



Helyesen
cselekedni –
Feddhetetlenül.

Magatartási Kódex

JABIL

Tartalomjegyzék

Értékeink 3

Tisztességes vezetés

Mike Dastoor üzenete 4

Üzleti értékeink 5

Kódexünk 6

Feddhetetlenség – Ez a mi kódexünk

Ismerje meg a Kódexünket 7

Az Ön felelősségi körei 8

Hozza meg a megfelelő döntést 9

Szólaljon fel – Mi meghallgatjuk 10

Dolgozóink 13

A feddhetetlenség ereje

Tiszteljük egymást 14

Gondoskodunk arról, hogy munkahelyünk biztonságos, egészséges és védett legyen 16

Óvjuk környezetünket 17

Megvédjük dolgozóink személyes adatait 19

Vállalatunk 21

Tisztességre épült

Pontos nyilvántartást vezetünk 22

A jogi eljárásokra megfelelő módon reagálunk 23

Megvédjük a Jabil információit 24

Nem hozunk nyilvánosságra vagy kereskedünk lényeges, nem publikus információkkal 27

Vállalati eszközeinket körültekintően használjuk, és felelősségteljesen reagálunk a kiberbiztonsági esetekre 29

Felelősen kommunikálunk vállalatunkról, és felelősségteljesen használjuk a közösségi médiát 32

Etikusan használjuk a technológiát 34

Ügyfeleink és partnereink 35

Megoldásainkat tisztességes módon nyújtjuk

Elkerüljük az érdekellentéteket 36

Betartjuk az ajándékokra és szórakozásra vonatkozó irányelveinket 38

Olyan üzleti partnerekkel dolgozunk együtt, akik egyetértenek értékeinkkel 40

Versenytársainkról korrekt módon gyűjtünk információkat 41

Világunk 42

A holnap átalakítása tisztességes módon

Megelőzzük a megvesztegetést és a korrupciót 43

A kormányokkal felelősségteljesen működünk együtt 46

Megfelelünk a globális kereskedelmi előírásoknak 47

Tisztességes módon versenyzünk 48

Tiszteletben tartjuk az emberi jogokat 49

Szolgáljuk a közösségeinket 50

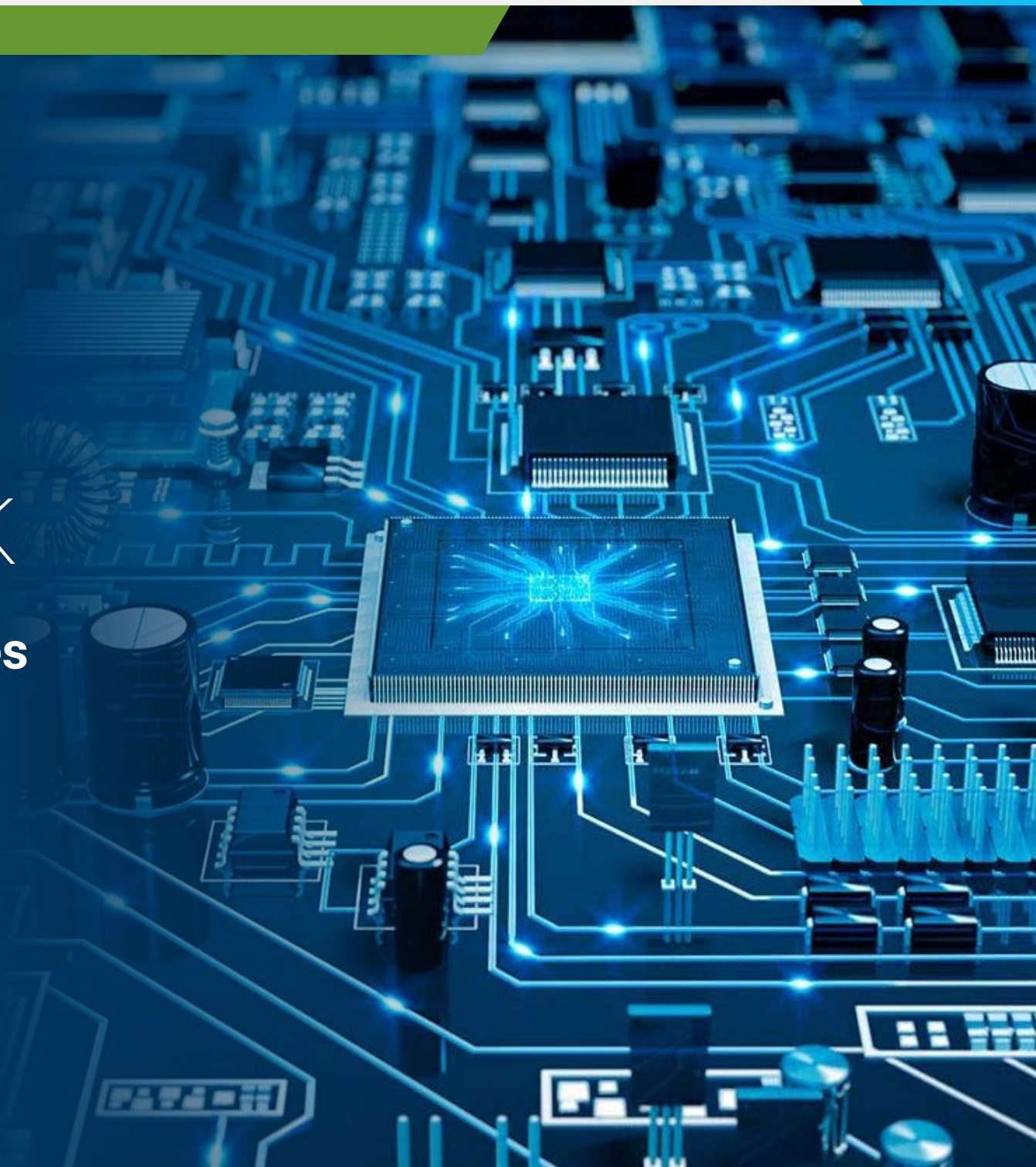
Tisztességes módon folytatunk politikai tevékenységeket 51

Feddhetetlenség. Bizalom. Globális etikai és megfelelési programunk 52

Források 53

Értékeink

Tisztességes vezetés



Mike Dastoor üzenete



A Jabilnál minden nap arra törekszünk, hogy pozitív hatást gyakoroljunk a világra, akár az ügyfeleinknek gyártott termékekkel, akár a közösségeink iránti elköteleződésünkkel.

A bizalom, az elszámoltathatóság és a tisztesség értékalapú kultúrája minden tevékenységünk alapjául szolgál. Hatással van az interakcióinkra, ösztönzi az innovációt, és elősegíti a környezettudatosságot. Ezek az alapelvek elengedhetetlenek a sikerünkhöz, és működésünk minden egyes aspektusát áthatják.

Kultúránk és értékeink támogatása és fejlesztése érdekében örömmel mutatom be a Jabil Magatartási Kódexét (Kódex), egy olyan kulcsfontosságú dokumentumot, amely meghatározza azokat a normákat és értékeket, amelyek alátámasztják a vállalati magatartásunkat és döntéshozatali folyamatainkat. A kódex egyértelmű elvárásokat fogalmaz meg minden dolgozó számára – a vezetői csapattól kezdve az újonnan felvett dolgozókig –, hangsúlyozva a kollégákkal, ügyfelekkel és a társadalom szélesebb rétegeivel való interakciókat.

Kódexünk több mint egyszerű szabályok összessége; tükrözi értékeinket és elköteleződésünket aziránt, hogy üzleti tevékenységünket olyan módon folytassuk, amely minden érdekelt fél számára előnyös. Ezen normák betartásával ápoljuk a vállalatunkba vetett bizalmat, és elősegítjük a mindenki számára befogadó, tiszteletteljes és biztonságos munkahelyet. Minden dolgozónkat arra biztatom, hogy ismerje

meg a Kódexet, és munkája során tartsa be annak alapelveit. Vállalatunk minden vezetőjét arra bátorítom, hogy ne csak a saját területükön és telephelyükön nyújtsanak iránymutatást, hanem mutassanak példát másoknak is.

A Kódex nem fed le minden lehetséges szituációt, ezért arra ösztönzök mindenkit, hogy kérdés vagy probléma esetén lépjen kapcsolatba a közvetlen felettesével, a személyzeti osztály egy tagjával vagy a Globális etikai és megfelelőségi csapattal. A Jabilnál támogatjuk a „felszólalás” kultúráját, és a jóhiszeműen bejelentő vagy kivizsgálásban részt vevő alkalmazottak elleni megtorlás semmilyen formáját nem tűrjük el.

Mivel arra törekszünk, hogy a technológiailag legfejlettebb és legmegbízhatóbb gyártási megoldásokat szolgáltatassuk, arra kérek minden dolgozót, hogy minden tettében és szavában tartsa be az etikai normáinkat és képviselje vállalati értékeinket. Szervezetünk jó hírneve csapatunk tagjainak személyes feddhetetlenségén múlik.

Őszinte hálámat fejezem ki dolgozóink támogatásáért és aziránti elkötelezettségéért, hogy közösen vezessük a Jabil-t a folyamatos siker felé. Mindig cselekedjünk helyesen, és vezessük tisztességesen vállalatunkat.

Mike Dastoor
CEO, Jabil

Üzleti értékeink

✓ Tisztesség

Alappillérünk

Üzleti tevékenységünk kulturális alappillére a tisztesség. Ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal, részvényeseinkkel és kollégáinkkal való minden interakciót a feddhetetlenség, a becsület és a kölcsönös tisztelet járja át.

✓ Elszántság

Találékonyságunk

Folyamatosan a kiválóságra törekszünk. Soha nem elégszünk meg azzal, akik ma vagyunk. Gyorsan cselekszünk, kiszámítható kockázatokat vállalunk; és vállaljuk a felelősséget a tetteinkért. Kreatívan és innovatívan gondolkodunk, hogy biztosan jobbak tudjunk lenni holnap.

✓ Megerősítés

Dolgozóink

Igyekszünk olyan csapatot építeni, amely biztonságos, motivált, megbecsült, megküzd a kihívásokkal, tud cselekedni és elkötelezett. Támogatjuk a sokszínűséget, az önfejlesztést és a szakmai fejlődést; és mindeközben jól érezzük magunkat! Együttműködünk, hogy fejlesszük a közösségeinket és a környezetet. Mindig helyesen cselekszünk, és együttműködünk, hogy segítsük egymást – és a Jabit – a sikerek elérésében.

✓ Tisztelet

Üzleti partnereink

Az ügyfelekkel és beszállítókkal kialakított stratégiai partnerségek mind értéket teremtenek a részvényesek számára. Ügyfeleinknek és partnereinknek örömet szerzünk, és ezeket a kapcsolatokat a mindennapi üzletmenet tiszteletteljes, őszinte és versenyképes lebonyolításával tesszük szorosabbá.

✓ Elkötelezettség

Részvényeseink

Tőzsdén jegyzett vállalat vagyunk. Részvényeseinkkel szemben kötelességünk, hogy növeljük befektetésük értékét, és hogy biztonságot nyújtsunk számukra. Tartozunk nekik azzal, hogy üzleti tevékenységünk során mindig helyesen cselekszünk. Ez azt jelenti, hogy versenyképesség és etika vonatkozásában minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk; és mindennap arra törekszünk, hogy növeljük a részvényesi értéket.



Kódexünk

Tisztesség – Kódexünk

A fejezet tartalma:

- Ismerje meg a Kódexünket
- Az Ön felelősségi körei
- Hozza meg a megfelelő döntést
- Szóljon fel – Mi meghallgatjuk



Ismerje meg a Kódexünket

Üdvözljük a Jabil Magatartási Kódexében („Kódex”). Kódexünk célja, hogy bemutassa alapelveinket és üzleti magatartásunkat. Gyakorlati útmutatót nyújt azzal kapcsolatban, hogyan kommunikáljuk értékeinket, kultúránkat és a magatartási szabályokat. Kódexünkkel segítséget szeretnénk nyújtani etikai vagy megfelelőségi kérdésekkel kapcsolatban is. Segít alkalmazni az értékeinket és alapelveinket bármilyen szituációban.

Kódexünk

A Kódexnek nem célja lefedni minden egyes szituációt. Alapvető magatartási normát ír elő, hogy mindenki, aki kapcsolatban áll Vállalatunkkal, tudja, mit várunk el tőle. Ha további információra vagy útmutatásra van szüksége, lépjen kapcsolatba a [Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#) vagy a Kódexben felsorolt egyéb segítségnyújtó csapattal.

Kinek kell betartania a Kódexben meghatározottakat

Mindenkinek, aki a Jabilnál vagy annak leányvállalatánál dolgozik, be kell tartania a Kódexben meghatározott szabályokat, irányelveket és eljárásokat. Ez vonatkozik az alkalmazottakra, tisztségviselőkre és a vezetőkre is.

A Kódexünkben meghatározott szabályok és a megfelelőségre vonatkozó irányelvek betartását azonban elvárjuk mindenkitől, aki a Jabil nevében jár el. Ez magában foglalja a beszállítókat, tanácsadókat, ügynököket, kereskedelmi képviselőket, forgalmazókat és független alvállalkozókat.



Az Ön felelősségi körei

✓ Tisztesség

Tisztességesen járjon el, viselkedjen professzionálisan és etikus módon. Magatartása mindannyiunkra és a vállalat hírnevére is visszahat.

✓ Jelentés

Jelentse a feltehetően illegális vagy nem etikus viselkedést a Kódexben megtalálható lehetőségek egyikén keresztül. Akkor is kérjen segítséget, ha nem biztos a helyzet természetét illetően.

✓ Figyeljen

Legyen tisztában a jelen Kódexben és a vonatkozó irányelvekben található információkkal. Ismerje a munkájára vonatkozó irányelveket.

✓ Ne feledje

Ne feledje, hogy soha nem lehet elfogadható indok a törvény, a Kódex vagy a Jabil irányelveinek megsértésére.

A Jabil vezetőinek további felelősségei

A jelen Kódex és a hozzá tartozó irányelvek ismeretének támogatása érdekében a Jabil évente tart egy Globális Magatartási Kódex képzést, valamint rendszeres képzéseket a különböző irányelvekről. Minden vezetőől elvárjuk, hogy szervezetük felelősséget vállaljon az említett képzéseken való részvételért és azok elvégzéséért.

A vezetőknek további feladatuk, hogy segítsenek megfelelni a szigorú feddhetetlenségi szabályoknak:

- Legyen példakép az etikus magatartás terén. Vezetőként meg kell felelnie a szervezete szabályainak.
- Legyen tisztában azzal, hogy a csapatának milyen elvárásoknak kell megfelelnie.
- Kommunikálja, hogy a jelen Kódex, az irányelvek és az üzleti gyakorlatok hogyan vonatkoznak a csapata mindennapi munkájára.
- Teremtse meg olyan környezetet, amelyben az alkalmazottak értik etikai felelősségeiket, és jelenthetik aggályukat anélkül, hogy megtorlástól kellene tartaniuk.
- A dolgozók értékelésekor és jutalmazásakor az etikát és megfelelőséget kulcsfontosságú tényezőként vegye figyelembe.
- Hangsúlyozza a Kódex fontosságát, és erősítse meg a Jabil elköteleződését az etikus üzleti tevékenység iránt.
- Nyomatékosítsa, hogy az üzleti eredmények soha nem fontosabbak a tisztességnél.
- Legyen tisztában azzal, hogy mikor kell az eseteket eskalálni, a szabálysértéseket bejelenteni és segítséget kérni a [Globális etikai és megfelelőségi csapattól](#).
- Biztosítsa, hogy a megtorlással kapcsolatos zéró tolerancia valóban érvényesül.

Hozza meg a megfelelő döntést

A megfelelő döntés meghozatala nem mindig könnyű. Lehetnek olyan időszakok, amikor nyomás alatt van, vagy nem tudja, hogy mit kellene tennie. Ne feledje, hogy van segítség, beleértve a jelen Kódexben felsorolt csapatokat.

Ha nehéz döntés előtt áll, segíthet a megoldásban, ha **felteszi magának az alábbi kérdéseket:**

Miért okoz nehézséget meghozni az adott döntést?

Figyelembe vettem az összes lehetőséget?

A döntésem összhangban áll az értékeinkkel, a Kódexünkkel, a Vállalati irányelvekkel és a törvénnyel?

Mit gondolnának a cselekedeteimről a családtagjaim, a barátaim, a szomszédaim és a kollégáim?

Rendelkezésemre áll minden információ, amelyre szükségem van?

Végiggondoltam a következményeket és az ezzel járó kockázatokat, beleértve a többi dolgozóra és az ügyfelekre gyakorolt hatást is?

Értem az esetlegesen felmerülő jogi kérdéseket, vagy konzultálnom kell a jogi osztállyal?

Szívesen elmondanám a döntésemet egy vállalati megbeszélésen?

Valóban bizonytalan vagyok abban, hogy mit tegyek, vagy csak vonakodom azt tenni, amiről tudom, hogy helyes?

Milyen hatása lesz a döntésemnek a Jabil hírnevére?

Szívesen olvasnék a döntésemről a médiában?

Van valaki a Jabilnál, akihez fordulnom kell segítségért?

Szólaljon fel – Mi meghallgatjuk

Mindenkinek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy fenntartsuk a szigorú feddhetetlenségi és etikai normáinkat. Ha tudomása van bármilyen helytelen cselekedetről, akkor jelentse azt, hogy megtörténjen a kivizsgálás, és hogy megoldást lehessen találni rá.



Hogyan tegyen jelentést

A Jabilnál fontos, hogy felszólaljon. Azt szeretnénk, hogy dolgozóink biztonságban érezzék magukat, amikor bejelentenek egy problémát. Nem kell ismernie az incidens összes részletét. Ha etikátlan vagy illegális tevékenységet lát vagy gyanít, vagy ha kérdése van, akkor a következő lehetőségek közül választhat:

„Nyitott ajtó” irányelv alkalmazása

- A „nyitott ajtó” irányelvünket azért hoztuk létre, hogy bármelyik dolgozónk bátran tudjon jelenteni egy problémát azok felé, akikben megbízik.

Beszéljen valakivel

- Ha kérdése van, vagy szeretne bejelenteni egy incidenst, beszéljen róla a felettesével, ha megbízik benne. De fordulhat a vezetőség bármely tagjához, a személyzeti osztályhoz vagy a jogi osztályhoz is. Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal:
 - A Globális etikai és megfelelőségi csapatunk részét képezi a Megfelelőségi és jogi osztálynak. Azért dolgoznak, hogy meghallgassák kollégáinkat és segítsenek nekik. A Jabil minden régiójában vannak csapattagjaik, akiknek az a feladata, hogy kivizsgálják a vállalatnak tett bejelentéseket. Az Ön aggodalmait is ki fogják vizsgálni, és megteszik a megfelelő intézkedéseket.
 - A Globális etikai és megfelelőségi csapattal kapcsolatba léphet e-mailen keresztül (Global_Compliance@jabil.com), vagy felkeresheti régiójának [Globális etikai és megfelelőségi képviselőjét](#).

Lépjen kapcsolatba online a Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalával

- A Feddhetetlenségi segélyvonalunk rendelkezik egy online bejelentő csatornával. Beolvashat egy QR-kódot, amely a Magatartási Kódexünkben vagy a Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalának plakátján található, vagy látogasson el a jabilglobalcompliance.com weboldalra. Anonim maradhat, ha a helyi törvények engedik.
- A bejelentését továbbítják a Jabil Globális etikai és megfelelőségi csapatának további kivizsgálás és intézkedés céljából.
- Lehetséges, hogy további információkat fogunk kérni Öntől. Dönthet úgy, hogy anonim marad, és csak egy e-mail-címet ad meg, hogy a kivizsgálást végző személy kapcsolatba léphessen Önnel egy titkosított kommunikációs csatornán keresztül. Ez azt jelenti, hogy közvetlenül kommunikálhat a kivizsgálást végző személlyel, de neki nem lesznek meg az Ön elérhetőségei, és nem fogja ismerni az Ön személyazonosságára vonatkozó adatokat.

Hívja a Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalát

- A Feddhetetlenségi segélyvonalunk a Jabil minden országában működik. A helyi telefonos ügyfélszolgálatainkon harmadik felek megfelelőségi szakemberei dolgoznak, és a Jabil minden munkanyelvére tudnak fordítást biztosítani. Szakembereinket arra képezték ki, hogy meghallgassák dolgozóinkat, szükség esetén kérdéseket tegyenek fel, majd jelentést írnak. A jelentést átadják a Globális etikai és megfelelőségi csapatnak további vizsgálatok és intézkedések céljából. Anonim maradhat azokban az országokban, ahol a helyi törvények engedik.
- A saját országához tartozó telefonszámot a Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalának plakátjain találja meg, a jabilglobalcompliance.com weboldalon pedig megtalálhatja az összes ország telefonszámát.
- Lehetséges, hogy további információkat fogunk kérni Öntől. Dönthet úgy, hogy anonim marad, és csak egy e-mail-címet ad meg, hogy a kivizsgálást végző személy kapcsolatba léphessen Önnel egy titkosított kommunikációs csatornán keresztül.

Lépjen kapcsolatba egy megfelelőségi nagykövettel

- Nagy segítség lehet, ha olyan dolgozóval beszélhet, akiben megbízik, és aki beszéli az Ön nyelvét. Ennek érdekében létrehoztuk a helyi megfelelőségi nagykövetek pozícióját, így kapcsolatba léphet velük a különböző telephelyeken ([itt tudja megnézni, hogy az Ön telephelyén van-e ilyen nagykövet](#)). A Globális etikai és megfelelőségi csapat kiképezte őket arra, hogy meghallgassák azokat a kollégákat, akik nem szívesen jelentenek incidenseket közvetlenül a vezetőségnek vagy a Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalán keresztül.
- Szükség esetén a helyi megfelelőségi nagykövet bizalmas módon megosztja az információkat a Globális etikai és megfelelőségi csapattal további vizsgálatok és intézkedések céljából.





Vizsgálatok és titoktartás

A Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalán vagy bármilyen egyéb bejelentőcsatornán keresztül megadott információkat a lehető legnagyobb mértékben bizalmasan kezeljük. A vizsgálatokat a Globális etikai és megfelelőségi csapat végzi el, és a folyamatba bevonhatnak más Jabil-dolgozókat vagy külső szakembereket. A Jabil-törvény kötelezheti bizonyos típusú tevékenységek bejelentésére.

A Vállalaton belül senki – beleértve a vezetőket és a dolgozókat – nem végezhet kivizsgálást, kivéve, ha arra a Globális etikai és megfelelőségi csapat ad utasítást. A Jabil dolgozóitól elvárjuk, hogy együttműködést tanúsítsanak minden vizsgálat során.

Zéró tolerancia a megtorlással szemben

A Jabilnál a jóhiszeműen bejelentő vagy a kivizsgálásban részt vevő alkalmazottak elleni megtorlás semmilyen formáját nem tűrjük el. Ha megtorlást tapasztalt vagy szemtanúja volt annak, jelentse a [Globális etikai és megfelelőségi csapathoz](#).

A jóhiszemű bejelentés azt jelenti, okkal véli úgy, hogy szabálysértés történt, és őszinte szándékkal kíván hiteles és pontos információt nyújtani, még akkor is, ha a vizsgálatok során az derül ki, hogy nem történt szabálysértés.

Elszámoltathatóság és fegyelem

Ha a jelen Kódex, az irányelvek vagy a törvény megszegésére kerül sor, megfelelő fegyelmi intézkedéseket fogantatunk, ami akár a munkaviszony megszüntetését is jelentheti. Bizonyos cselekedetek jogi eljárást, büntetést vagy büntetőjogi eljárást vonhatnak maguk után.

Dolgozóink

A feddhetetlenség ereje

Mindig próbálunk „helyesen cselekedni” interakcióink során.

A fejezet tartalma:

- Tiszteljük egymást
- Gondoskodunk arról, hogy munkahelyünk biztonságos, egészséges és védett legyen
- Óvjuk környezetünket
- Megvédjük dolgozóink személyes adatait



Tiszteljük egymást

Kötelezettségvállalásunk

Minden dolgozónknak joga van ahhoz, hogy biztonságban menjen haza, és hogy befogadó és tiszteletteljes, pszichológiailag biztonságos környezetben dolgozzon, amely mentes mindenféle jellegű zaklatástól, sértéstől vagy megkülönböztetéstől. Elkötelezettek vagyunk az egyenlő foglalkoztatási lehetőségek iránt. Tilos a törvény által védett bármely tulajdonságon alapuló megkülönböztetés vagy zaklatás.



Hogyan lehet felismerni?

A zaklatásnak számos formája lehet. Az alábbiak minősülhetnek annak:

- Amit mondunk vagy írunk (egy másik személynek vagy a közösségi médiában), beleértve:
 - Faji, etnikai vagy nemi alapú sértések
 - Viccek vagy előítéletek
 - Fenyegető, hangos vagy sértő hangneme
- Amit csinálunk, például:
 - Kéretlen érintés
 - Szexuális közeledések
- Amit megjelenítünk, például:
 - Pornográf vagy szexuális célzatú anyagok
 - Potenciálisan sértő szlogenek, plakátok vagy lökhárítómatricák

Zaklatás esetén nem az a kérdés, hogy mi mit gondolunk vagy szándékozunk a szavainkkal vagy tetteinkkel, hanem az, hogy mások hogyan érzékelhetik azokat.

Miért fontos ez?

A sokszínűségünk erősebbé tesz minket. A biztonságos és támogató munkakörnyezet fokozott kreativitást és produktivitást eredményez.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Értékelje a sokszínűséget és a befogadást.
- Hozzon létre egy nyitott, tiszteletteljes és együttműködő kultúrát.
- Legyen nyitott az új ötletekre, és hallgassa meg mások véleményét.
- Lépjen fel a sértő üzenetek, megjegyzések vagy helytelen viccek ellen.
- Tartsa be a vonatkozó foglalkoztatási, munkaügyi és bevándorlási törvényeket.
- Jelentsen minden észlelt vagy feltételezett zaklatást a felettesének, a személyzeti osztálynak vagy a [Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalán](#) keresztül.



[Globális diszkriminációellenes és zaklatásellenes irányelv](#)

[Szexuális zaklatás kampányvideó](#)

[Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#)



Védett tulajdonságok

A védett tulajdonságok közé tartozik:

- Faj
- Vallás és vallási gyakorlatok
- Hitvallás
- Bőrszín
- Nemzeti hovatartozás
- Nem
- Szexuális irányultság (beleértve a nemi identitást)
- Családi állapot
- Kor
- Fizikai és mentális fogyatékoság
- Egészségügyi állapot
- Genetikai adatok
- Származás
- Veterán státusz
- Vagy a törvény által védett egyéb tulajdonság

Helyesen cselekszünk – A gyakorlatban

K Egy üzleti út során az egyik kollégám elhívott meginni egy italt, és olyan megjegyzéseket tett, amelyektől kellemetlenül éreztem magam. Megkértem, hogy hagyja abba, de nem tette. Nem az irodában voltunk, a munkaidőnk már lejárt, így nem voltam biztos abban, hogy mit kellene tennem. Ez zaklatásnak minősül?

V Igen. Ez a fajta viselkedés nem tolerálható, nemcsak a munkaidőben, hanem minden, munkával kapcsolatos helyzetben, beleértve az üzleti utakat is. Ha úgy érzi, megmondhatja a kollégájának, hogy ez nem megfelelő viselkedés, és abba kell hagynia. Ha kényelmetlenül érzi magát, vagy ha a kollégája továbbra is megjegyzéseket tesz, értesítse a felettesét, a személyzeti osztályt vagy hívja a Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalát.

Gondoskodunk arról, hogy munkahelyünk biztonságos, egészséges és védett legyen

Kötelezettségvállalásunk

Dolgozóink fizikai és mentális egészsége a legfontosabb számunkra. Vigyázunk egymásra, hogy munkatársaink, vállalkozóink és látogatóink biztonságban legyenek.

Miért fontos ez?

Semmi nem fontosabb annál, hogy mindenki biztonságban érezze magát és egészséges legyen. Közös és egyéni felelősségünk, hogy körütekintőek legyünk, kövessük az eljárásokat, és szólaljunk fel, ha valami aggodalomra ad okot.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Segítsen fenntartani a biztonságos munkakörnyezetet, és legyen proaktív a munkahelyi sérülések minimalizálása és megelőzése érdekében.
- Legyen tisztában a munkahelyén érvényes vészhelyzeti és biztonsági eljárásokkal.
- Soha ne kerülje meg a biztonsági vagy környezetvédelmi előírásokat.
- Ne végezzen üzleti tevékenységet alkohol vagy bármilyen gyógyszer hatása alatt, beleértve a vényköteles és vény nélkül kapható gyógyszereket is.
- Ha üzleti útja során autót kell vezetnie, soha ne küldjön e-mailt és SMS-t, vagy internetezzen vezetés közben.
- Segítsen a vállalkozóinknak és üzleti partnereinknek megérteni és betartani a biztonsági és környezetvédelmi előírásainkat.
- Figyelmeztesse felettesét bármilyen veszélyes körülményről.
- Azonnal jelentse a munkahelyi sérüléseket felettesének, függetlenül attól, hogy azok milyen csekélyek. Soha ne feltételezze azt, hogy valaki más már megtette a bejelentést.
- Ha vezető beosztásban dolgozik, soha ne gyakoroljon nyomást a beosztottaira, hogy ne jelentsenek egy munkahelyi sérülést.

Munkahelyi erőszak

Semmilyen erőszaknak nincs helye a Jabilnál. Elköteleztettek vagyunk amellett, hogy biztonságos munkakörnyezetet biztosítsunk a dolgozóink és a létesítményeinket látogatók számára. Nem toleráljuk:

- Mások fenyegetését vagy megfélemlítését, legyen az fizikai vagy szóbeli, és történjen bármilyen okból.
- A vandalizmust, a gyújtogatást vagy egyéb bűncselekményeket.
- Fegyvereket a Jabil bármelyik létesítményében.

Óvjuk környezetünket

Kötelezettségvállalásunk

A Jabil elkötelezett a fenntarthatóság mellett minden tevékenysége során. Megfelelünk a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályi előírásoknak, vagy akár túl is teljesítjük azokat, és folyamatosan azon dolgozunk, hogy növeljük környezeti teljesítményünket. Mindezt az erőforrások megőrzése, a hulladékok minimalizálása, a hatékony energia- és vízfelhasználás, valamint a hatékony anyag- és vegyi anyag-gazdálkodás révén tesszük. Átlátható módon megvitatjuk és bemutatjuk a kulcsfontosságú fenntarthatósági célkitűzéseink eredményeit.



Miért fontos ez?

Arra törekszünk, hogy vezető szerepet töltsünk be az iparágban a környezeti fenntarthatóság terén. Tudjuk, hogy az üzleti és egyéb tevékenységeink óriási hatással lehetnek a környezetre, amelytől minden élet fennmaradása és gyarapodása függ. Folyamatosan arra törekszünk, hogy különféle módokon minimalizáljuk a hatásunkat.

Adatvezérelt technológiákat alkalmazunk fenntarthatósági prioritásaink azonosítására és azok cselekvéssé alakítására. Ezeket a megfontolásokat beépítjük üzleti tevékenységünkbe, figyelembe véve a dolgozóink, a környezet és a társadalom jólétét, miközben elősegítjük a felelős gazdasági növekedést.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Megalapozzuk a törvényeknek, irányelveknek, engedélyeknek és szabályozásoknak, valamint az iparági legjobb gyakorlatoknak való megfelelés kultúráját, amelynek célja:
 - A szennyezés megakadályozása.
 - A környezeti kockázatok proaktív kezelése.
 - Az energia, a víz és egyéb természeti erőforrások megőrzése.
 - Tevékenységeink környezetre gyakorolt hatásának csökkentése.
- Jelentsen a helyi vezetésnek minden olyan eseményt vagy körülményt, amely környezetvédelmi előírások megsértését vagy káros környezeti hatást eredményezhet.
- Legyen proaktív, és keresse a hulladékcsökkentés, valamint az energia és a természeti erőforrások hatékonyabb felhasználásának lehetőségeit.
- Bátorítsuk és támogassuk külső partnereinket és az egyéb érdekelt feleket, hogy keressék a környezeti lábnyomuk csökkentésének módjait.

Fenntarthatóság a Jabilnál

Három pillér képezi a globális fenntarthatósági erőfeszítéseink alapját. Mindegyik pilléren belül meghatároztunk olyan területeket, ahol a legnagyobb hatást tudjuk elérni:

A dolgozóink és közösségeink

A dolgozóink és a közösségek egészségére és jólétére való összpontosítás.

Működésünk és erőforrásaink

Annak biztosítása, hogy a lehető leghatékonyabban használjuk fel és kezeljük az erőforrásokat telephelyeinken.

Innovatív megoldásaink

Fenntartható innovációk megvalósítása a termék teljes életciklusa során.

Legfontosabb társadalmi és környezeti fenntarthatósági fókuszterületeink közé tartozik:

- A dolgozók egészsége, biztonsága és jóléte
- Klímaváltozás és körforgásos gazdaság
- Légköri kibocsátások és hulladékkezelés
- Energia- és vízfelhasználás hatékonysága
- Anyagok és vegyianyagok kezelése
- Társadalmi felelősség



[CEO Fenntarthatósági nyilatkozat](#)

[Jabil Fenntarthatósági nyilatkozat](#)

[Jabil 2023 Fenntarthatósági előrehaladási jelentés](#)

[Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelési csapattal](#)

Megvédjük dolgozóink személyes adatait

Kötelezettségvállalásunk

Tiszteletben tartjuk dolgozóink magánéletét. A személyes információkat mindig körültekintően kezelje. Tartsa be irányelveinket, és óvjon minden olyan személyes információt, amelyet Önre bízta.



Miért fontos ez?

Az adatvédelmi törvények meghatározzák, hogyan kell gyűjtenünk, tárolnunk, felhasználnunk, megosztanunk, továbbítanunk és megsemmisítenünk a személyes adatokat. Mindenhol, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, betartjuk a vonatkozó adatvédelmi törvényeket.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- A személyes információkat tartsa biztonságban.
- Személyes adatot kizárólag jogszerű üzleti célokból gyűjtsön, érjen el és használjon fel.
- Legyen körültekintő, amikor bizalmas személyes adatokat ad át bárkinek a Jabilon belül vagy azon kívül. Emellett korlátozza a hozzáférést az arra jogosult személyekre.
- Csak olyan személyes információt dolgozzon fel, amely releváns és amelyre szükség van, és csak annyi ideig őrizze meg, ameddig szükséges.
- Pontos és naprakész személyes adatokat tartson meg.
- Gondoskodjon arról, hogy a harmadik felek értik, miért fontos számunkra az adatvédelem.
- Ha tudomására jut, hogy bizonyos személyes adatokat az irányelveinket sértő módon használtak fel, vagy a személyes adatokat tartalmazó bármely rendszer vagy eszköz biztonsága sérült, akkor értesítse felettesét vagy a Globális etikai és megfelelőségi csapatot.



Adatvédelmi irányelv

[Az érintettek jogaira
vonatkozó kérelem](#)

[Kérdése van?
Lépjen kapcsolatba
a Globális etikai
és megfelelőségi
csapattal](#)



Helyesen cselekszünk – A gyakorlatban

- K** **A számítógépen hozzáfértem egy olyan fájlhoz, amely dolgozói személyes adatokat tartalmaz. Úgy gondolom, hogy ehhez nem lenne szabad hozzáférnem. Mit kell tennem?**
- V** Azonnal tájékoztatnia kell a felettesét vagy a személyzeti osztályt. Zárja be a fájlt, és ne töltsön le semmilyen információt, amely egy dolgozó személyes adata lehet.
- K** **Néha, amikor üzleti úton vagyok, a repülőtéren elintézek néhány, Jabillal kapcsolatos telefonhívást és e-mailt. Ez megengedett?**
- V** Ez a helyzet biztonsági kockázatot jelenthet. Nyilvános helyeken ne beszéljen a Jabil bizalmas információiról. Amikor nyilvános helyen dolgozik, mindig kapcsolódjon a vállalati VPN-re, és győződjön meg arról, hogy senki nem látja a képernyőjét.
- K** **Egy dolgozó véletlenül rossz helyre küld el egy bizalmas ügyfél-információkat tartalmazó e-mailt, mert elgépelte az e-mail-címet. A hibás címzett hozzáfér ezekhez az adatokhoz. Mit kell tennie a dolgozónak?**
- V** Azonnal értesítse a közvetlen felettesét és a Globális etikai és megfelelőségi csapatot az incidensről. Ők iránymutatást tudnak nyújtani, és eszkalálni tudják az ügyet a megfelelő személyekhez a szervezeten belül. Ha a levelezőrendszer lehetővé teszi az üzenet visszahívását, akkor azonnal hívja vissza az e-mailt. Azt azonban ne feledje, hogy ez a funkció nem garantálja a sikert, és lehet, hogy a címzett már elolvasta addigra a levelet. A gyors reakció kulcsfontosságú a kockázat csökkentésében.

Vállalatunk

A feddhetetlenségre épült

Nemcsak a verseny szempontjából, hanem etikai szempontból is a lehető legjobban kell teljesítenünk.

A fejezet tartalma:

- Pontos nyilvántartást vezetünk
- A jogi eljárásokra megfelelő módon reagálunk
- Megvédjük a Jabil információit
- Lényeges, nem publikus információkat nem hozunk nyilvánosságra és nem kereskedünk velük
- Vállalati eszközeinket körültekintően használjuk, és felelősségteljesen reagálunk a kiberbiztonsági esetekre
- Felelősen kommunikálunk vállalatunkról, és felelősségteljesen használjuk a közösségi médiát
- Etikusan használjuk a technológiát



Pontos nyilvántartást vezetünk

Kötelezettségvállalásunk

Pontos, időszerű és teljes körű könyvelést és nyilvántartást vezetünk a vonatkozó számviteli szabályoknak (vagyis az amerikai számviteli szabályozási rendszernek és a helyi követelményeknek) és belső kontrolljainknak megfelelően. A pénzügyi és könyvelői munkaköröket betöltő dolgozóknak rendkívüli felelőssége van ezen a területen. A pontos nyilvántartás vezetéséhez azonban mindannyian hozzájárulunk.

Miért fontos ez?

A befektetők, a szabályozó hatóságok és egyéb entitások a pontos és teljes körű üzleti nyilvántartásainkra és közzétett információinkra támaszkodnak. A pontos információk elengedhetetlenek ahhoz, hogy megfontolt üzleti döntéseket hozzunk.

A Jabil minden dolgozóját az általa létrehozott nyilvántartások felügyelőjének tekintjük. A nyilvántartáskezelési szabályzatunk be nem tartása komoly következményekkel járhat a Jabil számára.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Győződjön meg arról, hogy minden szerződés pontos és megfelelően van teljesítve.
- Győződjön meg arról, hogy a pénzügyi bejegyzések világosak és hiánytalanok, és nem rejtik el egyetlen tranzakció valódi természetét sem.
- Soha ne rögzítsen pontatlan eladási vagy szállítási adatokat, soha ne rögzítse azokat idő előtt, ne becsülje alá vagy fölé az ismert kötelezettségeket és eszközöket, és ne késlekedjen a költségként elszámolandó tételek rögzítésével.
- Szólaljon fel, ha bizonytalan a Vállalat egyik nyilvántartásában szereplő információ pontosságát illetően.
- Soha ne adjon meg hamis információkat költségelszámolások vagy a munkaidő-nyilvántartások esetében.
- Soha ne módosítson vagy hamisítson meg dokumentumokat vagy hagyjon ki információkat mások megtévesztése érdekében.
- Győződjön meg arról, hogy minden nyilvántartást a szabályzatunknak és az adatmegőrzési rendszereknek megfelelően készített el, kategorizált, tárolt, őrzött meg és semmisített meg.
- A nyilvántartások kezelésével kapcsolatban a Records_Program_Manager@Jabil.com e-mail-címre írhat.

Jogilag előírt megőrzési rendelkezések

A dokumentumokat csak a Jabil Nyilvántartás-kezelésre vonatkozó irányelvnek és az Iratmegőrzési ütemtervnek megfelelően lehet megsemmisíteni, és soha nem egy vizsgálat, per vagy audit miatt vagy azok megelőzése érdekében.

Ha „Jogilag előírt megőrzési rendelkezések”, „Megőrzésre vonatkozó utasítás” vagy „Adóellenőrzési visszatartás” tárgyú levelet kap, válaszolnia kell, vagy vissza kell igazolnia az átvételt. Ne módosítsa vagy törölje az információkat. Kérdés esetén lépjen kapcsolatba a jogi osztállyal.



[Nyilvántartás-kezelésre vonatkozó irányelv](#)

[Jabil Nyilvántartások kezelésére vonatkozó program GYIK](#)

[Kereskedelmi megvesztegetéssel kapcsolatos iránymutatások](#)

[Pontos Nyilvántartásvezetés](#)

[Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#)

A jogi eljárásokra megfelelő módon reagálunk

Kötelezettségvállalásunk

Megfelelően válaszolunk minden hivatalos jogi követelésre és hatósági megkeresésre. A jogi osztály felelőssége a Vállalat hivatalos válaszána koordinálása. Az ilyen jellegű megkeresésekre soha ne válaszoljon a jogi osztály jóváhagyása nélkül.



Hogyan lehet felismerni?

A jogi követeléseknek és a hatósági megkereséseknek számos formája van. Például:

- Behívás
- Panasz
- Beidézés
- Hivatalos hatósági levelezés

Ha ilyen dokumentumokat vagy bármilyen, nem rutinszerű kormányzati vagy jogi megkeresést kap, azonnal továbbítsa az információt a jogi osztálynak.

Miért fontos ez?

Mindig feddhetetlenül és őszintén cselekszünk. Védjük jó hírnevünket azáltal, hogy a jogi eljárások kapcsán a jogi osztály jóváhagyásával körültekintően járunk el.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Ha a jogi osztály valamelyik munkatársa arra kéri, hogy egy kormányzati vagy hatósági megkereséssel vagy vizsgálattal kapcsolatban adjon meg információkat, győződjön meg arról, hogy az Ön által megadott minden információ megfelel a valóságnak, hiánytalan és pontos.
- Jogi vizsgálatokkal kapcsolatban soha ne adjon ki információt harmadik feleknek a jogi osztály írásbeli jóváhagyása nélkül.
- Soha ne próbálja meg akadályozni az információk, adatok, tanúvallomások vagy feljegyzések gyűjtését.
- Soha ne vezessen félre kivizsgálást végző személyt vagy más kormányzati vagy hatósági tisztviselőt.

Megvédjük a Jabil információit

Kötelezettségvállalásunk

Minden tőlünk telhetőt megteszünk annak érdekében, hogy megvédjük a Jabil információit. Ez magában foglalja a Vállalatunk, az ügyfeleink és az üzleti partnereink bizalmas, korlátozott és szabályozott információit. Ez az elkötelezettség biztosítja az új termékek és szolgáltatások fejlesztésének folyamatos sikerét.



Miért fontos ez?

A Jabil információinak engedély nélküli kiadása következtében elveszíthetjük versenyelőnyünket, a Jabil kellemetlen helyzetbe kerülhet, és sérülhet az ügyfeleinkkel és üzleti partnereinkkel való kapcsolatunk. Ezért a Jabil információit körültekintően kell kezelni.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- A bizalmas, korlátozott és szabályozott információkat csak jogszerű üzleti célokra és a szükséges ismeretek érdekében használja fel és adja ki.
- A Jabil információit megfelelően kell minősítenie a Globális digitális információ minősítési irányelvei és a Végfelhasználói digitális információk kezelési szabványa figyelembevételével, jelezve, hogyan kell kezelni, terjeszteni és megsemmisíteni azokat.
- Ne ossza meg az egyéni fiókjaihoz tartozó jelszavakat, és ne engedje, hogy más személyek – beleértve a barátait és a családtagjait is – használják informatikai erőforrásainkat.
- Ne másoljon, telepítsen vagy használjon a Jabil irányelveit, szerzői jogait, védjegyeit vagy vonatkozó licencfeltételeit sértő szoftvereket. Ez vonatkozik a számítógépére vagy hálózatokra telepített szoftverekre is.
- Csak jóváhagyott, Jabil-licenccel rendelkező szoftvereket használjon fájlok tárolására vagy továbbítására, dokumentumok megosztására vagy bármilyen együttműködésre.
- Ne használjon személyes e-mail-fiókot vagy személyes közös meghajtót a Jabil adatfájljainak továbbítására, tárolására vagy megosztására, vagy a Jabil üzleti tevékenységei és együttműködései során.
- A megfelelő engedélyek és az előírt titoktartási megállapodások nélkül ne adjon át információkat harmadik feleknek, beleértve az üzleti partnereket és a beszállítókat is. Ha kétségei vannak, konzultáljon a felettesével vagy a jogi osztállyal.
- Soha ne folytasson beszélgetést bizalmas, korlátozott vagy szabályozott információkról olyan nyilvános helyen, ahol mások kihallgathatják.



Hogyan lehet felismerni?

Az alábbiakban bemutatunk néhány példát a különböző típusú védett információkra:

Néhány példa a **bizalmas információkra**:

- Költségvetéssel kapcsolatos információk
- Általános biztonságprogram-menedzsment és üzemeltetési dokumentáció
- Beszállítói szerződések
- Vállalati szervezeti diagramok
- Irányelvek
- Készletek raktározási helyei
- Tréninganyagok
- Kockázatelemzés eredményei
- Belső auditokról és ügyfélauditokról szóló jelentések
- Informatikai információk

Néhány példa a **korlátozott információkra**:

- Vezetőségi stratégiai tervek
- Pénzügyi eredmények a közzététel előtt
- Vállalati adózással kapcsolatos információk
- Árazással kapcsolatos adatok
- Vezetői feljegyzések bizalmas, nem publikus tartalommal
- Ügyféladatok
- Versenyelőnyt jelentő szellemi tulajdon
- Jogi adatok

Néhány példa a **szabályozott információkra**:

- Személyazonosításra alkalmas adatok (PII)
- Egészségügyi információk (PHI)
- Kártyás fizetési iparág (PCI)
- Nemzetközi fegyverkereskedelmi szabályozás (ITAR)
- Sarbanes-Oxley törvény (SOX)
- Ügyfélszerződésben meghatározott, ügyféltől származó szellemi tulajdon

Jabil-információk sokféle formában létezhetnek, és magukban foglalják az olyan információkat, amelyeket:

- Számítógépen tárolnak
- Hálózatokon keresztül továbbítanak
- Videóformátumban találhatók
- Papírra vannak nyomtatva vagy írva
- Faxon keresztül küldtek
- USB-meghajtókon vannak tárolva
- Megbeszéléseken és/vagy telefonon keresztül adnak át



A Jabil információi és szellemi tulajdona

A Jabil információinak vagy szellemi tulajdonának engedély nélküli nyilvánosságra hozatala vagy helytelen használata – akár a Jabilnál történő munkavégzése során, akár utána – veszélyt jelenthet a Jabil vagy annak ügyfelei számára. Vállalatunk, ügyfeink és beszállítóink bizalmas, korlátozott és szabályozott információkat bízunk ránk. Ezeket körültekintően kell kezelnünk, a vonatkozó szerződéses kötelezettségeknek megfelelően, beleértve az általunk alkalmazotként aláírt titoktartási megállapodások feltételeit is.

Tegyen megfelelő óvintézkedéseket annak érdekében, hogy minimálisra csökkentse a bizalmas információk nem szándékos nyilvánosságra hozatalának esélyét.

Például:

- Használjon bonyolult jelszavakat, és soha ne írja le őket.
- Tartsa biztonságban a számítógépét és a munkaállomását.
- Tárolásra és együttműködésre a Jabil által elfogadott alkalmazásokat használja.
- Soha ne hagyja laptopját vagy mobiltelefonját őrizetlenül, különösen utazások során.

Ha kérdése vagy aggálya merül fel a Jabil információinak vagy szellemi tulajdonának megfelelő felhasználásával kapcsolatban, lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal vagy a Globális kiberbiztonsági és IT-megfelelőségi csapattal.



Globális digitális
információkra
vonatkozó irányelv

Végfelhasználói
digitális információk
kezelésére
vonatkozó szabvány

Kérdése van?
Lépjen kapcsolatba
a Globális etikai
és megfelelőségi
csapattal

Lényeges, nem publikus információkat nem hozunk nyilvánosságra és nem kereskedünk velük

Kötelezettségvállalásunk

Tartjuk magunkat az etikus magatartás iránti elkötelezettségünkhöz, és soha nem használunk fel vagy osztunk meg a Jabilal vagy bármely más vállalattal kapcsolatos lényeges, nem publikus információkat értékpapírok vásárlása vagy eladása céljából.



Miért fontos ez?

Üzleti tevékenysége során hozzájuthat a Jabil vagy más tőzsdén jegyzett vállalat – beleértve ügyfeleinket is – lényeges, nem publikus információihoz. Ezen információk személyes haszonszerzés céljából való felhasználása, másokkal való megosztása vagy hamis információk terjesztése tisztességtelen más befektetőkkel szemben, illetve törvénytelen.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Legyen tisztában azzal, hogy mely információk minősülnek lényeges, nem publikus információknak.
- Soha ne vásárolja meg vagy adja el bármilyen vállalat – beleértve a Jabil is – részvényeit, kötvényeit, opcióit, egyéb értékpapírjait lényeges, nem publikus információk alapján.
- Ne adjon át másnak lényeges, nem publikus információkat vagy „tippeket”.
- Ha kérdése van azzal kapcsolatban, hogy egy információ lényeges, nem publikus információnak minősül-e, akkor forduljon a jogi osztályhoz.



[Bennfentes kereskedelemre vonatkozó irányelv](#)

[Kapcsolt felek tranzakcióira vonatkozó irányelv](#)

[Tisztességes szabályozás közzétételére vonatkozó irányelv](#)

[Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#)



Hogyan lehet felismerni?

Egy információ akkor minősül **lényegesnek**, ha valószínű, hogy egy befektető az információ birtokában megvásárolna vagy eladna egy értékpapírt.

Az információ **nem publikus**, ha nem került széles körben a nyilvánosság elé, például széles körben közzétett sajtóközlemény vagy értékpapírsági bejelentések útján.

A nem publikus információk közé tartozhatnak például a következőkkel kapcsolatos információk:

- Fúziók vagy felvásárlások
- Értékesítési vagy bevételi eredmények
- Pénzügyi előrejelzések
- Változások az igazgatóságban
- Függőben lévő anyagi jogi perek
- Jelentősebb üzleti nyereségek vagy veszteségek



Helyesen cselekszünk – A gyakorlatban

K Egy beszállító bizalmasan beszélt nekem egy új termékről. Nem használhatjuk a terméket, de úgy gondolom, hogy van benne potenciál, és a beszállító vállalatának részvényei gyorsan emelkedni fognak. Vásárolhatok a vállalat részvényeiből?

V Nem. Addig nem vásárolhat a beszállító részvényeiből, amíg az Önnek átadott információ publikussá nem válik. Jelenleg olyan lényeges, nem publikus információ van a birtokában, amelyet bizalmasan közöltek Önnel, és nem hoztak nyilvánosságra. Ez olyan információ, amelyet egy megfontolt befektető valószínűleg fontosnak tartana a vállalattal kapcsolatos befektetési döntés meghozatalakor.

K A Jabil egyik ügyfelével dolgozom együtt, és úgy gondolom, nincs birtokomban semmilyen lényeges, nem publikus információ. Jó vállalatnak tartom őket, ezért szeretnék vásárolni a részvényeikből. Megtehetem?

V Bonyolult annak az értelmezése, hogy milyen információ minősül lényegesnek és nem publikusnak. Lépjen kapcsolatba a Jabil jogi osztályával.

Vállalati eszközeinket körültekintően használjuk, és felelősségteljesen reagálunk a kiberbiztonsági esetekre

Kötelezettségvállalásunk

A Jabil hosszú távú sikeréhez arra van szükség, hogy eszközeinket megvédjük és körültekintően használjuk fel őket. Körültekintőknek kell lennünk, hogy megvédjük őket az elvesztéstől, a sérüléstől, a lopástól, a pazarlástól és a nem rendeltetésszerű használatától.



Miért fontos ez?

A Jabil különböző erőforrásokat („vállalati eszközök”) bocsát rendelkezésünkre, hogy segítse a vállalatnál végzett munkánkat. Mindannyiunknak vigyáznunk kell a vállalati eszközökre. Az, hogy hogyan védjük meg őket, függ az eszköz típusától és a beosztásunktól. Mindig gondoskodunk az egyik legfontosabb eszközünk védelméről: a Jabil hírnevéről.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- A Jabil eszközeit felelősségteljesen, professzionális módon kell használni, és kizárólag munkával kapcsolatos célokra.
- A Jabil eszközeit, beleértve a selejtet és az elavult anyagokat is, a megfelelő jóváhagyás nélkül tilos bárkinek átadni vagy eladni.
- A Jabil eszközeit csak a vállalat által engedélyezett szoftverek, felhő- vagy szoftver mint szolgáltatás (SaaS) típusú alkalmazások, eszközök és eljárások segítségével lehet tárolni vagy megosztani.
- Az Információbiztonsági csapat a publikus információkkal történő használaton túl nem hagyja jóvá a közösségimédia-platformok (pl. WeChat, TikTok, Facebook, Instagram stb.) üzleti célokra történő használatát. A Jabil adatait kizárólag a Jabil által jóváhagyott eszközökön és helyeken lehet tárolni.
- A vállalati telefonok és e-mailek korlátozott mértékben használhatók személyes célokra, feltéve hogy ez nincs negatív hatással a teljesítményére, termelékenységére, vagy sérti meg a Jabil irányelveit és szabályait.
- A személyes e-mailek vagy személyes közös meghajtók nem használhatók a Jabil eszközeinek továbbítására, megosztására vagy együttműködésre.

A Jabil tulajdona

Bármilyen információ vagy adat, amelyet Jabil-eszközön hoztak létre, fogadtak vagy tároltak – mint például számítógépes fájlok, e-mailek, csevegések vagy szöveges üzenetek, hangüzenetek és internethasználat – a Jabil tulajdonának minősül. A Vállalat fenntartja magának a jogot az ilyen tartalmak megfigyelésére, hozzáférésére, felülvizsgálatára, másolására, módosítására, törlésére vagy nyilvánosságra hozatalára, amennyiben azt jogos üzleti cél érdekében szükségesnek és megfelelőnek ítéli. Ennek megfelelően a Jabil-eszközök használata során a magánélethez való jog korlátozott.



Hogyan lehet felismerni?

A Jabil eszközei a teljesség igénye nélkül:

- A Jabil által kiadott és/vagy támogatott informatikai eszközök, mint például:
 - Számítógépek
 - Telefonok
 - Perifériás eszközök (pl. nyomtatók)
 - Szoftveralkalmazások (pl. e-mail)
 - Egyéb társított eszközök, rendszerek, hálózatok és azok tartalma
- A Jabil fizikai tulajdona, például:
 - Létesítmények
 - Berendezések
 - Eszközök
 - Járművek
 - Készletek
 - Selejtek vagy elavult anyagok és pótalkatrészek
- Egyéb vállalati eszközök, például:
 - Pénzügyi források
 - Szellemi tulajdon
 - Bizalmas, korlátozott vagy szabályozott információk
 - Papíralapú és elektronikus fájlok és dokumentumok
 - Márkamegjelölés és logók

Kiberbiztonság

Mindannyian függünk a hálózatoktól, adatbázisoktól és a bennük található információktól. **Mindannyiunknak meg kell tennünk minden tőlünk telhetőt, hogy megvédjük adatainkat és információs rendszereinket a véletlen és szándékos jogsértésektől:**

- Kövesse irányelveinket és gyakorlatainkat, amelyek célja, hogy megvédjük a hálózatainkat, számítógépeinket, programjainkat és adatainkat bármilyen támadástól, károsodástól vagy jogosulatlan hozzáféréstől.
- Védje felhasználói neveit és jelszavait.
- Legyen körültekintő az adathalász csalásokkal vagy más, személyes vagy vállalati információk felfedezésére irányuló kísérletekkel kapcsolatban.
- Ne nyisson meg e-mailekből gyanús linkeket, még akkor sem, ha úgy gondolja, ismeri a forrását.
- Legyen óvatos a szokatlan kérésekkel tartalmazó e-mailekkel vagy csevegésekkel kapcsolatban, még akkor is, ha olyan személytől érkezik az üzenet, akit ismer.

Tegye szóvá, ha valami gyanúsat tapasztal! A gyanús tevékenységeket azonnal jelentse a [Globális etikai és megfelelőségi csapatnak](#), a közvetlen felettesének vagy a Vállalati információbiztonsági szervezet bármelyik tagjának.



[Globális elfogadhatóságra vonatkozó irányelv](#)

[Globális digitális információkra vonatkozó irányelv](#)

[Információbiztonsággal kapcsolatos irányelv](#)

[Globális információbiztonsági incidensek kezelésére vonatkozó irányelv](#)

[Szoftvereszköz-kezelésre vonatkozó irányelv](#)

[Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#)

Felelősen kommunikálunk vállalatunkról, és felelősségteljesen használjuk a közösségi médiát

Kötelezettségvállalásunk

A közösségi média egy hatékony kommunikációs eszköz. Célunk, hogy kihasználjuk ezt a hatékonyságot, hogy őszinte, közvetlen és tartalmas kapcsolatokat alakítsunk ki az ügyfeleinkkel és más érdekelt felekkel.



Miért fontos ez?

A közösségi médiának lehetnek pozitív és negatív hatásai. Tudjuk, hogy a beszélgetéseket, bejegyzéseket ki lehet ragadni a kontextusból, el lehet őket ferdíteni vagy félre lehet őket érteni. Ezért vagyunk körültekintőek, amikor nyilvános profilokat hozunk létre, vagy publikus közleményeket írunk.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Körültekintően járjon el, amikor bármilyen közösségimédia-felületen megjelöli a Jabil-t mint munkáltatót, és legyen tudatában annak, hogy a közösségi médiában folytatott tevékenysége hatással lehet a Jabilra és/vagy a Jabil munkahelyeire.
- Egyértelműen jelezze, hogy a vélemény, amelyet leír, az Ön sajátja, nem pedig a Jabilé.
- Ne hozza nyilvánosságra a Jabil, az ügyfeleink vagy üzleti partnereink bizalmas üzleti információit.
- Ha az online térben észrevesz valamit, ami káros lehet a Jabil számára, akkor azt jelezze a Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalán. Ne válaszoljon a negatív megjegyzésekre.
- Ne jelentsen be olyan dolgokat, amelyek bejelentése nem az Ön feladata, de támogassa a főbb vállalati bejelentéseket.
- Használja józan ítélőképességét. Ötleteit, véleményét tiszteletteljes módon fejezze ki.
- A közösségimédia-platformokra írt bejegyzéseit alaposan gondolja át, mielőtt megnyomja a „közzététel” gombot.

Érzékeny témák

Legyen óvatos, amikor a közösségi médiában társadalmi vagy kulturálisan érzékeny témákról beszél, mint például:

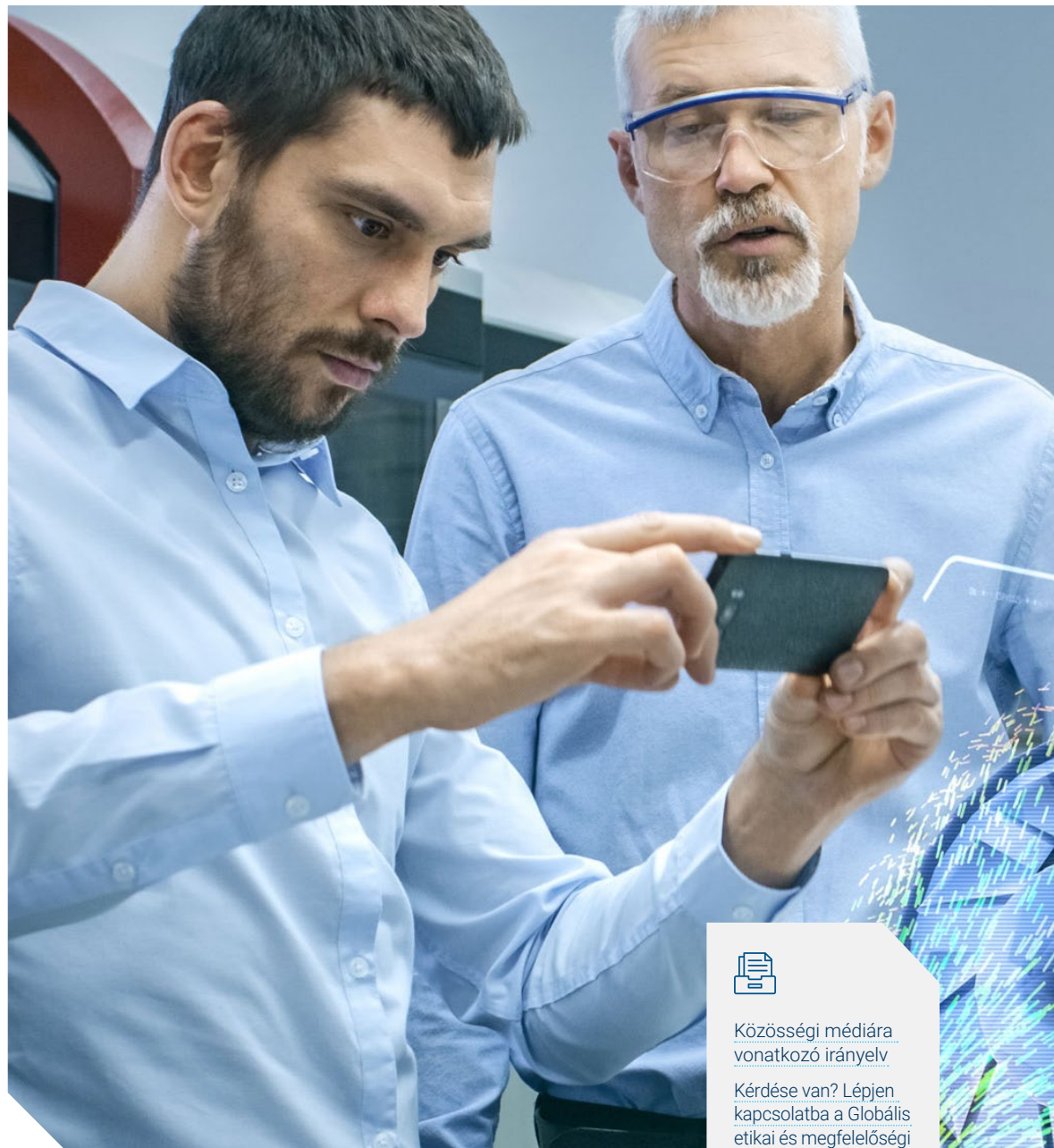
- Politika
- Vallás
- Nemek
- Szexuális irányultság
- Nemi identitás
- Vagy ezekhez kapcsolódó egyéb érzékeny témák

Ezek a megjegyzések a Jabil megjegyzéseinek tekinthetők

Helyesen cselekszünk – A gyakorlatban

K **A Facebookon megjelöltem a Jabil munkáltatómként. Helyénvaló az, ha egy bejegyzésben kiírom a személyes véleményemet a Jabil ügyfeleiről és beszállítóiról?**

V *Legyen körültekintő, amikor a közösségimédia-profilját összeköti a Jabillal, mert a bejegyzéseit a Jabil bejegyzéseinek tekinthetik. Ha kérdése van, lépjen kapcsolatba a Vállalati marketing- és kommunikációs osztállyal.*



Közösségi médiára
vonatkozó irányelv

Kérdése van? Lépjen
kapcsolatba a Globális
etikai és megfelelőségi
csapattal

Etikusan használjuk a technológiát

Kötelezettségvállalásunk

Etikusan és becsületesen járunk el, amikor generatív MI-t vagy egyéb technológiai innovációkat használunk.



Miért fontos ez?

A generatív MI hatékony eszköz lehet a produktivitás és a kreativitás javításában. Ugyanakkor egyéb technológiai innovációkhoz hasonlóan kockázatokkal járhat, és etikai kérdéseket vethet fel. Gondoskodunk arról, hogy ezeket az eszközöket tisztességesen használjuk, hogy abból a Jabil és a társadalom is előnyökre tehessen szert.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Soha ne használjon generatív MI-t olyan tartalom létrehozására, amely sérti mások szellemi tulajdonjogait. Ez vonatkozik a szerzői joggal, védjeggyel vagy szabadalmi jogokkal védett anyagokra.
- Egyértelműen jelezze, ha egy tartalom MI segítségével készült.
- Soha ne használjon MI-t káros vagy diszkriminatív tartalmak létrehozására.
- Használat előtt tesztelje, hogy az MI-eszközök eredményei pontosak és megfelelőek-e.
- Dolgozóink a nyilvánosan hozzáférhető eszközöket csak publikus információkkal használhatják a Vállalati irányelveinkkel összhangban, mindaddig, amíg nem használnak fel olyan adatokat vagy információkat, amelyek verseny szempontjából bizalmasak, a Jabil tulajdonában vannak vagy az ügyfeleinkkel kapcsolatosak.
- Harmadik felek által biztosított megoldások nem engedélyezettek olyan adatok vagy információk felhasználására, amelyek verseny szempontjából bizalmasak, a Jabil tulajdonában vannak vagy az ügyfeleinkkel kapcsolatosak, kivéve ha a megoldás szolgáltatójával vállalati szerződés van érvényben.
- Győződjön meg az MI használata közben történő adatvédelemről. Figyeljen az MI használata közben felmerülő lehetséges problémákra, és jelentse azokat a [Globális etikai és megfelelőségi csapatnak](#).



Adatokkal és mesterséges intelligenciával (MI) kapcsolatos irányelv

Globális elfogadhatóságra vonatkozó irányelv

Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal

Ügyfeleink és partnereink

Feddhetetlenséggel minden megoldható

Partnerkapcsolatainkat úgy kell ápolnunk és fejleszteniük, hogy a mindennapi üzleti tevékenységünk során tisztességesen, becsületesen és versenyorientált módon járunk el.

A fejezet tartalma:

- Elkerüljük az érdeklentétet
- Betartjuk az ajándékokra és a szórakozásra vonatkozó irányelveinket
- Olyan üzleti partnerekkel dolgozunk együtt, akik egyetértenek értékeinkkel
- Versenytársainkról korrekt módon gyűjtünk információkat



Elkerüljük az érdekellentétet

Kötelezettségvállalásunk

Soha nem engedjük, hogy a személyes érdekek hatással legyenek a megfelelő üzleti döntések meghozatalára. Elkerülünk minden olyan helyzetet, amely az érdekellentétnek akár a látszatát is okozhatja.



Miért fontos ez?

Az érdekellentétek árthatnak a hírnevünknek. Az elfogulatlan, etikus döntések meghozatala segíti üzleti tevékenységünket, és építi üzleti partnereink és közösségeink belénk vetett bizalmát.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Tanulja meg felismerni az érdekellentétet – ez segít nekünk elkerülni.
- Ne feledje, hogy konfliktusok előfordulhatnak. Az a fontos azonban, hogy tudomásunk legyen ezekről a konfliktusokról, hogy a vezetőség segíthessen a kezelésükben és a megoldásukban.
- Proaktívan kerülje el azokat a szituációkat, amelyek az érdekellentétnek akár csak a látszatához vezethetnek.
- Kövesse a meghatározott eljárást a potenciális konfliktusok felfedéséhez és megoldásához.
- Kérdés esetén lépjen kapcsolatba a [Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#).



Érdekellentétekkel
kapcsolatos
szabályzat

Érdekellentétre
vonatkozó
nyilatkozat űrlap

Kérdése van? Lépjen
kapcsolatba a Globális
etikai és megfelelőségi
csapattal



Hogyan lehet felismerni?

Nem lehetséges felsorolni minden szituációt, amely konfliktushoz vezethet, de vannak bizonyos szituációk, amelyekben konfliktusok merülhetnek fel. Például:

Pénzügyi érdekek

- Pénzügyi érdekeltség egy olyan vállalatban, amely üzleti tevékenységet folytat a Jabilal, vagy amely más módon befolyásolhatja a Jabil üzleti tevékenységét. Ez vonatkozik a saját pénzügyi érdekünkre, valamint a családtagjaink vagy közeli barátaink pénzügyi érdekeire is.

Rokonok és barátok

- Randevú, vagy romantikus vagy szexuális kapcsolat létesítése valakivel, aki közvetlenül vagy közvetve a felettesünk.
- A Jabil olyan üzleti döntéseinek meghozatala vagy befolyásolása, amelyek egy családtag vagy közeli barát érdekeit szolgálják.
- Házastárssal, élettárssal, rokonnal vagy közeli baráttal való üzletkötés vagy ezek foglalkoztatása. Közéjük tartoznak: anya, apa, testvérek, gyerekek, unokaöcs/unokahúg, nagyszülők, unokatestvérek és nagynénik/nagybácsik, legyenek akár vérrokonok vagy házasság vagy örökbefogadás útján rokonok.
- Egy ügyfél vagy beszállító családtagjának alkalmazása.

Külső foglalkoztatás

- Olyan munka vállalása, amely hatással lehet a Jabilnál végzett munkára, vagy arra csábíthat, hogy a Jabil munkaidejét vagy eszközeit használjuk fel a munka elvégzéséhez.
- Másodállás vállalása egy olyan vállalatnál, amely a Jabil versenytársa, vagy bármilyen üzleti tevékenységet folytat a Jabilal.
- A Jabil eszközeinek és befolyásának helytelen használata egy külsős üzlet promotálása vagy megsegítése érdekében.

Helyesen cselekszünk – A gyakorlatban

K Egy kollégánk fia jelentkezik egy állásra a mi csapatunknál. Ez engedélyezett eljárás?

V *A felvételi eljárás során ezt az információt meg kell osztani a vezetőséggel és a személyzeti osztállyal. A vezetőség és a személyzeti osztály – szükség esetén a Globális etikai és megfelelőségi csapat útmutatásával – azon fog dolgozni, hogy megszüntesse vagy kezelje a konfliktust, ha a fiúnak felajánlanak egy állást a csapatban.*

K A feleségemnek van egy cége, amely szeretne a Jabil beszállítója lenni. Kell tennem bármit?

V *Igen. Ez a kapcsolat összeférhetetlenséget hozhat létre, amelyet a Jabilnak felül kell vizsgálnia. Tekintse át az érdekellentétekre vonatkozó irányelvet, és a leírt eljárásnak megfelelően hozza nyilvánosságra a lehetséges összeférhetetlenséget.*

K Egy beszállító alkalmazottja azt kérdezte, hogy ajánlhatja-e a lányát a Jabil egyik munkájára. Mit kell tennem?

V *A beszállító lánya jelentkezhet a Jabil egyik munkájára, de a felvételi eljárás során jeleznie kell a kapcsolatot a vezetőséggel és a személyzeti osztály számára.*

Betartjuk az ajándékokra és a szórakozásra vonatkozó irányelveinket

Kötelezettségvállalásunk

Józan ítélőképességet, körültekintést és mértéktartást alkalmazunk, amikor üzleti környezetben ajándékokat vagy szórakozási lehetőséget ajándékozunk vagy fogadunk el. Nem fogadunk el vagy adunk ajándékot, szórakozási lehetőséget vagy vendéglátást, ha az ajándékozásnak egy döntés befolyásolása a célja, vagy ha az bármilyen üzletért, szolgáltatásért vagy bizalmas információért cserébe történik.



Miért fontos ez?

A szoros személyes és szakmai kapcsolatok fontosak a sikereink eléréséhez. Az ajándékozásnak és a vendéglátásnak eltérő szokásai lehetnek az egyes kultúrákban. De bármilyen adott vagy kapott ajándékot vagy vendéglátást előre el kell fogadtatni a Jabil irányelveinek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

Az alábbi gyakorlatok minden körülmények között tilosak:

- Ajándék vagy szórakoztatás adása vagy elfogadása bármilyen ajánlattételi eljárás (értékesítés vagy beszerzés) során.
- Pazarló vagy gyakori ajándékok vagy szórakoztatás ajándékozása vagy elfogadása.
- Felettesek és beosztottak közötti ajándékozás, kivéve a jelképes gesztusokat vagy az alacsony értékű ajándékokat.
- Bármilyen készpénzes vagy készpénzzel egyenértékű ajándék (ajándékkártyák, ajándékutalványok) adása vagy elfogadása.
- Olyan ajándék vagy szórakozási lehetőség adása vagy elfogadása, amely kínos lehet, vagy negatívan hathat a hírnevünkre vagy az Ön hírnevére.
- Bármilyen ajándék vagy szórakozási lehetőség, amely sérti a fogadó fél irányelveit.
- Ajándék vagy szórakozási lehetőség nyújtása egy kormányzati tisztviselőnek előzetes jóváhagyás nélkül.

Kormányzati tisztviselők

Kormányzati tisztviselőkkel való együttműködés során rendkívül körültekintően kell eljárni. Összetett szabályok szabályozzák a kormányzati tisztviselőknek (beleértve az állami tulajdonban lévő entitások alkalmazottait is) adott ajándékokat és szórakozási lehetőségeket. Ami a kereskedelmi ügyfelek esetében megengedett lehet, az a kormányzati szervek esetében törvénytelennek minősülhet

- Kormányzati tisztviselőknek előzetes jóváhagyás nélkül tilos ajándékot vagy egyéb juttatást felajánlani, beleértve a szórakozási lehetőséget is.
- A kormánytisztviselők által a dolgozókhöz intézett, kifizetésre vonatkozó kérést – a törvényes adókon vagy illetékeken kívül – azonnal jelenteni kell a [Globális etikai és megfelelőségi csapatnak](#).
- Kérdés esetén lépjen kapcsolatba a [Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#).

Helyesen cselekszünk – A gyakorlatban

K Egy beszállító felajánlja, hogy az összes költségemet állja, ha részt veszek egy konferencián. Elfogadhatom az ajánlatot?

V Bármilyen értékes dolognak, amelyet egy beszállító, ügyfél vagy harmadik fél kínál Önnek, észszerűnek és megszokottnak kell lennie, és összhangban kell lennie a Globális vesztegetés- és korrupcióellenes irányelvünkben és a Kereskedelmi vesztegetéssel kapcsolatos iránymutatásokban szereplő, ajándékokra, szórakoztatásra és vendéglátásra vonatkozó útmutatásainkkal. Az ilyen jellegű ajánlatokról mindig tájékoztatnia kell a felettesét, és az elfogadás előtt jóváhagyást kell kérnie. Kérdés esetén tekintse át az irányelveket, vagy kérjen útmutatást a [Globális etikai és megfelelőségi csapattól](#).

K Ünnepek idején szeretnék ajándékot adni az ügyfeleimnek és a beszállítóimnak. Mi számít elfogadhatónak?

V A Globális vesztegetés- és korrupcióellenes irányelvünkben és a Kereskedelmi megvesztegetéssel kapcsolatos iránymutatásban szereplő ajándékokra, szórakoztatásra és vendéglátásra vonatkozó útmutatások észszerű és megszokott korlátokat határoznak meg a vállalat nevében történő ajándékozásra vonatkozóan minden olyan ország tekintetében, ahol a Jabil működik. Minden olyan ajándékot, amely meghaladja az irányelvben meghatározott értéket, előzetesen jóvá kell hagyni az irányelvben ismertetett eljárás szerint.



Globális megvesztegetés- és korrupcióellenes irányelv

Kereskedelmi megvesztegetéssel kapcsolatos iránymutatások

Globális utazásra és szórakozási lehetőségekre vonatkozó irányelv

Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal

Olyan üzleti partnerekkel dolgozunk együtt, akik egyetértenek értékeinkkel

Kötelezettségvállalásunk

Csak olyan partnerekkel kötünk üzletet, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, és megfelelnek a munkaügyi, környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági előírásoknak.

Az RBA tagjaként elfogadjuk az RBA magatartási kódexét, amely a munkaügyi, egészségügyi és biztonsági, környezetvédelmi, etikai és irányítási rendszerekre vonatkozik, és elkötelezték vagyunk a felelős üzleti gyakorlatok mellett a Jabil egész szervezetében és a beszállítói láncban.

Miért fontos ez?

Üzleti partnereinknek minősülnek az ügyfelek, beszállítók, ügynökök és közvetítők, akik mindannyian jelentősen hozzájárulnak sikerünkhöz. Ahhoz, hogy olyan környezetet teremtsünk számukra, amely arra ösztönzi őket, hogy továbbra is velünk dolgozzanak, biztosnak kell lenniük abban, hogy törvényes és etikus bánásmódban részesülnek.

Elvárjuk beszállítóinktól, hogy egyetértsenek értékeinkkel, és tartsák be a Beszállítói Magatartási Kódexben foglaltakat. A Beszállítói Kódex tartalmazza azokat a legfontosabb elvárásokat, amelyeket a beszállítóknak teljesíteniük kell a munkaügyi és emberi jogokkal, a környezetvédelmi kérdésekkel, az etikai felelősségvállalással és az irányítási rendszerekkel kapcsolatos etikai magatartással kapcsolatban.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- A beszállítói beszerzéseket és az üzleti partnerek kiválasztását a szükségletek, a minőség, a szolgáltatás, az ár, a feltételek és egyéb releváns feltételek alapján végezze el.
- Védjük bizalmas és védett információinkat, szükség esetén titoktartási megállapodással is.
- Védje meg a beszállítók által a Jabilnak átadott bizalmas információkat vagy személyes adatokat. Fájlok megosztására és ügyfelekkel és egyéb harmadik felekkel történő együttműködésre a Jabil által jóváhagyott szoftvereket és SaaS alkalmazásokat használjon.
- A beszállítókkal kapcsolatos döntéseket a Jabil legjobb érdekét képviselve hozza meg, nem pedig az Ön vagy családtagja személyes előnye vagy haszna érdekében.
- Figyeljen az arra utaló jelekre, hogy üzleti partnereink megsértik a vonatkozó törvényeket és előírásokat. Ezek közé tartozik a megvesztegetés és korrupció, a környezetvédelmi, munkaügyi, emberi jogi és biztonsági jogszabályok.
- Győződjön meg arról, hogy a beszállítók kiképezik saját dolgozóikat a Beszállítói Magatartási Kódexünkben meghatározott elvek betartására.



[Beszállítói Magatartási Kódex](#)

[Partneréletciklusra vonatkozó irányelv](#)

[Ásványi anyagok miatt kialakuló konfliktusokkal kapcsolatos irányelv](#)

[Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelési csapattal](#)

Versenytársainkról korrekt módon gyűjtünk információkat

Kötelezettségvállalásunk

Versennyel kapcsolatos információkhoz csak legális módon jutunk hozzá, és soha nem félrevezetéssel vagy olyan magatartással, amely „kémkedésnek” minősülhet.



Miért fontos ez?

Az erős verseny ösztönzi az innovációt, ami segít bennünket abban, hogy a lehető legjobb teljesítményt nyújtsuk. Betartjuk a versenytörvényeket, mert így tudjuk biztosítani, hogy ügyfeleink igényeit a piacon elérhető legjobb szolgáltatással támogassuk.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Soha ne kövessünk el csalást, félrevezetést vagy megtévesztést üzleti információk megszerzése érdekében.
- Tartsa tiszteletben, hogy az újonnan felvett dolgozóknak tilos használni vagy nyilvánosságra hozni korábbi munkáltatóik bizalmas információit.
- Azonnal konzultáljon a felettesével vagy a jogi osztállyal, ha bármilyen kérdése van azzal kapcsolatban, hogy bizonyos versenytevékenységek megfelelnek-e a Kódexnek.

Világunk

Alakítsuk át a holnapot feddhetetlenséggel

Soha nem elégedhetünk meg azzal, akik ma vagyunk... Holnap még ennél is jobbak lehetünk, és jobbak is leszünk.

A fejezet tartalma:

- Megelőzzük a megvesztegetést és a korrupciót
- A kormányokkal felelősségteljesen működünk együtt
- Megfelelünk a globális kereskedelmi előírásoknak
- Tisztességes módon versenyzünk
- Tiszteletben tartjuk az emberi jogokat
- Szolgáljuk a közösségeinket
- Tisztességes módon folytatunk politikai tevékenységeket



Megelőzzük a megvesztegetést és a korrupciót

Kötelezettségvállalásunk

Mindig tisztességesen dolgozunk. Soha nem ajánlunk fel vagy fogadunk el kenőpénzt senkitől, különösen kormányzati tisztviselőktől. És ne feledje, hogy nemcsak a saját cselekedeteinkért vagyunk felelősek, hanem azon személyek cselekedeteiért is, akik a Jabil-t képviselik. Egyszerű: mindig helytelen felajánlani vagy elfogadni kenőpénzt bárkitől, bármikor.



Miért fontos ez?

A megvesztegetés és korrupció sérti a Jabil értékeit, a Kódexünket és azoknak az országoknak a jogszabályait, amelyekben üzleti tevékenységet folytatunk. Védjük dolgozóinkat és hírnevünket azáltal, hogy harcolunk a korrupció ellen, és csak olyan üzleti partnerekkel dolgozunk együtt, akik osztoznak a feddhetetlenség iránti elkötelezettségünkben.

Kormányzati tisztviselő vagy kereskedelmi személyzet megvesztegetése – beleértve a bármelyik Jabil-dolgozónak, Jabil-beszállítónak vagy Jabil-ügyfélnek fizetett kenőpénzt – tilos a Kódex értelmében.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Ne adjon vagy fogadjon el kenőpénzt, és ne fogadjon el vagy ajánljon fel semmilyen egyéb, nem tisztességes kifizetést.
- Hozzon nyilvánosságra és szerezzen előzetes jóváhagyást (a Globális vesztegetés- és korrupcióellenes szabályzatunkban foglaltak szerint) minden, kormányzattal kapcsolatos kiadásra, beleértve a vendéglátást, a szórakoztatást és az ajándékokat.
- Vezessen pontos könyvelést és nyilvántartást, hogy a kifizetéseket becsületesen lehessen leírni és dokumentálni.
- Legyen tisztában azzal, hogy egy megvesztegetés be nem jelentése a jelen Kódex megsértésének minősül.
- Kövesse a vesztegetés- és korrupcióellenes szabályainkat, amikor kiválasztja azokat az entitásokat, amelyek a nevünkben szolgáltatásokat nyújtanak. Legyen éber, és figyelje viselkedésüket. Soha ne „nézzon félre”. Minden szolgáltatást részletesen és gondosan dokumentálni kell a szerződésekben, a tevékenységi területek meghatározásánál, a megrendeléseken és a számlákon.
- Legyen tisztában azzal, hogy a kormányzati tisztviselők családtagjainak adott ajándékok is megvesztegetésnek minősülhetnek.



Hogyan lehet felismerni?

Kenőpénznek minősül minden olyan értékkel bíró dolog, amelyet azért adnak, hogy befolyásolják valakinek a kormányzati vagy a magánszektorban tanúsított magatartását üzleti, pénzügyi vagy kereskedelmi előnyök megszerzése érdekében. A kenőpénz nem csak készpénz lehet. Kenőpénznek minősülhet egy ajándék, egy szívesség vagy akár kölcsön vagy egy munka felajánlása is. Mielőtt bármilyen értékes dolgot felajánlana, tekintse meg az irányelveinket, és tegyen fel kérdéseket azzal kapcsolatban, hogy mi számít elfogadhatónak (és mi nem).

A **kormányzati tisztviselők** közé tartoznak a kormányok alkalmazottai, de a fogalom magában foglalja az állami tulajdonú vállalatok alkalmazottait, valamint a pártok tisztségviselőit, a politikai tisztségre jelölteket, a királyi család tagjait és a nemzetközi szervezetek, például a Világbank alkalmazottait is.

Az **ügymenetkönnyítő juttatás** jellemzően alacsony rangú kormányzati tisztviselőknak fizetett kisebb összeget jelent, amely célja, hogy a tisztviselőt arra ösztönözzék, hogy olyan feladatokat lásson el, amelyek elvégzésére jogilag már kötelezett.

Helyesen cselekszünk – A gyakorlatban

K **Olyan országban dolgozom, amely magas kockázatúnak minősül a megvesztegetés és korrupció szempontjából. Azt fontolgatjuk, hogy egy tanácsadónak, aki néha a helyi önkormányzattal dolgozik, kifizetjük az USA-ba való kiutazását, hogy részt vegyen egy megbeszélésen. A megbeszélés után egy koncertjegyet is adnánk neki. Ez engedélyezett eljárás?**

V *Meg kell beszélnie a helyzetet a [Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#). A kormányzati tisztviselő fogalma az Amerikai Egyesült Államokban és az Egyesült Királyság megvesztegetési törvénye szerint tágabb lehet, mint a helyi jogszabályok szerinti értelmezés, és valószínűleg a helyi önkormányzat által alkalmazott tanácsadókat is magában foglalja. Ha ez a helyzet áll fenn, akkor a felajánlott jegyek nem kerülnek jóváhagyásra, mivel azok nem az üzleti tevékenységgel kapcsolatosak.*

K **Engedélyt kaptam egy tanácsadó alkalmazására, hogy segítsen nekünk megszerezni egy új projekthez szükséges helyi engedélyeket. 40 000 dollár előleget kért, hogy „segítsenek a folyamat előmozdításában”. Bele kell egyeznem ennek az összegnek a kifizetésébe?**

V *Nem. Mielőtt alkalmazná a tanácsadót, kérjen útmutatást a [Globális etikai és megfelelőségi csapattól](#), és hajtsa végre a tanácsadó átvilágítását. Mielőtt beleegyeznék bármilyen kifizetésbe, tudnunk kell, hogyan fogják felhasználni azt a pénzüsszeget. El kell kerülnünk minden homályosságot a potenciális kormányzati szolgáltatásokban. Minden szolgáltatást részletesen és gondosan dokumentálni kell a szerződésekben, a tevékenységi területek meghatározásánál, a megrendeléseken és a számlákon. A Jabilnak gondoskodnia kell arról, hogy ezt a pénzt nem használják megvesztegetésre. Mielőtt bármit tenne, konzultálnia kell a Globális etikai és megfelelőségi csapattal.*

K **Egy lehetséges beszállító 1000 dollárt ajánlott fel nekem, hogy felvegyem a Jabil Jóváhagyott beszállítóinak listájára (AVL). Megvannak a megfelelő képesítései a munka elvégzéséhez, az ára pedig versenyképes. Elfogadhatom a pénzt, és felvehetem őt a listára?**

V *Nem. A pénz és bármilyen egyéb értékes dolog megvesztegetésnek minősül. Megvesztegetésnek minősülhet bármilyen értékes dolog, amelyet azért adnak, hogy üzleti vagy kereskedelmi előny megszerzése érdekében befolyásolják valakinek a viselkedését. Lépjen kapcsolatba a [Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#), vagy hívja a Jabil Feddhetetlenségi segélyvonalát, hogy értékelni tudják a helyzetet.*

A megvesztegetés és korrupció globális hatása

Tudjuk, hogy a kenőpénzek fizetése árthat a hírnevünknek, és milliós nagyságrendű bírságokat és büntetéseket okozhat, de ennél sokkal több forog kockán. A kenőpénzt fizető vállalatok akkor is megnyerhetnek egy üzletet, ha termékeik és szolgáltatásaik gyengébbek a miénknél. A korrupció különösen káros a fejlődő országokban, ahol a kenőpénzekből és a korrupcióból származó pénz gyakran korrupt rezsimet szolgál.

A fentiek miatt **zéró toleranciát alkalmazunk a megvesztegetéssel és a korrupcióval szemben. Ez nemcsak illegális, hanem teljesen ellentétben áll azzal, ahogyan mi folytatjuk üzleti tevékenységünket.**

Néhány tevékenységünk magasabb kockázatot jelent a megvesztegetés és korrupció szempontjából. Különösen körültekintőnek kell lennie, ha a helyi kormányzati tisztviselőkkel és hivatalokkal, például építési engedélyezési hivatalokkal; biztonsági ellenőrökkel; tűzoltóságokkal; környezetvédelmi, munkaügyi, elektromos, víz- és csatornaellenőrökkel vagy nemzetközi kormányzati szervezetekkel áll kapcsolatban. Legyen óvatos, és szerezze be a szükséges előzetes jóváhagyásokat a kormányzati szereplőkkel dolgozó beszállítók számára, mivel ezek fokozott kockázatot jelentenek. Tekintse át az irányelveinket, és kérdés esetén lépjen kapcsolatba a [Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#).



Globális
megvesztegetés- és
korrupcióellenes
irányelv

Kereskedelmi
megvesztegetéssel
kapcsolatos
iránymutatások

Kérdése van? Lépjen
kapcsolatba a Globális
etikai és megfelelőségi
csapattal

A kormányokkal felelősségteljesen működünk együtt

Kötelezettségvállalásunk

Másokkal folytatott üzleti tevékenységeink során ügyelnünk kell arra, hogy pontos és hiánytalan információkat közöljünk. Ez azonban kritikus fontosságú, amikor kormányzati ügyfelekkel dolgozunk együtt. A kormányzati ügyfeleknek adott félrevezető vagy pontatlan információk súlyos jogi lépéseket és akár büntetőjogi felelősségre vonást is eredményezhetnek.

Kormányzati megkeresések kezelése

Értesítse a jogi osztályt, ha nem rutinszerű kormányzati információkérés érkezik vagy látogatás történik. Működjön együtt a kormányzati szervekkel az információkérésekkel vagy ellenőrzésekkel kapcsolatban. Kormányzati megkeresés esetén mindig az igazat mondja. Soha ne vezessen félre senkit, ne akadályozza senki munkáját, és ne rejtse el, semmisítsen meg vagy változtasson meg dokumentumokat.



Miért fontos ez?

A kormányokkal folytatott ügyleteinkre gyakran speciális jogi és szerződéskötési szabályozások vonatkoznak a közpénzek megfelelő felhasználásának biztosítása érdekében. Ezek közé tartoznak az ajánlattételi vagy beszerzési követelmények, a speciális számlázási és számviteli szabályok, valamint az általunk igénybe vehető alvállalkozókra vagy megbízottakra vonatkozó korlátozások (lásd még [Betartjuk az ajándékokra és a szórakozásra vonatkozó irányelveinket](#)). Mindig helyesen cselekszünk azáltal, hogy követjük ezeket az eljárásokat.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Ha hazai vagy külföldi kormányokkal folytat üzleti tevékenységet, ismerje meg az ezekre az üzleti tevékenységekre vonatkozó törvényeket, és kerülje el ezen törvények megsértését. Ha kérdése van, lépjen kapcsolatba a [Globális etikai és megfelelési csapattal](#).
- Ne folytasson üzleti tevékenységet kormányokkal anélkül, hogy előtte konzultált volna a jogi osztállyal vagy a [Globális etikai és megfelelési csapattal](#).
- Olvassa el és tartsa be a Jabil Védelmi és légiforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó irányelveit, ha az Amerikai Egyesült Államok kormányával dolgozik.

Megfelelünk a globális kereskedelmi előírásoknak

Kötelezettségvállalásunk

Elköteleztük magunkat a globális kereskedelmi törvények betartása mellett. A Jabil nemzetközi műveletekkel, logisztikával, pénzügyekkel és találkozókkal foglalkozik. Különösen fontos, hogy ismerjük és betartsuk azon országok követelményeit, amelyekben üzleti tevékenységet folytatunk.

Pénzmosás

A **pénzmosás** az a folyamat, amelynek során illegálisan megszerzett pénzeszközöket mozgatnak a pénzügyi rendszerben, hogy elrejtse azok bűnös eredetét. A Jabil elkötelezett minden pénzmosás elleni törvény, szabály és rendelet betartása mellett.

A pénzmosás megelőzése és felderítése érdekében csak olyan jó hírű harmadik felekkel kötünk üzletet, akik törvényes üzleti tevékenységet folytatnak, és kerülje az olyan gyanús tranzakciókat, amelyekről azt feltételezi, hogy illegális magatartás vagy illegálisan szerzett pénzeszközök elrejtésére irányulnak. Kérdés esetén lépjen kapcsolatba a jogi osztállyal.

Miért fontos ez?

Számos törvény szabályozza a határokon átnyúló kereskedelmet, beleértve azokat a törvényeket is, amelyek célja annak biztosítása, hogy a tranzakciókat ne használják fel pénzmosásra. Más törvények egyének vagy országok elleni gazdasági szankciókról szólnak, szabályozzák az exportot, vagy megtiltják a vállalatoknak, hogy együttműködjenek a jóvá nem hagyott bojkottokban. Megvédjük Vállalatunkat, és a világot jobb helyé tesszük azáltal, hogy betartjuk ezeket a szabályozásokat.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Vezessen nyilvántartást az importról, exportról és a vámokról minden egyes Jabil-telephelyen.
- Ha arra kéri, hogy vegyen részt egy bojkottban, vagy egy bojkottal kapcsolatos álláspontunkról kérdezik, azonnal lépjen kapcsolatba a jogi osztállyal.
- Ha úgy érzi, hogy a törvények, szokások vagy helyi gyakorlatok ellentmondanak egymásnak, kérjen segítséget a jogi osztálytól.
- A kereskedelmi szankciók, beleértve a pénzügyi szankciókat, rendkívül összetettek. Ha olyan tranzakciókban vesz részt, mint például egy szankcionált országgal, entitással vagy személlyel folytatott ügylet, kapcsolatba kell lépnie a [Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#).
- Használja az áruk, szoftverek vagy technológiák exportbesorolását annak megállapításához, hogy szükség van-e kormányzati engedélyre az exportálásukhoz.
- A kereskedelmi törvényekkel vagy ismert jogsértésekkel kapcsolatos kérdéseit vagy aggályait a jogi osztállyal közzölheti.



Tisztességes módon versenyzünk

Kötelezettségvállalásunk

A szabad és nyílt versenyben hiszünk. Versenyelőnyünkre a termékeink minősége, nem pedig etikátlan vagy illegális üzleti gyakorlatok által teszünk szert.



Hogyan lehet felismerni?

Az iparági és szakmai találkozók törvényes és hasznos célokat szolgálnak. Ezekon a találkozókön azonban összegyűlnek a versenytársak, akik megvitathatják a közös érdekeket, és potenciálisan átléphetik a határt. Még a nem helyénvaló témákról, például a marketing- vagy árképzési stratégiákról szóló viccelődéseket is félreértelmezhetik és tévesen jelenthetik.

Ha a beszélgetés versenyellenes vitába torkollik, utasítsa vissza a kérdés megvitatását, azonnal hagyja abba a beszélgetést, és jelentse a történeteket a [Globális etikai és megfelelőségi csapatnak](#).

Miért fontos ez?

Minden olyan országnak, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, vannak törvényei, amelyek szabályozzák a versenytársakkal, beszállítókkal, forgalmazókkal és ügyfelekkel való kapcsolatot. Bár a jogi szabályozások eltérőek, a tisztességes versenyre vonatkozó törvények (amelyeket az Amerikai Egyesült Államokban trösztellenes törvényeknek is neveznek) általában ugyanazt a célt szolgálják: biztosítani a piacok hatékony működését a versenyképes árak, a vásárlói választék és az innováció által.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Soha ne beszéljen vagy adjon információkat versenytársainknak az árazásunk, értékesítési volumenünk, ügyfeleink vagy területeink bármely aspektusáról.
- Ne vegyen részt olyan megbeszélésen versenytársakkal, ahol valószínűleg az árazásról vagy bizalmas információkról fog szó esni.
- Ne állapodjon meg a versenytársakkal az ügyfeleknek szóló ajánlatok összehangolásáról.
- Lépjen kapcsolatba a [Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#), ha bármilyen kérdése vagy aggodalma merül fel a versenyellenes törvényekkel kapcsolatban.

Tiszteletben tartjuk az emberi jogokat

Kötelezettségvállalásunk

Mindenhol, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, támogatjuk az emberi jogok tiszteletben tartását. Hiszünk abban, hogy az emberi jogok a felelős vállalati állampolgárság lényeges elemei.

Miért fontos ez?

Felelős globális állampolgárokként mindig keressük a módját annak, hogyan fokozhatnánk az emberi jogok tiszteletben tartását szervezetünk és ellátási láncunk egészében. Tiszteletben tartjuk az egyének és a közösségek emberi, kulturális és törvényes jogait azáltal, hogy támogatjuk minden ember méltóságát és egyenlőségét.

Az ENSZ Globális Megállapodásának és az ENSZ üzleti vállalkozások emberi jogi felelősségére vonatkozó irányelveinek támogatásán túlmenően teljes jogú tagjai vagyunk a Felelős Üzleti Szövetségnek (RBA) is.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

Elkötelezték vagyunk az alábbi nemzetközileg elismert normák iránt:

- A munkavállalásnak szabad választás eredményének kell lennie. A kényszermunka, az adósrabszolgaság, a kényszerített börtönmunka, a rabszolgaság vagy az emberkereskedelem soha nem elfogadható.
- Gyermekmunkát a gyártás mindegyik fázisában tilos alkalmazni.
- A munkaórák száma nem haladhatja meg a heti 60 órát, amelybe beletartozik a túlóra is, kivéve a vészhelyzeti vagy szokatlan eseteket. A dolgozóknak minden hét napban legalább egy szabadnappal kell rendelkezniük.
- A béreknek és juttatásoknak meg kell felelniük az összes alkalmazandó bértörvénynek, beleértve a minimálbérre, a túlórákra és a törvényileg előírt juttatásokra vonatkozó törvényeket.
- Tilos a durva és embertelen bánásmód, beleértve a szexuális zaklatást, a szexuális visszaélést, a testi fenyegetést, a szellemi vagy fizikai kényszerítést vagy a szóbeli bántalmazást; valamint tilos a munkavállalókat ezekkel fenyegetni.
- Tiszteletben kell tartani minden dolgozó jogát a szakszervezetek alapításához és az azokhoz való csatlakozáshoz, a kollektív tárgyalásokhoz és a békés gyülekezéshez, valamint a dolgozók azon jogát, hogy tartózkodjanak az ilyen tevékenységektől.
- A munkahelyen nem fordulhat elő zaklatás és jogellenes megkülönböztetés.

Mindannyiunknak támogatnunk kell azon erőfeszítéseket, hogy megszüntessük az emberi jogok megsértését a Jabil egészében és az ellátási láncban. **Jelentse a Feddhetetlenségi segélyvonalon, ha az emberi jogok megsértésének gyanúját vagy bizonyítékát tapasztalja a mi vagy üzleti partnereink működésében.**



[Az emberi jogok tiszteletben tartása](#)

[Gyermekmunkára vonatkozó irányelv](#)

[Gyakornoki, szakképzési és oktatási programok eljárási rendje](#)

[Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#)

Szolgáljuk a közösségeinket

Kötelezettségvállalásunk

A Jabilnál a világot jobb helyé tesszük azzal, ahogyan egymással bánunk. Szélesítjük az innovatív megoldások körét, támogatjuk a helyi közösségeinket, és tiszteletben tartjuk a környezetet. A Jabil büszke arra, hogy támogatja a jótékonyági tevékenységeket a helyi közösségeink körében. Ugyanerre biztatjuk a dolgozóinkat is, valamint azokat is, akik minket képviselnek. Hiszünk abban, hogy bár erőfeszítéseink helyi szintűek, a hatásuk globális.

Jótékonyági szervezetek

Ne feledje, hogy a jótékonyági szervezetekbe nem tartoznak bele a következők:

- Munkaügyi vagy szakszervezetek.
- Civil vagy szakmai szervezetek.
- Bármilyen olyan szervezet, amely megpróbálja befolyásolni a kormányzati jogalkotást vagy a kormány tagjainak támogatását.



Miért fontos ez?

Büszkék vagyunk arra, hogy támogatjuk azokat a közösségeket, ahol élünk és dolgozunk. Ezt azáltal tesszük, hogy segítünk a konkrét kihívások kezelésében azokban a helyi közösségekben és országokban, ahol üzleti tevékenységet folytatunk.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Használja a [Közösségi szolgálat fizetett távollét](#) weboldalt, hogy olyan önkéntes munkát vállaljon, amely fontos az Ön számára.
- Támogasson olyan szervezeteket, amelyek az Ön helyi közösségét érintő problémákkal foglalkoznak.
- Támogasson olyan szervezeteket, amelyek összhangban vannak a Jabil vezető vállalati állampolgárként való működésével, és amelyek tevékenységei összhangban vannak a „Jabil törődik” fókuszterületeivel, amelyek az oktatás, a támogatás és a környezetvédelem.
- Ha jótékonyági szervezeteknél önkénteskedik, ügyeljen arra, hogy az ottani munkája ne ütközzön a munkarendjével.
- A Jabil nevében soha ne önkénteskedjen közvetlenül vagy közvetetten előzetes jóváhagyás nélkül. A Jabil minden jótékonyági adományát jóvá kell hagynia az ügyvezető alelnöknek (EVP).
- Győződjön meg arról, hogy a jótékonyági szervezetek megfelelnek a Jabil diszkriminációellenes és összeférhetetlenségi irányelvének.
- Olyan jótékonyági szervezeteket válasszon, amelyek sem közvetlenül, sem közvetetten nem származtatnak előnyt egyetlen Jabil-dolgozónak vagy azok családtagjának sem.
- Soha ne keltse azt a benyomást, hogy egy jótékonyági szervezetben vagy eseményen való személyes részvételt a Jabil támogat, kivéve ha azt az ügyvezető alelnök előzőleg jóváhagyta.



[Globális megvesztegetés- és korrupcióellenes irányelv](#)

[Jótékony felajánlásokra vonatkozó irányelv](#)

[A Jabil törődik SharePoint](#)

[Kérdése van? Lépjen kapcsolatba a Globális etikai és megfelelőségi csapattal](#)

Tisztességes módon folytatunk politikai tevékenységeket

Kötelezettségvállalásunk

Hiszünk abban, hogy a dolgozóknak joguk van részt venni a politikai folyamatokban. Nem szabad azonban azt a benyomást keltenünk, hogy az egyéni nézeteink a Jabil nézeteit képviselik.



Miért fontos ez?

Ha aktívan részt vesz politikai tevékenységekben, akkor azt a saját szabadidejében és a saját költségén kell tennie. A személyes és a vállalati tevékenységek és vélemények különválasztása segít megvédeni a Jabil-t.

A Jabil élhet azzal a jogával és felelőssége is, hogy ismertesse álláspontját a vonatkozó kérdésekben. Ilyen esetekben mindig megfelelünk az összes lobbitorvénynek. Megkérhetünk dolgozókat vagy hivatásos lobbistákat, hogy a nevünkben működjenek együtt kormányzati tisztviselőkkel. Nem engedélyezünk semmilyen, a Jabil nevében végzett lobbitevékenységet a jogtanácsos jóváhagyása nélkül.

Hogyan cselekedjünk helyesen?

- Minden kommunikációban tegye egyértelművé, hogy politikai nézetei és tevékenységei az Ön sajátjai, nem pedig a Jabilé.
- Soha ne használja a vállalat pénzeszközeit, eszközeit vagy létesítményeit kormányzathoz kapcsolódó adományok támogatására, kivéve ha azt a [Globális etikai és megfelelőségi csapat](#) jóváhagyta.
- Soha ne kényszerítsen egy másik dolgozót, ügyfelet vagy üzleti partnert arra, hogy bármilyen politikai pártot vagy jelöltet támogasson, ellenezzon vagy járuljon hozzá azok tevékenységéhez.
- Soha ne végezzen politikai tevékenységet azzal a szándékkal, hogy valakit helytelenül befolyásoljon.



Globális
megvesztegetés- és
korrupcióellenes
irányelv
Jótékony
felajánlásokra
vonatkozó irányelv
Kérdése van? Lépjen
kapcsolatba a Globális
etikai és megfelelőségi
csapattal

Feddhetetlenség. Bizalom. Globális etikai és megfelelőségi programunk



Az igazgatóság teljes mértékben támogatja a Jabil Magatartási Kódexét és a Globális etikai és megfelelőségi programunkat. Az igazgatóság és a vezetőség felelős a Kódex betartásának felügyeletéért és a végrehajtásáért.

A Globális etikai és megfelelőségi csapat többek között:

- Alkalmazza és értelmezi a Kódexet.
- Irányítja a megfelelőségi kapcsolatos aggályok kezelését és független kivizsgálását.
- Megosztja az etikai és megfelelőségi tréningeket és kommunikációkat.
- Segít a megelőző megfelelőségi intézkedések kialakításában és alkalmazásában.

A Kódex alkalmazása során a Globális etikai és megfelelőségi csapat szorosan együttműködik a jogi osztállyal, a pénzügyi osztállyal, a személyzeti osztállyal, az ellátási láncsal és a beszerzéssel, valamint más, a megfelelőséget biztosító csapatokkal.

A Jabil Megfelelőségi hivatala

A Globális etikai és megfelelőségi csapat része a Jabil megfelelőségi hivatalának, amely biztosítja, hogy a tevékenységeink, működésünk és gyakorlataink megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, rendeleteknek, ipari szabványoknak és belső irányelveknek.

A Globális etikai és megfelelőségi csoporton kívül a Megfelelőségi hivatalhoz tartozik a Vállalati környezetvédelmi osztály, Egészségvédelmi és biztonsági osztály, Fenntarthatósági osztály, Kereskedelmi osztály, Szabályozási osztály, Kormányzati ügyek osztály és az Ellátási lánc/Beszerzési osztály. A Megfelelőségi hivatal a megfelelésért felelős vezető tisztségviselő vezet, aki közvetlenül a jogtanácsosnak és az Audit Bizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

A Globális etikai és megfelelőségi csapatunk

Thomas Cetta, első alelnök, megfelelésért felelős vezető tisztségviselő
thomas_cetta@jabil.com

Peter Zanolin, a globális megfelelőségi csapat vezetője
Peter_Zanolin@Jabil.com

Globális etikai és megfelelőségi csapat
Global_Compliance@jabil.com



Források

[A Jabil törődik SharePoint](#)

[Adatokkal és mesterséges intelligenciával \(MI\) kapcsolatos irányelv](#)

[Adatvédelmi irányelv](#)

[Az emberi jogok tiszteletben tartása](#)

[Az érintettek jogaira vonatkozó kérelem](#)

[Ásványi anyagok miatt kialakuló konfliktusokkal kapcsolatos irányelv](#)

[Bennfentes kereskedelemre vonatkozó irányelv](#)

[Beszállítói Magatartási Kódex](#)

[CEO Fenntarthatósági nyilatkozat](#)

[Érdekellentétekkel kapcsolatos szabályzat](#)

[Érdekellentétre vonatkozó nyilatkozat űrlap](#)

[Globális digitális információkra vonatkozó irányelv](#)

[Globális diszkriminációellenes és zaklatásellenes irányelv](#)

[Globális elfogadhatóságra vonatkozó irányelv](#)

[Globális etikai és megfelelőségi csapat](#)

[Globális információbiztonsági incidensek kezelésére vonatkozó irányelv](#)

[Globális megvesztegetés- és korrupcióellenes irányelv](#)

[Globális utazásra és szórakozási lehetőségekre vonatkozó irányelv](#)

[Gyakornoki, szakképzési és oktatási programok eljárási rendje](#)

[Gyermekmunkára vonatkozó irányelv](#)

[Információbiztonsággal kapcsolatos irányelv](#)

[Jabil 2023 Fenntarthatósági előrehaladási jelentés](#)

[Jabil Fenntarthatósági nyilatkozat](#)

[Jabil Nyilvántartások kezelésére vonatkozó program GYIK](#)

[Jótevény felajánlásokra vonatkozó irányelv](#)

[Kapcsolt felek tranzakcióira vonatkozó irányelv](#)

[Kereskedelmi megvesztegetéssel kapcsolatos iránymutatások a beszállítókkal kapcsolatba lépő dolgozók számára](#)

[Közösségi médiára vonatkozó irányelv](#)

[Nyilvántartás-kezelésre vonatkozó irányelv](#)

[Partneréletről szóló nyilatkozat](#)

[Szexuális zaklatás videó](#)

[Szoftvereszköz-kezelésre vonatkozó irányelv](#)

[Tisztességes szabályozás közzétételére vonatkozó irányelv](#)

[Végfelhasználói digitális információk kezelésére vonatkozó szabvány](#)