योग्य प्रकारे काम करणे. सचोटीने.

आचारसंहिता

JABIL

अनुक्रमणिका

आमची मूल्ये 3

सचोटीने नेतृत्व करा

माईक दस्तूर यांचा संदेश 4

आमची व्यावसायिक मूल्ये 5

आमची आचारसंहिता 6

सचोटी – ही आमची आचारसंहिता आहे

आमची आचारसंहिता जाणून घ्या 7

तुमच्या जबाबदाऱ्या 8

योग्य निर्णय घ्या 9

बोला – आम्ही ऐकत आहोत 10

आमचे लोक 13

सचोटीने सशक्त

आम्ही एकमेकांचा आदर करतो 14

आम्ही आमची कार्यस्थळे सुरक्षित, निरोगी आणि संरक्षणात्मक ठेवतो 16

आम्ही पर्यावरणाचे रक्षण करतो 17

आम्ही कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक माहितीचे रक्षण करतो 19

आमची कंपनी 21

सचोटी हाच पाया

आम्ही अचूक नोंदी ठेवतो 22

आम्ही कायदेशीर कार्यवाहीला योग्य प्रतिसाद देतो 23

आम्ही जेबील च्या माहितीचे रक्षण करतो 24

आम्ही सामग्री, गैर-सार्वजनिक माहितीचा खुलासा किंवा, व्यापार करत नाही 27

आम्ही कंपनीच्या मालमत्तेचा हुशारीने वापर करतो आणि सायबर सुरक्षा घटनांना जबाबदारीने प्रतिसाद देतो 29

आम्ही आमच्या कंपनीबद्दल संवाद साधतो आणि सोशल मीडियाचा वापर जबाबदारीने करतो 32

आम्ही नैतिकतेने तंत्रज्ञान वापरतो 34

आमचे ग्राहक आणि भागीदार 35

सचोटीने उपाय शक्य करणे

आम्ही हितसंबंधांतील संघर्ष टाळतो 36

आम्ही भेटवस्तू आणि मेजवानी याबाबतीतल्या आमच्या मार्गदर्शक तत्त्वांचे पालन करतो 38

आम्ही समान मूल्ये असणाऱ्या व्यावसायिक भागीदारांसोबत काम करतो 40

आम्ही स्पर्धात्मक बुद्धिमत्ता योग्यरित्या एकत्र करतो 41

आपले जग 42

सचोटीने भविष्य घडविणे

आम्ही लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार रोखतो 43

आम्ही सरकारांसोबत जबाबदारीने काम करतो 46

आम्ही जागतिक व्यापार आवश्यकतांचे पालन करतो 47

आम्ही प्रामाणिकपणे स्पर्धा करतो 48

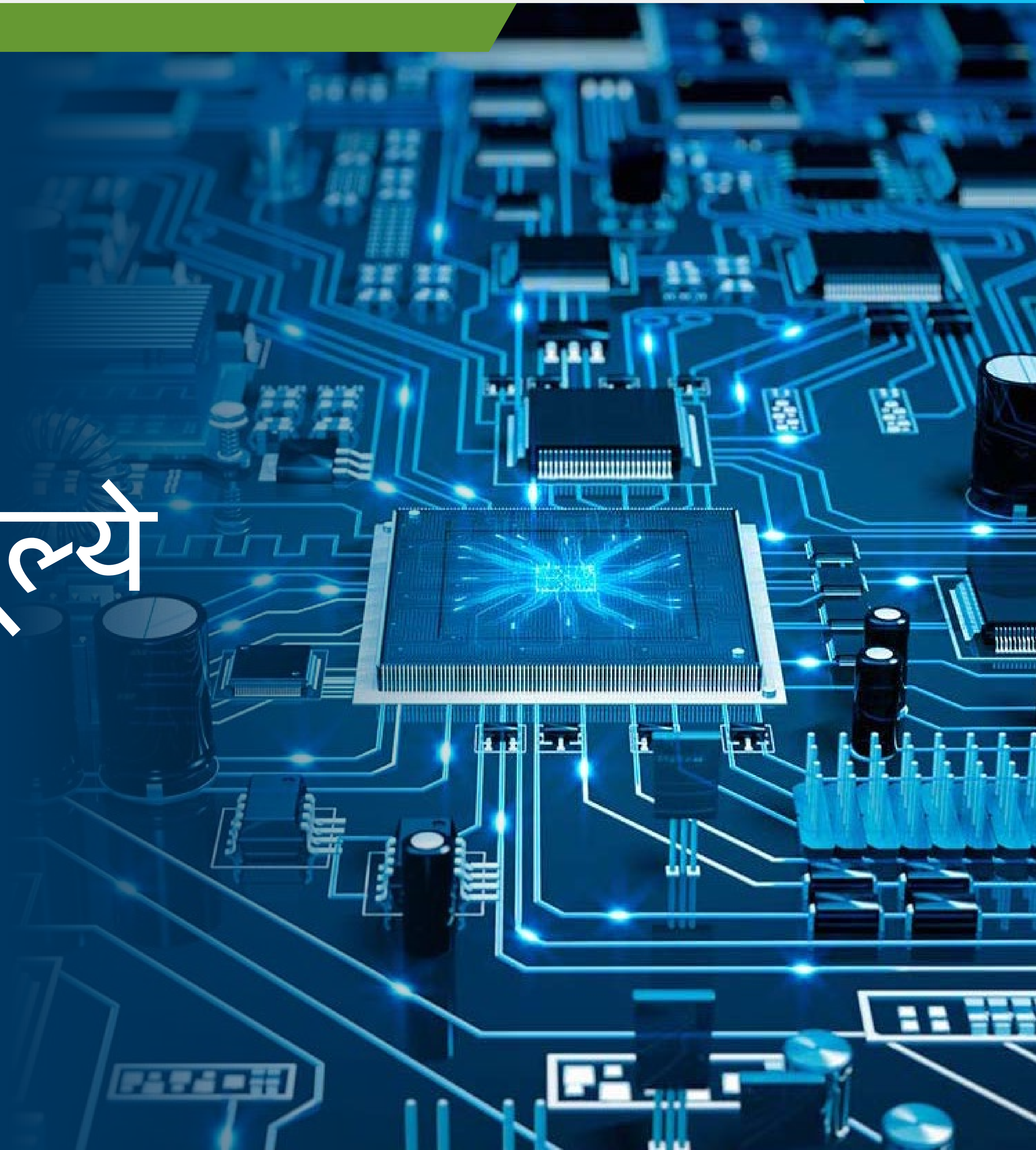
आम्ही मानवी हक्कांचा आदर करतो 49

आम्ही आपल्या समुदायांना सेवा देतो 50

आम्ही राजकीय उपक्रम योग्यरित्या चालवतो 51

सचोटी. विश्वास. आमचा जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यक्रम 52

संसाधने 53



आमची मूल्ये

सचोटीने नेतृत्व करा

माईक दस्तूर यांचा संदेश

जेबील येथे, आम्ही आमच्या ग्राहकांसाठी उत्पादित केलेल्या उत्पादनांच्या श्रेणीद्वारे किंवा आमच्या समुदायांमध्ये आमच्या सहभागातून, जगावर सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आम्ही दररोज प्रयत्न करतो.

विश्वास, जबाबदारी आणि सचोटीची आमची मूल्य आधारित संस्कृती आम्ही करत असलेल्या प्रत्येक गोष्टीचा पाया आहे. याचा आमच्या परस्परसंवादांवर प्रभाव पडतो आणि नवकल्पना राबवता येतात आणि पर्यावरणपूरक कारभाराला प्रोत्साहन मिळते. ही मुख्य तत्त्वे आमच्या यशासाठी महत्त्वपूर्ण आहेत आणि आमच्या ऑपरेशन्सच्या प्रत्येक पैलूमध्ये त्यांचा अंतर्भाव असतो.

आमची संस्कृती आणि मूल्यांचा प्रचार आणि विकास करण्यासाठी, मी जेबील ची आचारसंहिता (संहिता) सादर करण्यास उत्सुक आहे, जो एक महत्त्वाचा दस्तऐवज आहे व तो आमच्या संस्थात्मक आचरण आणि निर्णय प्रक्रियेला आधार देणारी मानके आणि मूल्ये स्पष्ट करतो. सहकारी, ग्राहक आणि व्यापक समाज यांच्याशी केलेल्या परस्परसंवादावर भर देऊन, आमच्या नेतृत्व कार्यसंघापासून आमच्या नवीन भरती झालेल्यांपर्यंत सर्व कर्मचाऱ्यांसाठी ही आचारसंहिता स्पष्ट अपेक्षा प्रस्थापित करते.

आमची आचारसंहिता केवळ नियमांचा एक संच नाही; ती सर्व भागधारकांना फायदा होईल अशा रीतीने व्यवसाय चालवण्याची आमची मूल्ये आणि समर्पण प्रतिबिंबित करणारा आरसा म्हणून काम करते. या मानकांचे पालन करून, आम्ही आमच्या कंपनीमध्ये विश्वास आणि खात्री निर्माण करतो आणि सर्वांसाठी सर्वसमावेशक, आदरणीय आणि सुरक्षित कार्यस्थान तयार करतो. मी प्रत्येक कर्मचाऱ्याला त्यांच्या सर्व कामात या तत्त्वांना मूर्त स्वरूप देऊन, संहिता अंतर्भूत करण्यासाठी प्रोत्साहित करतो. मी कंपनीतील प्रत्येक प्रमुखांना त्यांच्या संबंधित क्षेत्रांमध्ये आणि साइट्समध्ये केवळ शीर्षस्थानी आदर्श सेट करण्यासाठीच नव्हे तर इतरांसाठी एक उदाहरण म्हणून नेतृत्व करण्यासाठी प्रोत्साहित करतो.

संहितेमध्ये तुमच्यासमोर येणाऱ्या प्रत्येक परिस्थितीचा समावेश नसला तरी, मी तुम्हाला तुमच्या तत्काळ पर्यवेक्षक, एचआर प्रतिनिधी किंवा जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाकडे कोणतेही प्रश्न किंवा समस्या मांडण्याची विनंती करतो. आम्ही जेबील येथे "बोला" संस्कृतीला प्रोत्साहन देतो आणि जो कोणी विश्वासाने समस्येची तक्रार करतो किंवा तपासात भाग घेतो त्यांचा बदला घेणाऱ्यांबाबतीत आम्ही शून्य सहनशीलता बाळगतो.

आम्ही तांत्रिकदृष्ट्या सर्वात प्रगत आणि विश्वासार्ह मॅन्युफॅक्चरिंग उपाय प्रदाता होण्याचा प्रयत्न करत असल्याने, मी तुमच्यापैकी प्रत्येकाला तुमच्या सर्व कृती आणि शब्दांमध्ये नैतिकता आणि मूल्यांची सर्वोच्च मानके राखण्यास सांगतो. आपल्या संस्थेची प्रतिष्ठा आपल्या कार्यसंघातील प्रत्येक सदस्याद्वारे प्रदर्शित केलेल्या वैयक्तिक सचोटीवर अवलंबून असते.

तुमच्या पाठिंब्याबद्दल आणि समर्पणाबद्दल मी मनापासून कृतज्ञता व्यक्त करतो कारण आपण एकत्रितपणे जेबीलला यशोशिखराकडे नेणार आहोत. एकत्रितपणे, नेहमी योग्य गोष्ट करू या आणि सचोटीने नेतृत्व करू या.

माईक दस्तूर
CEO, जेबील

आमची व्यावसायिक मूल्ये

सचोटी

आमचे मूलभूत तत्त्व

आमच्या व्यवसाय करण्याच्या पद्धतीचे सांस्कृतिक मूलभूत तत्त्व म्हणजे आमची सचोटी. ग्राहक, पुरवठादार, भागधारक आणि सहकर्मचारी यांच्यासोबतचे सर्व संवाद अत्यंत प्रामाणिकपणाने, इमानदारीने आणि परस्पर आदराने केले जातात.

निर्धार

आमची कल्पकता

आम्ही उत्कृष्टता साध्य करण्यासाठी सतत प्रयत्न करत असतो. आम्ही नेहमी आज केली त्यापेक्षा जास्त प्रगती करण्याचा प्रयत्न करत असतो. आम्ही वेगाने काम करतो आणि विचार करून जोखमी घेतो; आणि आम्ही आमच्या कृतींची जबाबदारी घेतो. आम्ही भविष्यात आणखी चांगले काम करू शकतो आणि ते करता येईल याची खात्री करण्यासाठी सर्जनशीलतेने विचार करतो आणि नवीन गोष्टी घडवतो.

सक्षमीकरण

आमचे कर्मचारी

आम्ही सुरक्षित, प्रेरित, आदरणीय, आव्हानात्मक, सशक्त आणि समर्पित कार्यसंघ तयार करण्याचा प्रयत्न करतो. आम्ही विविधता, स्वयं सुधारणा आणि व्यावसायिक प्रगती स्वीकारतो; आणि आम्ही हे आनंदाने करतो! आम्ही आपल्या कम्युनिटीज आणि पर्यावरण सुधारण्यासाठी एकत्र काम करतो. आम्ही नेहमी "योग्य ते करा" या वचनांचे पालन करतो आणि एकमेकांना व जेबील ला यशस्वी होण्यात मदत करण्यासाठी एकत्र काम करतो.

आदर

आमचे व्यावसायिक भागीदार

ग्राहक आणि पुरवठादारांसह आमची धोरणात्मक व्यवसाय भागीदारी ही भागधारक मूल्य निर्माण करते. आम्ही आमच्या ग्राहकांना आणि भागीदारांना आनंदित करतो व आमचा दैनिक व्यवसाय आदरपूर्वक, प्रामाणिकपणे आणि स्पर्धात्मक पद्धतीने पार पाडून हे संबंध दृढ करतो.

वचनबद्धता

आमचे भागधारक

आम्ही सार्वजनिकरित्या व्यापार करणारी कंपनी आहोत. आमच्या भागधारकांच्या गुंतवणुकीचे मूल्य वाढवणे आणि त्याचे मजबूतपणे संरक्षण करणे हे आमचे कर्तव्य आहे. आमच्या व्यवसायाच्या प्रत्येक पैलूमध्ये सतत "योग्य ते करणे" ही आमची त्यांच्याप्रती जबाबदारी आहे. याचा अर्थ आम्ही स्पर्धात्मकपणे आणि नैतिकदृष्ट्या सर्वोत्तम असणे; आणि रोज भागधारकांचे मूल्य वाढवण्याचा प्रयत्न करणे आवश्यक आहे.

आमची आचारसंहिता

सचोटी – हीच आमची आचारसंहिता

या विभागात:

- आमची आचारसंहिता जाणून घ्या
- तुमच्या जबाबदाऱ्या
- योग्य निर्णय घ्या
- बोला – आम्ही ऐकत आहोत

आमची आचारसंहिता जाणून घ्या

जेबीलची आचारसंहिता यामध्ये स्वागत आहे. आमच्या आचारसंहितेचा हेतू आमची तत्त्वे आणि आम्ही व्यवसाय कसा करतो यांचे निवेदन करणे हा आहे. तसेच तो आमची मूल्ये, संस्कृती आणि वर्तनाची मानके इतरांना सांगणारा व्यावहारिक मार्गदर्शकदेखील आहे. आमची आचारसंहिता तुम्हाला आमच्या नैतिकता आणि अनुपालन मानकांबद्दल प्रश्न असल्यास मदत करते. ती तुम्हाला सामोरे जावे लागणाऱ्या परिस्थितींमध्ये आमची मूल्ये आणि धोरणे लागू करण्यात मदत करेल.

आमची आचारसंहिता

आचारसंहितेमध्ये प्रत्येक परिस्थिती समाविष्ट केलेली नाही. ती वर्तनाचे आधारभूत मानक सांगते, जेणेकरून आमच्या कंपनीशी संबंधित सर्वांना त्यांच्याकडून काय अपेक्षित आहे हे कळेल. तुम्हाला अतिरिक्त माहिती किंवा मार्गदर्शन हवे असल्यास जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघ येथे किंवा या आचारसंहितेत सूचीबद्ध केलेल्या इतर संसाधनांपैकी कशावरही संपर्क साधा.

आमच्या आचारसंहितेचे कोणी पालन करावे

जेबील किंवा तिच्या कोणत्याही जागतिक उपकंपन्यांमध्ये काम करणाऱ्या प्रत्येकाने आमची आचारसंहिता, धोरणे आणि प्रक्रियांचे पालन करणे आवश्यक आहे. यामध्ये कर्मचारी, अधिकारी आणि संचालक यांचा समावेश आहे.

जेबील च्या वतीने कार्य करणाऱ्या कोणीही आमच्या आचारसंहितेचे आणि अनुपालन धोरणांचे पालन करावे अशी आमची अपेक्षा आहे. यामध्ये पुरवठादार, सल्लागार, प्रतिनिधी, विक्री प्रतिनिधी, वितरक आणि स्वतंत्र कंत्राटदार यांचा समावेश होतो.

तुमच्या जबाबदाऱ्या

सचोटी

सचोटीने आणि व्यावसायिक व नैतिक पद्धतीने वागा. तुमचे वागणे आम्हा सर्वांवर आणि जेबील च्या प्रतिष्ठेवर प्रतिबिंबित होते.

लक्ष द्या

ही आचारसंहिता आणि संबंधित धोरणांमध्ये समाविष्ट असलेल्या माहितीचा परिचय करून घ्या. तुमच्या कामाला लागू होणाऱ्या धोरणांकडे लक्ष द्या.

तक्रार करा

या आचारसंहितेत सूचीबद्ध केलेली संसाधने वापरून संशयित बेकायदेशीर किंवा अनैतिक वर्तनाची तक्रार करा. तुम्हाला एखाद्या परिस्थितीबद्दल खात्री नसली, तरीही संपर्क साधा आणि मार्गदर्शनाची विनंती करा.

लक्षात ठेवा

लक्षात ठेवा, कायदा, आमची आचारसंहिता किंवा कोणत्याही जेबील धोरणाचे उल्लंघन करण्याचे कोणतेही कारण कधीही पुरेसे नसते.

जेबील च्या प्रमुखांच्या अतिरिक्त जबाबदाऱ्या

ही आचारसंहिता आणि संबंधित धोरणांबद्दल जागरूकता वाढवण्यासाठी जेबील वार्षिक जागतिक आचारसंहिता प्रशिक्षण, तसेच विशिष्ट धोरणांवर नियतकालिक प्रशिक्षण आयोजित करते. या प्रशिक्षणांमध्ये पूर्ण सहभाग नोंदवणे आणि ती पूर्ण करण्यासाठी सर्व व्यवस्थापकांनी त्यांच्या संस्थांची जबाबदारी घेणे अपेक्षित आहे.

आमची सचोटीचा दर्जा पूर्ण करण्यात मदत करण्यासाठी प्रमुखांची आणि पर्यवेक्षकांची अतिरिक्त कर्तव्ये ही आहेत:

- तुमच्या वर्तनाने इतरांसमोर उदाहरण ठेवा आणि नैतिक वर्तनाचा आदर्श निर्माण करा. प्रमुख म्हणून, तुम्ही तुमच्या संस्थेच्या नियमांचे अनुपालन करण्याची जबाबदारी घ्या.
- तुमच्या कार्यसंघाच्या अनुपालन आवश्यकता समजून घ्या.
- ही आचारसंहिता, धोरणे आणि व्यवसाय पद्धती तुमच्या कार्यसंघाच्या दैनंदिन कामावर कशी लागू होतात त्याबाबत संवाद साधा.
- असे वातावरण तयार करा, जिथे कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या नैतिक जबाबदाऱ्या समजतील आणि प्रतिशोधाच्या भीतीशिवाय चिंता व्यक्त करणे सोयीस्कर वाटेल.
- कर्मचाऱ्यांचे मूल्यमापन करताना आणि रिवॉर्ड देताना नैतिकता आणि अनुपालन हे प्रमुख घटक विचारात घ्या.
- या आचारसंहितेच्या महत्त्वाच्या गोष्टींवर भर द्या आणि नैतिकतेने व्यवसाय चालवण्याच्या जेबील च्या वचनबद्धतेला बळकट करा.
- अधोरेखित करा की सचोटीपेक्षा व्यवसायाचे परिणाम कधीही महत्त्वाचे नसतात.
- समस्या पुढे नेणे, उल्लंघनाची तक्रार करणे आणि जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघ यांच्याकडून मदत मिळवणे हे कधी करावे ते जाणून घ्या.
- बदला घेण्याबाबत आमची शून्य-सहिष्णुता अंमलात आणली जाईल याची खात्री करा.

योग्य निर्णय घ्या

योग्य निर्णय घेणे नेहमीच सोपे नसते. काही वेळा तुमच्यावर ताण असू शकतो किंवा काय करावे याची खात्री नसते. लक्षात ठेवा, की या आचारसंहितेत सूचीबद्ध केलेल्या संसाधनांसह अन्य संसाधने मदतीसाठी उपलब्ध आहेत.

कठीण निर्णय घेताना, **स्वतःला हे प्रश्न विचारल्यास** मदत होऊ शकते:

- मला निर्णय घेण्यात अडचण का येत आहे?
- मी सर्व संभाव्य पर्यायांचा विचार केला आहे का?
- माझा निर्णय आमची मूल्ये, आमची आचारसंहिता, कंपनी धोरणे आणि कायद्याशी सुसंगत आहे का?
- माझे कुटुंब, मित्रमैत्रिणी, शेजारी आणि सहकारी माझ्या कृतीबद्दल काय विचार करतील?
- मला आवश्यक असलेली सर्व माहिती माझ्याकडे आहे का?
- मी इतर कर्मचारी आणि ग्राहकांवर पडणाऱ्या प्रभावासह, परिणाम आणि त्यात समाविष्ट असलेल्या जोखमींचा विचार केला आहे का?
- मला यातील संभाव्य कायदेशीर समस्या समजतात का किंवा मी कायदा विभागाशी सल्लामसलत करण्याची आवश्यकता आहे का?
- कंपनीच्या मीटिंगमध्ये माझ्या निर्णयाचे वर्णन करणे मला सोयीस्कर वाटेल का?
- काय करावे याबद्दल मी खरोखरच अनिश्चित आहे की मला जे योग्य वाटते ते करण्यास मी संकोचत आहे?
- माझ्या निर्णयाचा जेबील च्या प्रतिष्ठेवर काय परिणाम होईल?
- मीडियामध्ये माझ्या निर्णयाबद्दल वाचताना मला सोयीस्कर वाटेल का?
- जेबील मध्ये कोणीतरी आहे का ज्याच्याकडे मी मदतीसाठी जावे?

बोला – आम्ही ऐकत आहोत

सचोटी आणि नैतिकतेसाठीची आमची उच्च मानके राखण्यासाठी प्रत्येकाने आपापली भूमिका बजावली पाहिजे. तुम्हाला कोणत्याही संभाव्य चुकीची माहिती असल्यास, कृपया त्याची तक्रार करा, जेणे करून परिस्थितीचे पुनरावलोकन करून त्यावर कृती केली जाऊ शकते.

तक्रार कशी करावी

बोलण्याची तुमची भूमिका पार पाडणे जेबील साठी महत्त्वाचे आहे. सर्व कर्मचाऱ्यांना चिंतेची तक्रार करता यावी अशी आमची इच्छा आहे. तुम्हाला संपूर्ण माहिती असणे आवश्यक नाही. तुम्हाला अनैतिक किंवा बेकायदेशीर वर्तन दिसल्यास किंवा संशय असल्यास अथवा तुम्हाला प्रश्न असल्यास, तुम्ही हे करू शकता:

आमचे ओपन-डोअर धोरण वापरा

- कोणत्याही कर्मचाऱ्याला त्याचा विश्वास असलेल्या व्यक्तीकडे चिंता व्यक्त करता यावी यासाठी आमचे ओपन-डोअर धोरण तयार केले गेले आहे.

कोणाशीतरी बोला

- तुम्हाला काही प्रश्न असल्यास किंवा एखाद्या चिंतेची तक्रार करण्यास, तुम्हाला सोयीस्कर वाटत असल्यास, तुमच्या पर्यवेक्षकाशी समस्येवर चर्चा करण्याचा विचार करा. तुम्ही मॅनेजमेंट, मानव संसाधन किंवा कायदा विभागाच्या इतर कोणत्याही सदस्याशीदेखील बोलू शकता. जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा:
  - आमचा जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघ अनुपालन कार्यालय आणि कायदा विभागाचा भाग आहे. ते ऐकण्यासाठी आणि मदत करण्यासाठी तत्पर आहेत. त्यांचे कार्यसंघ सदस्य सर्व जेबील प्रदेशांमध्ये आहेत, जे जेबील ला केलेल्या चिंतेचे पुनरावलोकन करण्यासाठी समर्पित आहेत. ते तुमच्या चिंतेचे पुनरावलोकन करून योग्य ती कारवाई करतील.
  - तुम्ही Global_Compliance@jabil.com वर ईमेल करून जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी किंवा तुमच्या प्रदेशातील जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन सदस्याशी थेट संपर्क साधू शकता.

जेबिल इंटिग्रिटी हॉटलाइनशी ऑनलाइन संपर्क साधा

- आमच्या इंटिग्रिटी हॉटलाइनचे ऑनलाइन तक्रार चॅनल आहे. तुम्ही आमच्या आचारसंहितेमधील किंवा तुमच्या संस्थेत असलेल्या जेबिल इंटिग्रिटी हॉटलाइन पोस्टरवरील QR कोड स्कॅन करू शकता किंवा jabilglobalcompliance.com ला भेट देऊ शकता. स्थानिक कायद्याने परवानगी दिल्यास तुम्ही निनावी राहू शकता.
- तुमची तक्रार आणखी पुनरावलोकन आणि कारवाईसाठी जेबील च्या जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाकडे पाठवली जाईल.
- आम्हाला तुमच्याकडून अतिरिक्त माहितीची आवश्यकता असू शकते. तुम्ही निनावी राहणे निवडू शकता आणि ईमेल पत्ता प्रदान करू शकता जेणे करुन एन्क्रिप्टेड संप्रेषण मार्गाने तपासनीस तुमच्याशी संपर्क साधू शकेल. याचा अर्थ असा, की तुमच्याकडे तपासकाशी संवाद साधण्याचा थेट मार्ग असेल, पण तपासकर्त्याकडे तुमची संपर्क माहिती किंवा तुमची ओळख नसेल.

जेबिल इंटिग्रिटी हॉटलाइन कॉल सेंटरशी संपर्क साधा

- आमच्या इंटिग्रिटी हॉटलाइनमध्ये प्रत्येक जेबिल देशासाठी स्थानिक कॉल सेंटर आहेत. आमच्या स्थानिक कॉल सेंटरमध्ये तृतीय पक्ष अनुपालन तज्ञ आहेत आणि ते सर्व जेबिल भाषांमध्ये भाषांतर देऊ शकतात. आमचे तज्ञ ऐकण्यासाठी, आवश्यक असल्यास प्रश्न विचारण्यासाठी आणि नंतर अहवाल लिहिण्यासाठी प्रशिक्षित आहेत. आणखी पुनरावलोकन आणि कारवाईसाठी अहवाल जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाला प्रदान केला जाईल. स्थानिक कायद्याने परवानगी दिली आहे तेथे तुम्ही तुमची तक्रार निनावीपणे करू शकता.
- तुमच्या संस्थेमधील जेबिल इंटिग्रिटी हॉटलाइन पोस्टरवर तुम्हाला तुमचा देश विशिष्ट फोन नंबर आढळेल किंवा jabilglobalcompliance.com वर तुम्हाला सर्व नंबरची संपूर्ण यादी मिळेल.
- आम्हाला तुमच्याकडून अतिरिक्त माहितीची आवश्यकता असू शकते. तुम्ही निनावी राहणे निवडू शकता आणि ईमेल पत्ता प्रदान करू शकता जेणे करुन एन्क्रिप्टेड संप्रेषण मार्गाने तपासनीस तुमच्याशी संपर्क साधू शकेल.

अनुपालन अम्बॅसडरशी संपर्क साधा

- तुमची भाषा बोलणाऱ्या विश्वासू कर्मचाऱ्याकडे जाणे उपयुक्त ठरू शकते. याचे निराकरण करण्यासाठी, आम्ही अनेक साइटवर उपलब्ध स्थानिक अनुपालन अम्बॅसडर तयार केले आहेत (तुमच्या साइटवर उपलब्ध आहे का ते येथे पहा). ज्या सहकाऱ्यांना व्यवस्थापनाकडे किंवा जेबील इंटिग्रिटी हॉटलाइनमार्फत चिंता व्यक्त करणे सोयीस्कर वाटत नाही त्यांचे म्हणणे ऐकून घेण्यासाठी जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाद्वारे त्यांना प्रशिक्षित केलेले असते.
- आवश्यक असल्यास, स्थानिक अनुपालन अम्बॅसडर पुढील पुनरावलोकन आणि कारवाईसाठी गोपनीयपणे जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाला माहिती सामायिक करेल.

तपास आणि गोपनीयता

जेबील इंटिग्रिटी हॉटलाइन किंवा इतर कोणत्याही रिपोर्टिंग चॅनेलद्वारे प्रदान केलेली माहिती शक्य तितक्या मर्यादेपर्यंत गोपनीय ठेवली जाईल. तपास जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाद्वारे केला जाईल आणि त्यात इतर जेबील कर्मचारी किंवा बाह्य संसाधनांचा समावेश असू शकतो. कायद्यानुसार जेबील ला विशिष्ट प्रकारच्या क्रियाकलापांची तक्रार करणे आवश्यक असू शकते.

जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाने निर्देशित केल्याशिवाय कंपनीमधील अधिकारी, व्यवस्थापक आणि कर्मचाऱ्यांसह कोणीही तपास करू शकत नाही. जेबील च्या कर्मचाऱ्यांनी सर्व तपासांना पूर्णपणे सहकार्य करणे आवश्यक आहे.

बदला घेणाऱ्यांबाबत शून्य सहिष्णुता

सद्भावनेने समस्येची तक्रार करणाऱ्या किंवा तपासात भाग घेणाऱ्या कोणाविरुद्धही बदला घेणे जेबील सहन करणार नाही. तुम्हाला वाटत असेल की तुम्ही बदला घेतला जाण्याचा अनुभव घेतला आहे किंवा त्याचे साक्षीदार आहात, तर त्याची जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाकडे तक्रार करा.

“सद्भावनेने” तक्रार करणे म्हणजे, तपासात कोणतेही उल्लंघन झाले नाही हे निर्धारित केले असले तरीही, उल्लंघन झाले आहे यावर विश्वास ठेवण्याचे कारण आहे आणि प्रामाणिक आणि अचूक माहिती प्रदान करण्याच्या प्रयत्नात तुम्ही प्रामाणिक आहात.

जबाबदारी आणि शिस्त

या आचारसंहितेचे, धोरणांचे किंवा कायद्याचे उल्लंघन केले जाते, तेव्हा योग्य शिस्तभंगाची कारवाई केली जाईल, ज्यामध्ये नोकरीवरून काढून टाकण्यापर्यंतचा समावेश आहे. काही कृतींमुळे कायदेशीर कार्यवाही, दंड किंवा फौजदारी खटला भरला जाऊ शकतो.

आमचे लोक

सचोटीचे बळ

एकमेकांशी संवाद साधण्याच्या पद्धतीत आम्ही नेहमी "जे बरोबर आहे ते" करण्याचा प्रयत्न करू.

या विभागात:

- आम्ही एकमेकांचा आदर करतो
- आम्ही आमचे वर्कप्लेस खात्रीशीर, निरोगी आणि सुरक्षित ठेवतो
- आम्ही पर्यावरणाचे रक्षण करतो
- आम्ही कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक माहितीचे रक्षण करतो

आम्ही एकमेकांचा आदर करतो

आमची बांधिलकी

सर्व कर्मचाऱ्यांना सुरक्षितपणे घरी जाण्याचा आणि छळ, गुंडगिरी किंवा कोणत्याही प्रकारच्या भेदभावापासून मुक्त असलेल्या – व मानसिक स्थिरता देणाऱ्या सर्वसमावेशक आणि आदरयुक्त वातावरणामध्ये काम करण्याचा अधिकार आहे. समान रोजगाराच्या संधीसाठी आम्ही वचनबद्ध आहोत. आम्ही कायद्याने संरक्षित केलेल्या कोणत्याही वैशिष्ट्यावर आधारित भेदभाव किंवा छळ प्रतिबंधित करतो.

यात काय आहे

छळाचे अनेक प्रकार असतात. याचा समावेश असू शकतो:

- आपण काय बोलतो किंवा लिहितो (दुसऱ्या व्यक्तीला किंवा सोशल मीडियावर) यासह:
  - जातीय, वांशिक किंवा लिंग-आधारित अपशब्द
  - विनोद किंवा स्टिरियोटाइप
  - धमकावत, मोठ्या आवाजात किंवा अपमानास्पद बोलणे
- आपण काय करतो, जसे की:
  - नकोसा स्पर्श
  - लैंगिक मागणी
- आपण काय प्रदर्शित करतो, जसे की:
  - पोर्नोग्राफिक किंवा लैंगिकरीत्या सूचक साहित्य
  - संभाव्य आक्षेपार्ह घोषणा, पोस्टर किंवा बंपर स्टिकर

छळाचा प्रश्न येतो, तेव्हा प्रश्न हा नसतो की आपल्या शब्द किंवा कृतींमधून आपल्याला काय म्हणायचे आहे किंवा आपला हेतू काय आहे, पण इतर लोकांना त्याबद्दल काय वाटू शकते हा आहे.

ते का महत्त्वाचे आहे

आमची विविधता आम्हाला मजबूत बनवते. सुरक्षित आणि आश्वासक कामाचे वातावरण सर्जनशीलता आणि उत्पादकता वाढवते.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- मूल्य विविधता आणि समावेश.
- एक मुक्त, आदरणीय आणि सहयोगी संस्कृती तयार करा.
- नवीन कल्पना मोकळ्या मनाने ऐका आणि इतरांचे मत ऐका.
- आक्षेपार्ह संदेश, टिप्पण्या किंवा अनुचित विनोद यांच्या विरोधात भूमिका घ्या.
- लागू रोजगार, कामगार आणि स्थलांतरण कायद्यांचे पालन करा.
- कोणत्याही आढळणाऱ्या किंवा संशयास्पद छळाची तक्रार व्यवस्थापक, मानव संसाधन किंवा जेबील इंटिग्रिटी हॉटलाइनकडे करा.

जागतिक छळ विरोधी आणि भेदभाव विरोधी धोरण

लैंगिक छळ प्रतिबंध मोहीम व्हिडिओ

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

संरक्षित गुणधर्म

संरक्षित गुणधर्मांध्ये यांचा समावेश आहे:

- जात
- धर्म आणि धार्मिक प्रथा
- पंथ
- रंग
- राष्ट्रीय मूळ
- लिंग
- लैंगिक अभिमुखता (लिंग ओळखीसह)
- वैवाहिक स्थिती
- वय
- शारीरिक किंवा मानसिक अपंगत्व
- वैद्यकीय स्थिती
- आनुवांशिक माहिती
- वंशज
- युद्धातील सहभागाचे स्टेटस
- किंवा कायद्यादवारे संरक्षित केलेला कोणताही इतर गुणधर्म.

योग्य प्रकारे काम करणे - कृतीत करणे

प्रश्न **बिझनेस ट्रिपवर असताना, माझ्या एका सहकाऱ्याने मला वारंवार ड्रिंकसाठी विचारले आणि माझ्या दिसण्यावर टिप्पण्या केल्या ज्यामुळे मला अस्वस्थ वाटले. मी त्याला थांबायला सांगितले, पण तो थांबला नाही. आम्ही ऑफिसमध्ये नव्हतो आणि ते "कामाच्या तासानंतर" होते, त्यामुळे मी काय करावे याची मला खात्री नव्हती. हा छळ आहे का?**

उत्तर *होय, आहे. केवळ कामाच्या वेळेतच नव्हे तर बिझनेस ट्रिपसह सर्व कामाशी संबंधित परिस्थितींमध्ये अशा प्रकारचे वर्तन सहन केले जात नाही. तुम्हाला योग्य वाटल्यास, तुम्ही तुमच्या सहकाऱ्याला सांगू शकता, की अशा कृती अयोग्य आहेत आणि त्या थांबवल्या पाहिजेत. तुम्हाला अस्वस्थ वाटत असल्यास किंवा टिप्पण्या सुरू राहिल्यास, तुमच्या पर्यवेक्षकांना, मानवी संसाधनांना किंवा जेबील इंटिग्रिटी हॉटलाइनला सूचित करा.*

आम्ही आमचे कामाची ठिकाणे खात्रीशीर, निरोगी आणि सुरक्षित ठेवतो

आमची बांधिलकी

आमच्या लोकांचे शारीरिक आणि मानसिक आरोग्य हे आमचे पहिले प्राधान्य आहे. आमचे सहकारी, कंत्राटदार आणि सहकारी सुरक्षित आहेत याची खात्री करण्यासाठी आम्ही एकमेकांची काळजी घेतो.

ते का महत्त्वाचे आहे

प्रत्येकाला निश्चिंत, निरोगी आणि सुरक्षित ठेवण्यापेक्षा महत्त्वाचे काहीही नाही. जागरुक राहण्याची, कार्यपद्धतींचे अनुसरण करण्याची आणि एखाद्या गोष्टीची चिंता निर्माण झाल्यास बोलण्याची आमची सामायिक आणि वैयक्तिक जबाबदारी आहे.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- सुरक्षित कामाचे वातावरण राखण्यात मदत करा आणि कामाच्या ठिकाणी होणाऱ्या दुखापती कमी करण्यासाठी आणि टाळण्यासाठी सक्रिय रहा.
- तुम्ही जिथे काम करता तिथे लागू होणाऱ्या आपत्कालीन आणि सुरक्षितता प्रक्रिया जाणून घ्या.
- सुरक्षितता किंवा पर्यावरणीय प्रक्रियां कधीही टाळू नका किंवा "बायपास " करू नका.
- डॉक्टारानी सांगितलेली औषधे आणि ओव्हर-द-काउंटर औषधांसह, अल्कोहोल किंवा कोणत्याही ड्रग्ज घेतले असतांना असताना जेबील व्यवसायाची हाताळणी करू नका.
- कंपनी व्यवसायाच्या ठिकाणी वाहन चालवताना कधीही ईमेल करू नका, इंटरनेट किंवा मजकूर तपासू नका.
- कंत्राटदार आणि व्यावसायिक भागीदारांना आमची सुरक्षा आणि पर्यावरणीय प्रक्रिया समजून घेण्यात आणि त्यांचे पालन करण्यात मदत करा.
- कोणत्याही असुरक्षित परिस्थितीबद्दल तुमच्या पर्यवेक्षकांना सतर्क करा.
- कितीही किरकोळ का असेना, काम करताना झालेल्या दुखापतींची तक्रार पर्यवेक्षकाकडे तत्काळ करा. अहवाल दुसऱ्या कोणीतरी तयार केला असेल असे कधीही समजू नका.
- तुम्ही पर्यवेक्षक असल्यास, कामाच्या ठिकाणी झालेल्या दुखापतींची तक्रार न करण्यासाठी कर्मचाऱ्यांवर कधीही दबाव आणू नका.

कामाच्या ठिकाणी हिंसा

कोणत्याही प्रकारच्या हिंसाचाराला जेबील येथे स्थान नाही. आम्ही आमचे कर्मचारी आणि आमच्या संस्थेला भेट देणाऱ्यांसाठी सुरक्षित कामाचे वातावरण देण्यासाठी वचनबद्ध आहोत. आम्ही हे सहन करणार नाही:

- कोणत्याही कारणास्तव कोणत्याही वेळी इतरांना शारीरिक किंवा शाब्दिकरीत्या धमकावणे.
- तोडफोड, जाळपोळ किंवा इतर गुन्हेगारी कृत्ये.
- जेबील च्या कोणत्याही ठिकाणी शस्त्रे.

आम्ही पर्यावरणाचे रक्षण करतो

आमची बांधिलकी

जेबील आमच्या ऑपरेशन्समध्ये टिकाऊपणासाठी वचनबद्ध आहे. आम्ही लागू असलेल्या पर्यावरणीय कायदेशीर आवश्यकता पूर्ण करतो किंवा त्यापुढे जाऊन काम करतो आणि आमची पर्यावरणीय कामगिरी सतत सुधारण्यासाठी कार्य करतो. आम्ही हे संसाधन संवर्धन, कचरा कमी करणे, कार्यक्षम ऊर्जा आणि पाण्याचा वापर आणि प्रभावी सामग्री आणि रसायने यांचा वापर व्यवस्थापनाद्वारे करतो. आम्ही आमच्या मुख्य स्थिरता उद्दिष्टांच्या सत्यापित कामगिरीवर पारदर्शकपणे चर्चा करतो आणि अहवाल देतो.

ते का महत्त्वाचे आहे

आम्ही पर्यावरणीय स्थिरतेबाबतीत उद्योगांमध्ये अग्रणी होण्याचा प्रयत्न करतो. आम्ही जाणून आहोत की, सर्व जीव जगण्यासाठी आणि भरभराटीसाठी ज्या पर्यावरणावर अवलंबून असतात त्यावर व्यवसाय कार्ये आणि क्रियाकलापांचा अंतर्निहित प्रभाव पडतो. आम्ही सतत विविध मार्गांनी त्यावरील आमचा प्रभाव कमी करण्याचा प्रयत्न करतो.

आम्ही आमच्या टिकाऊपणा प्राधान्यक्रम ओळखण्यासाठी आणि त्यांचे अर्थपूर्ण कृतीमध्ये रूपांतर करण्यासाठी डेटा-चालित तंत्रांचा वापर करतो. आम्ही जबाबदार, आर्थिक विकासाला चालना देताना आमच्या कर्मचाऱ्यांचे, पर्यावरणाचे आणि समाजाचे कल्याण लक्षात घेऊन या बाबी आमच्या व्यवसायात एकीकृत करतो.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- कायदे, धोरणे, परवानग्या आणि नियमांचे पालन करण्याची संस्कृती तसेच उद्योगातील सर्वोत्कृष्ट कार्यपद्धती पाळत असतानाच खालील उद्दिष्ट विकसित करा:
    - प्रदूषण रोखणे.
    - पर्यावरणीय जोखमींचे सक्रियपणे व्यवस्थापन करणे.
    - ऊर्जा, पाणी आणि इतर नैसर्गिक संसाधनांचे संरक्षण.
    - आमच्या ऑपरेशन्सचा नैसर्गिक वातावरणावर होणारा प्रभाव कमी करणे.
- पर्यावरणीय नियमांचे उल्लंघन किंवा प्रतिकूल पर्यावरणीय परिणाम होऊ शकतील अशा कोणत्याही घटना किंवा परिस्थिती स्थानिक व्यवस्थापनास कळवा.
- सक्रिय व्हा आणि कचरा कमी करणारेआणि ऊर्जा, नैसर्गिक संसाधने अधिक कार्यक्षमतेने वापरू शकणारे मार्ग शोधा.
- आमच्या बाह्य भागीदारांना आणि इतर भागधारकांना त्यांच्या पर्यावरण वरील अनुचित प्रभाव कमी करणारे मार्ग शोधण्यासाठी प्रोत्साहन आणि समर्थन द्या.

जेबील येथे शाश्वतता

आमचे तीन स्तंभ आमच्या जागतिक शाश्वततेच्या प्रयत्नांचा पाया तयार करतात. प्रत्येक स्तंभामध्ये, आम्ही फोकस क्षेत्रे ओळखली आहेत, आम्हाला विश्वास आहे की आम्ही या क्षेत्रांमध्ये सर्वात मोठा प्रभाव पाडू शकतो:

आमचे लोक आणि कम्युनिटी

आमचे लोक आणि आम्ही ज्या कम्युनिटीमध्ये काम करतो त्यांच्या आरोग्यावर आणि कल्याणावर लक्ष केंद्रित करणे.

आमची ऑपरेशन्स आणि संसाधने

आम्ही आमच्या साइटवर शक्य तितक्या कार्यक्षमतेने संसाधने ऑपरेट आणि व्यवस्थापित करतो याची खात्री करणे.

आमचे नाविन्यपूर्ण उपाय

उत्पादनाच्या संपूर्ण जीवनचक्रात शाश्वत नवकल्पना प्रदान करणे.

आमच्या मुख्य सामाजिक आणि पर्यावरणीय स्थिरता फोकस क्षेत्रांमध्ये हे समाविष्ट आहे:

- कर्मचारी आरोग्य, सुरक्षा आणि कल्याण
- हवामान बदल आणि वर्तुळाकार अर्थव्यवस्था
- वायू उत्सर्जने आणि कचरा व्यवस्थापन
- ऊर्जा आणि पाणी कार्यक्षमता
- साहित्य आणि रसायने व्यवस्थापन
- सामाजिक जबाबदारी

CEO शाश्वतता विधान
जेबील शाश्वतता धोरण विधान
जेबील 2023 शाश्वतता प्रगती अहवाल
काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आम्ही कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक माहितीचे रक्षण करतो

आमची बांधिलकी

आम्ही कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीयतेचा आदर करतो. खाजगी माहिती नेहमी काळजीपूर्वक हाताळा. आमच्या धोरणांचे अनुसरण करा आणि तुमच्यावर सोपवलेल्या कोणत्याही वैयक्तिक माहितीचे संरक्षण करा.

ते का महत्त्वाचे आहे

माहिती गोपनीयता कायद्यांमध्ये आम्ही वैयक्तिक माहिती कशी गोळा केली, संग्रहित केली, वापरली, सामायिक केली, हस्तांतरित केली आणि विल्हेवाट लावली पाहिजे हे समाविष्ट केले आहे. आम्ही जिथे काम करतो त्या सर्व ठिकाणी लागू असलेल्या गोपनीयता कायद्यांचे आम्ही पालन करतो.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- वैयक्तिक माहिती शाबूत आणि सुरक्षित ठेवा.
- केवळ कायदेशीर व्यावसायिक हेतूसाठी वैयक्तिक माहिती गोळा करा, प्रवेश करा आणि वापरा.
- जेबील च्या आत किंवा बाहेरील कोणालाही गोपनीय वैयक्तिक माहिती प्रदान करताना काळजी घ्या. याव्यतिरिक्त, अधिकृत व्यक्तींना प्रवेश मर्यादित करा.
- केवळ मर्यादित असलेल्या वैयक्तिक माहितीवर प्रक्रिया कराआणि ती केवळ आवश्यक तेवढ्या काळासाठीच राखून ठेवा.
- अचूक आणि अद्ययावत वैयक्तिक माहिती ठेवा.
- आम्ही गोपनीयतेला दिलेले महत्त्व तृतीय पक्ष समजते याची खात्री करा.
- आमच्या धोरणांचे उल्लंघन करण्यासाठी वैयक्तिक माहिती वापरला गेला असेल किंवा वैयक्तिक माहिती असलेल्या कोणत्याही प्रणाली किंवा उपकरणाच्या सुरक्षिततेशी तडजोड केली गेली असल्यास, तुमच्या पर्यवेक्षकाला किंवा जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाला सूचित करा.

गोपनीयता धोरण

माहिती विषय अधिकार विनंती

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

योग्य प्रकारे काम करणे - कृतीत करणे

प्रश्न **मी माझ्या संगणकावरील एका फाईलमध्ये ॲक्सेस केला आहे ज्यामध्ये कर्मचाऱ्याचा वैयक्तिक डेटा आहे. मला वाटत नाही की मला या माहितीत ॲक्सेस असावा. मी काय करावे?**

उत्तर *तुम्ही तुमच्या व्यवस्थापकाला किंवा मानव संसाधनांना त्वरित कळवावे. फाईलमधून बाहेर पडा आणि कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक माहिती मानता येईल अशी कोणतीही माहिती डाउनलोड करू नका.*

प्रश्न **विमानतळावर कंपनीच्या व्यवसायासाठी प्रवास करताना मी कधी कधी जेबील -संबंधित कॉल्स आणि ईमेल्सला उत्तर देतो. परवानगी आहे का?**

उत्तर *त्यामुळे सुरक्षेला धोका निर्माण होऊ शकतो. गोपनीय किंवा संवेदनशील जेबील माहितीवर सार्वजनिकपणे चर्चा करणे टाळा. सार्वजनिक ठिकाणी काम करताना, नेहमी कंपनी VPN शी कनेक्ट करा आणि तुमच्या स्क्रीनवर काय आहे ते कोणीही पाहू शकत नाही याची खात्री करा.*

प्रश्न **ईमेल पत्त्यामध्ये टायपोग्राफिकल त्रुटीमुळे कर्मचारी चुकून चुकीच्या प्राप्तकर्त्यास संवेदनशील ग्राहक माहिती असलेला ईमेल पाठवतो. अनपेक्षित प्राप्तकर्त्याला आता या डेटाचा ॲक्सेस आहे. कर्मचाऱ्याने काय करावे?**

उत्तर *तुमच्या तत्काळ पर्यवेक्षक किंवा व्यवस्थापक आणि जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाला या घटनेबद्दल ताबडतोब कळवा. ते मार्गदर्शन करू शकतात आणि संस्थेतील योग्य व्यक्तींपर्यंत प्रकरण पुढे पाठवू शकतात. ईमेल सिस्टीम मेसेज रिकॉल करण्याची परवानगी देत असेल, तर ईमेल ताबडतोब मागे घेण्याचा प्रयत्न करा. तथापि, लक्षात ठेवा की असा प्रयत्न यशस्वी होईल याची हमी नाही तसेच प्राप्तकर्त्याने त्याआधीच ईमेल पाहिला असू शकतो. जोखीम कमी करण्यासाठी त्वरित प्रतिक्रिया महत्वाची आहे.*

आमची कंपनी

सचोटी हाच पाया

आपण केवळ स्पर्धात्मकच नव्हे तर नैतिकदृष्ट्याही सर्वोत्तम असले पाहिजे.

या विभागात:

- आम्ही अचूक नोंदी ठेवतो
- आम्ही कायदेशीर कार्यवाहीला योग्य प्रतिसाद देतो
- आम्ही जेबील च्या माहितीचे संरक्षण करतो
- आम्ही सामग्री, गैर-सार्वजनिक माहिती उघड करत किंवा तिचा व्यापार करत नाही
- आम्ही कंपनीच्या मालमत्तेचा हुशारीने वापर करतो आणि सायबर सुरक्षा घटनांना जबाबदारीने प्रतिसाद देतो
- आम्ही आमच्या कंपनीबद्दल संवाद साधतो आणि सोशल मीडियाचा वापर जबाबदारीने करतो
- आम्ही नैतिकतेने तंत्रज्ञान वापरतो

आम्ही अचूक नोंदी ठेवतो

आमची बांधिलकी

आम्ही लागू लेखा तत्त्वे (म्हणजे, U.S. GAAP आणि स्थानिक आवश्यकता) आणि आमच्या अंतर्गत नियंत्रणांचे पालन करून अचूक, समयोचित हजेरीपत्रक आणि रेकॉर्ड्स ठेवतो व पूर्ण करतो. वित्त किंवा लेखाविषयक काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांकडे या बाबतीत विशेष जबाबदारी सोपवलेली असते. तथापि, आपण सर्वजणांनी अचूक नोंदी ठेवण्याच्या प्रक्रियेत योगदान द्यावे.

ते का महत्त्वाचे आहे

गुंतवणूकदार, नियामक आणि इतर जण आमच्या अचूक आणि संपूर्ण व्यवसाय रेकॉर्ड आणि प्रकटीकरणांवर अवलंबून असतात. माहितीपूर्ण व्यवसाय निर्णय घेण्यासाठी अचूक माहिती आवश्यक असते.

जेबील चे सर्व कर्मचारी त्यांनी तयार केलेल्या नोंदींचे संरक्षक मानले जातात. आमच्या रेकॉर्ड मॅनेजमेंट पॉलिसीचे पालन न केल्यास त्याचे जेबील साठी गंभीर परिणाम होऊ शकतात.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- सर्व करार अचूक आणि पूर्णत: अंमलात आणल्याची खात्री करा.
- आर्थिक नोंदी स्पष्ट आणि पूर्ण असल्याची खात्री करा आणि कोणत्याही व्यवहाराचे खरे स्वरूप लपवू नका.
- कधीही चुकीची विक्री किंवा शिपमेंट रेकॉर्ड करू नका किंवा त्यांची वेळेआधीच नोंद करू नका, ज्ञात दायित्वे आणि मालमत्तांची माहिती कमी करू नका किंवा वाढवू नका किंवा ज्या वस्तू/गोष्टी वर खर्च होणार आहे ते नोंदवणे पुढे ढकलू नका.
- कंपनीच्या रेकॉर्डमधील माहितीच्या अचूकतेबद्दल खात्री नसल्यास त्याविषयी बोला.
- खर्चाच्या अहवालांबाबत किंवा टाइम शीट्सबाबत कधीही खोटे दावे करू नका.
- इतरांची दिशाभूल करण्यासाठी दस्तऐवजांमध्ये कधीही बदल करू नका किंवा त्यात खोटी माहिती टाकू नका किंवा वगळू नका.
- आमच्या धोरणानुसार आणि रेकॉर्ड ठेवण्याच्या वेळापत्रकानुसार सर्व रेकॉर्ड तयार केले, वर्गीकृत केले, संग्रहित केले, राखून ठेवले आणि नष्ट केले जात असल्याचे सुनिश्चित करा.
- रेकॉर्ड हाताळण्याबाबत कोणतेही प्रश्न असल्यास Records_Program_Manager@Jabil.com शी संपर्क साधा.

कायदेशीर होल्ड

दस्तऐवज फक्त जेबील च्या नोंदी व्यवस्थापन धोरण आणि नोंदी रेकॉर्ड ठेवण्याचे वेळापत्रकनुसार नष्ट केले जावेत आणि कधीही तपास, खटला किंवा तपासणीच्या अपेक्षेने किंवा प्रतिसादात नसावेत.

तुम्हाला "कायदेशीर होल्ड," "प्रिझर्व्हेशन डायरेक्टिव्ह" किंवा "टॅक्स ऑडिट होल्ड" मिळाल्यास, तुम्ही प्रतिसाद देणे किंवा पावती देणे आवश्यक आहे. माहिती बदलू नका किंवा टाकून देऊ नका. तुम्हाला काही प्रश्न असल्यास कायदा विभागाशी संपर्क साधा.

नोंदी व्यवस्थापन धोरण
जेबील नोंदी व्यवस्थापन प्रोग्राम वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न
व्यावसायिक लाचलुचपत प्रतिबंधक मार्गदर्शक तत्त्वे
अचूक नोंदी ठेवण्याचा व्हिडिओ
काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आम्ही कायदेशीर कार्यवाहीला योग्य प्रतिसाद देतो

आमची बांधिलकी

आम्ही सर्व औपचारिक कायदेशीर दावे आणि नियामक चौकशींना योग्य प्रतिसाद देऊ. कंपनीच्या अधिकृत प्रतिसादाबाबतीत समन्वय साधण्यासाठी कायदा विभाग जबाबदार आहे. कायदा विभागाच्या मान्यतेशिवाय अशा कोणत्याही चौकशीच्या प्रतिसादादाखल माहिती देऊ नका.

यात काय आहे

कायदेशीर दावे आणि नियामक चौकशा यांचे अनेक प्रकार असतात. उदाहरणांमध्ये हे समाविष्ट आहे:

- समन्स
- तक्रारी
- न्यायालयासमोर हजर राहण्याचा हुकूम
- अधिकृत नियामक पत्रव्यवहार

तुम्हाला यापैकी कोणतेही दस्तऐवज किंवा कोणतीही अनियमित सरकारी किंवा कायदेशीर विनंती मिळाल्यास, ती माहिती ताबडतोब कायदा विभागाकडे पाठवा

ते का महत्त्वाचे आहे

आम्ही नेहमी सचोटीने आणि प्रामाणिकपणे वागतो. आम्ही कायदा विभागाच्या मान्यतेद्वारे कायदेशीर कार्यवाही काळजीपूर्वक हाताळून आमची प्रतिष्ठा राखतो.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- कायदा विभागाच्या सदस्याने सरकारी किंवा नियामक चौकशी किंवा तपासा संदर्भात माहिती देण्यास सांगितले असल्यास, तुम्ही दिलेली कोणतीही माहिती सत्य, पूर्ण आणि अचूक असल्याची खात्री करा.
- कायदा विभागाच्या लेखी मंजुरीशिवाय कायदेशीर चौकशीच्या संदर्भात बाहेरील पक्षांना माहिती देऊ नका.
- माहिती, डेटा, साक्ष किंवा रेकॉर्ड संग्रहित करण्यात कधीही अडथळा आणण्याचा प्रयत्न करू नका.
- कोणत्याही तपासनीस किंवा इतर सरकारी किंवा नियामक अधिकाऱ्याची दिशाभूल करू नका.

आम्ही जेबील च्या माहितीचे संरक्षण करतो

आमची बांधिलकी

जेबील माहितीचे संरक्षण करण्यासाठी आम्ही सर्वतोपरी प्रयत्न करतो. यामध्ये आमच्या कंपनीची, ग्राहकांची आणि व्यावसायिक भागीदारांची गोपनीय, प्रतिबंधित आणि नियमन केलेली माहिती समाविष्ट आहे. ही वचनबद्धता नवीन उत्पादने आणि सेवा विकसित करण्यात निश्चितपणे निरंतर यश देते.

ते का महत्त्वाचे आहे

जेबील माहितीच्या अनधिकृत प्रकाशनामुळे आम्ही आमचा स्पर्धात्मक फायदा गमावू शकतो, जेबील ला अडचणीत आणू शकतो आणि आमच्या ग्राहक आणि व्यावसायिक भागीदारांसोबतचे आमचे संबंध खराब होऊ शकतात. या कारणांमुळे, जेबील माहिती काळजीपूर्वक हाताळली पाहिजे.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- गोपनीय, प्रतिबंधित आणि नियमन केलेली माहिती केवळ कायदेशीर व्यावसायिक हेतूंसाठी आणि जेवढी माहीत असणे आवश्यक तेवढीच या आधारावर वापरा आणि उघड करा.
- जागतिक डिजिटल माहिती वर्गीकरण धोरण आणि अंतिम वापरकर्ता डिजिटल माहिती हाताळणी मानक वापरून जेबील माहिती योग्यरित्या लेबल करा आणि ती कशी हाताळली, वितरित आणि नष्ट करावी हे सूचित करा.
- वैयक्तिकरित्या नियुक्त केलेले खाते संकेतशब्द सामायिक करू नका किंवा मित्र आणि कुटुंबासह इतर लोकांना आमची माहिती तंत्रज्ञान संसाधने वापरण्याची परवानगी देऊ नका.
- जेबील धोरणे, कॉपीराइट, ट्रेडमार्क किंवा लागू परवाना अटींचे उल्लंघन करणारे सॉफ्टवेअर डुप्लिकेट करू नका, स्थापित करू नका किंवा वापरू नका. यामध्ये तुमच्या संगणकावर किंवा नेटवर्क क्षेत्रांवर स्थापित केलेले सॉफ्टवेअर समाविष्ट आहे.
- फाइल्स स्टोअर करण्यासाठी किंवा हस्तांतरित करण्यासाठी, दस्तऐवज सामायिक करण्यासाठी किंवा सहयोग करण्यासाठी केवळ मंजूर, जेबील परवानाकृत सॉफ्टवेअर वापरा.
- जेबील डेटा फाइल्स हस्तांतरण, स्टोअर किंवा सामायिक करण्यासाठी किंवा जेबील व्यवसाय आणि सहयोगासाठी वैयक्तिक ईमेल किंवा वैयक्तिक शेअर्ड ड्राइव्ह वापरू नका.
- योग्य अधिकृतता आणि आवश्यक गोपनीयता करारांशिवाय, व्यवसाय भागीदार आणि पुरवठादारांसह तृतीय पक्षांना माहिती उघड करू नका. शंका असल्यास, तुमच्या पर्यवेक्षक किंवा कायदा विभागाशी संपर्क साधा.
- सार्वजनिक ठिकाणी, इतरांना ऐकू जाईल अशा जागी गोपनीय, प्रतिबंधित किंवा नियमन केलेल्या माहितीवर कधीही चर्चा करू नका .

यात काय आहे

विविध प्रकारच्या संरक्षित माहितीची येथे काही उदाहरणे दिली आहेत:

गोपनीय माहितीच्या उदाहरणांमध्ये हे समाविष्ट आहे:

- बजेट्स
- सामान्य सुरक्षा कार्यक्रम व्यवस्थापन आणि ऑपरेशनल दस्तऐवजीकरण
- पुरवठादार करार
- कंपनी संघटना चार्ट्स
- धोरणे
- इन्व्हेंटरी स्टोरेज स्थाने
- प्रशिक्षण साहित्य
- जोखीम विश्लेषण परिणाम
- अंतर्गत आणि ग्राहक ऑडिट अहवाल
- IT माहिती

प्रतिबंधित माहितीच्या उदाहरणांमध्ये हे समाविष्ट आहे:

- कार्यकारी धोरणात्मक योजना
- रिलीझ होण्यापूर्वी आर्थिक निष्कर्ष
- कॉर्पोरेट कर माहिती
- किंमत डेटा
- संवेदनशील गैर-सार्वजनिक सामग्रीसह कार्यकारी मेमो
- ग्राहक माहिती
- स्पर्धात्मक फायदा बौद्धिक संपदा
- कायदेशीर माहिती

नियमन केलेल्या माहितीच्या उदाहरणांमध्ये हे समाविष्ट आहे:

- वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहिती (PII)
- खाजगी आरोग्य माहिती (PHI)
- पेमेंट कार्ड इंडस्ट्री (PCI)
- आंतरराष्ट्रीय वाहतूक शस्त्रास्त्र नियमावली (ITAR)
- सरबनेस-ऑक्सले कायदा (SOX)
- ग्राहक IP (बौद्धिक संपदा) ग्राहक करारावद्वारे निर्धारित केला जातो

जेबील माहिती अनेक स्वरूपात अस्तित्वात आहे आणि त्यात ही माहिती समाविष्ट आहे:

- संगणकांवर स्टोअर केलेली
- नेटवर्कवर प्रसारित केलेली
- व्हिडिओ स्वरूपामध्ये असलेली
- कागदावर प्रिंट केलेली किंवा लिहिलेली
- फॅक्सने पाठवलेली
- USB ड्राइव्हवर स्टोअर केलेली
- मीटिंग आणि/किंवा दूरध्वनी संभाषणांमध्ये चर्चा केलेली

जेबील माहिती किंवा बौद्धिक संपदा

जेबील मधील तुमच्या नोकरीदरम्यान किंवा त्यानंतर, जेबील माहितीचा किंवा बौद्धिक मालमत्तेचा कोणताही अनधिकृत खुलासा किंवा गैरवापर, जेबील किंवा आमच्या ग्राहकांसाठी हानिकारक असू शकतो. आमची कंपनी, ग्राहक आणि पुरवठादार आम्हाला गोपनीय, प्रतिबंधित आणि नियमन केलेली माहिती सोपवतात. आपण कर्मचारी म्हणून स्वाक्षरी करत असलेल्या गोपनीयतेच्या कराराच्या अटींसह कोणत्याही लागू कराराच्या दायित्वांनुसार ती काळजीपूर्वक हाताळणे आवश्यक आहे.

संवेदनशील माहिती अनावधानाने उघड होण्याची शक्यता कमी करण्यासाठी वाजवी खबरदारी घ्या.
उदाहरणार्थ:

- मजबूत पासवर्ड वापरा आणि ते लिहून ठेवू नका.
- तुमचा कॉम्प्युटर आणि वर्कस्टेशन सुरक्षित करा.
- स्टोरेज आणि सहयोगासाठी जेबील ने मंजूर केलेली ॲप्लिकेशन वापरा.
- तुमचा लॅपटॉप किंवा मोबाइल फोन कधीही सोडून जाऊ नका, विशेषतः प्रवास करताना.

जेबील माहिती किंवा बौद्धिक मालमत्तेच्या योग्य वापराबद्दल तुम्हाला प्रश्न किंवा चिंता असल्यास, कृपया जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन किंवा जागतिक सायबर सुरक्षा आणि आयटी अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा.

जागतिक डिजिटल माहिती वर्गीकरण धोरण

अंतिम वापरकर्ता डिजिटल माहिती हाताळणी मानक

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आम्ही सामग्री, गैर-सार्वजनिक माहितीचा खुलासा किंवा व्यापार करत नाही

आमची बांधिलकी

सुरक्षितता खरेदी किंवा विक्री करण्याच्या हेतूने जेबील किंवा इतर कोणत्याही कंपनीबद्दलची सामग्री, गैर-सार्वजनिक माहिती कधीही वापरून किंवा सामायिक न करून आम्ही नैतिकतेने वागण्याची आमची वचनबद्धता कायम ठेवतो.

ते का महत्त्वाचे आहे

व्यवसायादरम्यान, तुम्हाला जेबील किंवा आमच्या ग्राहकांसह इतर सार्वजनिकपणे व्यापार करणाऱ्या कंपन्यांबद्दल भौतिक, सार्वजनिक नसलेली माहिती कळू शकते. ही माहिती वैयक्तिक फायद्यासाठी वापरणे, इतरांसोबत सामायिक करणे किंवा खोट्या अफवा पसरवणे हे इतर गुंतवणूकदारांसाठी अन्यायकारक आणि बेकायदेशीर आहे.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- भौतिक, गैर-सार्वजनिक माहिती समजल्या जाणाऱ्या माहितीचे प्रकार जाणून घ्या.
- भौतिक, गैर-सार्वजनिक माहितीच्या आधारे , जेबील सह कोणत्याही कंपनीचे स्टॉक, बाँड, पर्याय किंवा इतर सिक्युरिटीज कधीही खरेदी किंवा विक्री करू नका.
- इतरांना भौतिक, गैर-सार्वजनिक माहिती किंवा “टिप्स” देऊ नका.
- माहिती भौतिक आणि गैर-सार्वजनिक आहे किंवा नाही याबद्दल तुम्हाला काही प्रश्न असल्यास, कायदा विभागाशी संपर्क साधा.

इनसाइडर ट्रेडिंग धोरण

संबंधित पक्ष व्यवहार धोरण

वाजवी नियमन प्रकटीकरण धोरण

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

यात काय आहे

जी माहिती असल्यामुळे एखादा गुंतवणूकदार सिक्युरिटी विकत घेण्याची किंवा विकत असण्याची शक्यता असते ती माहिती म्हणजे **सामग्री** असते.

माहिती जर व्यापकपणे लोकांसाठी प्रसिद्ध केली गेली नसेल तर ती **सार्वजनिक नसलेली** माहिती असते, उदाहरणार्थ, मोठ्या प्रमाणावर प्रकाशित प्रेस प्रकाशन किंवा सिक्युरिटीज कायद्याच्या फाइलिंगद्वारे दिलेली माहिती.

गैर-सार्वजनिक माहितीच्या उदाहरणांमध्ये खालील माहिती समाविष्ट असू शकते:

- विलीनीकरण किंवा अधिग्रहण
- विक्री किंवा कमाई परिणाम
- आर्थिक अंदाज
- कार्यकारी व्यवस्थापन संघात बदल
- प्रलंबित भौतिक खटले
- व्यवसायातील मोठे विजय किंवा तोटे

योग्य प्रकारे काम करणे - कृतीत करणे

प्रश्न **एका पुरवठादाराने मला नवीन उत्पादनाबद्दल आत्मविश्वासाने सांगितले. आम्ही उत्पादन वापरू शकत नाही, परंतु मला वाटते की त्यात वास्तविक क्षमता आहे आणि पुरवठादाराच्या कंपनीचे शेअर्स वेगाने वाढतील. मी कंपनीतील स्टॉक खरेदी करू शकतो/शकते का?**

उत्तर *नाही. तुमच्याकडे असलेली माहिती सार्वजनिकरीत्या उपलब्ध होईपर्यंत तुम्ही पुरवठादाराचा स्टॉक खरेदी करू शकत नाही. तुमच्याकडे सध्या भौतिक, गैर-सार्वजनिक माहिती आहे जी तुम्हाला विश्वासात घेऊन दिली गेली होती आणि सार्वजनिकरित्या उघड केली गेलेली नाही. या माहितीचा उपयोग एखादा वाजवी गुंतवणूकदार कंपनीबद्दल गुंतवणुकीचा निर्णय घेताना कदाचित महत्त्वाची म्हणून विचार करेल.*

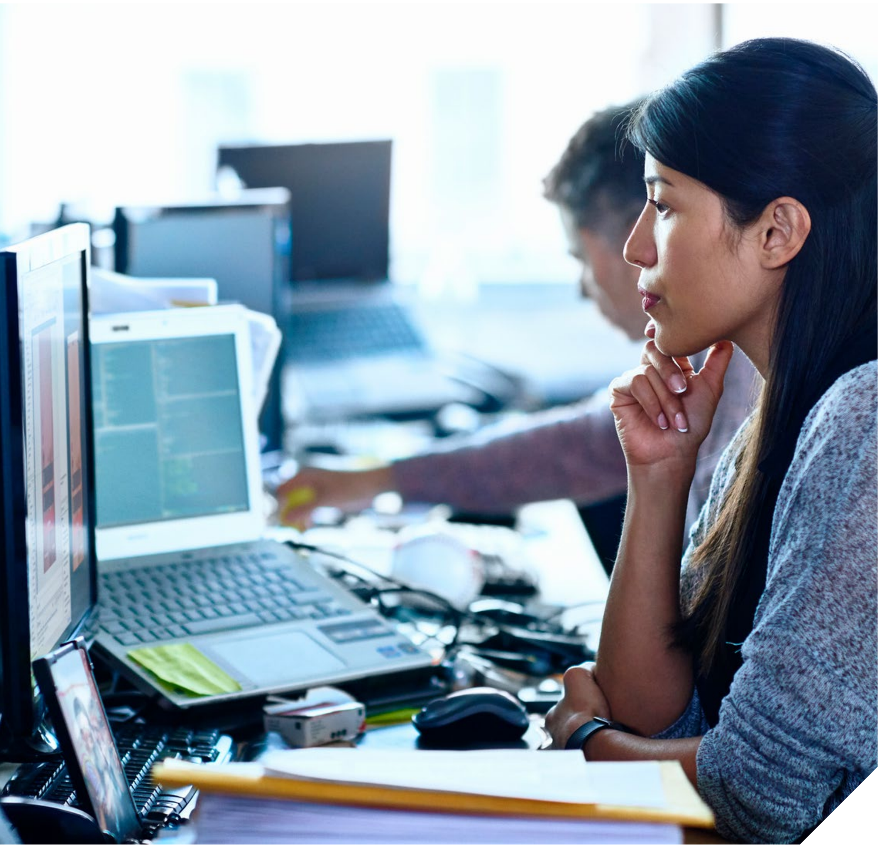
प्रश्न **मी जेबील ग्राहकासोबत काम करतो आणि मला वाटत नाही की माझ्याकडे कोणतीही भौतिक, गैर-सार्वजनिक माहिती आहे. मला वाटते की ती एक चांगली कंपनी आहे, आणि मला त्यांचा स्टॉक खरेदी करायला आवडेल. मी ते खरेदी करू शकतो का?**

उत्तर *भौतिक, गैर-सार्वजनिक माहिती काय आहे याचे स्पष्टीकरण क्लिष्ट असू शकते. जेबील कायदा विभागाशी संपर्क साधावा.*

आम्ही कंपनीच्या मालमत्तेचा हुशारीने वापर करतो आणि सायबर सुरक्षा घटनांना जबाबदारीने प्रतिसाद देतो

आमची बांधिलकी

जेबील च्या दीर्घकालीन यशासाठी आवश्यक आहे की आपण आपल्या मालमत्तांचे रक्षण केले पाहिजे आणि त्याचा हुशारीने वापर केला पाहिजे. गहाळ होणे, नुकसान, चोरी, कचरा आणि अयोग्य वापरापासून त्यांचे संरक्षण करण्यासाठी आपण सतर्क असले पाहिजे.



ते का महत्त्वाचे आहे

जेबील आपणाला कंपनीसाठी आमच्या नोकरीच्या जबाबदाऱ्या पार पाडण्यात मदत करण्यासाठी विविध संसाधने ("कंपनी मालमत्ता") पुरवते. आपल्यापैकी प्रत्येकाला कंपनीच्या मालमत्तांची काळजी सोपवण्यात आली आहे. आपण त्यांचे संरक्षण कसे करतो ते मालमत्तेचा प्रकार आणि आमची विशिष्ट भूमिका यावर अवलंबून असते. आम्ही नेहमी आमच्या सर्वात आवश्यक मालमत्तांपैकी एकीचे संरक्षण करतो: जेबील ची प्रतिष्ठा.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- जेबील मालमत्ता जबाबदार, व्यावसायिक पद्धतीने आणि केवळ कामाशी संबंधित हेतूंसाठी वापरली जावी.
- स्क्रॅप आणि कालबाह्य झालेल्या सामग्रीसह जेबील मालमत्ता, योग्य मान्यतेशिवाय कोणालाही दिल्या किंवा विकल्या जाऊ नयेत.
- जेबील मालमत्ता केवळ कंपनी अधिकृत सॉफ्टवेअर, क्लाउड किंवा सेवा म्हणून सॉफ्टवेअर (SaaS) अनुप्रयोग, डिव्हाइसेस आणि प्रक्रिया वापरून स्टोअर किंवा सामायिक केल्या पाहिजेत.
- सर्व सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्म (उदा. WeChat, TikTok, Facebook, Instagram, इ...) सार्वजनिक माहितीसह त्यांचा वापर करण्यापलीकडे, व्यावसायिक वापरासाठी माहिती सुरक्षिततेद्वारे मंजूर केलेले नाहीत. जेबील डेटा केवळ जेबील मान्यताप्राप्त डिव्हाइसेस आणि स्थानांवर ठेवलेला असावा.
- कंपनीचे फोन आणि ईमेलच्या मर्यादित वैयक्तिक वापरास परवानगी आहे जोपर्यंत त्याचा तुमच्या कार्यक्षमतेवर, उत्पादनक्षमतेवर किंवा कामाच्या वातावरणावर नकारात्मक प्रभाव पडत नाही किंवा कोणत्याही जेबील धोरणांचे किंवा कायद्यांचे उल्लंघन होत नाही.
- वैयक्तिक ईमेल किंवा वैयक्तिक शेअर्ड ड्राइव्हचा वापर जेबील मालमत्ता हस्तांतरित करण्यासाठी, सामायिक करण्यासाठी किंवा त्यावर सहयोग करण्यासाठी केला जाऊ नये.

जेबील मालमत्ता

संगणक फाइल्स, ईमेल, चॅट किंवा मजकूर संदेश, व्हॉईसमेल संदेश आणि इंटरनेट वापर यासारख्या जेबील मालमत्तांवर तयार केलेली, प्राप्त केलेली किंवा राखलेली माहिती किंवा डेटा जेबील ची मालमत्ता मानली जाते. कायदेशीर व्यावसायिक हेतूसाठी आवश्यक आणि योग्य समजल्या जाणाऱ्या सामग्रीचे निरीक्षण, ॲक्सेस, पुनरावलोकन, कॉपी, सुधारणे, हटवणे किंवा उघड करण्याचा अधिकार कंपनी राखून ठेवते. त्यानुसार, जेबील मालमत्ता वापरताना गोपनीयतेची तुमची अपेक्षा मर्यादित आहे.

यात काय आहे

जेबील मालमत्तेमध्ये हे समाविष्ट आहे, परंतु त्यापुरतेच मर्यादित नाही:

- जेबील ने जारी केलेल्या आणि/किंवा समर्थित IT मालमत्ता, जसे की:
  - संगणक
  - फोन
  - संलग्न बाह्य उपकरणे (उदा. प्रिंटर)
  - सॉफ्टवेअर अनुप्रयोग (उदा. ईमेल)
  - इतर संबंधित उपकरणे, प्रणाली, नेटवर्क आणि त्यांची सामग्री
- जेबील भौतिकवस्तू , जसे की:
  - सोयी-सुविधा
  - उपकरणे
  - साधने
  - वाहने
  - इन्व्हेंटरी
  - स्क्रॅप किंवा कालबाह्य साहित्य आणि पुरवठा
- इतर कॉर्पोरेट मालमत्ता प्रकार, जसे की:
  - आर्थिक संसाधने
  - बौद्धिक संपदा
  - गोपनीय, प्रतिबंधित आणि नियमन केलेली माहिती
  - कागद आणि इलेक्ट्रॉनिक फाइल्स आणि दस्तऐवज
  - ब्रँडिंग आणि लोगो

सायबर सुरक्षा

आपण सर्वजण नेटवर्क, डेटाबेस आणि त्यात असलेल्या माहितीवर अवलंबून आहोत. **आकस्मिक आणि हेतुपुरस्सर उल्लंघनांपासून आपल्या डेटा आणि माहिती प्रणालीचे संरक्षण करण्यासाठी आपण आपले कर्तव्य पार पाडले पाहिजे:**

- आमचे नेटवर्क, संगणक, प्रोग्राम आणि डेटाचे आक्रमण, नुकसान किंवा अनधिकृत ॲक्सेसपासून संरक्षण करण्यासाठी डिझाइन केलेली आमची धोरणे आणि पद्धतींचे अनुसरण करा.
- वापरकर्ता नाव आणि संकेत शब्द संरक्षित करा.
- फिशिंग घोटाळे किंवा संवेदनशील वैयक्तिक किंवा कॉर्पोरेट माहिती उघड करायला लावणाऱ्या इतर प्रयत्नांपासून सावध रहा.
- तुम्हाला स्रोत माहीत असला तरीही ईमेल्समधील संशयास्पद लिंक्स उघडू नका.
- नेहमीपेक्षा वेगळ्या विनंत्या असलेल्या ईमेल्स किंवा चॅट्सपासून सावध रहा, जरी ते तुम्ही ओळखत असलेल्या एखाद्याकडून आले असले तरीही.

तुम्हाला काही दिसल्यास, त्याबद्दल तक्रार करा! संशयास्पद गतिविधीची तत्काळ जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघ, तुमचे थेट व्यवस्थापक किंवा कॉर्पोरेट माहिती सुरक्षा संस्थेच्या कोणत्याही सदस्याला कळवा.

जागतिक स्वीकार्य वापर धोरण

जागतिक डिजिटल माहिती वर्गीकरण धोरण

माहिती सुरक्षा धोरण

जागतिक माहिती सुरक्षा घटना व्यवस्थापन धोरण

सॉफ्टवेअर मालमत्ता व्यवस्थापन धोरण

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आम्ही आमच्या कंपनीबद्दल संवाद साधतो आणि सोशल मीडियाचा वापर जबाबदारीने करतो

आमची बांधिलकी

सोशल मीडिया हे संवादाचे प्रभावी साधन आहे. आम्ही ग्राहक आणि इतर भागधारकांशी प्रामाणिक, थेट आणि अर्थपूर्ण संबंध निर्माण करण्यासाठी त्या त्या प्रभावी साधनाचा वापर करण्याचा प्रयत्न करतो.

ते का महत्त्वाचे आहे

सोशल मीडियाचे सकारात्मक आणि नकारात्मक दोन्ही परिणाम होऊ शकतात. आम्ही ओळखतो की देवाणघेवाण संदर्भ सोडून, विकृती किंवा गैरसमजातून घेतली जाऊ शकते. म्हणूनच सार्वजनिक प्रोफाइल्स तयार करताना आणि बाह्य संप्रेषणे लिहिताना आम्ही सावध असतो.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- तुमच्या सोशल मीडिया ॲक्टिव्हिटीचा जेबील आणि/किंवा कामाच्या ठिकाणी परिणाम होऊ शकतो हे समजून घेऊन, कोणत्याही सोशल मीडिया साइटवर जेबील ला तुमचा नियोक्ता म्हणून सूचीबद्ध करताना काळजी घ्या.
- स्पष्टपणे सांगा की तुम्ही व्यक्त केलेली कोणतीही मते तुमची स्वतःची आहेत आणि ती जेबील ची मते दर्शवत नाहीत.
- जेबील, आमचे ग्राहक किंवा आमचे व्यावसायिक भागीदार यांच्याबद्दल गोपनीय व्यवसाय माहिती उघड करू नका.
- जेबील ला हानीकारक असे काही ऑनलाइन दिसल्यास, जेबील इंटिग्रिटी हॉटलाइनवर त्याची तक्रार करा. स्वतः नकारात्मक टिप्पण्यांना प्रतिसाद देऊ नका.
- ज्या गोष्टी तुम्ही जाहीर करायच्या नाहीत त्या जाहीर करू नका, परंतु कंपनीच्या प्रमुख घोषणांना समर्थन द्या.
- विवेकबुद्धी वापरा. आदरपूर्वक विचार आणि मते व्यक्त करा.
- कोणत्याही सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्मवर तुम्ही “पोस्ट” किंवा “प्रकाशित करा” बटण दाबण्यापूर्वी काळजीपूर्वक विचार करा.

संवेदनशील विषय

सामाजिक किंवा सांस्कृतिकदृष्ट्या संवेदनशील विषयांवर चर्चा करण्यासाठी सोशल मीडिया वापरताना सावधगिरी बाळगा, जसे की:

- राजकारण
- धर्म
- लिंग
- लैंगिक अभिमुखता
- लिंग ओळख
- किंवा इतर संबंधित संवेदनशील विषय

या बाबतीतल्या टिप्पण्यांचे श्रेय जेबील ला दिले जाऊ शकते.

योग्य प्रकारे काम करणे - कृतीत करणे

प्रश्न **मी Facebook वर माझा नियोक्ता म्हणून जेबील चा समावेश केला आहे. जेबील ग्राहक आणि पुरवठादारांबद्दल वैयक्तिक मते पोस्ट करणे माझ्यासाठी योग्य आहे का?**

उत्तर *लक्षात ठेवा की जेव्हा तुम्ही तुमचे सोशल मीडिया प्रोफाइल कोणत्याही प्रकारे जेबील शी लिंक करता तेव्हा तुमच्या पोस्टिंगचे श्रेय जेबील ला दिले जाऊ शकते. तुम्हाला प्रश्न असल्यास, कृपया एंटरप्राइझ मार्केटिंग आणि कम्युनिकेशन विभागाशी संपर्क साधा.*

सोशल मीडिया धोरण

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आम्ही नैतिकतेने तंत्रज्ञान वापरतो

आमची बांधिलकी

जनरेटिव्ह AI आणि इतर तांत्रिक नवकल्पनांचा वापर करताना आम्ही नैतिक आणि प्रामाणिक आहोत.

ते का महत्त्वाचे आहे

उत्पादकता आणि सर्जनशीलता वाढविण्यासाठी जनरेटिव्ह AI हे एक शक्तिशाली साधन असू शकते. तथापि, ते आणि इतर तांत्रिक नवकल्पना जोखीम आणि नैतिक चिंता यांसह येतात. जेबील आणि समाजाच्या फायद्यासाठी आम्ही ही साधने सचोटीने वापरण्याची काळजी घेतो.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- इतरांच्या बौद्धिक संपदा अधिकारांचे उल्लंघन करणारी सामग्री तयार करण्यासाठी कधीही जनरेटिव्ह AI वापरू नका. यात कॉपीराइट केलेली सामग्री, ट्रेडमार्क्स किंवा पेटंट्स समाविष्ट आहेत.
- AI वापरून सामग्री तयार केली असल्यास तसे स्पष्टपणे सूचित करा.
- हानिकारक किंवा भेदभाव करणारी सामग्री तयार करण्यासाठी कधीही AI वापरू नका.
- AI साधनांचा वापर करण्यापूर्वी अचूकता आणि योग्यतेसाठी त्यांचे परिणाम तपासा.
- जोपर्यंत स्पर्धात्मकदृष्ट्या संवेदनशील, जेबील-मालकीचा, किंवा ग्राहक डेटा किंवा माहिती वापरली जात नाही तोपर्यंत कर्मचारी आमच्या कंपनीच्या धोरणांनुसार सार्वजनिक माहितीसह सार्वजनिकरित्या होस्ट केलेली साधने वापरू शकतात.
- सोल्यूशनच्या प्रदात्यासह एंटरप्राइझ-खरेदी केलेला करार असल्याशिवाय, स्पर्धात्मकदृष्ट्या संवेदनशील, जेबील-मालकीच्या किंवा ग्राहक डेटा किंवा माहितीसह वापरण्यासाठी तृतीय-पक्षाने होस्ट केलेला कोणताही उपाय मंजूर केला जात नाही.
- AI टूल्स वापरताना डेटा गोपनीयतेचे रक्षण केल्याची खात्री करा. कोणतीही AI टूल्स वापरताना संभाव्य समस्यांकडे लक्ष द्या आणि जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाला कळवा.

माहिती आणि कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI) धोरण

जागतिक स्वीकार्य वापर धोरण

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आमचे ग्राहक आणि भागीदार

सचोटीने उपाय राबवणे

आपण आपला दैनंदिन व्यवसाय आदरपूर्वक, प्रामाणिक आणि स्पर्धात्मक पद्धतीने चालवून आपली व्यावसायिक भागीदारी वाढवली पाहिजे.

या विभागात:

- आम्ही हितसंबंधांबाबतचे संघर्ष टाळतो
- आम्ही आमच्या भेटवस्तू आणि मेजवानी याबाबतच्या मार्गदर्शक तत्त्वांचे पालन करतो
- आम्ही समान मूल्ये असणाऱ्या व्यावसायिक भागीदारांसोबत काम करतो
- आम्ही स्पर्धात्मक बुद्धिमत्ता योग्यरित्या एकत्र करतो

आम्ही हितसंबंधांचे संघर्ष टाळतो

आमची बांधिलकी

चांगले व्यावसायिक निर्णय घेताना आम्हीकधीही वैयक्तिक हितसंबंध आड येऊ देत नाही. आम्ही अशा सर्व परिस्थिती टाळतो ज्यामुळे हितसंबंधातील किंचितही संघर्ष होऊ शकतो.

ते का महत्त्वाचे आहे

हितसंबंधांचे संघर्ष आपल्या प्रतिष्ठेला हानी पोहोचवू शकतात. नि:पक्षपाती, नैतिक निर्णय घेतल्याने आमच्या व्यवसायाला मदत होते आणि आमच्या व्यवसाय भागीदार आणि समुदायांमध्ये विश्वास निर्माण होतो.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- हितसंबंधातील संघर्ष ओळखण्यास शिका – जे आम्हाला ते टाळण्यास मदत करते.
- लक्षात ठेवा की संघर्ष होऊ शकतो - विवाद उघड करणे महत्त्वाचे आहे जेणे करून व्यवस्थापक त्यांचे व्यवस्थापन किंवा निराकरण करण्यात मदत करू शकतील.
- हितसंबंधांतील संघर्षास किंचितहीकारणीभूत ठरू शकतील अशा परिस्थिती सक्रियपणे टाळा.
- संभाव्य संघर्ष उघड करण्यासाठी आणि निराकरण करण्यासाठी विहित प्रक्रियेचे अनुसरण करा.
- प्रश्नांसह जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा.

हितसंबंधातील संघर्ष धोरण

हितसंबंधातील संघर्ष प्रकटीकरण फॉर्म

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

यात काय आहे

संघर्ष दर्शवू शकणाऱ्या प्रत्येक परिस्थितीची यादी करणे शक्य नाही, परंतु अशा काही विशिष्ट परिस्थिती आहेत जेथे संघर्ष उद्भवू शकतात. उदाहरणांमध्ये हे समाविष्ट आहे:

आर्थिक हितसंबंध

- जेबील सोबत व्यवसाय करणाऱ्या किंवा जेबील च्या व्यवसायावर परिणाम करू शकते अशा कंपनीमध्ये आर्थिक हितसंबंध ठेवणे. यामध्ये आपले स्वतःचे तसेच आपल्या कुटुंबातील सदस्य किंवा जवळच्या वैयक्तिक मित्रांच्या आर्थिक हितसंबंधांचा समावेश आहे.

नातेवाईक आणि मित्र

- तुम्ही प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे ज्याला रिपोर्ट करता अशा एखाद्याशी डेटिंग करणे किंवा रोमँटिक किंवा लैंगिक संबंध ठेवणे.
- कुटुंबातील सदस्य किंवा जवळच्या वैयक्तिक मित्राचा फायदा करून देणारे जेबील व्यावसायिक निर्णय घेणे किंवा प्रभावित करणे.
- जोडीदार, घरगुती किंवा नागरी भागीदार, नातेवाईक किंवा जवळच्या वैयक्तिक मित्रासोबत व्यवसाय करणे किंवा नोकरी करणे. यामध्ये हे समाविष्ट आहे: आई, वडील, भावंड, मुले, भाची/पुतणे, आजी आजोबा, चुलत भाऊ आणि काकू/काका, रक्ताचे नाते असलेले, विवाह किंवा दत्तक यांच्याशी संबंधित असले तरीही.
- ग्राहक किंवा पुरवठादाराच्या कुटुंबातील सदस्याला नियुक्त करणे.

बाहेरील रोजगार

- जेबील मधील तुमच्या नोकरीमध्ये व्यत्यय आणू शकेल किंवा ते काम करण्यासाठी तुम्हाला जेबील मधील कामाचे तास किंवा मालमत्ता वापरण्यास प्रवृत्त करेल असे काम करणे.
- जेबील शी स्पर्धा करणाऱ्या किंवा कोणत्याही प्रकारे जेबील सोबत व्यवसाय करणाऱ्या कंपनीत दुसरी नोकरी करणे.
- बाहेरील व्यवसायाला प्रोत्साहन देण्यासाठी किंवा मदत करण्यासाठी जेबील च्या मालमत्ता किंवा प्रभावांचा गैरवापर करणे.

योग्य प्रकारे काम करणे - कृतीत करणे

प्रश्न **एका सहकाऱ्याचा मुलगा आमच्या कार्यसंघामध्ये नोकरीसाठी अर्ज करत आहे. याला परवानगी आहे का?**

उत्तर *भरती प्रक्रियेदरम्यान हे नाते व्यवस्थापन आणि HR यांना उघड केले पाहिजे. मुलाला कार्यसंघात पद देऊ केले तर, व्यवस्थापन आणि HR, आवश्यकतेनुसार जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाच्या मार्गदर्शनासह, संघर्ष दूर करण्यासाठी किंवा व्यवस्थापित करण्यासाठी कार्य करतील.*

प्रश्न **माझ्या पती/पत्नीची एक कंपनी आहे जिला जेबील चे सप्लायर व्हायचे आहे. मी काही करावे का?**

उत्तर *होय. या नातेसंबंधात हितसंबंधातील संघर्ष निर्माण होऊ शकतो ज्याचे जेबील ने पुनरावलोकन करणे आवश्यक आहे. हितसंबंधातील संघर्ष धोरणाचे पुनरावलोकन करा आणि वर्णन केलेल्या प्रक्रियेचा वापर करून संभाव्य संघर्ष उघड करा.*

प्रश्न **एका पुरवठादाराच्या कर्मचाऱ्याने विचारले की तो जेबील येथे नोकरीसाठी आपल्या मुलीची शिफारस करू शकतो का. मी काय करावे?**

उत्तर *पुरवठादाराची मुलगी जेबील येथे नोकरीसाठी अर्ज करू शकते, परंतु नोकरीच्या प्रक्रियेदरम्यान तिचे कंपनीशी असलेले नाते व्यवस्थापन आणि HR यांना उघड केले पाहिजे.*

आम्ही आमच्या भेटवस्तू आणि मेजवानी याबाबतच्या मार्गदर्शक तत्त्वांचे पालन करतो

आमची बांधिलकी

व्यवसाय सेटिंगमध्ये भेटवस्तू किंवा आदरातिथ्य करताना किंवा स्वीकारताना आम्ही योग्य निर्णय, विवेक आणि संयम वापरतो. एखादा निर्णय पक्षपात करण्याच्या हेतूसह असेल तर किंवा कोणत्याही व्यवसाय, सेवा किंवा गोपनीय माहितीच्या बदल्यात आम्ही भेटवस्तू, मेजवानी किंवा आदरातिथ्य स्वीकारत नाही किंवा प्रदान करत नाही.

ते का महत्त्वाचे आहे

आमच्या यशासाठी मजबूत वैयक्तिक आणि व्यावसायिक संबंध महत्त्वाचे आहेत. भेटवस्तू देणे आणि आदरातिथ्य करण्याच्या पद्धती वेगवेगळ्या संस्कृतींमध्ये वेगवेगळ्या असतात. तथापि, दिलेल्या किंवा मिळालेल्या कोणत्याही भेटवस्तू आणि आदरातिथ्य हे जेबील च्या धोरणांमध्ये नमूद केलेल्या मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार पूर्वमंजूर केलेले असणे आवश्यक आहे आणि त्यांनी लागू कायद्यांचे पालन करणे आवश्यक आहे.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

खालील पद्धतींना कधीही परवानगी नाही:

- कोणत्याही बोली प्रक्रियेदरम्यान (विक्री किंवा खरेदी) भेटवस्तू किंवा मेजवानी देणे किंवा घेणे.
- भव्य किंवा वारंवार भेटवस्तू किंवा मेजवानी देणे किंवा स्वीकारणे.
- टोकन जेश्चर्स किंवा मध्यम मूल्याच्या भेटवस्तू वगळता पर्यवेक्षक आणि कनिष्ठ यांदोघांत भेटवस्तू देणे किंवा स्वीकारणे.
- रोख रक्कम किंवा रोख समतुल्य कोणतीही भेट (भेट कार्ड, भेट प्रमाणपत्रे) देणे किंवा स्वीकारणे.
- कोणतीही भेटवस्तू किंवा मेजवानी देणे किंवा स्वीकारणे लाजिरवाणे असू शकते किंवा याचा आमच्या प्रतिष्ठेवर किंवा तुमच्या प्रतिष्ठेवर नकारात्मक परिणाम होऊ शकतो.
- प्राप्तकर्त्याच्या संस्थेच्या धोरणांचे उल्लंघन करणारी कोणतीही भेट किंवा मेजवानी.
- सरकारी अधिकाऱ्याला कोणत्याही प्रकारची भेटवस्तू किंवा मेजवानी पूर्वपरवानगीशिवाय देणे.

सरकारी अधिकारी

सरकारी अधिकाऱ्यांशी व्यवहार करताना विशेष काळजी घ्यावी लागेल. जटिल नियम सरकारी अधिकाऱ्यांना भेटवस्तू आणि मेजवानी देण्याचे नियमन करतात (ज्यात सरकारी मालकीच्या संस्थांचे कर्मचारी समाविष्ट आहेत). व्यावसायिक ग्राहकांना जे अनुज्ञेय असू शकते ते सरकारशी व्यवहार करताना बेकायदेशीर असू शकते.

- कोणतीही भेटवस्तू किंवा मनोरंजनासह इतर फायदे सरकारी अधिकाऱ्यांना पूर्व परवानगीशिवाय दिले जाऊ शकत नाही.
- कायदेशीर कर किंवा शुल्काव्यतिरिक्त सरकारी अधिकाऱ्याने कर्मचाऱ्याला पेमेंटसाठी केलेली कोणतीही विनंती, जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाला ताबडतोब कळवणे आवश्यक आहे.
- तुम्हाला प्रश्न असल्यास, जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा.

योग्य प्रकारे काम करणे - कृतीत करणे

प्रश्न **एक पुरवठादार मला कॉन्फरन्समध्ये सहभागी होण्यासाठी सर्व खर्च देण्याची ऑफर देत आहे. मी स्वीकारू शकतो का?**

उत्तर *पुरवठादार, ग्राहक किंवा तृतीय पक्षाद्वारे तुम्हाला ऑफर केलेली कोणतीही मौल्यवान गोष्ट वाजवी आणि प्रथागत असावी आणि आमच्या जागतिक लाचलुचपत प्रतिबंधक आणि भ्रष्टाचारविरोधी धोरण आणि व्यावसायिक लाचलुचपत प्रतिबंधक मार्गदर्शक तत्त्वांमधील आमच्या भेटवस्तू, मेजवानी आणि आदरातिथ्य मार्गदर्शनाशी सुसंगत असावी. अशी ऑफर तुम्ही नेहमी तुमच्या पर्यवेक्षकाकडे उघड करावी आणि स्वीकारण्यापूर्वी पूर्व संमती मिळवावी. तुम्हाला प्रश्न असल्यास, धोरणाचे पुनरावलोकन करा किंवा जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाकडून मार्गदर्शन मिळवा.*

प्रश्न **सुट्टीच्या काळात मी माझ्या ग्राहकांना आणि पुरवठादारांना भेटवस्तू देऊ इच्छितो/ इच्छिते. काय मान्य आहे?**

उत्तर *जेबील ज्या देशात कार्यरत आहे त्या प्रत्येक देशासाठी कंपनीच्या वतीने भेटवस्तू देताना, आमच्या जागतिक लाचलुचपत प्रतिबंधक आणि भ्रष्टाचारविरोधी धोरण आणि व्यावसायिक लाचलुचपत प्रतिबंधक मार्गदर्शक तत्त्वांमधील भेटवस्तू, मेजवानी आणि आदरातिथ्य मार्गदर्शन, वाजवी आणि प्रथागत मर्यादा प्रदान करते. धोरणामधील मर्यादा ओलांडणारी कोणतीही भेट धोरणामध्ये वर्णन केलेल्या प्रक्रियेद्वारे पूर्वमंजूर केलेली असणे आवश्यक आहे.*

जागतिक लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार विरोधी धोरण

व्यावसायिक लाचलुचपत प्रतिबंधक मार्गदर्शक तत्त्वे

जागतिक प्रवास आणि मनोरंजन धोरण

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आम्ही समान मूल्ये असणाऱ्या व्यावसायिक भागीदारांसोबत व्यावसायिक भागीदारांसोबत काम करतो

आमची बांधिलकी

आम्ही केवळ अशा भागीदारांसोबत व्यवसाय करू जे लागू कायदेशीर आवश्यकतांचे पालन करतात आणि श्रम, पर्यावरण, आरोग्य आणि सुरक्षिततेशी संबंधित आमच्या मानकांची पूर्तता करतात.

RBA सदस्य म्हणून, आम्ही RBA आचारसंहिता स्वीकारतो जी श्रम, आरोग्य आणि सुरक्षितता, पर्यावरण, नैतिकता आणि व्यवस्थापन प्रणालींना संबोधित करते आणि जेबील संस्था आणि आमच्या पुरवठा साखळीमध्ये जबाबदार व्यवसाय पद्धतींसाठी वचनबद्ध आहे.

ते का महत्त्वाचे आहे

आमच्या व्यवसाय भागीदारांमध्ये ग्राहक, पुरवठादार, एजंट आणि मध्यस्थ यांचा समावेश असतो आणि ते सर्व आमच्या यशात महत्त्वपूर्ण योगदान देतात. आमच्यासोबत काम करणे सुरू ठेवण्यासाठी त्यांना प्रोत्साहन मिळेल असे वातावरण निर्माण करण्यासाठी, त्यांना खात्री असणे आवश्यक आहे की त्यांच्याशी कायदेशीर आणि नैतिकतेने वागले जाईल.

आम्ही अपेक्षा करतो की आमच्या पुरवठादारांनी आमची मूल्ये सामायिक करावीत आणि आमच्या पुरवठादार आचारसंहितेचे पालन करावे. पुरवठादार आचारसंहितेमध्ये कामगार आणि मानवी हक्क, पर्यावरणीय समस्या, नैतिक जबाबदारी आणि व्यवस्थापन प्रणालींशी संबंधित नैतिक आचरणासाठी पुरवठादारांनी पूर्ण करणे आवश्यक असलेल्या प्रमुख अपेक्षांचा समावेश आहे.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- आवश्यकता, गुणवत्ता, सेवा, किंमत, अटी आणि इतर संबंधित अटी यांच्या आधारे पुरवठे खरेदी करा आणि व्यावसायिक भागीदार निवडा.
- गोपनीयतेच्या करारासह, योग्य तेथे, आमच्या गोपनीय आणि मालकीच्या माहितीचे संरक्षण करा.
- पुरवठादार जेबील ला पुरवत असलेली कोणतीही गोपनीय माहिती किंवा वैयक्तिक डेटा सुरक्षित ठेवा. फाइल्स सामायिक करण्यासाठी आणि बाह्य ग्राहक आणि संसाधनांसह सहयोग करण्यासाठी जेबील-मंजूर सॉफ्टवेअर आणि SaaS अनुप्रयोग वापरा.
- पुरवठादाराशी संबंधित निर्णय जेबील च्या सर्वोत्तम हिताच्या दृष्टीने घ्या, तुमच्या किंवा कुटुंबातील सदस्याच्या वैयक्तिक फायद्यासाठी किंवा कमाईसाठी नाही.
- आमचे व्यावसायिक भागीदार लागू कायदे आणि नियमांचे उल्लंघन करत असल्याच्या चिन्हांकडे लक्ष ठेवा. यामध्ये लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार, पर्यावरण, रोजगार, मानवी हक्क आणि सुरक्षा कायद्यांचा समावेश आहे.
- पुरवठादार त्यांच्या कर्मचाऱ्यांना आमच्या पुरवठादार आचारसंहितेच्या तत्त्वांचे पालन करण्यास प्रशिक्षित करत आहेत याची खात्री करा.

पुरवठादार आचारसंहिता

भागीदार जीवनप्रवास धोरण

कॉनफ्लिक्ट मिनरल धोरण

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आम्ही स्पर्धात्मक बुद्धिमत्ता योग्यरित्या एकत्र करतो

आमची बांधिलकी

आम्ही केवळ कायदेशीर मार्गाने स्पर्धात्मक माहिती मिळवतो आणि कधीही चुकीचे वर्णन करून किंवा "हेरगिरी" किंवा "गुप्त माहिती मिळवणे" असा अर्थ होऊ शकणाऱ्या कोणत्याही वर्तनाद्वारे प्राप्त करत नाही.

ते का महत्त्वाचे आहे

मजबूत स्पर्धा नाविन्य आणते, जी आम्हाला आमच्या सर्वोच्च क्षमतेनुसार कार्य करण्यास मदत करते. आम्ही स्पर्धा कायद्यांचे पालन करतो कारण, असे केल्याने बाजारपेठेत आम्ही आमच्या ग्राहकांच्या गरजांचे शक्य तितक्या सर्वोत्तम सेवेसह समर्थन करतो याची खात्री होते.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- व्यवसायाची माहिती मिळविण्यासाठी कधीही फसवणूक, चुकीचे वर्णन किंवा फसवणूक करू नका.
- नवीन नोकरदारांनी त्यांच्या पूर्वीच्या नियोक्त्यांची गोपनीय माहिती न वापरणे किंवा उघड न करणे बंधनकारक आहे याचा आदर करा.
- काही स्पर्धात्मक क्रियाकलाप आचारसंहितेचे पालन करतात की नाही याबद्दल तुम्हाला काही प्रश्न असल्यास ताबडतोब तुमच्या पर्यवेक्षक किंवा कायदा विभागाशी सल्लामसलत करा.

आपले जग

सचोटीद्वारे भविष्य घडविणे

आपण आज जे आहोत त्याबद्दल आपण कधीही समाधानी राहू शकत नाही... आपण उद्या आणखी चांगले होऊ शकतो, आणि करू शकतो.

या विभागात:

- आम्ही लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार रोखतो
- आम्ही सरकारांसोबत जबाबदारीने काम करतो
- आम्ही जागतिक व्यापार आवश्यकतांचे पालन करतो
- आम्ही प्रामाणिकपणे स्पर्धा करतो
- आम्ही मानवी हक्कांचा आदर करतो
- आम्ही आमच्या समुदायांची सेवा करतो
- आम्ही योग्य पद्धतीने राजकीय उपक्रम राबवतो

आम्ही लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार रोखतो

आमची बांधिलकी

नेहमी सचोटीने काम करा. आम्ही कोणालाही लाच देत नाही किंवा कोणाकडूनही स्वीकारत नाही, विशेषत: सरकारी अधिकारी – आणि लक्षात ठेवा, आपण केवळ आपल्या कृतींसाठीच नाही, तर जेबील चे प्रतिनिधित्व करणाऱ्या प्रत्येकाच्या कृतीसाठीही जबाबदार आहोत. आमच्यासाठी हे सोपे आहे: कोणाकडूनही, कधीही, लाच देणे किंवा स्वीकारणे नेहमी चुकीचेच असते.

ते का महत्त्वाचे आहे

लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार या गोष्टी जेबील च्या मूल्यांचे, आमच्या आचारसंहितेचे आणि आम्ही ज्या देशांत काम करतो त्या देशांच्या कायद्यांचे उल्लंघन करतात. आम्ही आमच्या कर्मचाऱ्यांचे आणि आमच्या प्रतिष्ठेचे रक्षण करून भ्रष्टाचारापासून संरक्षण करतो आणि केवळ अशा व्यावसायिक भागीदारांसोबत काम करतो ज्यांची सचोटीची वचनबद्धता आमच्या समान आहे.

कोणत्याही जेबील कर्मचारी, जेबील पुरवठादार किंवा जेबील ग्राहक यांना किकबॅक किंवा लाच देणे यासह, सरकारी अधिकाऱ्याने लाच घेणे आणि व्यावसायिक कर्मचाऱ्यांने लाच घेणे, या आचरसंहितेद्वारे प्रतिबंधित आहे.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- लाच किंवा किकबॅक देऊ नका किंवा स्वीकारू नका, सुविधा पेमेंट्स देऊ नका किंवा इतर कोणत्याही प्रकारचे अयोग्य पेमेंट स्वीकारू किंवा देऊ नका.
- जेवण, मेजवानी आणि भेटवस्तूंसह कोणत्याही सरकारी-संबंधित खर्चासाठी (आमच्या जागतिक लाचलुचपत प्रतिबंधक आणि भ्रष्टाचारविरोधी धोरणात नमूद केल्यानुसार) उघड करा आणि पूर्वमंजुरी मिळवा.
- अचूक पुस्तके आणि अहवाल ठेवा जेणे करून पेमेंट्सचे प्रामाणिकपणे वर्णन आणि दस्तऐवजीकरण करता येईल.
- लाचेची तक्रार न करणे हे या आचारसंहितेचे उल्लंघन आहे याची जाणीव ठेवा.
- आमच्या वतीने सेवा प्रदान करणाऱ्या इतरांची निवड करताना आमच्या भ्रष्टाचार विरोधी आणि लाचलुचपत विरोधी मानकांचे अनुसरण करा. सावध रहा आणि त्यांच्या वर्तनावर लक्ष ठेवा. कधीही "दुसरा मार्ग शोधू नका." सर्व सेवा तपशिलवार आणि काळजीपूर्वक करार, कार्यक्षेत्र, खरेदी ऑर्डर आणि बीजकांमध्ये दस्तऐवजीकरण केल्या पाहिजेत.
- हे जाणून घ्या की सरकारी अधिकाऱ्याच्या कुटुंबीयांना दिलेल्या भेटवस्तू लाच मानल्या जाऊ शकतात.

यात काय आहे

लाच म्हणजे कोणतीही मौल्यवान गोष्ट जी व्यवसाय किंवा आर्थिक किंवा व्यावसायिक फायदा मिळविण्यासाठी सरकारी किंवा खाजगी क्षेत्रातील एखाद्याच्या वर्तनावर प्रभाव टाकण्यासाठी दिली जाते. लाच ही रोख रकमेव्यतिरिक्त काहीही असू शकते. भेटवस्तू, उपकार किंवा कर्ज किंवा नोकरीची ऑफर देखील लाच मानली जाऊ शकते. काहीही मूल्यवान ऑफर करण्यापूर्वी, आमची धोरणे पहा आणि काय स्वीकार्य आहे (आणि काय नाही) याबद्दल प्रश्न विचारा.

सरकारी अधिकारी यामध्ये सरकारच्या कर्मचाऱ्यांचा समावेश होतो, परंतु याशिवाय या शब्दात सरकारी मालकीच्या व्यवसायांचे कर्मचारी तसेच पक्षाचे अधिकारी, राजकीय पदाचे उमेदवार, राजघराण्याचे सदस्य आणि जागतिक बँक यासारख्या आंतरराष्ट्रीय संस्थांचे कर्मचारी यांचा देखील समावेश होतो.

सुविधा पेमेंट्स ही कमी दर्जाच्या सरकारी अधिकाऱ्याला दिलेली छोटी पेमेंट्स असतात ज्याचा उद्देश त्या अधिकाऱ्याला आधीच कायदेशीररीत्या बंधनकारक असलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडण्यासाठी प्रोत्साहित करण्याच्या हेतूने असतात.

योग्य प्रकारे काम करणे - कृतीत करणे

प्रश्न **मी अशा देशात काम करतो जेथे लाचखोरी आणि भ्रष्टाचाराचा धोका जास्त मानला जातो. आम्ही एका सल्लागारासाठी पैसे देण्याचा विचार करत आहोत जो U.S. स्थानिक सरकारसोबत काम करतो व त्यांना कधीकधी मीटिंगमध्ये सहभागी होण्यासाठी U.S. ला जावे लागते. आम्ही मीटिंगनंतरच्या कॉन्सर्टचे तिकीट देखील देऊ. याला परवानगी आहे का?**

उत्तर *तुम्ही जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघासोबत परिस्थितीचे पुनरावलोकन करणे आवश्यक आहे. U.S. मध्ये आणि UK लाचलुचपत कायद्यांतर्गत सरकारी अधिकाऱ्याची व्याख्या स्थानिक कायद्यापेक्षा विस्तृत असू शकते आणि त्यात स्थानिक सरकारने ठेवलेल्या सल्लागारांचा समावेश असू शकतो. असे असल्यास, प्रस्तावित कार्यक्रमाची तिकिटे व्यवसायाशी संबंधित नसल्याने मंजूर केली जाणार नाहीत.*

प्रश्न **एका नवीन प्रकल्पासाठी आवश्यक असलेल्या स्थानिक परवानग्या मिळविण्यात मदत करण्यासाठी मला सल्लागार नेमण्यासाठी अधिकृत केले गेले. "प्रक्रिया पुढे नेण्यात मदत करण्यासाठी" त्यांनी $40,000 रिटेनरची मागणी केली. मी हे पेमेंट मान्य करावे का?**

उत्तर *नाही. सल्लागारालाकाम देण्याआधी, तुम्हाला जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाकडून मार्गदर्शन घेणे आवश्यक आहे आणि सल्लागाराची सावधतेने निवड करणे आवश्यक आहे. कोणतेही पेमेंट करण्यास सहमती देण्यापूर्वी, पैसे कसे वापरले जातील हे जाणून घेणे आवश्यक आहे. संभाव्य सरकारभिमुख सेवांमध्ये आपण कुठल्याही प्रकारचीअस्पष्टता टाळली पाहिजे. सर्व सेवांचे करार, कार्यक्षेत्र, खरेदी ऑर्डर आणि पावत्यांमध्ये तपशीलवार आणि काळजीपूर्वक दस्तऐवजीकरण केलेले असणे आवश्यक आहे. हा पैसा लाच किंवा सुविधा पेमेंट म्हणून वापरला जाणार नाही याची जेबील ने खात्री करणे आवश्यक आहे. तुम्ही काहीही करण्यापूर्वी तुम्ही याबद्दल जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी बोलणे आवश्यक आहे.*

प्रश्न **एका संभाव्य पुरवठादाराने मला त्यांना जेबील च्या मंजूर विक्रेता सूचीमध्ये (AVL) जोडण्यासाठी $1,000 देऊ केले. ते काम करण्यास पात्र आहेत आणि त्यांची किंमत स्पर्धात्मक आहे. मी पैसे घेऊन जेबील साठी AVL मध्ये पुरवठादार जोडू शकतो का?**

उत्तर *नाही, तुम्ही हे करू शकत नाही. पैसा किंवा इतर कोणतीही मौल्यवान वस्तू लाच मानली जाते. लाच ही कोणतीही मौल्यवान गोष्ट असू शकते जी व्यवसाय किंवा व्यावसायिक फायदा मिळविण्यासाठी एखाद्याच्या वर्तनावर प्रभाव टाकण्यासाठी दिली जाते. जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा किंवा जेबील इंटिग्रिटी हॉटलाइनशी संपर्क साधा जेणे करून या प्रकरणाचे मूल्यांकन करता येईल.*

लाचखोरी आणि भ्रष्टाचाराचा जागतिक प्रभाव

आम्हाला माहीत आहे की लाच दिल्याने आमच्या प्रतिष्ठेला हानी पोहोचू शकते आणि लाखोंचा दंड आणि शुल्क आकारले जाऊ शकते - परंतु येथे आणखी काही धोकेही आहेत. ज्या कंपन्या लाच देतात त्यांची उत्पादने आणि सेवा आमच्यापेक्षा निकृष्ट असली तरीही कामे मिळवू शकतात. शिवाय, भ्रष्टाचार विशेषतः विकसनशील देशांमध्ये हानिकारक आहे, जेथे लाच आणि भ्रष्टाचाराचा पैसा अनेकदा भ्रष्ट राजवटीला मदत करतो.

या सर्व कारणांमुळे **आपल्याकडे लाचखोरी आणि भ्रष्टाचाराबाबत शून्य-सहनशीलता धोरण आहे. हे केवळ बेकायदेशीर नाही, तर ते आमच्या व्यवसायाच्या पूर्णपणे विरुद्ध आहे.**

आमच्या काही क्रियाकलापांमध्ये लाचखोरी आणि भ्रष्टाचाराचा धोका जास्त असतो. तुमचा स्थानिक सरकारी अधिकारी आणि एजन्सीशी संपर्क येत असल्यास, जसे की इमारत परवाना एजन्सी; सुरक्षा निरीक्षक; अग्निशमन विभाग; पर्यावरणीय, कामगार, विद्युत, पाणी आणि गटार निरीक्षक किंवा आंतरराष्ट्रीय सरकारी संस्था, त्यावेळी तुम्ही विशेषत: सतर्क असले पाहिजे. सावधगिरी बाळगा आणि सरकारला सामोरे जाणाऱ्या विक्रेत्यांसाठी आवश्यक पूर्व-मंजुरी मिळवा, कारण ते सर्वाधिक धोका असण्याची शक्यता असते. आमच्या धोरणांचे पुनरावलोकन करा आणि कोणत्याही प्रश्नांसाठी जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा.

जागतिक लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार विरोधी धोरण

व्यावसायिक लाचलुचपत प्रतिबंधक मार्गदर्शक तत्त्वे

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

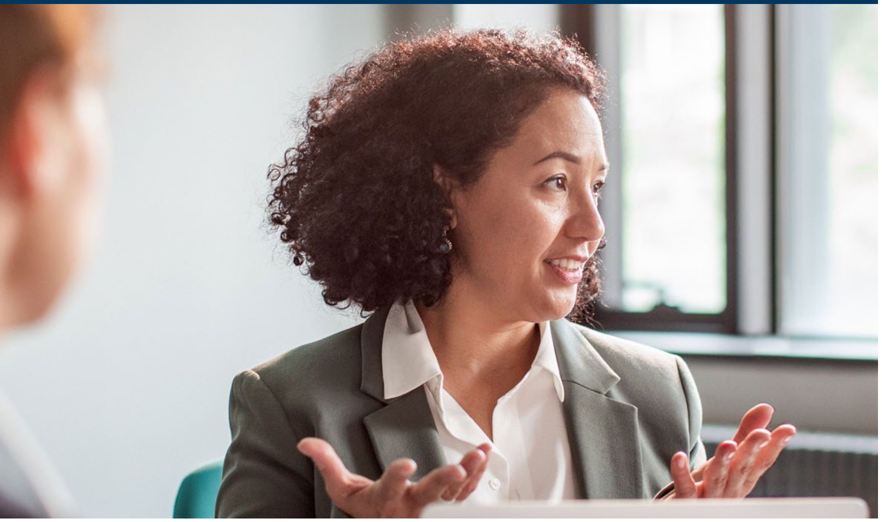
आम्ही सरकारसोबत जबाबदारीने काम करतो

आमची बांधिलकी

अचूक आणि संपूर्ण माहिती संप्रेषण करण्यासाठी इतरांशी व्यवहार करताना आपण व्यावसायिक काळजी घेतली पाहिजे. तथापि, सरकारी ग्राहकांशी व्यवहार करताना याची अधिक काटेकोरपणे काळजी घेतली पाहिजे. सरकारी ग्राहकांना दिशाभूल करणारी किंवा चुकीची माहिती दिल्यास गंभीर कायदेशीर कारवाई आणि अगदी फौजदारी खटलाही दाखल होऊ शकतो.

सरकारी चौकशीस सहकार्य करणे

कधीही माहिती किंवा भेटींसाठी गैर-नियमित सरकारी विनंती मिळाली असेल तेव्हा कायदा विभागाला सूचित करा. माहिती किंवा तपासणीच्या विनंत्यांच्या संदर्भात सरकारी अधिकाऱ्यांना सहकार्य करा. सरकारी विनंतीला प्रतिसाद देताना सत्य सांगा. कधीही कोणाचीही दिशाभूल करू नका, त्यांच्या कामात अडथळा आणू नका किंवा दस्तऐवज लपवू नका, नष्ट करू नका किंवा बदलू नका.



ते का महत्त्वाचे आहे

सार्वजनिक निधी योग्य प्रकारे वापरला जात आहे याची खात्री करण्यासाठी विशेष कायदेशीर आणि करार नियम नेहमी सरकारांसोबतच्या आमच्या व्यवहारांवर देखील लागू होतात. यामध्ये बिडिंग किंवा खरेदी आवश्यकता, विशेष बिलिंग आणि अकाउंटिंग नियम आणि उपकंत्राटदार किंवा एजंट्स यांच्यावरील निर्बंध यांचा समावेश आहे (आम्ही आमच्या भेटवस्तू आणि मेजवानी मार्गदर्शक तत्त्वांचे पालन करतो देखील पहा). आम्ही नेहमी या प्रक्रियांचे पालन करून योग्य गोष्ट करतो.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- तुम्ही देशांतर्गत किंवा परदेशी सरकारांशी व्यवहार करत असल्यास, या व्यावसायिक क्रियाकलापांना लागू होणारे कायदे जाणून घ्या आणि कायद्याच्या लेखी किंवा विचारांचे उल्लंघन टाळण्यासाठी योग्य निर्णय घ्या. तुम्हाला काही प्रश्न असल्यास जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा.
- प्रथम कायदा विभाग किंवा जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी बोलल्याशिवाय सरकारसोबत व्यवसाय करू नका.
- तुम्ही U.S. सरकारसोबत काम करत असल्यास जेबील संरक्षण आणि एरोस्पेस सेवा धोरण वाचा आणि त्यांचे पालन करा.

आम्ही जागतिक व्यापार आवश्यकतांचे पालन करतो

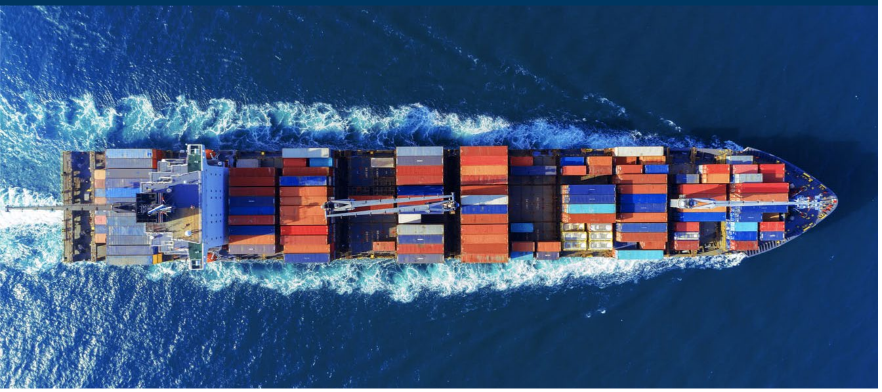
आमची बांधिलकी

आम्ही जागतिक व्यापार कायद्यांचे पालन करण्यासाठी वचनबद्ध आहोत. जेबील आंतरराष्ट्रीय ऑपरेशन्स, लॉजिस्टिक्स, फायनान्स आणि मीटिंग प्लॅनिंगमध्ये गुंतलेली आहे. आम्ही ज्या देशांमध्ये व्यवसाय करतो त्या देशांशी संबंधित आवश्यकता जाणून घेणे आणि त्यांचे पालन करणे विशेषतः महत्त्वाचे आहे.

मनी लॉंडरिंग

मनी लॉंडरिंग ही अशी प्रक्रिया आहे ज्याद्वारे बेकायदेशीरपणे प्राप्त केलेला निधी आर्थिक व्यवस्थेद्वारे त्यांचे गुन्हेगारी मूळ लपवण्यासाठी वित्तीय प्रणालीद्वारे हलविला जातो. जेबील सर्व लागू मनी लॉंडरिंग विरोधी कायदे, नियम आणि नियमांचे पालन करण्यास वचनबद्ध आहे.

मनी लॉंडरिंग रोखण्यासाठी आणि शोधण्यात मदत करण्यासाठी, केवळ वैध व्यावसायिक क्रियाकलापांमध्ये गुंतलेल्या प्रतिष्ठित तृतीय पक्षांसोबतच व्यवसाय करा आणि बेकायदेशीर वर्तन किंवा बेकायदेशीरपणे प्राप्त केलेला निधी लपवण्यासाठी संरचित कोणतेही संशयास्पद व्यवहार टाळा. तुम्हाला काही प्रश्न असल्यास कायदा विभागाशी संपर्क साधा.



ते का महत्त्वाचे आहे

सीमेपलीकडील व्यापाराच्या आचारसंहितेवर अनेक कायदे नियंत्रण ठेवतात, ज्यात व्यवहारांचा वापर मनी लॉन्ड्रिंगसाठी केला जात नाही याची खात्री करण्यासाठी डिझाइन केलेले कायदे समाविष्ट आहेत. इतर कायदे व्यक्ती किंवा देशांवरील आर्थिक निर्बंधांना संबोधित करतात, निर्यातीचे नियमन करतात किंवा मंजूर नसलेल्या बहिष्कारांना सहकार्य करण्यास कंपन्यांना प्रतिबंधित करतात. आम्ही कंपनीचे संरक्षण करतो आणि या नियमांचे पालन करून जगाला एक सुरक्षित स्थान बनवतो.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- प्रत्येक जेबील व्यवसाय स्थानावर आवश्यक आयात, निर्यात आणि सीमाशुल्क नोंदी ठेवा.
- तुम्हाला बहिष्कारात सहभागी होण्याची विनंती मिळाल्यास किंवा बहिष्काराबद्दल आमची भूमिका विचारली गेल्यास, ताबडतोब कायदा विभागाशी संपर्क साधा.
- कायदे, रीतिरिवाज किंवा स्थानिक प्रथा यांच्यात संघर्ष असल्याचे दिसत असल्यास, कायदा विभागाची मदत घ्या.
- आर्थिक मंजुरीसह, व्यापार निर्बंध जटिल असतात. तुम्ही एखाद्या मंजूर देशाशी, संस्थेशी किंवा व्यक्तीशी व्यवसाय व्यवहारात गुंतलेले असाल, तर तुम्ही जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधला पाहिजे.
- वस्तू, सॉफ्टवेअर किंवा तंत्रज्ञानाच्या निर्यात वर्गीकरणाचा वापर करून ते निर्यात करण्यासाठी सरकारी अधिकृतता आवश्यक आहे का हे निर्धारित करा.
- व्यापार कायदे किंवा ज्ञात उल्लंघनांबद्दल कायदे विभागाला थेट प्रश्न विचारा किंवा चिंता व्यक्त करा.

आम्ही प्रामाणिकपणे स्पर्धा करतो

आमची बांधिलकी

आमचा मुक्त आणि खुल्या स्पर्धेवर विश्वास आहे. अनैतिक किंवा बेकायदेशीर व्यवसाय पद्धतींऐवजी आम्ही आमच्या उत्पादनांच्या गुणवत्तेद्वारे आमचे स्पर्धात्मक फायदे मिळवतो.

यात काय आहे

इंडस्ट्री आणि ट्रेड असोसिएशनच्या बैठका कायदेशीर आणि फायदेशीर उद्देशांनी काम करतात. तथापि, या बैठकी अशा स्पर्धकांना एकत्र आणतात जे परस्पर चिंतेच्या बाबींवर चर्चा करू शकतात आणि चर्चेदरम्यान गुपिते जाणून घेऊ शकतात. विपणन किंवा किंमत धोरणांसारख्या अयोग्य विषयांबद्दल विनोद करणे याचादेखील चुकीचा अर्थ लावला जाऊ शकतो आणि चुकीचा अहवाल दिला जाऊ शकतो.

जर संभाषण कोणत्याही प्रकारच्या स्पर्धाविरोधी चर्चेकडे वळले, तर तुम्ही या विषयावर चर्चा करण्यास नकार द्यावा, संभाषण ताबडतोब बाहेर पडावे आणि जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाला काय झाले ते कळवा.

ते का महत्त्वाचे आहे

आम्ही जिथे काम करतो त्या प्रत्येक देशात प्रतिस्पर्धी, पुरवठादार, वितरक आणि ग्राहक यांच्यासोबतचे संबंध नियंत्रित करणारे कायदे आहेत. कायदेशीर आवश्यकता भिन्न असल्या तरी, वाजवी स्पर्धा कायद्यांचे (ज्याला U.S. मध्ये "विश्वासविरोधी कायदे" देखील म्हटले जाते) उद्दिष्ट सामान्यतः समान असते – स्पर्धात्मक किंमती, ग्राहक निवड आणि नाविन्य प्रदान करून बाजारपेठा कार्यक्षमतेने कार्य करतात याची खात्री करणे.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- आपल्या प्रतिस्पर्ध्यांशी आपल्या किंमती, विक्रीचे प्रमाण, ग्राहक किंवा प्रदेश यांच्या कोणत्याही पैलूंबद्दल कधीही बोलू नका किंवा त्यांना संकेत देऊ नका.
- जिथे किंमत किंवा इतर संवेदनशील माहिती या विषयावर चर्चा होण्याची शक्यता आहे तिथे प्रतिस्पर्ध्यांसोबतच्या मीटिंगला उपस्थित राहू नका.
- ग्राहकासाठी बिडिंगचासमन्वय साधण्यासाठी प्रतिस्पर्ध्यांशी सहमत होऊ नका.
- तुम्हाला स्पर्धाविरोधी कायद्यांच्या उल्लंघनाबाबत काही प्रश्न किंवा चिंता असल्यास जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी सल्लामसलत करा.

आम्ही मानवी हक्कांचा आदर करतो

आमची बांधिलकी

आम्ही जिथे काम करतो त्या प्रत्येक ठिकाणी आम्ही मानवी हक्कांचा आदर करतो. आमचा विश्वास आहे की मानवाधिकार हे जबाबदार कॉर्पोरेट नागरिकत्वाचा अत्यावश्यक घटक आहेत.

ते का महत्त्वाचे आहे

जबाबदार जागतिक नागरिक म्हणून, आम्ही आमच्या संपूर्ण संस्थेमध्ये आणि पुरवठा शृंखलेमध्ये मानवी हक्कांचा आदर वाढवण्याचे मार्ग शोधत असतो. आम्ही सर्व मानवांच्या सन्मानाचे आणि समानतेचे समर्थन करून व्यक्ती आणि समुदायांच्या मानवी, सांस्कृतिक आणि कायदेशीर अधिकारांचा आदर करतो.

युनायटेड नेशन्स ग्लोबल कॉम्पॅक्ट आणि युनायटेड नेशन्स गाईडिंग प्रिन्सिपल्स ऑन बिझनेस अँड ह्युमन राइट्सच्या समर्थनाव्यतिरिक्त, आम्ही रिस्पॉन्सिबल बिझनेस अलायन्स (RBA) चे पूर्ण सदस्य आहोत.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

आम्ही खालील आंतरराष्ट्रीय मान्यताप्राप्त मानकांसाठी वचनबद्ध आहोत:

- रोजगार हा मुक्त पर्याय असावा. बळजबरी, बंधपत्रित किंवा करारबद्ध श्रम, तुरुंगातील मनाविरुद्ध केलेले श्रम, गुलामगिरी किंवा व्यक्तींची तस्करी कधीही स्वीकार्य नाही.
- बालमजुरीचा वापर उत्पादनाच्या कोणत्याही टप्प्यावर केला जाऊ नये.
- ओव्हरटाइमसह, आपत्कालीन किंवा असामान्य परिस्थिती वगळता कामाचे तास दर आठवड्याला 60 तासांपेक्षा जास्त नसावेत. कामगारांना दर सात दिवसांत किमान एक दिवस सुट्टी द्यावी.
- वेतन आणि फायदे या बाबतीतकिमान वेतन, ओव्हरटाइमचे तास आणि कायदेशीररीत्या अनिवार्य लाभांशी संबंधित सर्व लागू वेतन कायद्यांचे पालन करणे आवश्यक आहे.
- लैंगिक छळ, लैंगिक शोषण, शारीरिक शिक्षा, मानसिक किंवा शारीरिक बळजबरी किंवा शाब्दिक शोषणासह कठोर आणि अमानवी वागणूक प्रतिबंधित आहे; तसेच कामगारांना अशा वागणुकीची धमकी दिली जाऊ नये.
- सर्व कामगारांच्या कामगार संघटना तयार करण्याचा आणि त्यात सामील होण्याचा, एकत्रितपणे सौदेबाजी करण्याचा आणि शांततापूर्ण संमेलनात सहभागी होण्याचा अधिकार, तसेच कामगारांना अशा उपक्रमपासून परावृत्त करण्याचा अधिकार यांचा आदर केला पाहिजे.
- कामाचे ठिकाण छळ आणि अनैसर्गिक भेदभाव यांपासून मुक्त असावे.

आपल्यापैकी प्रत्येकजण जेबील येथे आणि आमच्या संपूर्ण पुरवठा साखळीत मानवी हक्कांचे उल्लंघन दूर करण्याच्या प्रयत्नांना समर्थन देऊ शकतो. **आमच्या ऑपरेशनमध्ये किंवा आमच्या व्यावसायिक भागीदारांच्या ऑपरेशनमध्ये मानवी हक्कांच्या उल्लंघनाचा कोणताही संशय असल्यास किंवा पुरावा असल्यास, इंटिग्रिटी हॉटलाइनला कळवा.**

मानवी हक्कांसाठी आदर

बालकामगार धोरण

प्रशिक्षणार्थी, व्यावसायिक आणि शैक्षणिक योजना प्रक्रिया

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आम्ही आमच्या समुदायांना सेवा देतो

आमची बांधिलकी

जेबील येथे, आम्ही एकमेकांशी ज्या प्रकारे वागतो त्याद्वारे आम्ही एक चांगले वातावरण निर्माण करण्याचा प्रयत्न करत आहोत. आम्ही नाविन्यपूर्ण उपायांचा विस्तार करतो, आमच्या स्थानिक समुदायांना जास्तीत जास्त गोष्टी देऊ करतो आणि पर्यावरणाचा आदर करतो. आमच्या स्थानिक समुदायांमध्ये धर्मादाय उपक्रमांना पाठिंबा देताना जेबील ला अभिमान वाटतो. आम्ही आमच्या कर्मचाऱ्यांना प्रोत्साहन देतो आणि आमच्या वतीने काम करणाऱ्यांनाही तसे करण्यास सांगतो. आमचा विश्वास आहे, की आम्ही स्थानिक पातळीवर प्रयत्न करत असलो, तरीही त्याचा परिणाम जागतिक पातळीवर आहे.

सेवाभावी संस्था

लक्षात ठेवा की सेवाभावी संस्थांमध्ये हे समाविष्ट नाही:

- कामगार किंवा कामगार संघटना.
- नागरी किंवा व्यावसायिक संघटना.
- सरकारी कायदे किंवा सदस्यांच्या समर्थनावर प्रभाव टाकण्याचा प्रयत्न करणाऱ्या कोणत्याही संस्था.

ते का महत्त्वाचे आहे

आम्ही जिथे राहतो आणि काम करतो त्या समुदायांचे देणे देऊ करतो याचा आम्हाला अभिमान वाटतो. आम्ही स्थानिक समुदाय आणि आम्ही जिथे काम करतो त्या देशांमध्ये विशिष्ट आव्हानांना सामोरे जाण्यात मदत करून हे करतो.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- तुमच्यासाठी वैयक्तिकरीत्या महत्त्वाच्या असलेल्या धर्मादाय संस्थेत स्वयंसेवक म्हणून काम करण्यासाठी तुमचा Community Service PTO time वेळ वापरा.
- तुमच्या स्थानिक समुदायावर परिणाम करणाऱ्या समस्यांचे निराकरण करणाऱ्या संस्थांना समर्थन द्या.
- अशा संस्थांना सपोर्ट करा ज्यांचे व्हिजन अग्रगण्य कॉर्पोरेट नागरिक होण्याच्या जेबील च्या धोरणाशी जुळते आणि ज्यांच्या उपक्रम Jabil Cares च्या शिक्षण, सक्षमीकरणाच्या केंद्रस्थानी असलेल्या क्षेत्रांशी जुळतात.
- तुम्ही धर्मादाय संस्थांमध्ये स्वयंसेवक असल्यास, तुमच्या सहभागामुळे तुमच्या कामाच्या वेळापत्रकात व्यत्यय येणार नाही याची खात्री करा.
- परवानगी मिळाल्याशिवाय जेबील च्या वतीने कोणतेही प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष योगदान देऊ नका. जेबील ने दिलेल्या कोणत्याही धर्मादाय देणग्यांना तुमच्या कार्यकारी उपाध्यक्षाने (EVP) मान्यता दिली पाहिजे.
- धर्मादाय संस्था जेबील च्या गैर-भेदभाव आणि हितसंबंधातील संघर्ष धोरणांचे पालन करत असल्याची खात्री करा.
- अशा धर्मादाय संस्था निवडा ज्यांचा प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे कोणत्याही वैयक्तिक जेबील कर्मचारी किंवा त्यांच्या कुटुंबातील सदस्यांना फायदा होणार नाही.
- तुमच्या EVP द्वारे आधी मंजूर केल्याशिवाय धर्मादाय किंवा कार्यक्रमातील वैयक्तिक सहभागास जेबील द्वारे मान्यता दिली जाते किंवा समर्थन दिले जाते असे कधीही समजू नका.

जागतिक लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार विरोधी धोरण

सेवाभावी देणगी धोरण

जेबील केअर्स शेअरपॉइंट

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

आम्ही योग्य पद्धतीने राजकीय उपक्रम राबवतो

आमची बांधिलकी

राजकीय प्रक्रियेत सहभागी होण्याच्या कर्मचाऱ्यांच्या अधिकारावर आमचा विश्वास आहे. मात्र, आपल्या वैयक्तिक समजुती जेबील चे प्रतिनिधित्व करतात, अशी आम्ही समजूत करून देऊ शकत नाही.

ते का महत्त्वाचे आहे

तुम्ही राजकीय कामामध्ये सक्रिय असल्यास, ते तुमच्या स्वतःच्या वेळेनुसार आणि स्वखर्चाने केले पाहिजे. वैयक्तिक उपक्रम आणि मते कंपनाच्या उपक्रम आणि मतांपासून वेगळी ठेवल्याने जेबील चे संरक्षण करण्यात मदत होते.

जेबील संबंधित मुद्द्यांवर तुमची भूमिका जाणून घेण्याचा अधिकार आणि जबाबदारी वापरू शकते. असे करताना, आम्ही लॉबिंगशी संबंधित सर्व कायद्यांचे पालन करतो. आमच्या वतीने सरकारी अधिकाऱ्यांसह काम करण्यासाठी आम्ही कर्मचारी किंवा व्यावसायिक लॉबीस्टना वचनबद्ध करू शकतो. जनरल कौन्सिल च्या विशिष्ट अधिकाराशिवाय आम्ही जेबील च्या वतीने कोणत्याही लॉबिंग उपक्रमांना परवानगी देत नाही.

आम्ही योग्य प्रकारे कसे काम करतो

- सर्व संवादांमध्ये हे स्पष्ट करा, की तुमची राजकीय मते आणि कृती तुमची स्वतःची आहेत आणि जेबील ची नाही.
- जागतिक नितीमूल्ये आणि अनुपालन कार्यसंघाने मंजूर केल्याशिवाय, कोणत्याही सरकारी देणग्यांना सहाय्य करण्यासाठी कंपनीचे निधी, मालमत्ता किंवा सुविधा कधीही वापरू नका.
- कोणत्याही राजकीय उमेदवाराला किंवा पक्षाला योगदान देण्यासाठी, समर्थन करण्यासाठी किंवा विरोध करण्यासाठी दुसऱ्या कर्मचारी, ग्राहक किंवा व्यवसाय भागीदारावर कधीही दबाव आणू नका.
- एखाद्यावर अयोग्यरीत्या प्रभाव टाकण्याच्या हेतूने कधीही राजकीय योगदान देऊ नका.

जागतिक लाचलुचपत विरोधी आणि भ्रष्टाचार विरोधी धोरण

सेवाभावी देणगी धोरण

काही प्रश्न आहे का? जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा

सचोटी. विश्वास. आमचा जागतिक नितीमूल्ये आणि अनुपालन उपक्रम

जेबील आचारसंहिता आणि आमची जागतिक नितीमूल्ये व अनुपालन उपक्रम यांना संचालक मंडळाचा पूर्ण पाठिंबा आहे. आचारसंहिता हिचे पालन आणि अंमलबजावणी करण्यासाठी संचालक मंडळ आणि व्यवस्थापन जबाबदार आहेत.

जागतिक नितीमूल्ये आणि अनुपालन कार्यसंघ, इतर गोष्टींबरोबरच:

- कोड लागू करून त्याचा अर्थ स्पष्ट करते.
- अनुपालनाशी संबंधित कामांबाबतच्या आवश्यकता आणि स्वतंत्र तपासणी व्यवस्थापित करते.
- नैतिकता आणि अनुपालनाशी संबंधित प्रशिक्षण आणि संवाद शेअर करते.
- प्रतिबंधात्मक अनुपालन उपायांची रचना आणि वापर करण्यास मदत करते.

आचारसंहिता लागू करताना, जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन उपक्रम कार्यसंघ उर्वरित कायदेशीर, वित्त, मानव संसाधने, पुरवठा साखळी आणि खरेदी व अनुपालन सुनिश्चित करण्यावर लक्ष केंद्रित करणाऱ्या इतर गटांसोबत एकत्रितरीत्या काम करते.

जेबील चे अनुपालन कार्यालय

जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघ ही जेबील च्या अनुपालन कार्यालयाचा एक भाग आहे, जी आमच्या उपक्रम, ऑपरेशन आणि पद्धती सर्व लागू कायदे, नियम, उद्योग मानके व अंतर्गत धोरणांचे पालन करत असल्याची खात्री करते.

जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन उपक्रम कार्यसंघाच्या व्यतिरिक्त, अनुपालन कार्यालयामध्ये कॉर्पोरेट पर्यावरणाशी संबंधित आरोग्य आणि सुरक्षितता, शाश्वतता, व्यापार, नियामक, सरकारी व्यवहार आणि पुरवठा साखळी करार/खरेदी यांचा समावेश होतो. अनुपालन कार्यालयाचे नेतृत्व मुख्य अनुपालन अधिकारी करतात, जे थेट जनरल कौन्सिल आणि ऑडिट समितीला अहवाल देतात.

आमचा जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघ

थॉमस सेटा, एसव्हीपी, मुख्य अनुपालन अधिकारी
thomas_cetta@jabil.com

पीटर झानोलिन, जागतिक अनुपालन प्रमुख
Peter_Zanolin@Jabil.com

जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघ
Global_Compliance@jabil.com

संसाधने

- CEO शाश्वतता विधान
- अंतिम वापरकर्ता डिजिटल माहिती हाताळणी मानक
- इनसाइडर ट्रेडिंग धोरण
- गोपनीयता धोरण
- जागतिक डिजिटल माहिती वर्गीकरण धोरण
- जागतिक नैतिकता आणि अनुपालन कार्यसंघ
- जागतिक प्रवास आणि मनोरंजन धोरण
- जागतिक भेदभाव विरोधी आणि छळ विरोधी धोरण
- जागतिक माहिती सुरक्षा घटना व्यवस्थापन धोरण
- जागतिक लाचलुचपत विरोधी आणि भ्रष्टाचार विरोधी धोरण
- जागतिक स्वीकार्य वापर धोरण
- जेबील 2023 शाश्वतता प्रगती अहवाल
- जेबील केअर्स शेअरपॉइंट
- जेबील नोंदी व्यवस्थापन प्रोग्राम वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न
- जेबील शाश्वतता धोरण विधान
- डेटा आणि कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI) धोरण
- डेटा विषय अधिकार विनंती
- धर्मादाय देणगी धोरण
- नोंदी व्यवस्थापन धोरण
- पुरवठादार आचारसंहिता
- पुरवठादारांशी संवाद साधणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी व्यावसायिक विरोधी लाचलुचपत प्रतिबंधक मार्गदर्शक तत्त्वे
- प्रशिक्षणार्थी, व्यावसायिक आणि शैक्षणिक योजना प्रक्रिया
- बालकामगार धोरण
- भागीदार जीवनप्रवास धोरण
- मानवी हक्कांप्रती आदर
- माहिती सुरक्षा धोरण
- लैंगिक छळाचा व्हिडिओ
- वाजवी नियमन प्रकटीकरण धोरण
- संघर्ष खनिज धोरण
- संबंधित पक्ष व्यवहार धोरण
- सॉफ्टवेअर मालमत्ता व्यवस्थापन धोरण
- सोशल मीडिया धोरण
- हितसंबंधातील संघर्ष धोरण
- हितसंबंधातील संघर्ष प्रकटीकरण फॉर्म