



Agire nel
modo giusto.
Con integrità.

Codice di condotta

JABIL

Sommario

I nostri valori 3

Condurre con integrità

Un messaggio di Mike Dastoor 4

I nostri valori aziendali 5

Il nostro codice 6

L'integrità - È il nostro codice

Conoscere il nostro codice 7

Le vostre responsabilità 8

Fare la scelta giusta 9

Parlate - Vi ascoltiamo 10

Il nostro personale 13

Guidato dall'integrità

Rispetto reciproco 14

Manteniamo i nostri posti di lavoro sicuri, sani e protetti 16

Tuteliamo l'ambiente 17

Salvaguardiamo le informazioni personali dei dipendenti 19

La nostra azienda 21

Fondata sull'integrità

Accuratezza dei registri 22

Risposta appropriata ai procedimenti legali 23

Salvaguardiamo le informazioni di Jabil 24

Non divulghiamo né commercializziamo informazioni materiali non pubbliche 27

Utilizziamo le risorse aziendali con saggezza e rispondiamo agli incidenti di sicurezza informatica in modo responsabile 29

Responsabilità nelle comunicazioni sulla nostra azienda e nell'uso dei social media 32

Uso etico della tecnologia 34

I nostri clienti e partner 35

Soluzioni basate sull'integrità

Prevenzione dei conflitti d'interesse 36

Rispetto delle linee guida aziendali relative a omaggi e forme di intrattenimento 38

Collaborazione con partner commerciali che condividono i nostri valori 40

Raccolta appropriata di informazioni sulla concorrenza 41

Il nostro mondo 42

Cambiare il futuro attraverso l'integrità

Prevenzione di tangenti e corruzione 43

Collaborazione responsabile con i governi 46

Rispetto della conformità ai requisiti commerciali globali 47

Concorrenza leale 48

Rispetto dei diritti umani 49

Servizio per le nostre comunità 50

Conduzione appropriata delle attività politiche 51

Integrità. Fiducia. Il nostro programma globale per l'etica e la conformità 52

Risorse 53

I nostri valori

Condurre con integrità



Un messaggio di Mike Dastoor



Noi di Jabil ci impegniamo quotidianamente per produrre un impatto positivo sul mondo, sia attraverso la gamma di prodotti che offriamo ai nostri clienti sia attraverso l'impegno per le nostre comunità.

La nostra cultura, fondata sui valori di fiducia, responsabilità e integrità, sono alla base del nostro intero operato. Influenza le nostre interazioni, stimola l'innovazione e promuove la tutela dell'ambiente. Questi principi fondamentali sono essenziali per il nostro successo e sono alla base di ogni aspetto del nostro operato.

Sono entusiasta di presentarvi il Codice di condotta di Jabil (in breve: il Codice), un documento fondamentale per promuovere e sviluppare la nostra cultura in cui sono articolati gli standard e i valori che costituiscono le fondamenta della nostra condotta aziendale e dei nostri processi decisionali. Il Codice stabilisce aspettative chiare per tutti i dipendenti, dal nostro team dirigenziale ai nuovi assunti, specialmente per quanto riguarda le interazioni con i colleghi, i clienti e la società in generale.

Il nostro Codice è più che un semplice insieme di regole: rispecchia i nostri valori e il nostro impegno costante per condurre affari in modo tale da garantire il massimo beneficio per tutti gli azionisti. Rispettando questi standard, coltiviamo la fiducia e la sicurezza nella nostra azienda e promuoviamo un ambiente di lavoro inclusivo, basato sul rispetto e sicuro per tutti. Incoraggio tutti i dipendenti a leggere

e assimilare le informazioni contenute nel Codice, traducendone i principi in azione in ogni aspetto del proprio lavoro. Incoraggio tutti i leader dell'azienda a definire la linea corretta per le rispettive aree e sedi, ma anche a fungere da esempio di condotta per gli altri.

Poiché il Codice non analizza tutte le possibili circostanze che potrebbero presentarsi, vi esorto a rivolgere qualsiasi domanda o problema al vostro diretto supervisore, a un rappresentante delle Risorse umane o al Team globale per l'etica e la conformità. In Jabil incoraggiamo una cultura di comunicazione aperta sulle denunce e abbiamo tolleranza zero per le ritorsioni a discapito di chi segnali un problema in buona fede o partecipi a un'indagine.

Nell'ambito dell'impegno per essere i fornitori di soluzioni di produzione tecnologicamente più avanzati e affidabili, chiedo a ciascuno di voi di rispettare i più elevati standard etici e i più alti valori in tutti i vostri comportamenti e le vostre comunicazioni. La reputazione della nostra azienda è affidata all'integrità personale dimostrata da ogni membro del nostro team.

Voglio esprimervi la mia più sincera gratitudine per il vostro sostegno e la vostra dedizione nel guidare Jabil verso il successo continuo. Lavoriamo insieme per agire sempre nel modo giusto e condurre l'azienda con integrità.

Mike Dastoor
CEO, Jabil

I nostri valori aziendali

✓ Integrità

Fondamento della nostra azienda

L'integrità costituisce il fondamento del nostro operato. Conduciamo ogni interazione con clienti, fornitori, azionisti e colleghi con la massima integrità e onestà, nel pieno rispetto reciproco.

✓ Determinazione

Il nostro punto di forza

Ci impegniamo costantemente per raggiungere l'eccellenza. Puntiamo a migliorare ogni giorno. Agiamo con rapidità e corriamo rischi calcolati, assumendoci la responsabilità delle nostre azioni. Pensiamo in modo creativo e innovativo per avere l'opportunità e la certezza di migliorarci, giorno dopo giorno.

✓ Responsabilizzazione

I nostri dipendenti

Ci impegniamo per creare un team dove vigano sicurezza, ispirazione, rispetto, ambizione, responsabilità e dedizione. Accogliamo le diversità e promuoviamo il miglioramento personale e la crescita professionale, senza tuttavia accantonare il divertimento. Collaboriamo per migliorare le nostre comunità e tutelare l'ambiente. Agiamo sempre nel modo corretto e lavoriamo in sinergia per aiutare gli altri (e Jabil) a raggiungere il successo.

✓ Rispetto

I nostri partner commerciali

Le nostre partnership commerciali strategiche con clienti e fornitori producono valore per gli azionisti. Soddisfiamo i nostri clienti e partner e coltiviamo il nostro rapporto con loro conducendo le nostre attività quotidiane in modo rispettoso, onesto e competitivo.

✓ Impegno

I nostri azionisti

La nostra azienda è quotata in borsa. Nei confronti dei nostri azionisti, abbiamo il dovere di aumentare il valore degli investimenti e di salvaguardarli attivamente. Abbiamo l'obbligo di agire sempre nel modo corretto in ogni aspetto della nostra attività. Ciò significa impegnarsi costantemente per dare il massimo in termini di competitività e rispetto dell'etica, approfondendo il nostro impegno per aumentare ogni giorno il valore per gli azionisti.



Il nostro Codice

L'integrità è il nostro codice

In questa sezione:

- Informazioni generali sul nostro codice
- Le vostre responsabilità
- Fare la scelta giusta
- Sportello segnalazioni: siamo in ascolto



Informazioni generali sul nostro codice

Benvenuti nel Codice di condotta di Jabil ("Codice"). Il nostro Codice intende essere manifesto dei nostri principi e del modo in cui conduciamo i nostri affari. È inoltre una pratica guida sui nostri valori, la nostra cultura e i nostri standard di condotta. Il nostro Codice è stato pensato per aiutarvi in caso di domande sui nostri standard etici e di conformità. Vi aiuterà ad applicare i nostri valori e le nostre politiche alle situazioni che potreste incontrare.

Il nostro Codice

Il Codice non mira ad analizzare tutte le circostanze possibili. Indica piuttosto gli standard di condotta generali, in modo che tutti coloro che collaborano con la nostra azienda sappiano cosa ci si aspetta da loro. Per ulteriori informazioni o indicazioni, contattate il [Team globale per l'etica e la conformità](#) o fate riferimento alle altre risorse elencate all'interno del presente Codice.

Destinatari del Codice

Chiunque lavori presso Jabil o presso una delle relative succursali globali deve rispettare il Codice e attenersi alle politiche e alle procedure indicate al suo interno. Questo include dipendenti, funzionari e direttori.

Ci aspettiamo che seguano il nostro Codice e le nostre politiche di conformità anche tutti coloro che agiscono per conto di Jabil. Questo include fornitori, consulenti, agenti, rappresentanti di vendita, distributori e appaltatori indipendenti.



Le vostre responsabilità

✓ Integrità

Agite con integrità e assumete una condotta professionale ed etica. Il vostro comportamento si riflette su tutti noi e sulla reputazione di Jabil.

✓ Segnalazioni

Se sospettate comportamenti illegali o non etici, denunciateli servendovi delle risorse elencate nel presente Codice. Contattateci per avere indicazioni anche nel caso in cui non siate sicuri circa una data situazione.

✓ Attenzione

Assimilate le informazioni contenute nel presente Codice e nelle politiche correlate. Prestate attenzione alle politiche applicabili al vostro lavoro.

✓ Promemoria

Ricordate che violare la legge, il nostro Codice o qualsiasi politica di Jabil non è mai giustificabile.

Ulteriori responsabilità dei leader di Jabil

Al fine di promuovere la conoscenza del presente Codice e delle politiche associate, Jabil offre una formazione annuale globale sul Codice di condotta, nonché corsi di formazione periodici su politiche specifiche. Tutti i manager sono responsabili della piena partecipazione e del completamento di questi corsi di formazione per le rispettive organizzazioni.

A leader e supervisor spettano ulteriori doveri per aiutarci a rispettare i nostri elevati standard di integrità:

- Dare il buon esempio ed essere modello di comportamento etico. In qualità di leader, essere responsabili del rispetto della conformità da parte della propria organizzazione.
- Comprendere i requisiti di conformità del proprio team.
- Indicare in che modo il presente Codice, le politiche e le pratiche aziendali si applicano al lavoro quotidiano del proprio team.
- Creare un ambiente in cui i dipendenti conoscano le proprie responsabilità etiche e si sentano a proprio agio nel segnalare eventuali preoccupazioni, senza temere ritorsioni.
- Considerare etica e conformità fattori chiave per la valutazione e il riconoscimento dei dipendenti.
- Sottolineare l'importanza del presente Codice e mantenere l'impegno di Jabil per la conduzione di attività commerciali etiche.
- Sottolineare che l'importanza dei risultati aziendali non supera mai quella dell'integrità.
- Sapere quando riportare i problemi ai propri superiori, segnalare violazioni e ricevere assistenza dal [Team globale per l'etica e la conformità](#).
- Assicurarsi dell'applicazione della nostra politica di tolleranza zero sulle ritorsioni.

Fare la scelta giusta

Fare la scelta giusta non è sempre facile. Ci sono momenti in cui potreste essere sotto pressione o avere dubbi su come procedere. Ricordate che sono a vostra disposizione diverse risorse di supporto, incluse quelle elencate nel presente Codice.

Di fronte a una decisione difficile, può essere utile porsi queste domande:

Perché ho difficoltà a prendere una decisione?

Ho considerato tutte le opzioni possibili?

La mia decisione è coerente con i nostri valori, il nostro Codice, le politiche aziendali e la legge?

Cosa penserebbero familiari, amici, vicini e colleghi delle mie azioni?

Dispongo di tutte le informazioni di cui ho bisogno?

Ho pensato alle conseguenze e ai rischi della mia decisione, compreso l'impatto che avrà su altri dipendenti e clienti?

Sono a conoscenza dei problemi legali che potrebbero emergere o della necessità di consultare l'Ufficio legale?

Mi sentirei a mio agio nel descrivere la mia decisione in occasione di una riunione aziendale?

Ho davvero dei dubbi su cosa fare o sono riluttante a fare la scelta giusta?

Quale effetto avrà la mia decisione sulla reputazione di Jabil?

Mi sentirei a mio agio a leggere un articolo sulla mia decisione sui mezzi di comunicazione?

C'è un referente interno di Jabil a cui dovrei rivolgermi per chiedere aiuto?

Sportello segnalazioni: siamo in ascolto

Ognuno di noi deve fare la propria parte per mantenere elevati i nostri standard di integrità ed etica. Se siete a conoscenza di una potenziale condotta illecita, segnalatela in modo da consentirci di esaminare la situazione e risolverla.



Come segnalare una denuncia

Per noi di Jabil è importante che facciate la vostra parte per denunciare eventuali condotte illecite. Vogliamo che tutti si sentano a proprio agio nel segnalare un problema. Non serve disporre di tutti i fatti. Se vedete o sospettate comportamenti non etici o illegali, o anche in caso di dubbi, potete:

Perseguire la nostra politica di apertura

- La nostra politica di apertura è stata definita in modo che ogni dipendente possa segnalare le sue preoccupazioni a persone fidate.

Parlare con qualcuno

- Se vi sentite a vostro agio nel farlo, potete discutere di eventuali dubbi o segnalare un problema al vostro supervisore. Potete rivolgervi anche a qualsiasi altro responsabile, dipendente delle Risorse umane o dell'Ufficio legale. Contattate il Team globale per l'etica e la conformità:
 - Il nostro Team globale per l'etica e la conformità fa parte dell'Ufficio conformità e dell'Ufficio legale. È un team istituito per ascoltarvi e aiutarvi. I suoi membri, dedicati a esaminare i problemi riferiti a Jabil, sono dislocati in tutte le aree geografiche dove Jabil è presente. Il team esaminerà il vostro problema e intraprenderà le azioni appropriate.
 - Potete contattare il Team globale per l'etica e la conformità inviando un'e-mail a Global_Compliance@jabil.com o contattando direttamente un [membro del Team globale per l'etica e la conformità](#) della vostra area geografica.

Contattare la linea diretta per il rispetto dell'integrità di Jabil online

- La nostra linea diretta per il rispetto dell'integrità offre un canale di segnalazione online. Potete inquadrare il codice QR riportato nel nostro Codice di condotta o su uno dei poster della linea diretta per il rispetto dell'integrità affissi nella vostra sede, oppure visitare l'indirizzo jabilglobalcompliance.com. Laddove consentito dalla legge locale, è possibile rimanere anonimi.
- La segnalazione verrà inviata al Team globale per l'etica e la conformità di Jabil per ulteriori controlli e interventi.
- Potremmo avere bisogno di ricevere informazioni aggiuntive da parte vostra. Potete scegliere di rimanere anonimi e fornire un indirizzo e-mail in modo che l'agente preposto all'indagine possa contattarvi tramite un percorso di comunicazione crittografato. In questo modo potrete comunicare con l'agente in modo diretto, senza che questi possa accedere alle vostre informazioni di contatto né conoscere la vostra identità.

Contattare la linea diretta per il rispetto dell'integrità di Jabil per via telefonica

- La nostra linea diretta per il rispetto dell'integrità si basa su call center locali dislocati in tutti i paesi in cui operiamo. Il personale dei nostri call center locali è composto da specialisti della conformità di terze parti, in grado di fornire traduzioni in tutte le lingue di Jabil. I nostri specialisti sono esperti nell'ascoltare, porre le domande necessarie e scrivere rapporti. Tali rapporti verranno inviati al Team globale per l'etica e la conformità per ulteriori controlli e interventi. Laddove consentito dalla legge locale, potete mantenere anonima la vostra segnalazione.
- I numeri telefonici specifici di ciascun paese sono riportati sui poster della linea diretta per il rispetto dell'integrità di Jabil affissi nelle vostre sedi. L'elenco completo dei numeri di telefono è disponibile all'indirizzo jabilglobalcompliance.com.
- Potremmo avere bisogno di ricevere informazioni aggiuntive da parte vostra. Potete scegliere di rimanere anonimi e fornire un indirizzo e-mail in modo che l'agente preposto all'indagine possa contattarvi tramite un percorso di comunicazione crittografato.

Contattare un Ambasciatore della conformità

- Potreste volervi rivolgere a un dipendente fidato che parla la vostra lingua. Per darvi questa opportunità, abbiamo istituito degli Ambasciatori della conformità locali presso varie sedi ([controllate la disponibilità nella vostra sede facendo clic qui](#)). Vengono formati dal Team globale per l'etica e la conformità per ascoltare i colleghi che potrebbero non sentirsi a proprio agio nel segnalare dubbi ai responsabili o tramite la linea diretta per il rispetto dell'integrità di Jabil.
- Se necessario, l'Ambasciatore della conformità locale condividerà in via confidenziale le informazioni con il Team globale per l'etica e la conformità, che svolgerà ulteriori controlli e interventi.





Indagini e riservatezza

Nella misura del possibile, le informazioni fornite tramite la linea diretta per il rispetto dell'integrità di Jabil o qualsiasi altro canale di segnalazione saranno trattate come riservate. Le indagini vengono condotte dal Team globale per l'etica e la conformità e potrebbero coinvolgere altri membri del personale di Jabil o delle risorse esterne. Jabil potrebbe essere obbligata per legge a segnalare determinati tipi di attività.

All'interno dell'azienda, nessuno (inclusi dirigenti, responsabili e dipendenti) può condurre indagini se non sotto la direzione del Team globale per l'etica e la conformità. Il personale di Jabil è tenuto a garantire la massima collaborazione con le indagini.

Tolleranza zero per le ritorsioni

Jabil non tollera ritorsioni contro coloro che segnalano un problema in buona fede o che partecipano a un'indagine. Se credete di aver subito una ritorsione o se ne siete a conoscenza, segnalatelo al [Team globale per l'etica e la conformità](#).

Segnalare "in buona fede" significa aver avuto motivo di credere che sia stata commessa una violazione e fornire in modo sincero informazioni oneste e accurate, anche nel caso in cui l'indagine concluda che non vi sia stata alcuna violazione.

Responsabilità e disciplina

In caso di violazione del presente Codice, delle politiche o della legge verranno intraprese le opportune azioni disciplinari, che possono includere la cessazione del rapporto di lavoro. Alcune azioni possono comportare procedimenti giudiziari, sanzioni o procedimenti penali.

Il nostro personale

Guidato dall'integrità

Cerchiamo sempre di agire nel modo corretto nell'intrattenere interazioni gli uni con gli altri.

In questa sezione:

- Rispetto reciproco
- Impegno comune per un ambiente di lavoro sicuro, sano e protetto
- Tutela dell'ambiente
- Tutela delle informazioni personali dei dipendenti



Rispetto reciproco

Il nostro impegno

Tutti i dipendenti hanno il diritto di tornare a casa in sicurezza e di lavorare in un ambiente inclusivo, rispettoso e psicologicamente sicuro, dove non vengono perpetrati atti di bullismo, molestie o discriminazioni di alcun tipo. Ci impegniamo per garantire pari opportunità di lavoro. Sono proibite discriminazioni e molestie basate su una qualsiasi delle caratteristiche protette dalla legge.



Esempi

Le molestie possono assumere molte forme. Possono essere:

- Quello che diciamo per via orale o scritta (rivolgendoci a un'altra persona o sui social media), tra cui:
 - Insulti razzisti, sull'etnia o di genere
 - Battute o stereotipi
 - Linguaggio minaccioso, volgare o offensivo
- Quello che facciamo, ad esempio:
 - Contatti fisici indesiderati
 - Avances sessuali
- Quello che mostriamo, ad esempio:
 - Materiale pornografico o sessualmente allusivo
 - Slogan, poster o adesivi potenzialmente offensivi

Quando si tratta di molestie, la domanda da porsi non è cosa vogliono dire o intendere le nostre parole o azioni, ma come gli altri potrebbero percepirle.

Perché è importante

La nostra diversità ci rafforza. Un ambiente di lavoro che offre sicurezza e supporto aumenta la creatività e la produttività.

Come agiamo nel modo corretto

- Abbracciate la diversità e l'inclusività come valori.
- Create una cultura aperta, rispettosa e collaborativa.
- Tenetevi aperti a nuove idee e ascoltate i punti di vista degli altri.
- Prendete posizione contro messaggi e commenti offensivi o battute inopportune.
- Rispettate le leggi applicabili in materia di assunzioni, manodopera e immigrazione.
- Se sospettate o siete a conoscenza di un caso di molestie, segnalate l'accaduto a un responsabile, alle Risorse umane o alla [linea diretta per il rispetto dell'integrità di Jabil](#).



[Politica globale contro le discriminazioni e le molestie](#)

[Video della campagna sulle molestie sessuali](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)



Caratteristiche protette

Le caratteristiche protette includono:

- Razza
- Religione e pratiche religiose
- Credo
- Colore della pelle
- Nazionalità di origine
- Sesso
- Orientamento sessuale (compresa l'identità di genere)
- Stato civile
- Età
- Disabilità fisica o mentale
- Condizione sanitaria
- Informazioni genetiche
- Ascendenza
- Status di veterano
- Qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Fare la cosa giusta: in pratica

D Durante un viaggio d'affari, un collega mi ha ripetutamente chiesto di uscire per bere e ha fatto dei commenti sul mio aspetto che mi hanno fatto sentire a disagio. Gli ho chiesto di smettere, ma non mi ha ascoltato. Non eravamo in ufficio ed era dopo l'orario di lavoro, quindi non ero sicura di come dovermi comportare. Si tratta di una molestia?

R Sì, lo è. Questo tipo di comportamento non è tollerato, non solo durante l'orario di lavoro, ma in tutte le situazioni lavorative, viaggi d'affari compresi. Se ti senti a tuo agio, puoi dire al tuo collega che tali comportamenti sono inopportuni e devono finire. Se sei a disagio o se i commenti continuano, informa il tuo supervisore, le Risorse umane o la linea diretta per il rispetto dell'integrità di Jabil.

Impegno comune per un ambiente di lavoro sicuro, sano e protetto

Il nostro impegno

La salute fisica e mentale del nostro personale è la nostra priorità assoluta. Ci prendiamo cura l'uno dell'altro per garantire la sicurezza dei nostri collaboratori, appaltatori e visitatori.

Perché è importante

Niente è più importante di mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e protetto per tutti. Abbiamo la responsabilità comune e individuale di essere vigili, seguire le procedure e segnalare gli episodi che ci causano preoccupazioni.

Come agiamo nel modo corretto

- Date il vostro contributo per mantenere sicuro l'ambiente di lavoro e siate proattivi per ridurre al minimo e prevenire gli infortuni sul lavoro.
- Apprendete le procedure di emergenza e di sicurezza previste dalla vostra sede di lavoro.
- Non evitate o aggirate le procedure di sicurezza o ambientali.
- Non conducete attività lavorative per Jabil sotto gli effetti di alcol o droghe, compresi i medicinali con ricetta e i farmaci da banco.
- Non inviate e-mail, non controllate Internet né inviate messaggi quando siete alla guida di un veicolo per condurre affari aziendali.
- Aiutate appaltatori e partner commerciali a comprendere e seguire le nostre procedure di sicurezza e ambientali.
- Avvisate il vostro supervisore di eventuali condizioni di lavoro non sicure.
- Segnalate immediatamente gli incidenti sul lavoro, anche di minore entità, a un supervisore. Non date mai per scontato che qualcun altro abbia segnalato un problema.
- Se siete supervisori, non fate mai pressioni sui dipendenti per evitare che segnalino gli infortuni sul lavoro.

Violenze sul lavoro

Jabil non tollera violenze di alcun tipo. Ci impegniamo a offrire ai nostri dipendenti e ai visitatori delle nostre strutture un ambiente di lavoro sicuro. Non tolleriamo:

- Minacce o intimidazioni, fisiche o verbali, per qualunque ragione e in qualsiasi momento.
- Atti di vandalismo, incendi dolosi o altre attività criminali.
- Introduzione di armi in una qualsiasi delle strutture di Jabil.

Tutela dell'ambiente

Il nostro impegno

In Jabil abbiamo a cuore la sostenibilità delle nostre operazioni. Rispettiamo o addirittura superiamo i requisiti legali ambientali applicabili e lavoriamo per migliorare costantemente le nostre prestazioni ambientali. Lo facciamo attraverso la conservazione delle risorse, la riduzione al minimo dei rifiuti, l'uso efficiente di energia e acqua e la gestione efficace di materiali e sostanze chimiche. Comuniciamo e riportiamo con trasparenza gli indici di prestazioni certificati dei nostri principali obiettivi di sostenibilità.



Perché è importante

Ci impegniamo per essere leader di settore nell'ambito della sostenibilità ambientale. Siamo consci del fatto che operazioni e attività aziendali possono avere un impatto sull'ambiente dal quale dipendono la sopravvivenza e la prosperità di tutti gli esseri viventi. Ci impegniamo costantemente e in vari modi per ridurre al minimo il nostro impatto.

Ci affidiamo a tecniche basate sui dati per identificare le nostre priorità in termini di sostenibilità e trasformarle in azioni significative. Integriamo queste considerazioni nelle nostre attività, tenendo conto del benessere dei nostri dipendenti, dell'ambiente e dell'azienda e promuovendo al contempo una crescita economica responsabile.

Come agiamo nel modo corretto

- Stabilite una cultura di rispetto della conformità a leggi, politiche, permessi e normative, nonché delle best practice di settore volte a:
 - Prevenire l'inquinamento.
 - Gestire proattivamente i rischi ambientali.
 - Preservare energia, acqua e altre risorse naturali.
 - Ridurre l'impatto delle nostre operazioni sull'ambiente naturale.
- Segnalate alla gestione locale eventuali incidenti o condizioni che potrebbero comportare una violazione delle normative ambientali o avere un impatto negativo sull'ambiente.
- Siate proattivi e cercate modi per ridurre gli sprechi e utilizzare in modo più efficiente energia e risorse naturali.
- Incoraggiate e sostenete i nostri partner esterni e altri azionisti nella ricerca di metodi per ridurre l'impronta ambientale.

Sostenibilità presso Jabil

Basiamo il nostro impegno globale per la sostenibilità su tre pilastri fondamentali. All'interno di ciascuno di essi, abbiamo identificato delle aree di interesse in cui crediamo di poter avere il maggiore impatto:

Le nostre persone e comunità

Ci concentriamo sulla salute e sul benessere dei nostri cittadini e delle comunità in cui operiamo.

Le nostre operazioni e risorse

Ci assicuriamo di operare e gestire le risorse delle nostre strutture nel modo più efficiente possibile.

Le nostre soluzioni innovative

Offriamo innovazioni sostenibili per tutto il ciclo di vita del prodotto.

Le principali aree di interesse per la sostenibilità sociale e ambientale includono:

- Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti
- Cambiamento climatico ed economia circolare
- Emissioni atmosferiche e gestione dei rifiuti
- Efficienza energetica e idrica
- Gestione di materiali e sostanze chimiche
- Responsabilità sociale



[Dichiarazione di sostenibilità del CEO
\(in inglese\)](#)

[Dichiarazione sulla politica di sostenibilità
di Jabil](#)

[Rapporto sulla sostenibilità di Jabil 2023
\(in inglese\)](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica
e la conformità](#)

Tutela delle informazioni personali dei dipendenti

Il nostro impegno

Rispettiamo la privacy dei dipendenti. Trattate sempre con attenzione le informazioni private. Seguite le nostre politiche e tutelate le informazioni personali che vi sono state affidate.



Perché è importante

Le leggi sulla privacy dei dati disciplinano le modalità di raccolta, conservazione, utilizzo, condivisione, trasferimento ed eliminazione delle informazioni personali. Rispettiamo le leggi sulla privacy applicabili ovunque operiamo.

Come agiamo nel modo corretto

- Tutelate e proteggete le informazioni personali.
- Raccogliete, accedete e utilizzate le informazioni personali esclusivamente per scopi aziendali legittimi.
- Prestate attenzione nel trasmettere i dati personali riservati a persone all'interno o all'esterno di Jabil. Limitate l'accesso alle informazioni alle sole persone autorizzate.
- Trattate le informazioni personali limitatamente allo scopo necessario e conservatele solo per il tempo richiesto.
- Garantite l'accuratezza e l'aggiornamento delle informazioni personali.
- Assicuratevi che le terze parti comprendano l'importanza che attribuiamo alla privacy.
- Se venite a conoscenza di un utilizzo dei dati personali che viola le nostre politiche o della compromissione di qualsiasi sistema o dispositivo contenente dati personali, avvisate il vostro supervisore o il Team globale per l'etica e la conformità.



[Informativa sulla privacy \(in inglese\)](#)

[Richiesta relativa ai diritti del soggetto interessato \(in inglese\)](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)



Fare la cosa giusta: in pratica

D **Ho aperto un file sul mio computer che contiene dati personali dei dipendenti. Non credo che dovrei avere accesso a queste informazioni. Cosa devo fare?**

R *Informa immediatamente il tuo responsabile o le Risorse umane. Chiudi il file e non scaricare informazioni che possano essere considerate dati personali di un dipendente.*

D **A volte rispondo a chiamate ed e-mail per Jabil mentre sono in aeroporto viaggiando per lavoro. È consentito?**

R *Potrebbe rappresentare un rischio per la sicurezza. Evita di discutere in pubblico di informazioni riservate o sensibili di Jabil. Quando lavori in uno spazio pubblico, connettiti sempre alla VPN aziendale e assicurati che nessuno possa vedere le informazioni sullo schermo.*

D **Un dipendente ha inviato un'e-mail contenente le informazioni sensibili di un cliente al destinatario sbagliato, per via di un errore di battitura nell'indirizzo e-mail. Ora il destinatario errato ha accesso a questi dati. Cosa deve fare il dipendente?**

R *Informare immediatamente dell'incidente il proprio supervisore o responsabile e il Team globale per l'etica e la conformità. Il Team può fornire indicazioni e riferire la questione a chi di dovere all'interno dell'organizzazione. Se il sistema di posta elettronica consente di annullare l'invio dei messaggi, provare ad annullare immediatamente l'e-mail. Tuttavia, è bene notare che questa funzione non è garanzia di successo e che il destinatario potrebbe aver già letto l'e-mail. Una reazione tempestiva è fondamentale per attenuare il rischio.*

La nostra azienda

Fondata sull'integrità

Non dobbiamo essere i migliori solo rispetto alla concorrenza, ma anche a livello di etica.

In questa sezione:

- Accuratezza dei registri
- Risposta appropriata ai procedimenti legali
- Tutela delle informazioni di Jabil
- Non divulgazione o scambio delle informazioni sostanziali non pubbliche
- Responsabilità nell'uso delle risorse aziendali e nella risposta agli incidenti di sicurezza informatica
- Responsabilità nelle comunicazioni sulla nostra azienda e nell'uso dei social media
- Uso etico della tecnologia



Accuratezza dei registri

Il nostro impegno

Garantiamo l'accuratezza di libri e registri, tenendoli aggiornati e completi in conformità ai principi contabili applicabili (ad esempio, i GAAP degli Stati Uniti e i requisiti locali) e ai nostri controlli interni. I dipendenti dei reparti contabili o finanziari hanno una responsabilità speciale in questo ambito. Tuttavia, tutti noi contribuiamo al processo necessario per garantire l'accuratezza dei registri.

Perché è importante

Investitori, autorità di regolamentazione e altri enti si affidano all'accuratezza e alla completezza dei nostri registri e documenti aziendali. L'accuratezza delle informazioni è fondamentale per prendere decisioni aziendali consapevoli.

Tutti i dipendenti di Jabil sono considerati responsabili dei registri che creano. Il mancato rispetto della nostra politica sulla gestione dei registri può avere gravi conseguenze per Jabil.

Come agiamo nel modo corretto

- Assicuratevi che tutti i contratti siano accurati e stipulati correttamente nella loro interezza.
- Assicuratevi che le informazioni finanziarie siano chiare e complete, senza nascondere la vera natura delle transazioni.
- Non registrate mai vendite o spedizioni in modo impreciso o in anticipo, non sottovalutate o sovrastimate le passività e le attività note, non rinviare la registrazione di voci che dovrebbero essere contabilizzate.
- In caso di dubbi sull'accuratezza delle informazioni contenute in un registro aziendale, segnalate la situazione.
- Non fate mai dichiarazioni false su rendiconti spese o fogli presenze.
- Non alterate o falsificate documenti e non omettete informazioni per indurre gli altri in errore.
- Assicuratevi che tutti i registri vengano creati, classificati, archiviati, conservati e distrutti nel rispetto della nostra politica e dei piani di conservazione dei registri.
- Per qualsiasi domanda sulla gestione dei registri, contattate Records_Program_Manager@Jabil.com.

Conservazione a fini legali

I documenti devono essere distrutti esclusivamente in conformità alla Politica sulla gestione dei registri (in inglese) e al piano di conservazione dei registri, e mai in risposta o in previsione di un'indagine, un'azione legale o una verifica.

Se ricevete una richiesta di "conservazione a fini legali", "direttiva sulla conservazione" o "conservazione per accertamento fiscale", è necessario rispondere o confermare la ricezione. Non modificate o eliminate le informazioni. In caso di domande, contattate l'Ufficio legale.



[Politica sulla gestione dei registri \(in inglese\)](#)

[Domande frequenti sul programma di gestione dei registri di Jabil \(in inglese\)](#)

[Linee guida contro la corruzione commerciale](#)

[Video sull'accuratezza dei registri \(in inglese\)](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)

Risposta appropriata ai procedimenti legali

Il nostro impegno

Risponderemo in modo appropriato a tutte le rivendicazioni legali formali e alle richieste normative. L'Ufficio legale è responsabile del coordinamento della risposta ufficiale dell'azienda. Non fornite informazioni in risposta a tali richieste senza l'approvazione dell'Ufficio legale.



Esempi

Esistono molti tipi di rivendicazioni legali e di richieste normative. Alcuni esempi:

- Convocazioni
- Lamentele
- Citazioni in giudizio
- Corrispondenza ufficiale sulle normative

Se ricevete uno di questi documenti o qualsiasi richiesta legale o governativa non ordinaria, inoltrate immediatamente le informazioni all'Ufficio legale

Perché è importante

Agiamo sempre con integrità e onestà. Difendiamo la nostra reputazione gestendo con cura i procedimenti legali attraverso l'approvazione dell'Ufficio legale.

Come agiamo nel modo corretto

- Se un membro dell'Ufficio legale vi chiede di fornire informazioni in relazione a un'indagine governativa o normativa, assicuratevi che le informazioni fornite siano veritiere, complete e accurate.
- Non fornite mai a parti esterne informazioni relative a indagini legali senza l'approvazione scritta dell'Ufficio legale.
- Non ostacolate la raccolta di informazioni, dati, testimonianze o registrazioni.
- Non traete mai gli agenti incaricati delle investigazioni né altri funzionari governativi o normativi in errore.

Tutela delle informazioni di Jabil

Il nostro impegno

Facciamo ogni sforzo per tutelare le informazioni di Jabil. Sono incluse le informazioni riservate, classificate e previste dalla regolamentazione della nostra azienda, dei nostri clienti e dei nostri partner commerciali. Questo impegno garantisce il nostro successo continuo nello sviluppo di nuovi prodotti e servizi.



Perché è importante

La diffusione non autorizzata di informazioni di Jabil può farci perdere il nostro vantaggio competitivo, mettere in imbarazzo l'azienda e danneggiare le nostre relazioni con clienti e partner commerciali. Per questi motivi il trattamento delle informazioni di Jabil deve avvenire con la massima attenzione.

Come agiamo nel modo corretto

- Utilizzate e divulgate le informazioni riservate, classificate e previste dalla regolamentazione esclusivamente per scopi commerciali legittimi e nei casi di effettiva necessità.
- Etichettate correttamente le informazioni di Jabil seguendo la Politica globale sulla classificazione delle informazioni digitali e lo Standard per la gestione delle informazioni digitali dell'utente finale, che indica le relative modalità di gestione, distribuzione e distruzione.
- Non condividete le password degli account individuali né consentite ad altri, compresi amici e familiari, di utilizzare le nostre risorse informatiche.
- Non duplicate, installate o utilizzate software in violazione delle politiche, dei copyright, dei marchi commerciali o dei termini di licenza applicabili di Jabil. Questo include i software installati sul computer o nelle aree di rete.
- Utilizzate solo software approvati da Jabil e con licenza per archiviare o trasferire file, condividere documenti o collaborare.
- Non utilizzate e-mail personali o drive condivisi personali per trasferire, archiviare o condividere file contenenti dati di Jabil o per condurre affari e collaborazioni per Jabil.
- Non divulgate informazioni a terzi, compresi partner commerciali e fornitori, senza l'autorizzazione appropriata e gli accordi di riservatezza richiesti. In caso di dubbi, rivolgetevi al vostro supervisore o all'Ufficio legale.
- Non discutete mai di informazioni riservate, classificate o previste dalla regolamentazione in luoghi pubblici in cui le persone potrebbero involontariamente ascoltare.



Esempi

Di seguito sono riportati alcuni esempi di diversi tipi di informazioni protette.

Esempi di **informazioni riservate**:

- Bilancio
- Gestione generale del programma di sicurezza e documentazione operativa
- Contratti con i fornitori
- Organigrammi aziendali
- Politiche
- Luogo degli archivi di inventario
- Materiali formativi
- Risultati dell'analisi dei rischi
- Report di controllo interni e dei clienti
- Informazioni IT

Esempi di **informazioni classificate**:

- Piani esecutivi strategici
- Risultati finanziari prima della pubblicazione
- Informazioni fiscali aziendali
- Dati sui prezzi
- Promemoria esecutivi con contenuti sensibili non pubblici
- Informazioni sui clienti

- Vantaggio competitivo
- Proprietà intellettuale
- Dati legali

Esempi di **informazioni previste dalla regolamentazione** includono:

- Informazioni di identificazione personale (PII)
- Informazioni sanitarie private (PHI)
- Settore delle carte di pagamento (PCI)
- Norme internazionali sul traffico di armi (ITAR)
- Sarbanes-Oxley Act (SOX)
- Proprietà intellettuale del cliente determinata dal relativo contratto

Le **informazioni di Jabil** presentano molte forme e includono informazioni:

- Archivate sui computer
- Trasmesse sulle reti
- Contenute in formato video
- Stampate o scritte su carta
- Inviata via fax
- Memorizzate su unità USB
- Discusse durante riunioni e/o conversazioni telefoniche



Informazioni o proprietà intellettuale di Jabil

Qualsiasi divulgazione non autorizzata o uso improprio delle informazioni o della proprietà intellettuale di Jabil, durante o dopo il vostro impiego presso Jabil, potrebbe causare un danno a Jabil o ai nostri clienti. La nostra azienda, i clienti e i fornitori ci affidano informazioni riservate, classificate e previste dalla regolamentazione. Dobbiamo gestirle con cura, rispettando qualsiasi obbligo contrattuale applicabile, compresi i termini degli accordi di riservatezza che firmiamo in qualità di dipendenti.

Adottate tutte le precauzioni necessarie per ridurre al minimo il rischio di divulgazione involontaria di informazioni sensibili.

Ad esempio:

- Utilizzate password complesse e non annotatele per iscritto.
- Proteggete il computer e la postazione di lavoro.
- Utilizzate applicazioni approvate da Jabil per l'archiviazione e la collaborazione.
- Non lasciate mai il computer portatile o il telefono cellulare incustoditi, in particolare durante i viaggi.

In caso di domande o dubbi sull'uso appropriato delle informazioni o della proprietà intellettuale di Jabil, contattate il Team globale per l'etica e la conformità o il Team globale per la sicurezza informatica e la conformità IT.



[Politica globale sulla classificazione delle informazioni digitali \(in inglese\)](#)

[Standard per la gestione delle informazioni digitali dell'utente finale](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)

Non divulgazione o scambio delle informazioni sostanziali non pubbliche

Il nostro impegno

Sosteniamo il nostro impegno ad agire in modo etico non utilizzando né condividendo mai informazioni sostanziali non pubbliche su Jabil o altre aziende allo scopo di acquistare o vendere titoli.



Perché è importante

Nel corso del vostro lavoro, potreste venire a conoscenza di informazioni sostanziali non pubbliche su Jabil o altre aziende quotate in borsa, inclusi i nostri clienti. Utilizzare queste informazioni per un guadagno personale, condividerle con altri o diffondere voci false è scorretto nei confronti degli altri investitori e illegale.

Come agiamo nel modo corretto

- Informatevi sui tipi di informazioni che sono considerate sostanziali e non pubbliche.
- Non acquistate o vendete mai azioni, obbligazioni, opzioni o altri titoli di un'azienda, inclusa Jabil, sulla base di informazioni sostanziali non pubbliche.
- Non trasmettete a terzi informazioni sostanziali, non pubbliche o "suggerimenti".
- In caso di domande sulla natura sostanziale e non pubblica delle informazioni, contattate l'Ufficio legale.



[Politica sull'insider trading](#)

[Politica sulle transazioni con parti correlate \(in inglese\)](#)

[Politica sulla comunicazione della regolamentazione equa \(in inglese\)](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)



Esempi

Le informazioni sono considerate **sostanziali** se è probabile che un investitore acquisti o venda un titolo come risultato dell'accesso a tali informazioni.

Le informazioni sono considerate **non pubbliche** se non sono state divulgate al pubblico generale, ad esempio attraverso la diffusione di un comunicato stampa o di documenti sulle normative dei titoli.

Esempi di informazioni non pubbliche possono includere:

- Informazioni su fusioni o acquisizioni
- Risultati delle vendite o degli utili
- Previsioni finanziarie
- Modifiche al team dirigenziale esecutivo
- Controversie legali sui materiali in corso
- Vittorie o perdite aziendali importanti



Fare la cosa giusta: in pratica

D **Un fornitore mi ha parlato in confidenza di un nuovo prodotto. Non possiamo usare il prodotto, ma penso che abbia un potenziale reale e che le azioni dell'azienda del fornitore saliranno rapidamente. Posso comprare delle azioni nell'azienda?**

R *No. Non è possibile acquistare le azioni del fornitore fino a quando le informazioni di cui disponi non saranno pubblicamente disponibili. Attualmente disponi di informazioni sostanziali non pubbliche che ti sono state fornite in via confidenziale e che non sono state divulgate pubblicamente. Si tratta di informazioni che probabilmente un investitore considererebbe importanti per prendere una decisione di investimento relativa all'azienda.*

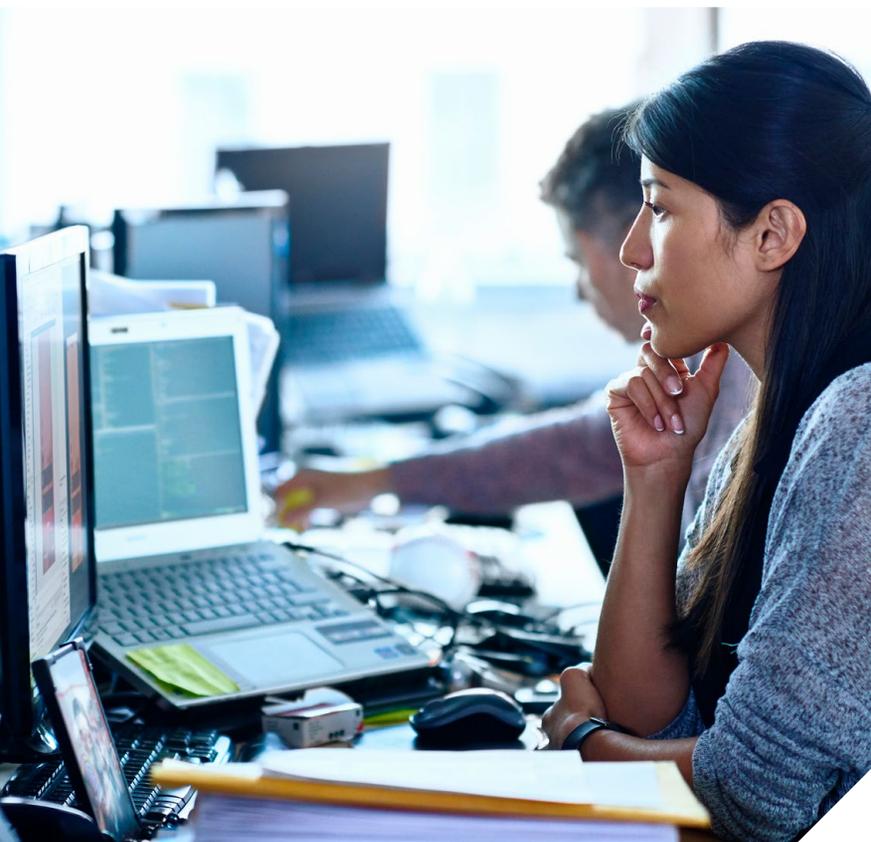
D **Lavoro con un cliente di Jabil e non penso di disporre di informazioni sostanziali non pubbliche. Penso che si tratti di un'ottima azienda e vorrei acquistare alcune delle loro azioni. Posso farlo?**

R *L'interpretazione di ciò che rientra nelle informazioni sostanziali non pubbliche può essere complicata. Contatta l'Ufficio legale di Jabil.*

Responsabilità nell'uso delle risorse aziendali e nella risposta agli incidenti di sicurezza informatica

Il nostro impegno

Il successo di Jabil nel lungo termine richiede responsabilità nell'uso e nella protezione delle nostre risorse. Dobbiamo essere attenti nel proteggerle da perdite, danni, furti, sprechi e usi impropri.



Perché è importante

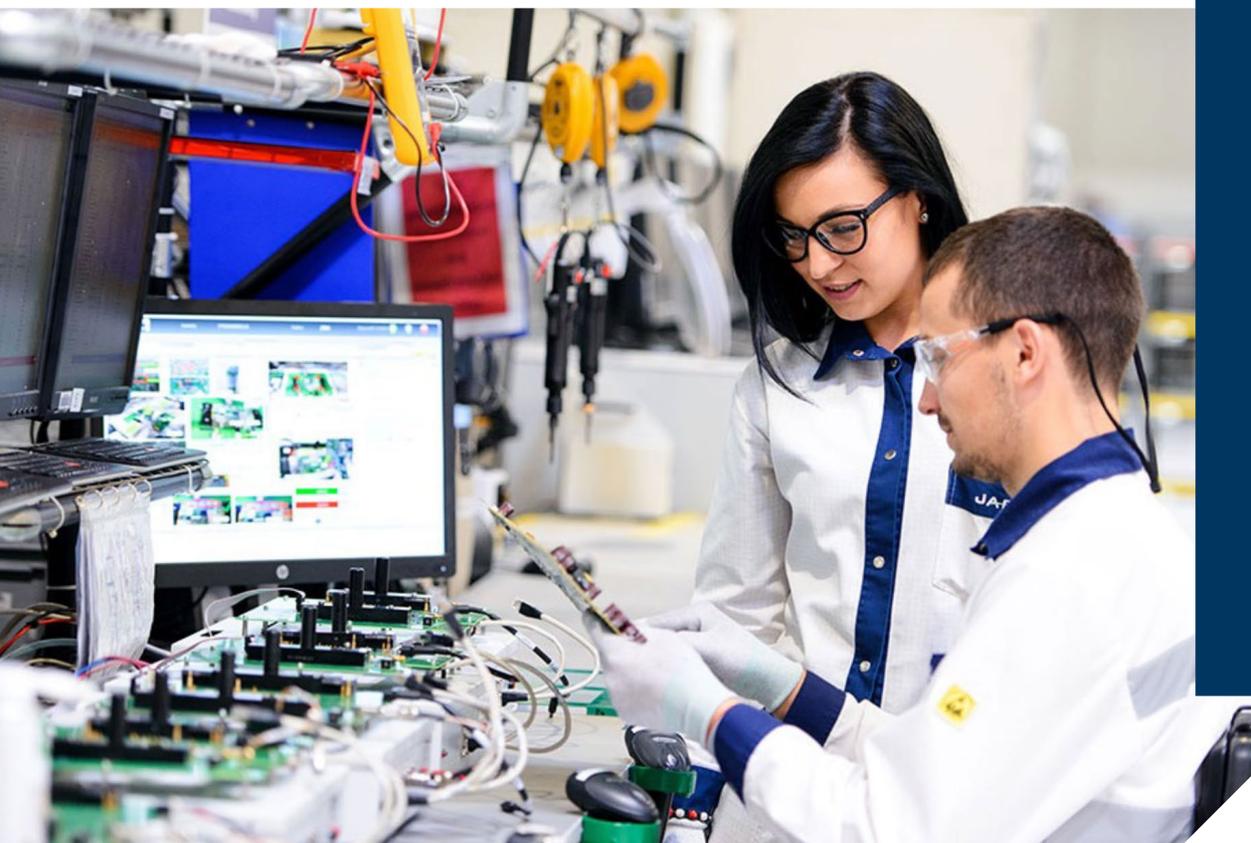
Jabil ci fornisce varie risorse ("risorse aziendali") per aiutarci a svolgere le nostre mansioni lavorative per l'azienda. Ciascuno di noi è responsabile della cura delle risorse aziendali. Il modo in cui le proteggiamo varia a seconda del tipo di risorsa e del nostro ruolo specifico. Ci assicuriamo sempre di salvaguardare una delle nostre risorse più fondamentali: la reputazione di Jabil.

Come agiamo nel modo corretto

- Usate le risorse di Jabil in modo responsabile, professionale ed esclusivamente per scopi correlati al lavoro.
- Le risorse di Jabil, inclusi i materiali di scarto e obsoleti, non devono essere cedute o vendute a terzi senza aver prima ricevuto l'adeguata approvazione.
- Le risorse di Jabil devono essere archiviate o condivise solo utilizzando software, cloud o applicazioni SaaS (Software as a Service), dispositivi e procedure autorizzati dall'azienda.
- Tutte le piattaforme social (ad es. WeChat, TikTok, Facebook, Instagram ecc.) non sono approvate dal reparto della sicurezza delle informazioni per l'uso aziendale oltre il loro utilizzo con informazioni pubbliche. I dati di Jabil devono essere archiviati solo in posizioni e su dispositivi approvati da Jabil.
- L'uso personale limitato di telefoni ed e-mail aziendali è consentito, a patto che non abbia un impatto negativo su prestazioni, produttività o ambiente di lavoro e che non violi le politiche di Jabil o le leggi.
- Non utilizzate e-mail o unità disco personali per trasferire, condividere o collaborare su risorse di Jabil.

Proprietà di Jabil

Sono considerati proprietà di Jabil tutti i dati o le informazioni creati, ricevuti o gestiti relativi alle risorse di Jabil, come file, e-mail, chat o messaggi di testo, messaggi vocali e utilizzo di Internet. L'azienda si riserva il diritto di monitorare, accedere, rivedere, copiare, modificare, eliminare o divulgare tali contenuti secondo quanto ritenuto necessario e appropriato per un legittimo scopo aziendale. Di conseguenza, la vostra pretesa di riservatezza durante l'utilizzo delle risorse di Jabil è limitata.



Esempi

Le risorse di Jabil includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

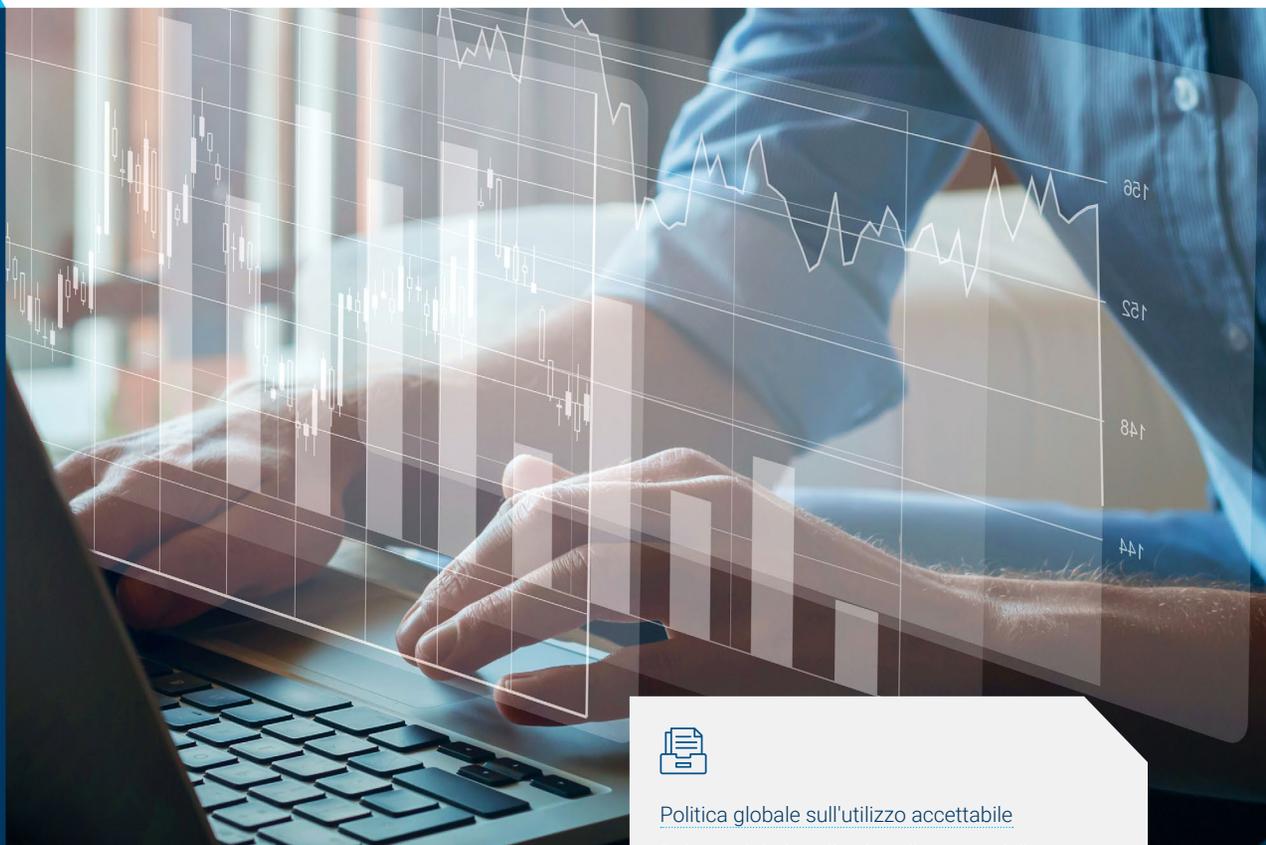
- Risorse IT emesse e/o supportate da Jabil, quali:
 - Computer
 - Telefoni
 - Apparecchiature periferiche (ad esempio, stampanti)
 - Applicazioni software (ad esempio e-mail)
 - Altri dispositivi associati, sistemi, reti e relativi contenuti
- Proprietà fisiche di Jabil, ad esempio:
 - Strutture
 - Attrezzature
 - Strumenti
 - Veicoli
 - Inventario
 - Rottami o materiali e forniture obsoleti
- Altri tipi di risorse aziendali, ad esempio:
 - Risorse finanziarie
 - Proprietà intellettuale
 - Informazioni riservate, classificate e previste dalla regolamentazione
 - File e documenti cartacei ed elettronici
 - Marchio e logo

Sicurezza informatica

Dipendiamo tutti dalle reti, dai database e dalle informazioni che contengono. **Dobbiamo fare la nostra parte per proteggere i nostri dati e i sistemi informativi da violazioni accidentali e intenzionali:**

- Seguite le nostre politiche e procedure ideate per proteggere le reti, i computer, i programmi e i dati aziendali da attacchi, danni o accessi non autorizzati.
- Mettete in sicurezza nomi utente e password.
- Prestate attenzione alle truffe di phishing o ad altri tentativi atti a scoprire informazioni personali o aziendali sensibili.
- Non aprite link sospetti contenuti in messaggi e-mail, anche se pensate di conoscere la fonte.
- Diffidate di e-mail o chat contenenti richieste insolite, anche se provengono da una persona conosciuta.

Se notate qualcosa, parlatel! Segnalate immediatamente le attività sospette al [Team globale per l'etica e la conformità](#), al vostro responsabile diretto o a qualsiasi membro dell'organizzazione per la sicurezza delle informazioni aziendali.



[Politica globale sull'utilizzo accettabile](#)

[Politica globale sulla classificazione delle informazioni digitali \(in inglese\)](#)

[Politica sulla sicurezza delle informazioni \(in inglese\)](#)

[Politica globale sulla gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni \(in inglese\)](#)

[Politica sulla gestione delle risorse software \(in inglese\)](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)

Responsabilità nelle comunicazioni sulla nostra azienda e nell'uso dei social media

Il nostro impegno

I social media sono un potente strumento di comunicazione. Cerchiamo di sfruttare tale potere per creare connessioni oneste, dirette e significative con i clienti e gli altri azionisti.



Perché è importante

I social media possono avere un impatto positivo e negativo. Riconosciamo che gli scambi di informazioni possono essere privati del contesto, distorti o fraintesi. Per questo siamo attenti quando creiamo profili pubblici e scriviamo comunicazioni esterne.

Come agiamo nel modo corretto

- Fate attenzione quando indicate Jabil come datore di lavoro sui social media e siate consapevoli del fatto che la vostra attività sui social può avere un impatto su Jabil e/o sugli uffici di Jabil.
- Affermate chiaramente che le opinioni che esprimete sono vostre e non riflettono quelle di Jabil.
- Non rivelate informazioni commerciali riservate su Jabil, i nostri clienti o i nostri partner commerciali.
- Se notate un'attività online che potrebbe essere dannosa per Jabil, segnalatela alla linea diretta per il rispetto dell'integrità di Jabil. Non rispondete ai commenti negativi.
- Non annunciate eventi per i quali non siete autorizzati a dare l'annuncio, ma sostenete gli annunci principali dell'azienda.
- Usate il buon senso. Esprimete idee e opinioni in modo rispettoso.
- Pensate attentamente prima di premere il pulsante "pubblica" o "condividi" sulle piattaforme social.

Temi sensibili

Prestate attenzione quando utilizzate i social media per discutere di temi sensibili a livello sociale o culturale, come:

- Politica
- Religione
- Sesso
- Orientamento sessuale
- Identità di genere
- Altri temi sensibili correlati

I vostri commenti potrebbero essere attribuiti a Jabil.

Fare la cosa giusta: in pratica

D **Ho indicato Jabil come datore di lavoro su Facebook. È opportuno che pubblichi opinioni personali su clienti e fornitori di Jabil?**

R *È bene tenere presente che quando si collega il proprio profilo dei social media a Jabil in qualsiasi modo, i post potrebbero essere attribuiti a Jabil. In caso di domande, contatta il Reparto comunicazione e marketing aziendale.*



[Politica sull'uso dei social media](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)

Uso etico della tecnologia

Il nostro impegno

Utilizziamo l'intelligenza artificiale generativa e altre innovazioni tecnologiche in modo etico e onesto.



Perché è importante

L'intelligenza artificiale generativa può essere uno strumento strategico per migliorare la produttività e la creatività. Tuttavia, come altre innovazioni tecnologiche, comporta rischi e preoccupazioni etiche. Siamo attenti ad usare questi strumenti con integrità, a beneficio di Jabil e della società.

Come agiamo nel modo corretto

- Non utilizzate mai l'intelligenza artificiale generativa per creare contenuti che violino i diritti di proprietà intellettuale altrui. Ciò include materiale protetto da copyright, marchi o brevetti.
- Indicate chiaramente i contenuti creati con l'intelligenza artificiale.
- Non utilizzate mai l'intelligenza artificiale per creare contenuti dannosi o discriminatori.
- Prima di utilizzare i risultati degli strumenti di intelligenza artificiale, testateli per verificarne l'accuratezza e l'adeguatezza.
- I dipendenti possono utilizzare strumenti con hosting pubblico solo con le informazioni pubbliche e in conformità alle politiche aziendali, purché non vengano utilizzati dati o informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza, di proprietà di Jabil o dei clienti.
- Nessuna soluzione di terze parti è approvata per l'uso con dati o informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza, di proprietà di Jabil o dei clienti, fatta eccezione del caso in cui sia in vigore un contratto stipulato con il fornitore della soluzione.
- Assicuratevi di proteggere la privacy dei dati quando utilizzate gli strumenti di intelligenza artificiale. Cercate e segnalate potenziali problemi correlati all'uso degli strumenti di intelligenza artificiale al [Team globale per l'etica e la conformità](#).



[Politica sui dati e l'intelligenza artificiale \(IA\)](#)

[Politica globale sull'utilizzo accettabile](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)

I nostri clienti e partner

Soluzioni basate sull'integrità

Coltiviamo e sviluppiamo le nostre partnership aziendali conducendo le nostre attività quotidiane in modo rispettoso, onesto e competitivo.

In questa sezione:

- Prevenzione dei conflitti d'interesse
- Rispetto delle linee guida aziendali relative a omaggi e forme di intrattenimento
- Collaborazione con partner commerciali che condividono i nostri valori
- Raccolta appropriata di informazioni sulla concorrenza



Prevenzione dei conflitti d'interesse

Il nostro impegno

Non permettiamo mai che i nostri interessi personali interferiscano con le decisioni aziendali. Evitiamo tutte le situazioni che potrebbero portare anche al solo emergere di un conflitto d'interesse.



Perché è importante

I conflitti d'interesse possono danneggiare la nostra reputazione. Prendere decisioni imparziali ed etiche aiuta la nostra azienda e crea fiducia tra i nostri partner commerciali e le nostre comunità.

Come agiamo nel modo corretto

- Imparate a riconoscere i conflitti d'interesse per poterli evitare.
- Ricordate che i conflitti possono emergere: ciò che è importante è parlarne, in modo che i responsabili possano aiutarvi a gestirli o risolverli.
- Evitate in modo proattivo le situazioni che potrebbero portare anche al solo emergere di un conflitto d'interesse.
- Seguite la procedura prescritta per comunicare e risolvere i potenziali conflitti.
- In caso di domande, contattate il [Team globale per l'etica e la conformità](#).



[Politica sui conflitti d'interesse](#)

[Modulo di comunicazione dei conflitti d'interesse](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)



Esempi

Per quanto non sia possibile elencarle tutte, vi sono alcune situazioni in cui possono sorgere conflitti. Alcuni esempi:

Interessi finanziari

- Detenere un interesse finanziario in un'azienda che intrattiene rapporti commerciali con Jabil o che potrebbe altrimenti incidere sull'attività di Jabil. Ciò include tanto i nostri interessi finanziari personali quanto quelli dei nostri familiari o amici intimi.

Parenti e amici

- Frequentare o avere una relazione romantica o sessuale con un nostro referente diretto o indiretto.
- Prendere o influenzare decisioni aziendali di Jabil per avvantaggiare un familiare o un amico intimo.
- Intrattenere rapporti commerciali o assumere un coniuge, un partner domestico o civile, un parente o un amico intimo. Sono compresi: madri, padri, fratelli e sorelle, figli, nipoti, nonni, cugini e zii, siano essi legati da un vincolo di sangue, matrimoniale o di adozione.
- Assumere il familiare di un cliente o fornitore.

Rapporto di lavoro esterno

- Accettare un lavoro che potrebbe interferire con l'attività di Jabil o usare l'orario di lavoro o le risorse di Jabil per svolgere tale lavoro.
- Accettare un secondo lavoro presso un'azienda concorrente di Jabil o che intrattiene rapporti commerciali di qualsivoglia tipo con Jabil.
- Usare in modo improprio le risorse o l'influenza di Jabil per promuovere o supportare un'attività esterna.

Fare la cosa giusta: in pratica

D **Il figlio di un collega intende fare domanda per lavorare nel nostro team. È permesso?**

R *La direzione e le Risorse umane devono essere a conoscenza di questo rapporto durante il processo di assunzione. La direzione e le Risorse umane, con la guida del Team globale per l'etica e la conformità, lavoreranno per eliminare o gestire il conflitto nel caso in cui al figlio venga offerta una posizione nel team.*

D **La mia coniuge è titolare di un'azienda che vorrebbe diventare fornitrice di Jabil. Dovrei fare qualcosa?**

R *Sì. Questo rapporto potrebbe creare un conflitto d'interesse che deve essere esaminato da Jabil. Consulta la politica sui conflitti d'interesse e informa del potenziale conflitto seguendo la procedura descritta.*

D **Il dipendente di un fornitore mi ha chiesto se può raccomandare sua figlia per un lavoro presso Jabil. Cosa devo fare?**

R *La figlia del fornitore può fare domanda per un lavoro presso Jabil, ma il suo rapporto con l'azienda deve essere comunicato alla direzione e alle Risorse umane durante il processo di assunzione.*

Rispetto delle linee guida aziendali relative a omaggi e forme di intrattenimento

Il nostro impegno

Usiamo il buon senso, la discrezione e la moderazione quando offriamo o accettiamo omaggi o gesti di ospitalità in un contesto aziendale. Non accettiamo né offriamo omaggi, forme di intrattenimento o di ospitalità se hanno l'intento di influenzare una decisione o ricambiare favori, servizi o informazioni riservate.



Perché è importante

Mantenere solide relazioni personali e professionali è importante per il nostro successo. Omaggi e atti di ospitalità variano a seconda delle diverse culture. Tuttavia, eventuali omaggi e ospitalità offerti o ricevuti devono essere preventivamente approvati in base alle linee guida delineate nelle politiche di Jabil ed essere conformi alle leggi applicabili.

Come agiamo nel modo corretto

Le seguenti pratiche non sono mai consentite:

- Offrire o ricevere omaggi o forme di intrattenimento durante le procedure di appalto (vendita o approvvigionamento).
- Offrire o accettare omaggi generosi o frequenti forme di intrattenimento.
- Offrire o accettare omaggi tra supervisori e subordinati, ad eccezione di gesti simbolici o omaggi di valore moderato.
- Offrire o accettare omaggi in contanti o di equivalente in contanti (buoni regalo, gift card).
- Offrire o accettare omaggi o forme di intrattenimento che potrebbero essere imbarazzanti o riflettersi negativamente sulla nostra o sulla vostra reputazione.
- Qualsiasi omaggio o forma di intrattenimento che violi le politiche dell'organizzazione del destinatario.
- Offrire omaggi o forme di intrattenimento di qualsiasi tipo a un funzionario governativo senza precedente approvazione.

Funzionari governativi

È necessario prestare particolare attenzione quando si tratta con i funzionari governativi. L'offerta di omaggi e forme di intrattenimento a funzionari pubblici (inclusi i dipendenti di enti statali) è disciplinata da regole complesse. Azioni consentite per i clienti commerciali possono essere considerate illegali nel rapporto con il governo.

- Non è consentito offrire omaggi o altri vantaggi ai funzionari governativi, incluse le forme di intrattenimento, senza previa approvazione.
- Qualsiasi richiesta di pagamento che perviene a un dipendente da un funzionario pubblico e che non riguardi tasse o commissioni legittime deve essere immediatamente segnalata al [Team globale per l'etica e la conformità](#).
- In caso di domande, contattate il [Team globale per l'etica e la conformità](#).

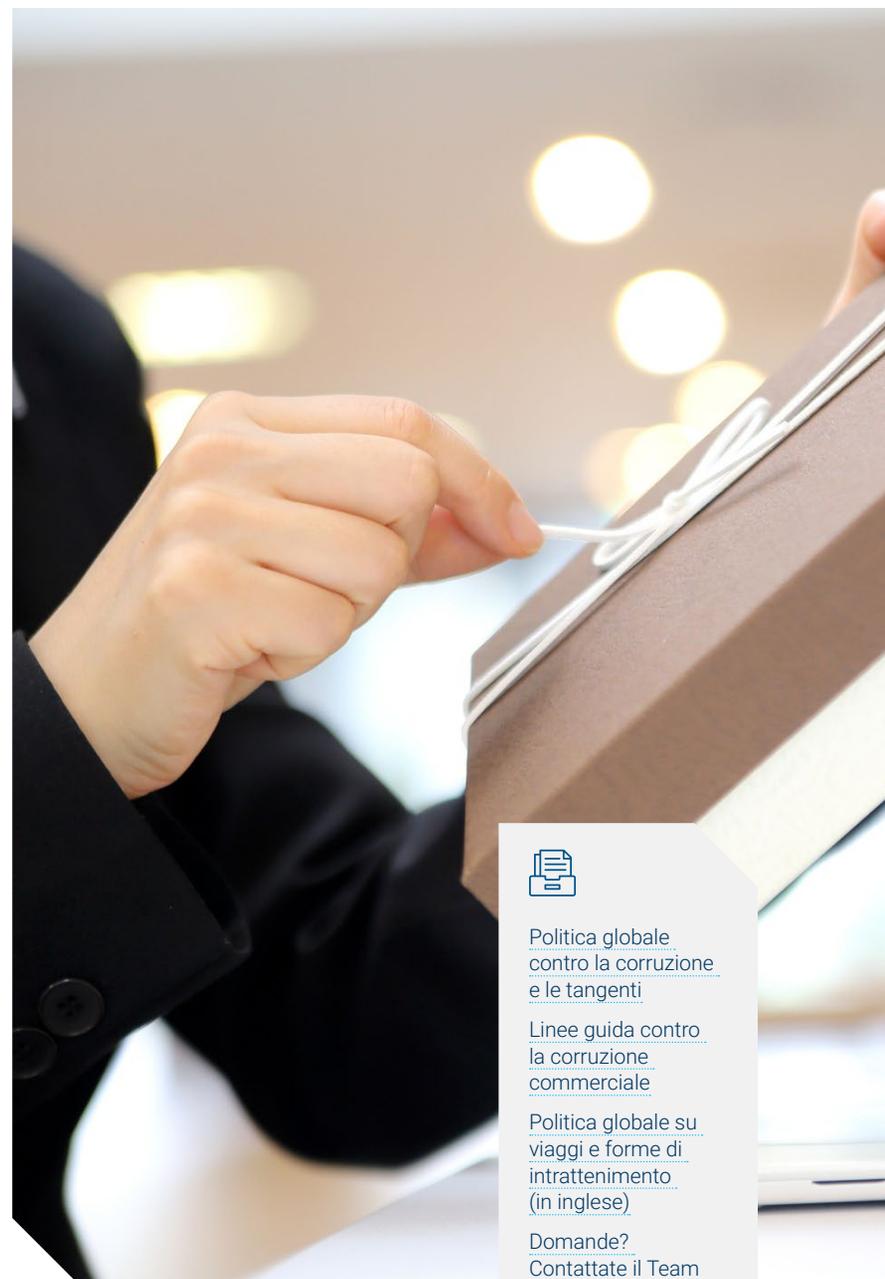
Fare la cosa giusta: in pratica

D Un fornitore si sta offrendo di coprire tutte le spese per farmi partecipare a una conferenza. Posso accettare?

R *Qualsiasi offerta di valore pervenuta da un fornitore, cliente o terza parte deve essere ragionevole, consuetudinaria e coerente con le nostre linee guida su omaggi, forme di intrattenimento e ospitalità indicate nella nostra Politica globale contro la corruzione e le tangenti e nelle Linee guida contro la corruzione commerciale. Prima di accettare l'offerta, comunicala sempre al tuo supervisore per ottenere l'approvazione preventiva. Se hai delle domande, consulta la politica correlata o chiedi assistenza al [Team globale per l'etica e la conformità](#).*

D Per le festività natalizie vorrei fare un regalo ai miei clienti e fornitori. Quali sono considerati accettabili?

R *Le linee guida su omaggi, forme di intrattenimento e ospitalità contenute nella nostra Politica globale contro la corruzione e le tangenti e nelle Linee guida contro la corruzione commerciale offrono limiti ragionevoli e consuetudinari per l'offerta di omaggi per conto dell'azienda in ogni paese in cui Jabil opera. Qualsiasi omaggio che superi il limite previsto dalla politica deve essere approvato preventivamente tramite il processo descritto nella politica.*



[Politica globale
contro la corruzione
e le tangenti](#)

[Linee guida contro
la corruzione
commerciale](#)

[Politica globale su
viaggi e forme di
intrattenimento
\(in inglese\)](#)

[Domande?
Contattate il Team
globale per l'etica e
la conformità](#)

Collaborazione con partner commerciali che condividono i nostri valori

Il nostro impegno

Intratteniamo affari esclusivamente con i partner che soddisfano i requisiti legali applicabili e i nostri standard in materia di lavoro, ambiente, salute e sicurezza.

In qualità di membri di RBA, adottiamo il Codice di condotta di RBA relativamente a lavoro, salute e sicurezza, ambiente, etica e sistemi di gestione. Ci impegniamo a seguire pratiche aziendali responsabili in tutta l'organizzazione Jabil e la nostra catena di approvvigionamento.

Perché è importante

I nostri partner commerciali sono clienti, fornitori, agenti e intermediari e contribuiscono in modo significativo al nostro successo. Per creare un ambiente in cui siano incentivati a continuare a lavorare con noi, devono essere certi di ricevere un trattamento lecito ed etico.

Pretendiamo che i nostri fornitori condividano i nostri valori e seguano il nostro Codice di condotta del fornitore. Il Codice per i fornitori include le aspettative chiave che i fornitori devono soddisfare per la condotta etica relativa al lavoro e ai diritti umani, alle questioni ambientali, alla responsabilità etica e ai sistemi di gestione.

Come agiamo nel modo corretto

- Acquistate materiali di consumo e selezionate partner commerciali in base alle esigenze, alla qualità, al servizio, al prezzo, ai termini e ad altre condizioni pertinenti.
- Proteggete le nostre informazioni riservate e proprietarie, incluso, se del caso, tramite accordi di riservatezza.
- Tutelate le informazioni riservate o i dati personali forniti a Jabil dai fornitori. Utilizzate software e applicazioni SaaS approvati da Jabil per condividere file e collaborare con clienti e risorse esterne.
- Prendete le decisioni relative ai fornitori nel migliore interesse di Jabil, non per benefici personali o guadagni per voi o per un vostro familiare.
- Fate attenzione ai segnali che indicano che i nostri partner commerciali violano le leggi e le normative applicabili. Tra queste figurano le leggi in materia di tangenti e corruzione, ambiente, occupazione, diritti umani e sicurezza.
- Assicuratevi che i fornitori istruiscano i propri dipendenti a seguire i principi del nostro Codice di condotta del fornitore.



[Codice di condotta del fornitore](#)
(in inglese)

[Politica sul ciclo di vita dei partner](#)
(in inglese)

[Politica sui minerali provenienti da zone di conflitto](#)
(in inglese)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)

Raccolta appropriata di informazioni sulla concorrenza

Il nostro impegno

Otteniamo informazioni sulla concorrenza solo attraverso mezzi legali e mai attraverso false dichiarazioni, né attraverso qualsiasi attività che possa essere interpretata come "spionaggio" o "attività segreta".



Perché è importante

La concorrenza favorisce l'innovazione, che ci aiuta a raggiungere il nostro massimo potenziale. Seguiamo le leggi sulla concorrenza perché in questo modo garantiamo di supportare le esigenze dei nostri clienti offrendo il miglior servizio sul mercato possibile.

Come agiamo nel modo corretto

- Non commettete mai frodi, non rilasciate false dichiarazioni e non ricorrete a raggiri per ottenere informazioni aziendali.
- Rispettate l'obbligo dei nuovi assunti di non utilizzare o divulgare le informazioni riservate dei loro ex datori di lavoro.
- In caso di dubbi sulla conformità con il Codice di determinate attività relative alla concorrenza, consultate immediatamente il vostro supervisore o l'Ufficio legale.

Il nostro mondo

Cambiare il futuro attraverso l'integrità

Non saremo mai soddisfatti di chi siamo oggi... Possiamo essere, e saremo, ancora migliori domani.

In questa sezione:

- Prevenzione di tangenti e corruzione
- Collaborazione responsabile con i governi
- Rispetto della conformità ai requisiti commerciali globali
- Concorrenza leale
- Rispetto dei diritti umani
- Servizio per le nostre comunità
- Conduzione appropriata delle attività politiche



Prevenzione di tangenti e corruzione

Il nostro impegno

Lavoriamo sempre con integrità. Non offriamo o accettiamo mai tangenti da nessuno, in particolare dai funzionari governativi. Ricordate che siamo responsabili non solo delle nostre azioni, ma anche delle azioni di chiunque rappresenti Jabil. Per noi è semplice: offrire o accettare tangenti, da chiunque e in qualsiasi momento, è sempre sbagliato.



Perché è importante

Tangenti e corruzione violano i valori di Jabil, il nostro Codice e le leggi dei paesi in cui operiamo. Proteggiamo i nostri dipendenti e la nostra reputazione prevenendo la corruzione e collaborando esclusivamente con partner commerciali che condividono il nostro impegno per l'integrità.

Il presente Codice vieta la corruzione di funzionari pubblici e personale commerciale, incluse tangenti o mazzette pagate a dipendenti, fornitori o clienti di Jabil.

Come agiamo nel modo corretto

- Non offrite né accettate tangenti o mazzette, pagamenti agevolanti né pagamenti impropri di altro tipo.
- Comunicate e ottenete l'approvazione preventiva (come indicato nella nostra Politica globale contro la corruzione e le tangenti) per qualsiasi spesa correlata ad attività governative, inclusi pasti, forme di intrattenimento e omaggi.
- Garantite l'accuratezza di libri e registri in modo che i pagamenti possano essere descritti e documentati in modo trasparente.
- Ricordate che la mancata segnalazione di tangenti costituisce una violazione del presente Codice.
- Seguite i nostri standard contro corruzione e tangenti quando selezionate altri fornitori di servizi per nostro conto. Siate vigili e monitorate il loro comportamento. Non ignorate mai i comportamenti scorretti. Tutti i servizi devono presentare una descrizione dettagliata e una documentazione accurata per quanto riguarda contratti, ambiti di lavoro, ordini di acquisto e fatture.
- Siate consapevoli del fatto che gli omaggi ai familiari di un funzionario governativo possono essere considerati tangenti.



Esempi

Una **tangente** indica qualsiasi offerta di valore che viene proposta per influenzare il comportamento di una persona che ricopre una carica governativa o nel settore privato al fine di ottenere un vantaggio aziendale, commerciale o economico. Una tangente può essere un'offerta non in denaro. Un omaggio, un favore o perfino un'offerta di prestito o di un lavoro potrebbero essere considerati una tangente. Prima di fare un'offerta di qualsiasi valore, fai riferimento alle nostre politiche e chiedi informazioni sulle offerte accettabili (e quelle non accettabili).

I funzionari governativi includono i dipendenti dei governi, ma il termine comprende anche i dipendenti di aziende di proprietà del governo, nonché funzionari di partito, candidati a cariche politiche, membri della famiglia reale e dipendenti di organizzazioni internazionali come la Banca Mondiale.

I pagamenti agevolanti sono in genere pagamenti di piccole somme offerti a un funzionario pubblico di basso livello e destinati a incentivarlo a svolgere responsabilità a cui è già legalmente obbligato.

Fare la cosa giusta: in pratica

D **Lavoro in un paese considerato ad alto rischio per corruzione e tangenti. Stiamo considerando di pagare un consulente che lavora occasionalmente con il governo locale affinché venga negli Stati Uniti per partecipare a una riunione. Dopo la riunione, pensiamo inoltre di offrire i biglietti per un concerto. È permesso?**

R *La situazione deve essere presentata all'attenzione del [Team globale per l'etica e la conformità](#). Le definizioni di funzionario governativo negli Stati Uniti e ai sensi del Bribery Act del Regno Unito possono essere più ampie delle leggi locali e potrebbero includere consulenti che mantengono affari con il governo locale. In tal caso, i biglietti per l'evento proposti non verrebbero approvati, in quanto non sono correlati all'attività lavorativa.*

D **Sono stato autorizzato ad assumere un consulente che ci aiuti a ottenere i permessi locali necessari per un nuovo progetto. Ha richiesto un deposito di anticipo di 40.000 € per "agevolare il processo". Devo accettare questo pagamento?**

R *No. Prima di contrattare il consulente, è necessario richiedere assistenza al [Team globale per l'etica e la conformità](#) ed eseguire la due diligence sul consulente. Prima di procedere all'erogazione di un pagamento, dobbiamo sapere in che modo verrà utilizzata la somma. Dobbiamo evitare qualsiasi aspetto vago nei servizi potenzialmente correlati con il governo. Tutti i servizi devono presentare una descrizione dettagliata e una documentazione accurata per quanto riguarda contratti, ambiti di lavoro, ordini di acquisto e fatture. Jabil deve assicurarsi che tale somma non venga utilizzata come tangente o pagamento agevolante. Prima di compiere qualsiasi decisione, consulta il [Team globale per l'etica e la conformità](#).*

D **Un potenziale fornitore mi ha offerto 1.000 € per essere aggiunto all'elenco fornitori approvati di Jabil (AVL). Ha le qualifiche adeguate per svolgere il lavoro e offre prezzi competitivi. Posso accettare la somma e aggiungere il fornitore all'AVL per Jabil?**

R *No, non è consentito. Un'offerta in denaro o qualsiasi altra offerta di valore è considerata una tangente. Una tangente indica qualsiasi offerta di valore che viene proposta per influenzare un comportamento e ottenere un vantaggio aziendale o commerciale. Per valutare la questione, contatta il [Team globale per l'etica e la conformità](#); o la linea diretta per il rispetto dell'integrità di Jabil.*

L'impatto globale di tangenti e corruzione

Sappiamo che le tangenti possono danneggiare la nostra reputazione e costare milioni in sanzioni e penali, ma la posta in gioco è ancora più alta. Le aziende che pagano tangenti possono aggiudicarsi appalti anche se offrono prodotti e servizi di valore inferiore ai nostri. Inoltre, la corruzione è particolarmente dannosa nei paesi in via di sviluppo, dove il denaro proveniente da tangenti e corruzione spesso va a sostegno di regimi corrotti.

Per tutti questi motivi, **abbiamo una politica di tolleranza zero in materia di tangenti e corruzione. Non sono solo considerate illegali, ma anche completamente contrarie al modo in cui operiamo.**

Alcune delle nostre attività comportano un rischio di corruzione e tangenti più elevato. Se avete contatti con funzionari e agenzie governative locali, quali agenzie per permessi edilizi, ispettori della sicurezza, vigili del fuoco, ispettori ambientali, del lavoro, elettrici, idrici e fognari o organizzazioni governative internazionali, è necessario prestare particolare attenzione. Siate cauti e ottenete l'approvazione preventiva necessaria per trattare con fornitori a contatto con gli enti pubblici, in quanto presentano un rischio maggiore. Consultate le nostre politiche e contattate il [Team globale per l'etica e la conformità](#) per eventuali domande.



[Politica globale
contro la corruzione
e le tangenti](#)

[Linee guida contro
la corruzione
commerciale](#)

[Domande?
Contattate il Team
globale per l'etica e
la conformità](#)

Collaborazione responsabile con i governi

Il nostro impegno

Nei nostri rapporti commerciali con gli altri, dobbiamo fare attenzione a comunicare informazioni accurate e complete. Tuttavia, questo è ancora più importante quando si tratta di clienti governativi. Le informazioni fuorvianti o imprecise comunicate ai clienti governativi possono comportare gravi azioni legali e persino procedimenti penali.

Cooperare con le indagini governative

In caso di una richiesta di informazioni o di una visita non ordinaria da parte del governo, informate l'Ufficio legale. Cooperate con le autorità governative in relazione alle richieste di informazioni o ispezioni. Quando rispondete a una richiesta del governo, dite la verità. Non inducete nessuno in errore, non ostacolate le indagini e non nascondete, distruggete o alterate i documenti.



Perché è importante

Spesso, per garantire che i fondi pubblici vengano utilizzati correttamente, ai nostri rapporti con i governi si applicano norme giuridiche e contrattuali speciali. Queste includono requisiti relativi a gare d'appalto, norme speciali di fatturazione e contabilità e restrizioni per i subappaltatori o gli agenti che potremmo coinvolgere (vedere anche [Rispetto delle linee guida aziendali relative a omaggi e forme di intrattenimento](#)). Agiamo nel modo corretto seguendo sempre queste procedure.

Come agiamo nel modo corretto

- Se fate affari con i governi nazionali o stranieri, dovete conoscere le leggi applicabili a queste attività aziendali e utilizzare il buon senso per evitare violazioni della lettera o dello spirito delle leggi. In caso di domande, contattate il [Team globale per l'etica e la conformità](#).
- Non conducete attività governative senza prima esservi rivolgi all'Ufficio legale o al [Team globale per l'etica e la conformità](#).
- Se lavorate con il governo degli Stati Uniti, leggete e rispettate la politica di Jabil per i servizi aerospaziali e per la difesa.

Rispetto della conformità ai requisiti commerciali globali

Il nostro impegno

Ci impegniamo a rispettare le leggi commerciali globali. Jabil è coinvolta a livello internazionale in operazioni, logistica, finanza e pianificazione di riunioni. È particolarmente importante conoscere e rispettare i requisiti associati ai paesi in cui operiamo.

Riciclaggio di denaro

Il **riciclaggio di denaro** è il processo attraverso il quale dei fondi ottenuti illegalmente vengono movimentati nel sistema economico per nascondere l'origine criminale. Jabil si impegna a rispettare tutte le leggi, le norme e le normative applicabili in materia di antiriciclaggio.

Per prevenire e individuare il riciclaggio di denaro, intrattenete rapporti commerciali solo con terze parti affidabili che svolgono attività legittime ed evitate transazioni sospette che sembrano strutturate per celare comportamenti illegali o fondi ottenuti illegalmente. In caso di domande, contattate l'Ufficio legale.



Perché è importante

Molte leggi disciplinano il commercio transfrontaliero, incluse quelle volte a garantire che le transazioni non vengano utilizzate per il riciclaggio di denaro. Altre leggi riguardano sanzioni economiche contro individui o paesi, regolamentano le esportazioni o vietano alle aziende di cooperare con boicottaggi non autorizzati. Proteggiamo l'azienda e rendiamo il mondo un luogo più sicuro seguendo queste normative.

Come agiamo nel modo corretto

- Conservate i registri doganali, di esportazione e di importazione necessari presso ogni sede aziendale di Jabil.
- Se vi viene richiesto di partecipare a un boicottaggio o vi vengono richieste informazioni sulla nostra posizione in merito a un boicottaggio, contattate immediatamente l'Ufficio legale.
- In caso di apparente conflitto tra leggi, dogane o pratiche locali, richiedete assistenza all'Ufficio legale.
- Le sanzioni commerciali, comprese quelle finanziarie, sono complesse. Se siete coinvolti in transazioni che prevedono rapporti commerciali con un'entità, una persona o un paese soggetto a sanzioni, siete obbligati a contattare il [Team globale per l'etica e la conformità](#).
- Utilizzate la classificazione per l'esportazione di beni, software o tecnologie per determinare se richiedono l'autorizzazione del governo per l'esportazione.
- In caso di dubbi o domande sulle leggi commerciali o in caso di violazioni note, rivolgetevi all'Ufficio legale.

Concorrenza leale

Il nostro impegno

Crediamo nella libera e aperta concorrenza. Otteniamo i nostri vantaggi competitivi grazie alla qualità dei nostri prodotti, non attraverso pratiche commerciali non etiche o illegali.



Esempi

Gli incontri di settore e delle associazioni di categoria servono a scopi legittimi e validi. Tuttavia, tali incontri riuniscono concorrenti che potrebbero discutere di questioni di interesse reciproco e potenzialmente oltrepassare il limite. Anche il solo abbandonarsi a battute su argomenti inappropriati, come strategie di marketing o di determinazione dei prezzi, potrebbe essere frainteso e riportato in modo errato.

Se la conversazione verte su qualsiasi tipo di discussione contro la concorrenza, rifiutatevi di discutere la questione, abbandonate immediatamente la conversazione e riferite l'accaduto al [Team globale per l'etica e la conformità](#).

Perché è importante

Ogni paese in cui operiamo dispone di leggi che regolano i rapporti con concorrenti, fornitori, distributori e clienti. Sebbene i requisiti legali varino, le leggi sulla concorrenza leale (chiamate anche "leggi antitrust" negli Stati Uniti) generalmente condividono lo stesso obiettivo: garantire che i mercati funzionino in modo efficiente e che offrano prezzi competitivi, scelta per il cliente e innovazione.

Come agiamo nel modo corretto

- Non parlate né indicate mai alla nostra concorrenza alcun aspetto relativo ai nostri prezzi, volumi di vendita, clienti o territori.
- Non partecipate a riunioni con la concorrenza in cui è probabile che vengano discussi temi quali i prezzi o altre informazioni sensibili.
- Non stringete accordi con la concorrenza per coordinare le offerte a un cliente.
- In caso di dubbi o domande sulle violazioni delle leggi sulla concorrenza, consultate il [Team globale per l'etica e la conformità](#).

Rispetto dei diritti umani

Il nostro impegno

Promuoviamo il rispetto dei diritti umani ovunque operiamo. Riteniamo che i diritti umani siano un elemento essenziale della cittadinanza d'impresa responsabile.

Perché è importante

In qualità di cittadini responsabili del mondo, siamo sempre alla ricerca di modi per migliorare il rispetto dei diritti umani in tutta la nostra organizzazione e catena di approvvigionamento. Rispettiamo i diritti umani, culturali e giuridici degli individui e delle comunità sostenendo la dignità e l'uguaglianza di tutte le persone.

Oltre a sostenere il Patto mondiale delle Nazioni Unite e i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, siamo anche membri a pieno titolo dell'RBA (Responsible Business Alliance).

Come agiamo nel modo corretto

Ci impegniamo per rispettare i seguenti standard riconosciuti a livello internazionale:

- L'impiego deve essere una libera scelta. Il lavoro forzato, vincolato o debitorio, il lavoro carcerario, la schiavitù o la tratta di esseri umani non sono mai accettabili.
- Non deve mai essere fatto ricorso al lavoro minorile, in nessuna fase della produzione.
- L'orario di lavoro non deve superare le 60 ore settimanali, compresi gli straordinari, tranne in situazioni di emergenza o insolite. Ai lavoratori deve essere concesso almeno un giorno di ferie ogni sette giorni.
- Salari e benefit devono essere conformi a tutte le leggi salariali applicabili, comprese quelle relative ai salari minimi, alle ore di straordinario e ai benefit previsti dalla legge.
- Sono vietati trattamenti severi e disumani tra cui molestie sessuali, abusi sessuali, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I lavoratori non devono essere minacciati di tali trattamenti.
- Occorre rispettare il diritto di tutti i lavoratori di formare e aderire ai sindacati, di svolgere una contrattazione collettiva e di impegnarsi in assemblee pacifiche, nonché il diritto dei lavoratori di astenersi da tali attività.
- Il luogo di lavoro deve essere libero da molestie e discriminazioni illegali.

Ognuno di noi è tenuto a sostenere l'impegno per eliminare le violazioni dei diritti umani in Jabil e in tutta la nostra catena di approvvigionamento. **Se avete il sospetto o la prova di una violazione dei diritti umani nelle nostre operazioni o nelle operazioni dei nostri partner commerciali, segnalate l'accaduto alla linea diretta per il rispetto dell'integrità.**



[Rispetto dei diritti umani \(in inglese\)](#)

[Politica sul lavoro minorile \(in inglese\)](#)

[Procedura per programmi di apprendistato, professionali e didattici \(in inglese\)](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)

Servizio per le nostre comunità

Il nostro impegno

Noi di Jabil ci impegniamo per rendere il mondo un posto migliore attraverso il trattamento che riserviamo a tutti. Proponiamo soluzioni innovative, sosteniamo le nostre comunità locali e rispettiamo l'ambiente. Jabil è orgogliosa di sostenere diverse iniziative benefiche nelle nostre comunità locali. Incoraggiamo i nostri dipendenti e coloro che lavorano per nostro conto a fare lo stesso. Crediamo che, nonostante i nostri sforzi siano a livello locale, il nostro impatto possa essere globale.

Organizzazioni di beneficenza

Ricordate che le organizzazioni di beneficenza non includono:

- Organizzazioni del lavoro o sindacati.
- Associazioni civiche o commerciali.
- Organizzazioni che cercano di influenzare la legislazione governativa o di sostenerne i membri.



Perché è importante

Siamo orgogliosi di sostenere le comunità in cui viviamo e lavoriamo. Lo facciamo aiutandole ad affrontare sfide specifiche nelle comunità locali e nei paesi in cui operiamo.

Come agiamo nel modo corretto

- Sfruttate il vostro [tempo libero retribuito per il servizio civile](#) per svolgere attività di volontariato presso un ente di beneficenza che ritenete personalmente importante.
- Sostenete le organizzazioni che puntano a risolvere i problemi che interessano la vostra comunità locale.
- Sostenete le organizzazioni in linea con la visione di Jabil in merito alla responsabilità d'impresa e le cui attività si allineano alle aree di interesse di Jabil Cares su istruzione, responsabilità e ambiente.
- Se svolgete attività di volontariato presso organizzazioni di beneficenza, assicuratevi che la vostra partecipazione non interferisca con il vostro lavoro.
- Non apportare mai contributi diretti o indiretti per conto di Jabil, se non tramite previa autorizzazione. Qualsiasi donazione a favore di enti di beneficenza effettuata da Jabil deve essere approvata dal vicepresidente esecutivo (EVP).
- Assicuratevi che gli enti di beneficenza rispettino le politiche di non discriminazione e sul conflitto d'interesse di Jabil.
- Selezionate enti di beneficenza che non avvantaggino in modo diretto o indiretto singoli dipendenti di Jabil o membri delle rispettive famiglie.
- Non trasmettete mai l'impressione che la partecipazione personale a un ente o un evento benefico sia avallata o sostenuta da Jabil, salvo preventiva approvazione da parte del vicepresidente esecutivo.



[Politica globale contro la corruzione e le tangenti](#)

[Politica sulle donazioni a enti di beneficenza \(in inglese\)](#)

[SharePoint Jabil Cares \(in inglese\)](#)

[Domande? Contattate il Team globale per l'etica e la conformità](#)

Conduzione appropriata delle attività politiche

Il nostro impegno

Sosteniamo il diritto dei lavoratori a partecipare al processo politico. Tuttavia, non dobbiamo trasmettere l'impressione che le nostre convinzioni individuali rappresentino Jabil.



Perché è importante

Se siete attivi in attività politiche, la vostra partecipazione alle stesse deve avvenire nell'ambito del vostro tempo libero e a vostre spese. Separare le attività e le opinioni personali da quelle dell'azienda aiuta a proteggere Jabil.

Jabil può esercitare il diritto e la responsabilità di rendere nota la propria posizione su eventuali questioni pertinenti. In tal caso, seguiamo tutte le leggi sul lobbismo. Possiamo coinvolgere dipendenti o lobbisti professionisti per lavorare per nostro conto con i funzionari governativi. Non consentiamo alcuna attività di lobbismo per conto di Jabil senza l'autorizzazione specifica del Consiglio generale.

Come agiamo nel modo corretto

- Chiarite in tutte le comunicazioni che le vostre opinioni e azioni politiche sono personali e svincolate da Jabil.
- Non utilizzate mai fondi, risorse o strutture dell'azienda per sostenere donazioni destinate al governo, a meno che non siano approvate dal [Team globale per l'etica e la conformità](#).
- Non esercitate pressioni su altri dipendenti, clienti o partner commerciali affinché contribuiscano, sostengano o si oppongano a un candidato o partito politico.
- Non fornite mai un contributo politico con l'intento di influenzare impropriamente qualcuno.



[Politica globale
contro la corruzione
e le tangenti](#)

[Politica sulle
donazioni a enti
di beneficenza
\(in inglese\)](#)

[Domande?
Contattate il Team
globale per l'etica e
la conformità](#)

Integrità. Fiducia. Il nostro programma globale per l'etica e la conformità



Il Codice di condotta di Jabil e il nostro programma globale per l'etica e la conformità sono approvati dal Consiglio di amministrazione e godono del suo pieno sostegno. Il Consiglio di amministrazione e la direzione sono responsabili di supervisionare il rispetto della conformità e l'applicazione del Codice.

Il Team globale per l'etica e la conformità, tra le altre cose:

- Applica e interpreta il Codice.
- Gestisce l'accettazione e l'indagine indipendente relative ai problemi di conformità.
- Condivide corsi di formazione e comunicazioni sull'etica e sulla conformità.
- Assiste nella progettazione e nell'uso di misure preventive per il rispetto della conformità.

Nell'applicare il Codice, il Team globale per l'etica e la conformità lavora a stretto contatto con gli altri dipartimenti (Ufficio legale, Ufficio finanziario, Risorse umane, Catena di fornitura e Approvvigionamento), oltre che con altri gruppi impegnati a garantire la conformità.

Ufficio conformità di Jabil

Il Team globale per l'etica e la conformità fa parte dell'Ufficio conformità di Jabil, che garantisce che le nostre attività, operazioni e pratiche rispettino tutte le leggi, le normative, gli standard di settore e le politiche interne applicabili.

Oltre al Team globale per l'etica e la conformità, l'Ufficio conformità include anche Salute e sicurezza ambientale e sul lavoro, Sostenibilità, Commercio, Affari normativi, Affari governativi e Contratti della catena di fornitura/approvvigionamento. L'Ufficio conformità è guidato dal Chief Compliance Officer, che riferisce direttamente al Consiglio generale e al Comitato di controllo.

Il nostro team globale per l'etica e la conformità

Thomas Cetta, SVP, Chief Compliance Officer
thomas_cetta@jabil.com

Peter Zanolin, Head of Global Compliance
Peter_Zanolin@Jabil.com

[Team globale per l'etica e la conformità](#)
Global_Compliance@jabil.com



Risorse

[Codice di condotta del fornitore \(in inglese\)](#)

[Dichiarazione di sostenibilità del CEO \(in inglese\)](#)

[Dichiarazione sulla politica di sostenibilità di Jabil](#)

[Domande frequenti sul programma di gestione dei registri di Jabil \(in inglese\)](#)

[Informativa sulla privacy \(in inglese\)](#)

[Linee guida contro la corruzione commerciale per i dipendenti che interagiscono con i fornitori](#)

[Modulo di comunicazione dei conflitti d'interesse](#)

[Politica globale contro la corruzione e le tangenti](#)

[Politica globale contro le discriminazioni e le molestie](#)

[Politica globale su viaggi e forme di intrattenimento \(in inglese\)](#)

[Politica globale sull'utilizzo accettabile](#)

[Politica globale sulla classificazione delle informazioni digitali \(in inglese\)](#)

[Politica globale sulla gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni \(in inglese\)](#)

[Politica sui conflitti d'interesse](#)

[Politica sui dati e l'intelligenza artificiale \(IA\)](#)

[Politica sui minerali provenienti da zone di conflitto \(in inglese\)](#)

[Politica sul ciclo di vita dei partner \(in inglese\)](#)

[Politica sul lavoro minorile \(in inglese\)](#)

[Politica sull'insider trading](#)

[Politica sull'uso dei social media](#)

[Politica sulla comunicazione della regolamentazione equa \(in inglese\)](#)

[Politica sulla gestione dei registri \(in inglese\)](#)

[Politica sulla gestione delle risorse software \(in inglese\)](#)

[Politica sulla sicurezza delle informazioni \(in inglese\)](#)

[Politica sulle donazioni a enti di beneficenza \(in inglese\)](#)

[Politica sulle transazioni con parti correlate \(in inglese\)](#)

[Procedura per programmi di apprendistato, professionali e didattici \(in inglese\)](#)

[Rapporto sulla sostenibilità di Jabil 2023 \(in inglese\)](#)

[Richiesta relativa ai diritti del soggetto interessato \(in inglese\)](#)

[Rispetto dei diritti umani \(in inglese\)](#)

[SharePoint Jabil Cares \(in inglese\)](#)

[Standard per la gestione delle informazioni digitali dell'utente finale](#)

[Team globale per l'etica e la conformità](#)

[Video sulle molestie sessuali \(in inglese\)](#)