für wohltätige Zwecke](#)

[Jabil Cares auf SharePoint](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Wir halten uns bei politischen Aktivitäten an alle Regeln

Unsere Verpflichtung

Wir befürworten das Recht unserer Arbeitnehmer, am politischen Prozess teilzunehmen. Dabei dürfen wir jedoch nicht den Eindruck erwecken, dass unsere individuellen Überzeugungen den Standpunkt von Jabil repräsentieren.



Warum das wichtig ist

Wenn Sie bei politischen Aktivitäten aktiv sind, sollten Sie dies in Ihrer Freizeit und auf eigene Kosten tun. Die Trennung persönlicher Aktivitäten und Meinungen von denen des Unternehmens trägt zum Schutz von Jabil bei.

Jabil kann sein Recht und seine Verantwortung wahrnehmen, seinen Standpunkt zu relevanten Fragen bekannt zu machen. Dabei halten wir uns an alle Lobbygesetze. Wir können Mitarbeiter oder professionelle Lobbyisten damit beauftragen, in unserem Namen mit Regierungsbeamten zusammenzuarbeiten. Ohne ausdrückliche Genehmigung der Leitung der Rechtsabteilung sind Lobbyaktivitäten im Namen von Jabil nicht erlaubt.

Wie wir das Richtige tun

- Machen Sie in allen Mitteilungen deutlich, dass Ihre politischen Ansichten und Handlungen Ihre eigenen sind und nicht die von Jabil.
- Verwenden Sie niemals Mittel, Vermögensgegenstände oder Räumlichkeiten des Unternehmens zur Unterstützung staatlicher Spenden, es sei denn, dies wurde vom [Global Ethics and Compliance Team](#) genehmigt.
- Üben Sie niemals Druck auf andere Mitarbeiter, Kunden oder Geschäftspartner aus, einen Beitrag für einen politischen Kandidaten oder eine politische Partei zu leisten, einen politischen Kandidaten oder eine politische Partei zu unterstützen oder die Opposition gegen diese bzw. diesen zu unterstützen.
- Ihre politischen Beiträge dürfen niemals die Absicht verfolgen, jemanden unangemessen zu beeinflussen.

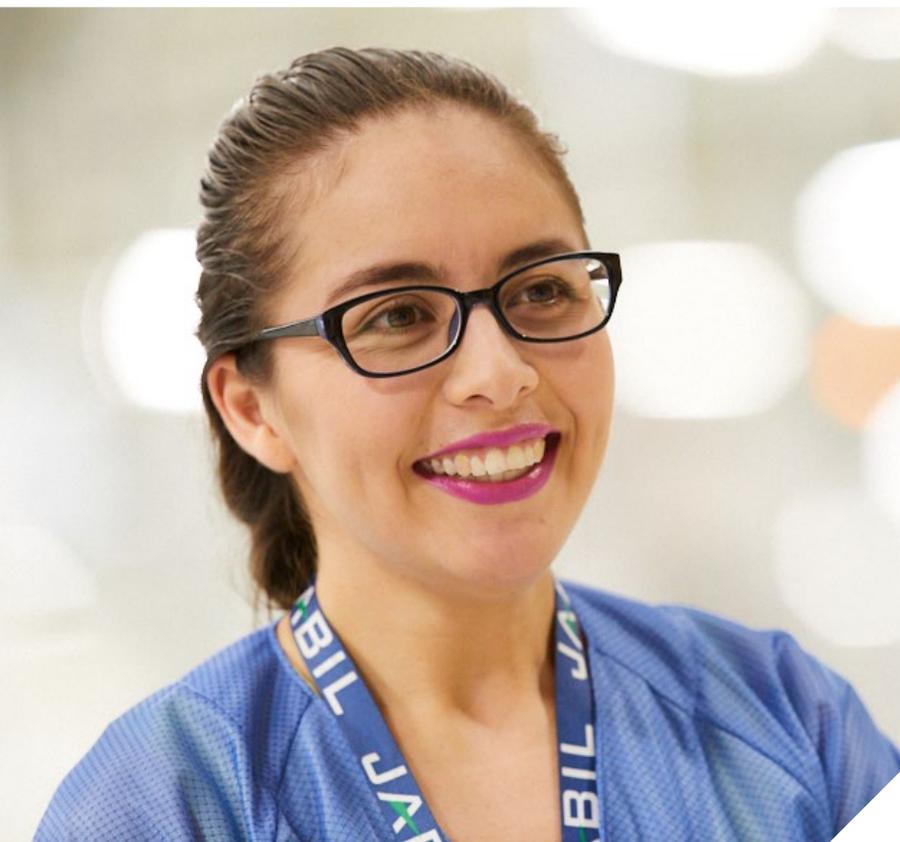


[Globale Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung](#)

[Richtlinie zu Spenden für wohltätige Zwecke](#)

[Haben Sie eine Frage? Wenden Sie sich an das Global Ethics and Compliance Team](#)

Integrität. Vertrauen. Unser globales Ethik- und Compliance- Programm



Der Verhaltenskodex von Jabil und unser globales Ethik- und Compliance-Programm werden vom Vorstand bestätigt und voll unterstützt. Der Vorstand und das Management sind für die Überwachung der Einhaltung und die Durchsetzung des Kodex verantwortlich.

Das Global Ethics and Compliance Team hat unter anderem folgende Aufgaben:

- Es wendet den Verhaltenskodex an und legt ihn aus.
- Es verwaltet den Eingang und die unabhängige Untersuchung von Compliance-Bedenken.
- Es führt Ethik- und Compliance-Schulungen durch und gibt Ethik- und Compliance-Mitteilungen heraus.
- Es unterstützt die Entwicklung und Anwendung präventiver Compliance-Maßnahmen.

Bei der Anwendung des Verhaltenskodex arbeitet das Global Ethics and Compliance Team eng mit den Bereichen Recht, Finanzen, Personalwesen, Lieferkette und Beschaffung sowie anderen Gruppen zusammen, die sich mit der Einhaltung der Compliance befassen.

Das Compliance Office von Jabil

Das Global Ethics and Compliance Team ist Teil des Compliance Office von Jabil, das sicherstellt, dass unsere Aktivitäten, Abläufe und Praktiken alle geltenden Gesetze, Vorschriften, Branchenstandards und internen Richtlinien einhalten.

Neben dem Global Ethics and Compliance Team umfasst das Compliance Office auch die Bereiche Umwelthygiene, Gesundheit und Sicherheit, Nachhaltigkeit, Handel, aufsichtsrechtliche Anforderungen, Regierungsangelegenheiten und Verträge/Einkauf im Rahmen der Lieferkette. Das Compliance Office wird vom Chief Compliance Officer geleitet, der direkt der Leitung der Rechtsabteilung und dem Prüfungsausschuss unterstellt ist.

Das Global Ethics and Compliance Team

Thomas Cetta, SVP, Chief Compliance Officer
thomas_cetta@jabil.com

Peter Zanolin, Head of Global Compliance
Peter_Zanolin@Jabil.com

[Global Ethics and Compliance Team](#)
Global_Compliance@jabil.com



Ressourcen

[Achtung der Menschenrechte](#)

[Antrag auf Ausübung der Rechte der betroffenen Person](#)

[Bericht von Jabil zu Fortschritten bei der Nachhaltigkeit 2023](#)

[Datenschutzrichtlinie](#)

[Endbenutzer-Standard für den Umgang mit digitalen Informationen](#)

[Formular zur Offenlegung von Interessenkonflikten](#)

[Global Ethics and Compliance Team](#)

[Globale Richtlinie für zulässige Nutzung](#)

[Globale Richtlinie gegen Diskriminierung und Belästigung](#)

[Globale Richtlinie zu Reisen und Unterhaltung](#)

[Globale Richtlinie zum Management von Informationssicherheitsvorfällen](#)

[Globale Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung](#)

[Globale Richtlinie zur Klassifizierung von Informationen](#)

[Jabil Cares auf SharePoint](#)

[Leitlinien zur Bekämpfung von Bestechung im geschäftlichen Verkehr für Mitarbeitende im Umgang mit Lieferanten](#)

[Nachhaltigkeitserklärung des CEO](#)

[Nachhaltigkeitspolitik von Jabil](#)

[Programm von Jabil zur Verwaltung von Aufzeichnungen – Häufig gestellte Fragen](#)

[Richtlinie zu Daten und künstlicher Intelligenz \(KI\)](#)

[Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)

[Richtlinie zu Kinderarbeit](#)

[Richtlinie zu Konfliktmineralien](#)

[Richtlinie zu Spenden für wohltätige Zwecke](#)

[Richtlinie zu Transaktionen mit verbundenen Parteien](#)

[Richtlinie zu sozialen Medien](#)

[Richtlinie zum Insiderhandel](#)

[Richtlinie zum Lebenszyklus von Geschäftspartnerschaften](#)

[Richtlinie zum Software Asset Management](#)

[Richtlinie zur Informationssicherheit](#)

[Richtlinie zur Offenlegung von Informationen](#)

[Richtlinie zur Verwaltung von Aufzeichnungen](#)

[Verfahren für Ausbildungs-, Berufsbildungs- und Bildungsprogramme](#)

[Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

[Video zum Thema sexuelle Belästigung](#)