



Słuszne
postępowanie.
W uczciwy
sposób.

Kodeks postępowania

JABIL

Spis treści

Nasze wartości 3

Przywództwo oparte na uczciwości

Wiadomość od Mike'a Dastoora 4

Nasze wartości biznesowe 5

Nasz Kodeks 6

Uczciwość – to nasza zasada naczelna

Poznaj nasz Kodeks 7

Twoje obowiązki 8

Podejmij właściwą decyzję 9

Zabierz głos – słuchamy 10

Nasi pracownicy 13

Umocnieni w uczciwości

Szanujemy się nawzajem 14

Dbamy o bezpieczeństwo naszych miejsc pracy 16

Chronimy środowisko 17

Chronimy dane osobowe pracowników 19

Nasza firma 21

Zbudowana na uczciwości

Prowadzimy rzetelną dokumentację 22

Odpowiednio reagujemy na postępowania prawne 23

Zabezpieczamy informacje Jabil 24

Nie ujawniamy i nie wykorzystujemy istotnych, niepublicznych informacji 27

Mądrze korzystamy z zasobów firmy i odpowiedzialnie reagujemy na incydenty związane z cyberbezpieczeństwem 29

Informujemy o naszej firmie i korzystamy z mediów społecznościowych odpowiedzialnie 32

Używamy technologii w sposób etyczny 34

Nasi klienci i partnerzy 35

Nowe możliwości w duchu uczciwości

Unikamy konfliktów interesów 36

Przestrzegamy wytycznych dotyczących prezentów i rozrywki 38

Współpracujemy z partnerami biznesowymi, którzy dzielą nasze wartości 40

Właściwie zbieramy informacje o konkurencji 41

Nasz świat 42

Transformacja przyszłości w duchu uczciwości

Zapobiegamy przekupstwu i korupcji 43

Współpracujemy z rządami odpowiedzialnie 43

Przestrzegamy globalnych wymagań handlowych 47

Konkurujemy uczciwie 48

Szanujemy prawa człowieka 49

Służymy naszym społecznościom 50

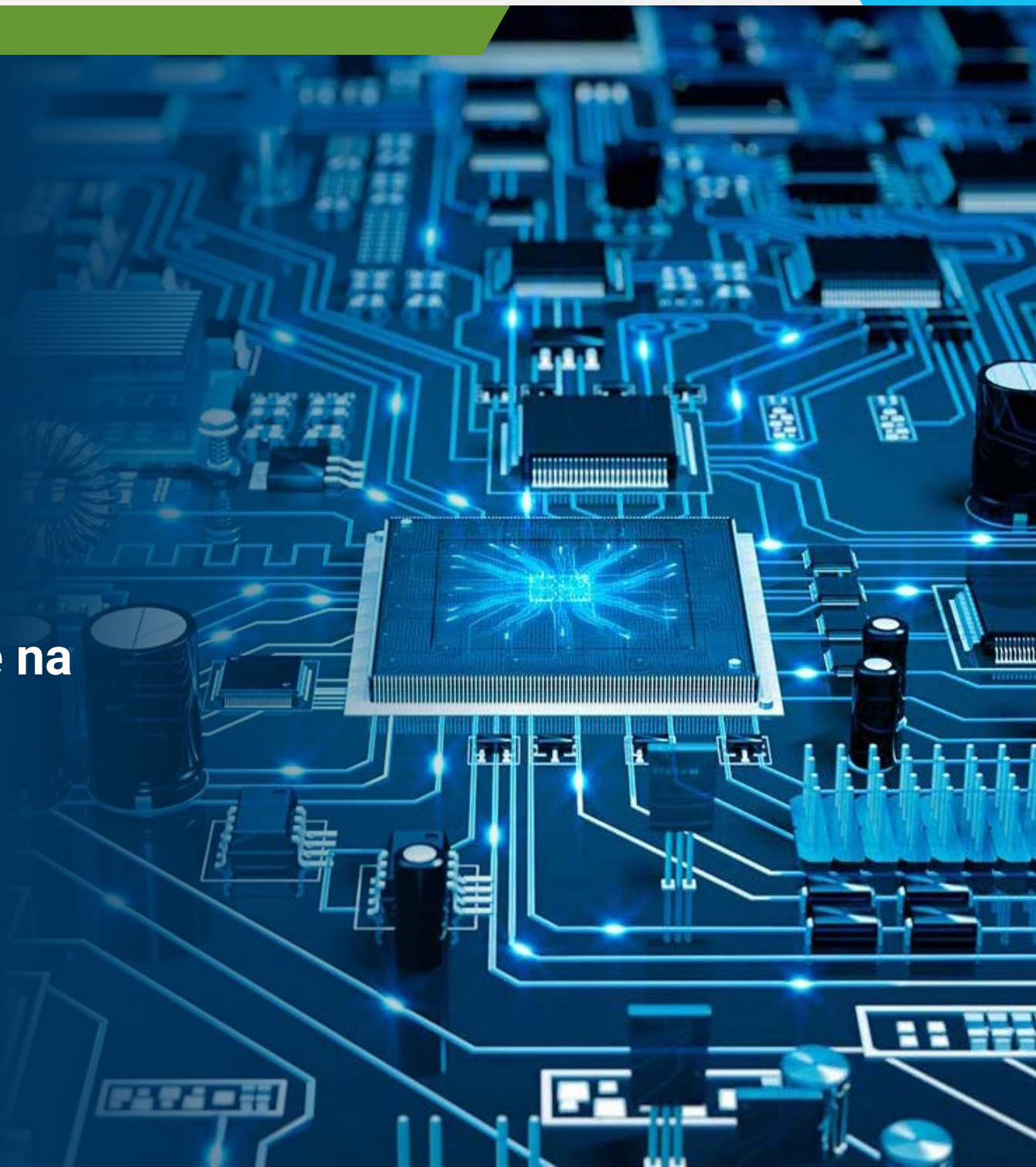
Właściwie prowadzimy działalność polityczną 51

Uczciwość. Zaufanie. Nasz globalny program etyki i zgodności z przepisami 52

Materiały 53

Nasze wartości

**Przywództwo oparte na
uczciwości**



Wiadomość od Mike'a Dastoora



W firmie Jabil każdego dnia staramy się wywierać pozytywny wpływ na świat, niezależnie od tego, czy chodzi o produkty wytwarzane przez nas dla naszych klientów, czy też poprzez nasze zaangażowanie w życie naszych społeczności.

Nasza kultura oparta na wartościach zaufania, odpowiedzialności i uczciwości stanowi podstawę wszystkiego, co robimy. Wpływa na nasze interakcje i napędza innowacje oraz promuje działania na rzecz ochrony środowiska. Te podstawowe zasady mają kluczowe znaczenie dla naszego sukcesu i przenikają każdy aspekt naszej działalności.

Aby promować i rozwijać naszą kulturę i wartości, z radością przedstawiam Kodeks postępowania firmy Jabil (Kodeks), który jest kluczowym dokumentem określającym standardy i wartości stanowiące podstawę naszych procesów organizacyjnych i decyzyjnych. Kodeks określa jasne oczekiwania wobec wszystkich pracowników – od zespołu liderów po najnowszych pracowników – podkreślając interakcje z kolegami, klientami i szerszym społeczeństwem.

Nasz Kodeks to coś więcej niż tylko zbiór zasad. Służy jako lustro odzwierciedlające nasze wartości i zaangażowanie w prowadzenie działalności w sposób, który przynosi korzyści wszystkim interesariuszom. Przestrzegając tych standardów, pielęgnujemy poczucie zaufania i pewności w naszej firmie oraz wspieramy integracyjne, pełne szacunku i bezpieczne miejsce pracy dla wszystkich. Zachęcam

każdego pracownika do zapoznania się z Kodeksem oraz postępowania według określonych w nim zasad we wszystkich swoich działaniach. Zachęcam każdego lidera w firmie, aby nie tylko nadawał ton w swoich obszarach i lokalizacjach, ale także dawał przykład innym pracownikom.

Chociaż Kodeks może nie obejmować wszystkich możliwych scenariuszy, zachęcam do zgłaszania wszelkich pytań lub problemów bezpośrednim przełożonym, przedstawicielom działu kadr lub globalnemu zespołowi ds. etyki i zgodności z przepisami. W firmie Jabil promujemy kulturę zgłaszania nieprawidłowości i nie tolerujemy działań odwetowych wobec osób zgłaszających problemy w dobrej wierze lub biorących udział w dochodzeniu.

Ponieważ staramy się być najbardziej zaawansowanym technologicznie i zaufanym dostawcą rozwiązań produkcyjnych, proszę każdego z Was o przestrzeganie najwyższych standardów etyki i wartości we wszystkich Waszych działaniach i słowach. Reputacja naszej organizacji opiera się na osobistej uczciwości każdego członka naszego zespołu.

Wyrażam szczerą wdzięczność za wsparcie i poświęcenie, dzięki któremu wspólnie kierujemy firmę Jabil w stronę dalszych sukcesów. We wspólnych działaniach zawsze postępujemy właściwie i kierujemy się uczciwością.

Mike Dastoor
Dyrektor Generalny, Jabil

Nasze wartości biznesowe

✓ Uczciwość

Nasz fundament

Kulturowym fundamentem naszego sposobu prowadzenia działalności jest uczciwość. Wszelkie interakcje z klientami, dostawcami, akcjonariuszami i współpracownikami są prowadzone na najwyższym poziomie uczciwości, szczerości i wzajemnego szacunku.

✓ Determinacja

Nasza kreatywność

Nieustannie dążymy do doskonałości. Nigdy nie zadowala nas to, jacy jesteśmy dzisiaj. Działamy szybko i podejmujemy skalkulowane ryzyko, a za nasze działania bierzemy odpowiedzialność. Myślimy kreatywnie i wprowadzamy innowacje, aby mieć pewność, że jutro będziemy jeszcze lepsi.

✓ Umacnianie

Nasi pracownicy

Staramy się budować zespół, który jest bezpieczny, pełen inspiracji, szanowany, stawiany przed wyzwaniami, umacniany i oddany. Stawiamy na różnorodność, samodoskonalenie i rozwój zawodowy, a przy tym dobrze się bawimy! Wspólnie pracujemy nad poprawą dobrostanu naszych społeczności i środowiska. Zawsze „czynimy to, co słuszne” i współpracujemy, aby pomagać sobie nawzajem i firmie Jabil w odniesieniu sukcesu.

✓ Szacunek

Nasi partnerzy biznesowi

Nasza strategiczna współpraca biznesowa z klientami i dostawcami generuje wartość dla akcjonariuszy. Zachwycamy naszych klientów i partnerów oraz rozwijamy te relacje, prowadząc codzienną działalność w sposób pełen szacunku, uczciwy i konkurencyjny.

✓ Zaangażowanie

Nasi akcjonariusze

Jesteśmy spółką notowaną na giełdzie. Naszym obowiązkiem wobec akcjonariuszy jest powiększanie wartości ich inwestycji i energiczne jej zabezpieczanie. Mamy wobec nich obowiązek ciągłego „czynienia tego, co słuszne” w każdym aspekcie naszej działalności. Oznacza to, że musimy dać z siebie wszystko pod względem konkurencyjnym i etycznym oraz każdego dnia dążyć do zwiększania wartości dla akcjonariuszy.



Nasz Kodeks

Uczciwość – to nasza zasada naczelna

W tej części:

- Poznaj nasz Kodeks
- Twoje obowiązki
- Podejmij właściwą decyzję
- Zabierz głos – słuchamy



Poznaj nasz Kodeks

Witamy w Kodeksie postępowania firmy Jabil („Kodeks”). Nasz Kodeks stanowi deklarację naszych zasad i sposobu prowadzenia działalności. Jest również praktycznym przewodnikiem do komunikowania naszych wartości, kultury i standardów zachowania. Nasz Kodeks służy pomocą w razie pytań dotyczących naszych standardów etyki i zgodności. Pomoże on w stosowaniu naszych wartości i zasad w sytuacjach, z którymi możesz się spotkać.

Nasz Kodeks

Kodeks nie obejmuje wszystkich możliwych sytuacji. Przedstawia on podstawowy standard postępowania, dzięki czemu wszyscy pracownicy naszej firmy wiedzą, czego się od nich oczekuje. Aby uzyskać dodatkowe informacje lub wskazówki, skontaktuj się z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#) lub innymi zasobami wymienionymi w niniejszym Kodeksie.

Kto musi przestrzegać naszego Kodeksu

Każdy, kto pracuje w firmie Jabil lub w którymkolwiek z jej podmiotów zależnych na całym świecie, musi postępować zgodnie z naszym Kodeksem, zasadami i procedurami. Dotyczy to pracowników, członków kadry kierowniczej i dyrektorów.

Oczekujemy również, że postanowień Kodeksu i zasad zgodności z przepisami będzie przestrzegał każdy, kto działa w imieniu firmy Jabil. Dotyczy to dostawców, konsultantów, agentów, przedstawicieli handlowych, dystrybutorów i niezależnych wykonawców.



Twoje obowiązki

✓ Uczciwość

Działaj uczciwie i zachowuj się w profesjonalny i etyczny sposób. Twoje zachowanie wpływa na opinię o nas wszystkich oraz na reputację firmy Jabil.

✓ Zgłaszaj

Zgłaszaj podejrzenia niezgodnego z prawem lub nieetycznego postępowania, korzystając ze sposobów wymienionych w niniejszym Kodeksie. Nawet jeśli nie masz pewności co do danej sytuacji, skontaktuj się z nami i poproś o wskazówki.

✓ Zwracaj uwagę

Zapoznaj się z informacjami zawartymi w niniejszym Kodeksie i powiązanymi politykami. Zwróć uwagę na polityki, które mają zastosowanie do Twojej pracy.

✓ Pamiętaj

Pamiętaj, że nigdy nie ma usprawiedliwienia dla naruszenia prawa, naszego Kodeksu lub jakiegokolwiek polityki firmy Jabil.

Dodatkowe obowiązki liderów w firmie Jabil

Aby promować znajomość tego Kodeksu i powiązanych z nim polityk, firma Jabil przeprowadza coroczne globalne szkolenie w zakresie kodeksu postępowania, a także okresowe szkolenia dotyczące określonych polityk. Oczekuje się, że wszyscy menedżerowie będą wymagać od swoich organizacji pełnego uczestnictwa i ukończenia tych szkoleń.

Liderzy i przełożeni mają dodatkowe obowiązki, które pomagają nam spełniać wysokie standardy uczciwości:

- Dajecie przykład i становicie wzór etycznego zachowania. Jako liderzy odpowiadacie za przestrzeganie zasad w swojej organizacji.
- Rozumiecie wymagania w zakresie zgodności mające zastosowanie do zespołu.
- Komunikujecie, w jaki sposób niniejszy Kodeks, polityki i praktyki biznesowe odnoszą się do codziennej pracy zespołu.
- Tworzycie środowisko, w którym pracownicy rozumieją swoje etyczne obowiązki i czują się komfortowo, zgłaszając wątpliwości bez obawy o działania odwetowe.
- Uwzględniacie etykę i zgodność z przepisami podczas oceny i nagradzania pracowników.
- Podkreślacie znaczenie tego Kodeksu i wzmacnacie zobowiązanie firmy Jabil do prowadzenia działalności w etyczny sposób.
- Podkreślacie, że wyniki biznesowe nigdy nie są ważniejsze niż uczciwość.
- Wiecie, kiedy zgłaszać problemy, zgłaszać naruszenia i uzyskać pomoc od [globalnego zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami](#).
- Upewniacie się, że nasze stanowisko zerowej tolerancji dla działań odwetowych jest egzekwowane.

Podejmij właściwą decyzję

Podejmowanie właściwych decyzji nie zawsze jest łatwe. Zdarzają się sytuacje, w których jesteś pod presją lub nie wiesz, co zrobić. Pamiętaj, że do dyspozycji masz zasoby, w tym te wymienione w niniejszym Kodeksie.

W obliczu
trudnej decyzji
pomóc może
**zadanie sobie
następujących
pytań:**

Dlaczego mam
trudności z
podjęciem decyzji?

Czy rozważałem
wszystkie
możliwe opcje?

Czy moja
decyzja jest
zgodna z naszymi
wartościami,
Kodeksem,
politykami firmy
i prawem?

Co moja rodzina,
przyjaciele, sąsiedzi
i współpracownicy
sądzą o moich
działaniach?

Czy mam wszystkie
potrzebne
informacje?

Czy zastanawiałem
się nad
konsekwencjami
i ryzykiem, w tym
nad wpływem na
innych pracowników
i klientów?

Czy rozumiem
problemy prawne,
które mogą dotyczyć
danej sprawy,
czy też muszę
skonsultować się z
działem prawnym?

Czy czułbym się
komfortowo opisując
swoją decyzję na
spotkaniu firmowym?

Czy naprawdę nie
wiem, co zrobić, czy
też niechętnie robię
to, co jest słuszne?

Jaki wpływ będzie
miała moja decyzja
na reputację
firmy Jabil?

Czy czułbym się
dobrze czytając
o swojej decyzji
w mediach?

Czy w firmie Jabil
jest ktoś, do kogo
powinienem zwrócić
się o pomoc?

Zabierz głos – słuchamy

Każdy po swojej stronie musi dołożyć wszelkich starań, aby utrzymać nasze wysokie standardy uczciwości i etyki. Jeśli wiesz o jakimkolwiek potencjalnym wykroczeniu, zgłoś je, aby można było je przeanalizować i rozwiązać sytuację.



Jak dokonać zgłoszenia

Zabieranie głosu w sprawie nieprawidłowości jest ważne dla firmy Jabil. Chcemy, aby wszyscy pracownicy czuli się komfortowo podczas zgłaszania wszelkich wątpliwości. Nie musisz znać wszystkich faktów. Jeśli widzisz lub podejrzewasz nieetyczne lub nielegalne zachowanie, lub masz pytanie, możesz podjąć następujące działania:

Skorzystaj z naszej polityki otwartych drzwi

- Nasza polityka otwartych drzwi została stworzona tak, aby każdy pracownik mógł zgłosić problem osobom, którym ufa.

Porozmawiaj z kimś

- Jeśli masz pytanie lub chcesz zgłosić problem, pomyśl o omówieniu sprawy ze swoim przełożonym, jeśli czujesz się z tym komfortowo. Możesz również porozmawiać z każdym innym członkiem kadry kierowniczej, pracownikiem działu kadr lub działu prawnego. Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami:
 - Nasz globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami jest częścią biura ds. zgodności z przepisami i działu prawnego. Zatrudnieni tam pracownicy są po to, aby słuchać i pomagać. Zespół ten ma członków we wszystkich regionach, w których działa firma Jabil, którzy są zaangażowani w analizowanie zgłaszanych obaw. Przeanalizują oni Twoją obawę i podejmą odpowiednie działania.
 - Możesz skontaktować się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami wysyłając wiadomość na adres Global_Compliance@jabil.com lub kontaktując się bezpośrednio z [członkiem zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami](#) w swoim regionie.

Skontaktuj się z infolinią ds. uczciwości firmy Jabil – online

- Nasza infolinia ds. uczciwości posiada kanał zgłaszania online. Możesz zeskanować kod QR dostępny w naszym Kodeksie postępowania lub na plakacie infolinii ds. uczciwości Jabil znajdującym się w Twoim zakładzie, albo odwiedzić stronę jabilglobalcompliance.com. Możesz zachować anonimowość, jeśli jest to dozwolone przez lokalne prawo.
- Twoje zgłoszenie zostanie wysłane do globalnego zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami firmy Jabil w celu dalszej analizy i podjęcia dalszych działań.
- Możemy potrzebować od Ciebie dodatkowych informacji. Możesz zdecydować się na zachowanie anonimowości oraz podać adres e-mail, aby osoba prowadząca dochodzenie mogła skontaktować się z Tobą za pośrednictwem zaszyfrowanej ścieżki komunikacji. Oznacza to, że będziesz mieć bezpośredni sposób komunikowania się z osobą prowadzącą dochodzenie, ale nie będzie ona posiadała Twoich danych kontaktowych ani nie będzie знаła Twojej tożsamości.

Skontaktuj się z infolinią ds. uczciwości firmy Jabil – telefonicznie

- Nasza infolinia ds. uczciwości posiada lokalne centra telefoniczne dla każdego kraju, w którym działa firma Jabil. Nasze lokalne centra telefoniczne są obsługiwane przez zewnętrznych specjalistów ds. zgodności z przepisami i mogą zapewnić tłumaczenie we wszystkich językach używanych przez pracowników firmy Jabil. Nasi specjaliści są przeszkoleni w zakresie słuchania, zadawania pytań w razie potrzeby, a następnie spisywania zgłoszeń. Zgłoszenia są przekazywane do globalnego zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami w celu dalszej analizy i podjęcia dalszych działań. Zgłoszenia można dokonać anonimowo, jeśli jest to dozwolone przez lokalne prawo.
- Numer telefonu dla danego kraju można znaleźć na plakatach infolinii ds. uczciwości firmy Jabil znajdujących się w Twoim zakładzie. Pełną listę wszystkich numerów można również znaleźć na stronie jabilglobalcompliance.com.
- Możemy potrzebować od Ciebie dodatkowych informacji. Możesz zdecydować się na zachowanie anonimowości oraz podać adres e-mail, aby osoba prowadząca dochodzenie mogła skontaktować się z Tobą za pośrednictwem zaszyfrowanej ścieżki komunikacji.

Skontaktuj się z ambasadorem ds. zgodności z przepisami

- Pomocne może być zwrócenie się do zaufanego pracownika, który mówi w Twoim języku. Aby zapewnić taką możliwość, powołaliśmy lokalnych ambasadorków ds. zgodności z przepisami dostępnych w kilku zakładach ([sprawdź tutaj, czy dostępny jest w Twojej lokalizacji](#)). Zostali oni przeszkoleni przez globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami w celu wysłuchania pracowników, którzy mogą nie czuć się komfortowo zgłaszając problemy kierownictwu lub za pośrednictwem infolinii ds. uczciwości Jabil.
- W razie potrzeby lokalny ambasador ds. zgodności z przepisami będzie poufnie udostępniać informacje globalnemu zespołowi ds. etyki i zgodności z przepisami w celu dalszej analizy i podjęcia działań.





Dochodzenia i poufność

Informacje przekazywane za pośrednictwem infolinii ds. uczciwości firmy Jabil lub jakiegokolwiek innego kanału zgłoszeniowego będą traktowane jako poufne w możliwym zakresie. Dochodzenia będą prowadzone przez globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami i mogą obejmować inne osoby z firmy Jabil lub zasoby zewnętrzne. Firma Jabil może być zobowiązana przez prawo do zgłaszania określonych rodzajów działań.

Nikt w firmie, w tym kadra kierownicza, menedżerowie i pracownicy, nie może prowadzić dochodzeń, chyba że zaleci to globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami. Pracownicy firmy Jabil są zobowiązani do pełnej współpracy w ramach wszelkich dochodzeń.

Zero tolerancji dla działań odwetowych

Firma Jabil nie toleruje działań odwetowych wobec osób zgłaszających problemy w dobrej wierze lub biorących udział w dochodzeniu. Jeśli uważasz, że doświadczyłeś(-aś) lub byłeś(-aś) świadkiem działań odwetowych, zgłoś to [globalnemu zespołowi ds. etyki i zgodności z przepisami](#).

Zgłaszanie „w dobrej wierze” oznacza, że masz powód, aby sądzić, że naruszenie istniało i że podejmujesz szczerą próbę dostarczenia uczciwych i dokładnych informacji, nawet jeśli w toku dochodzenia okaże się, że do naruszenia nie doszło.

Odpowiedzialność i dyscyplina

W przypadku naruszenia niniejszego Kodeksu, polityk lub prawa podjęte zostaną odpowiednie działania dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. Niektóre działania mogą skutkować postępowaniem sądowym, karami lub postępowaniem karnym.

Nasi pracownicy

Umocnieni w uczciwości

Zawsze będziemy starać się „czynić to, co słuszne” w naszych wzajemnych relacjach.

W tej części:

- Szanujemy się nawzajem
- Dbamy o bezpieczeństwo naszych miejsc pracy
- Chronimy środowisko
- Chronimy dane osobowe pracowników



Szanujemy się nawzajem

Nasze zobowiązanie

Wszyscy pracownicy mają prawo do bezpiecznego powrotu do domu oraz pracy w integracyjnym i pełnym szacunku środowisku, które jest bezpieczne pod względem psychicznym, tj. wolne od nękania, zastraszania lub dyskryminacji jakiegokolwiek rodzaju. Dbamy o równe szanse zatrudnienia. Zabramy dyskryminacji lub nękania ze względu na jakiekolwiek cechy chronione prawem.



Jak to wygląda

Nękanie może przybierać różne formy. Może to być:

- To, co mówimy lub piszemy (do innej osoby lub w mediach społecznościowych), w tym:
 - obraźliwe określenia na tle rasowym, etnicznym lub płciowym
 - żarty lub stereotypy
 - groźby, głośnie lub obraźliwe wypowiedzi.
- To, co robimy, w tym:
 - niepożądany dotyk
 - zaloty seksualne.
- To, co prezentujemy, w tym:
 - materiały pornograficzne lub o charakterze seksualnym
 - potencjalnie obraźliwe hasła, plakaty lub naklejki na zderzaki.

Jeśli chodzi o nękanie, kwestia nie dotyczy tego, co mamy na myśli lub co zamierzamy powiedzieć lub zrobić, ale tego, jak inni mogą to odebrać.

Dlaczego jest to ważne

Nasza różnorodność sprawia, że jesteśmy silniejsi. Bezpieczne i wspierające środowisko pracy prowadzi do większej kreatywności i produktywności.

Jak robimy to, co słuszne

- Doceniamy różnorodność i integrację.
- Tworzymy kulturę otwartości, szacunku i współpracy.
- Jesteśmy otwarci na nowe pomysły i słuchamy opinii innych.
- Przeciwdstawiamy się obraźliwym wiadomościom, komentarzom lub niestosownym żartom.
- Przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących zatrudnienia, pracy i imigracji.
- Zgłaszamy wszelkie zaobserwowane lub podejrzwane przypadki nękania przełożonemu, przedstawicielom działu kadr lub za pośrednictwem [infolinii ds. uczciwości Jabil](#).



[Globalna polityka dotycząca zapobiegania nękanu i dyskryminacji](#)

[Film kampanii przeciwko molestowaniu seksualnemu](#)

[Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)



Cechy chronione

Cechy chronione to:

- rasa
- religia i praktyki religijne
- wyznanie
- kolor skóry
- pochodzenie narodowe
- płeć
- orientacja seksualna (w tym tożsamość płciowa)
- stan cywilny
- wiek
- niepełnosprawność fizyczna lub psychiczna
- stan zdrowia
- informacje genetyczne
- pochodzenie
- status weterana
- wszelkie inne cechy chronione prawem.

Słuszne postępowanie – w praktyce

P **Podczas podróży służbowej mój współpracownik kilkakrotnie zapraszał mnie na drinki i komentował mój wygląd, co sprawiało, że czułam się niekomfortowo. Poprosiłam go, żeby przestał, ale nie chciał. Nie byliśmy w biurze i było „po godzinach”, więc nie byłam pewna, co powinnam zrobić. Czy to molestowanie?**

O *Tak. Tego typu zachowanie nie jest tolerowane nie tylko w godzinach pracy, ale w każdej sytuacji związanej z pracą, w tym w czasie podróży służbowych. Jeśli nie sprawia Ci to trudności, możesz powiedzieć współpracownikowi, że takie zachowania są niestosowne i należy ich zaprzestać. Jeżeli czujesz się niekomfortowo lub komentarze nadal się powtarzają, powiadom swojego przełożonego, dział kadr lub zadzwoń na infolinię ds. uczciwości firmy Jabil.*

Dbamy o bezpieczeństwo naszych miejsc pracy

Nasze zobowiązanie

Zdrowie fizyczne i psychiczne naszych pracowników jest naszym najwyższym priorytetem. Dbamy o siebie nawzajem, aby zapewnić bezpieczeństwo naszym współpracownikom, kontrahentom i gościom.

Dlaczego jest to ważne

Nie ma nic ważniejszego niż zapewnienie wszystkim bezpieczeństwa, zdrowia i ochrony. Spoczywa na nas wspólna i indywidualna odpowiedzialność za zachowanie czujności, przestrzeganie procedur oraz zabieranie głosu, jeśli coś budzi nasz niepokój.

Jak robimy to, co słuszne

- Pomagamy w utrzymaniu bezpiecznego środowiska pracy i jesteśmy proaktywni, aby minimalizować i zapobiegać urazom w miejscu pracy.
- Znamy procedury awaryjne oraz procedury dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w miejscu pracy.
- Nigdy nie omijamy ani nie „obchodzimy” procedur dotyczących bezpieczeństwa lub ochrony środowiska.
- Nie wykonujemy obowiązków służbowych na rzecz firmy Jabil pod wpływem alkoholu lub jakichkolwiek środków odurzających, w tym leków wydawanych na receptę lub bez recepty.
- Nigdy nie wysyłamy wiadomości e-mail czy SMS-ów ani nie przeglądamy Internetu podczas prowadzenia pojazdu w celach służbowych.
- Pomagamy wykonawcom i partnerom biznesowym w zrozumieniu i przestrzeganiu naszych procedur w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
- Powiadamy przełożonego o wszelkich niebezpiecznych warunkach.
- Niezwłocznie zgłaszamy przełożonemu obrażenia odniesione w pracy, bez względu na ich stopień. Nigdy nie zakładamy, że ktoś inny dokonał zgłoszenia.
- Jeśli jesteś przełożonym, nigdy nie wywieraj presji na pracowników, aby nie zgłaszali urazów w miejscu pracy.

Przemoc w miejscu pracy

W firmie Jabil nie ma miejsca na przemoc jakiegokolwiek rodzaju. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić naszym pracownikom i gościom bezpieczne środowisko pracy. Nie tolerujemy:

- gróźb lub zastraszania innych w jakimkolwiek momencie, fizycznie lub werbalnie, z jakiegokolwiek powodu
- aktów wandalizmu, podpaleń ani innych działań przestępczych
- broni w jakimkolwiek obiekcie firmy Jabil.

Chronimy środowisko

Nasze zobowiązanie

Firma Jabil zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób zrównoważony. Spełniamy lub przekraczamy obowiązujące wymogi prawne dotyczące ochrony środowiska i pracujemy nad ciągłą poprawą naszych wyników w tym zakresie. Osiągamy to poprzez oszczędzanie zasobów, minimalizację odpadów, efektywne zużycie energii i wody oraz efektywne gospodarowanie materiałami i substancjami chemicznymi. W przejrzysty sposób omawiamy i zgłaszamy zweryfikowane rezultaty naszych kluczowych celów w zakresie zrównoważonego rozwoju.



Dlaczego jest to ważne

Dążymy do tego, aby być liderami branży w dziedzinie zrównoważonego rozwoju. Zdajemy sobie sprawę, że działalność operacyjna i biznesowa może mieć nieodłączny wpływ na środowisko, od którego zależy przetrwanie i rozwój wszelkiego życia. Nieustannie staramy się minimalizować nasz wpływ na różne sposoby.

Korzystamy z technik opartych na danych, aby zidentyfikować nasze priorytety w zakresie zrównoważonego rozwoju i przekuć je w znaczące działania. Uwzględniamy te kwestie w naszej działalności, biorąc pod uwagę dobre samopoczucie naszych pracowników, środowisko i społeczeństwo, jednocześnie wspierając odpowiedzialny wzrost gospodarczy.

Jak robimy to, co słuszne

- Wprowadzamy kulturę zgodności z przepisami prawa, politykami, zezwoleniami i regulacjami, a także najlepszymi praktykami branżowymi mającymi na celu:
 - Zapobieganie zanieczyszczeniom.
 - Proaktywne zarządzanie zagrożeniami dla środowiska.
 - Oszczędzanie energii, wody i innych zasobów naturalnych.
 - Zmniejszenie wpływu naszej działalności na środowisko naturalne.
- Zgłaszamy lokalnemu kierownictwu wszelkie incydenty lub warunki, które mogą skutkować naruszeniem przepisów dotyczących ochrony środowiska lub niekorzystnym wpływem na środowisko.
- Działamy proaktywnie i szukamy sposobów na bardziej efektywne zmniejszenie ilości odpadów oraz wykorzystanie energii i zasobów naturalnych.
- Zachęcamy i wspieramy naszych partnerów zewnętrznych i innych interesariuszy w poszukiwaniu sposobów na ograniczenie ich wpływu na środowisko.

Zrównoważony rozwój w firmie Jabil

Nasze trzy filary stanowią podstawę naszych globalnych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach każdego filaru zidentyfikowaliśmy obszary, w których uważamy, że możemy wywrzeć największy wpływ:

Nasi ludzie i społeczności

Skupiamy się na zdrowiu i dobrostanie naszych pracowników oraz społeczności, w których działamy.

Nasze działania i zasoby

Dbamy, aby zasoby w naszych zakładach były zarządzane i wykorzystywane w możliwie najefektywniejszy sposób.

Nasze innowacyjne rozwiązania

Dostarczamy zrównoważone innowacje w całym cyklu życia produktu.

Nasze główne obszary zainteresowań w zakresie zrównoważonego rozwoju społecznego i środowiskowego obejmują:

- zdrowie, bezpieczeństwo i dobrostan pracowników
- zmiany klimatu i gospodarka o obiegu zamkniętym
- emisje do powietrza i gospodarka odpadami
- wydajność energetyczna i wodna
- zarządzanie materiałami i substancjami chemicznymi
- odpowiedzialność społeczna.



[Oświadczenie prezesa dot. zrównoważonego rozwoju](#)

[Oświadczenie dotyczące polityki zrównoważonego rozwoju firmy Jabil](#)

[Raport o postępach firmy Jabil w zakresie zrównoważonego rozwoju za rok 2023](#)

[Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)

Chronimy dane osobowe pracowników

Nasze zobowiązanie

Szanujemy prywatność pracowników. Z informacjami prywatnymi zawsze obchodzimy się ostrożnie. Przestrzegamy naszych polityk i chronimy wszelkie dane osobowe, które zostały nam powierzone.



Dlaczego jest to ważne

Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych dotyczą sposobu gromadzenia, przechowywania, wykorzystywania, udostępniania, przekazywania i usuwania danych osobowych. Przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych w każdym miejscu, w którym prowadzimy działalność.

Jak robimy to, co słuszne

- Zabezpieczamy dane osobowe.
- Gromadzimy, uzyskujemy dostęp i wykorzystujemy dane osobowe wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.
- Zachowujemy ostrożność, przekazując poufne dane osobowe komukolwiek wewnątrz lub na zewnątrz firmy Jabil. Dodatkowo ograniczamy dostęp do osób upoważnionych.
- Przetwarzamy dane osobowe, które są istotne i ograniczone do tego, co konieczne, oraz przechowujemy je tylko tak długo, jak to konieczne.
- Utrzymujemy dokładne i aktualne dane osobowe.
- Upewniamy się, że strony trzecie rozumieją znaczenie, jakie przywiązujemy do ochrony prywatności.
- W przypadku powzięcia informacji o wykorzystaniu danych osobowych z naruszeniem naszych zasad albo w przypadku naruszenia bezpieczeństwa jakiegokolwiek systemu lub urządzenia zawierającego dane osobowe powiadamiamy o tym przełożonego lub globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami.



[Polityka prywatności](#)

[Wniosek o skorzystanie z praw w zakresie danych osobowych](#)

[Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)



Słuszne postępowanie – w praktyce

- P** **Otworzyłem plik na komputerze, który zawiera dane osobowe pracownika. Wydaje mi się, że nie powinienem mieć dostępu do takich informacji. Co mam zrobić?**
- O** *Niezwłocznie powiadom o tym swojego przełożonego lub dział kadr. Zamknij plik i nie pobieraj żadnych informacji, które mogłyby być uznane za dane osobowe pracownika.*
- P** **Czasami podczas podróży służbowych na lotnisku odbieram połączenia i wiadomości e-mail związane z pracą w firmie Jabil. Czy jest to dozwolone?**
- O** *Może to stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa. Unikaj publicznego omawiania poufnych lub wrażliwych informacji firmy Jabil. Pracując w przestrzeni publicznej, zawsze łącz się z firmową siecią VPN i upewnij się, że nikt nie widzi tego, co jest na ekranie.*
- P** **Pracownik omyłkowo wysłał wiadomość e-mail zawierającą poufne informacje o kliencie do niewłaściwego odbiorcy z powodu błędu typograficznego w adresie e-mail. Niezamierzony odbiorca ma teraz dostęp do tych danych. Co powinien zrobić pracownik?**
- O** *Niezwłocznie poinformować o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego lub kierownika oraz globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami. Mogą oni udzielić wskazówek i przekazać sprawę odpowiednim osobom na wyższym poziomie w organizacji. Jeśli system poczty e-mail umożliwia wycofanie wiadomości, należy natychmiast spróbować wycofać tę wiadomość. Trzeba jednak pamiętać, że ta funkcja nie gwarantuje sukcesu, a odbiorca mógł już zobaczyć wiadomość e-mail. Szybka reakcja ma kluczowe znaczenie dla ograniczenia ryzyka.*

Nasza firma

Zbudowana na uczciwości

Musimy dawać z siebie wszystko nie tylko pod względem konkurencyjnym, ale także pod względem etycznym.

W tej części:

- Prowadzimy rzetelną dokumentację
- Odpowiednio reagujemy na postępowania prawne
- Zabezpieczamy informacje Jabil
- Nie ujawniamy i nie wykorzystujemy istotnych, niepublicznych informacji
- Mądrze korzystamy z zasobów firmy i odpowiedzialnie reagujemy na incydenty związane z cyberbezpieczeństwem
- Informujemy o naszej firmie i korzystamy z mediów społecznościowych odpowiedzialnie
- Używamy technologii w sposób etyczny



Prowadzimy rzetelną dokumentację

Nasze zobowiązanie

Prowadzimy rzetelne, terminowe i kompletne księgi oraz rejestry zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości (tj. amerykańskimi zasadami GAAP i lokalnymi wymogami) oraz naszymi wewnętrznymi mechanizmami kontroli. Pracownicy zajmujący się finansami lub księgowością ponoszą szczególną odpowiedzialność w tym obszarze. Jednak wszyscy przyczyniamy się do procesu prowadzenia rzetelnej dokumentacji.

Dlaczego jest to ważne

Inwestorzy, organy regulacyjne i inne podmioty polegają na naszej dokładnej i kompletnej dokumentacji biznesowej oraz ujawnieniach. Rzetelne informacje są niezbędne, abyśmy mogli podejmować świadome decyzje biznesowe.

Wszyscy pracownicy firmy Jabil są uznawani za opiekunów tworzonych przez nich dokumentów. Nieprzestrzeganie naszych zasad zarządzania dokumentacją może mieć poważne konsekwencje dla firmy Jabil.

Jak robimy to, co słuszne

- Upewniamy się, że wszystkie umowy są dokładne i w pełni wykonane.
- Upewniamy się, że pozycje finansowe są jasne i kompletne oraz nie ukrywają prawdziwej natury jakiegokolwiek transakcji.
- Nigdy nie dokumentujemy niedokładnej sprzedaży lub wysyłek, nie rejestrujemy ich przedwcześnie, nie zaniżamy i nie zawyżamy znanych pasywów i aktywów ani nie odraczamy rejestrowania pozycji, które powinny zostać ujęte w kosztach.
- Jeśli nie mamy pewności co do rzetelności informacji zawartych w dokumentacji firmy, zgłaszamy to.
- Nigdy nie składamy fałszywych oświadczeń na raportach wydatków lub kartach czasu pracy.
- Nigdy nie zmieniamy ani nie fałszujemy dokumentów, nie pomijamy informacji w celu wprowadzenia innych w błąd.
- Upewniamy się, że wszystkie zapisy są tworzone, kategoryzowane, przechowywane, utrzymywane i niszczone zgodnie z naszą polityką i harmonogramami przechowywania dokumentacji.
- W razie jakichkolwiek pytań dotyczących postępowania z dokumentacją należy skontaktować się z nami pod adresem Records_Program_Manager@Jabil.com.

Zabezpieczenia prawne

Dokumenty powinny być niszczone wyłącznie zgodnie z polityką zarządzania dokumentacją oraz harmonogramem przechowywania dokumentacji firmy Jabil i nigdy w odpowiedzi lub w oczekiwaniu na dochodzenie, pozew lub audyt.

W przypadku otrzymania „zabezpieczenia prawnego”, „nakazu zachowania” lub „zabezpieczenia na potrzeby audytu podatkowego”, należy na nie odpowiedzieć lub potwierdzić odbiór. Nie można zmieniać ani odrzucać informacji. W razie jakichkolwiek pytań należy skontaktować się z działem prawnym.



[Polityka dotycząca zarządzania dokumentacją](#)

[Program zarządzania dokumentacją Jabil – FAQ](#)

[Wytyczne dotyczące przeciwdziałania korupcji komercyjnej](#)

[Film dotyczący rzetelnego prowadzenia dokumentacji](#)

[Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)

Odpowiednio reagujemy na postępowania prawne

Nasze zobowiązanie

Będziemy odpowiednio reagować na wszystkie formalne roszczenia prawne i zapytania regulacyjne. Dział prawny jest odpowiedzialny za skoordynowanie oficjalnej reakcji firmy. Nie wolno przekazywać informacji w odpowiedzi na takie zapytania bez zgody działu prawnego.



Jak to wygląda

Istnieje wiele rodzajów roszczeń prawnych i zapytań regulacyjnych. Przykłady:

- wezwania
- skargi
- wezwania sądowe
- urzędowa korespondencja regulacyjna.

W przypadku otrzymania któregośkolwiek z tych dokumentów lub jakichkolwiek nietypowych wniosków rządowych lub prawnych należy niezwłocznie przekazać te informacje do działu prawnego

Dlaczego jest to ważne

Zawsze działamy uczciwie. Dbamy o naszą reputację, starannie prowadząc postępowania sądowe za zgodą działu prawnego.

Jak robimy to, co słuszne

- Na prośbę pracownika działu prawnego o dostarczenie informacji w związku z dochodzeniem lub śledztwem rządowym lub regulacyjnym upewniamy się, że wszelkie przekazywane informacje są zgodne z prawdą, kompletne i dokładne.
- Nigdy nie przekazujemy informacji stronom trzecim w związku z zapytaniami prawnymi bez pisemnej zgody działu prawnego.
- Nigdy nie utrudniamy gromadzenia informacji, danych, zeznań lub zapisów.
- Nigdy nie wprowadzamy w błąd śledczego ani innego urzędnika państwowego lub regulacyjnego.

Zabezpieczamy informacje Jabil

Nasze zobowiązanie

Dokładamy wszelkich starań, aby chronić informacje firmy Jabil. Dotyczy to poufnych, zastrzeżonych i regulowanych informacji naszej firmy, klientów oraz partnerów biznesowych. Zobowiązanie to zapewnia nieustanną pomysłowość w opracowywaniu nowych produktów i usług.



Dlaczego jest to ważne

Nieupoważnione ujawnienie informacji firmy Jabil może spowodować utratę naszej przewagi konkurencyjnej, przynieść wstyd firmie Jabil albo zaszkodzić naszym relacjom z klientami i partnerami biznesowymi. Z tych powodów informacje firmy Jabil muszą być traktowane ostrożnie.

Jak robimy to, co słuszne

- Wykorzystujemy i ujawniamy informacje poufne, zastrzeżone i regulowane wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych i na zasadzie konieczności.
- Odpowiednio oznaczamy informacje firmy Jabil za pomocą globalnych zasad klasyfikacji informacji cyfrowych i standardu cyfrowej obsługi informacji użytkownika końcowego, aby wskazać, w jaki sposób należy je traktować, rozpowszechniać i niszczyć.
- Nie udostępniamy indywidualnie przydzielonych haseł do kont ani nie zezwalamy innym osobom, w tym znajomym i rodzinie, na korzystanie z naszych zasobów informatycznych.
- Nie powielamy, nie instalujemy ani nie używamy oprogramowania z naruszeniem zasad firmy Jabil, praw autorskich, znaków towarowych ani odpowiednich warunków licencji. Dotyczy to oprogramowania zainstalowanego na komputerze lub w obszarach sieciowych.
- Do przechowywania lub przesyłania plików, udostępniania dokumentów lub współpracy używamy wyłącznie zatwierdzonego przez firmę Jabil licencjonowanego oprogramowania.
- Nie używamy osobistych kont e-mail ani osobistych dysków współdzielonych do przesyłania, przechowywania lub udostępniania plików danych firmy Jabil, ani do celów służbowych lub współpracy z firmą Jabil.
- Nie ujawniamy informacji stronom trzecim, w tym partnerom biznesowym i dostawcom, bez odpowiednich zezwoleń i wymaganych umów o zachowaniu poufności. W razie wątpliwości kontaktujemy się z przełożonym lub działem prawnym.
- Nigdy nie omawiamy informacji poufnych, zastrzeżonych lub regulowanych w miejscach publicznych, gdzie mogą je usłyszeć inne osoby.



Jak to wygląda

Oto kilka przykładów różnych rodzajów chronionych informacji:

Przykłady **informacji poufnych**:

- budżety
- ogólna dokumentacja dotycząca zarządzania programem bezpieczeństwa i dokumentacja operacyjna
- umowy z dostawcami
- schematy organizacyjne firmy
- polityki
- lokalizacje magazynów
- materiały szkoleniowe
- wyniki analizy ryzyka
- raporty z audytu wewnętrznego i audytu klienta
- informacje IT.

Przykłady **informacji zastrzeżonych**:

- wykonawcze plany strategiczne
- wyniki finansowe przed udostępnieniem
- informacje dotyczące podatku od osób prawnych
- dane dotyczące cen
- notatki kierownictwa zawierające poufne niepublicznie treści
- informacje o klientach

- własność intelektualna dająca przewagę konkurencyjną
- dane prawne.

Przykłady **informacji regulowanych**:

- dane osobowe (PII)
- prywatne informacje zdrowotne (PHI)
- sektor kart płatniczych (PCI)
- przepisy dotyczące międzynarodowego handlu bronią (ITAR)
- informacje podlegające ustawie Sarbanesa-Oxleya (SOX)
- IP (własność intelektualna) klienta określona w umowie z klientem

Informacje firmy Jabil są dostępne w wielu formach i obejmują informacje:

- zapisane na komputerach
- przesyłane przez sieci
- zawarte w formacie wideo
- wydrukowane lub zapisane na papierze
- wysyłane faksem
- zapisane na dyskach USB
- omawiane podczas spotkań i/lub rozmów telefonicznych.



Informacje lub własność intelektualna firmy Jabil

Jakiegolwiek nieuprawnione ujawnienie lub niewłaściwe wykorzystanie informacji lub własności intelektualnej firmy Jabil w trakcie lub po zatrudnieniu może być szkodliwe dla firmy Jabil lub dla naszych klientów. Nasza firma, klienci i dostawcy powierzają nam poufne, zastrzeżone i regulowane informacje. Musimy obchodzić się z nim ostrożnie, zgodnie z wszelkimi stosownymi zobowiązaniami umownymi, w tym warunkami umów o poufności, które podpisujemy jako pracownicy.

Podejmuj odpowiednie środki ostrożności, aby zminimalizować ryzyko niezamierzonego ujawnienia poufnych informacji.

Na przykład:

- Używaj silnych haseł i nie zapisuj ich.
- Zabezpieczaj komputer i stację roboczą.
- Używaj aplikacji zatwierdzonych przez firmę Jabil do przechowywania danych i współpracy.
- Nigdy nie pozostawiaj laptopa ani telefonu komórkowego bez nadzoru, zwłaszcza podczas podróży.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących właściwego wykorzystania informacji lub własności intelektualnej firmy Jabil należy skontaktować się z globalnym działem ds. etyki i zgodności z przepisami lub z globalnym zespołem ds. cyberbezpieczeństwa i zgodności z przepisami IT.



[Globalna polityka
klasyfikacji
informacji cyfrowych](#)

[Standard obsługi
informacji cyfrowych
dla użytkownika
końcowego](#)

[Masz pytanie?
Skontaktuj się z
globalnym zespołem
ds. etyki i zgodności
z przepisami](#)

Nie ujawniamy i nie wykorzystujemy istotnych, niepublicznych informacji

Nasze zobowiązanie

Podtrzymujemy nasze zobowiązanie do działania w sposób etyczny poprzez niewykorzystywanie i nieudostępnianie istotnych, niepublicznych informacji na temat Jabil lub jakiejkolwiek innej spółki w celu zakupu lub sprzedaży papierów wartościowych.



Dlaczego jest to ważne

W toku działalności biznesowej możesz poznać istotne, niepubliczne informacje dotyczące firmy Jabil lub innych spółek notowanych na giełdzie, w tym naszych klientów. Wykorzystywanie tych informacji do osobistych korzyści, dzielenie się nimi z innymi lub szerzenie fałszywych poglądów jest nieuczciwe wobec innych inwestorów i niezgodne z prawem.

Jak robimy to, co słuszne

- Znamy rodzaje informacji uznawanych za istotne informacje niepubliczne.
- Nigdy nie kupujemy ani nie sprzedajemy akcji, obligacji, opcji lub innych papierów wartościowych jakiejkolwiek spółki, w tym Jabil, w oparciu o istotne informacje niepubliczne.
- Nie przekazujemy innym osobom istotnych informacji niepublicznych ani „wskazówek”.
- W razie jakichkolwiek pytań dotyczących tego, czy informacje są istotne i niepubliczne, kontaktujemy się z działem prawnym.



[Polityka dotycząca wykorzystywania informacji poufnych](#)

[Polityka dotycząca transakcji z podmiotami powiązanymi](#)

[Polityka dotycząca uczciwego ujawniania](#)

[Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)



Jak to wygląda

Informacje są **istotne**, jeśli istnieje prawdopodobieństwo, że inwestor kupi lub sprzeda papier wartościowy w wyniku posiadania tych informacji.

Informacje są **niepubliczne**, jeśli nie zostały szeroko podane do wiadomości publicznej, na przykład w szeroko opublikowanym komunikacie prasowym lub dokumentach złożonych w związku z prawem papierów wartościowych.

Przykłady informacji niepublicznych mogą obejmować informacje na temat:

- fuzji lub przejęć
- wyników sprzedaży lub zysków
- prognoz finansowych
- zmian w zespole zarządzającym
- toczących się istotnych spraw sądowych
- dużych sukcesów lub porażek biznesowych.



Słuszne postępowanie – w praktyce

P Dostawca powiedział mi w zaufaniu o nowym produkcie. Nie możemy korzystać z tego produktu, ale uważam, że ma on prawdziwy potencjał, a akcje dostawcy szybko pójdą w górę. Czy mogę kupić akcje tej firmy?

O Nie. Nie możesz kupić akcji dostawcy, dopóki posiadane przez Ciebie informacje nie zostaną upublicznione. Obecnie posiadasz istotne informacje niepubliczne, które zostały Ci przekazane w tajemnicy i nie zostały ujawnione publicznie. Są to informacje, które rozsądny inwestor prawdopodobnie uznałby za ważne przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnej dotyczącej spółki.

P Współpracuję z klientem firmy Jabil i nie sądzę, abym posiadał jakiegokolwiek istotne informacje niepubliczne. Myślę, że to dobra firma i chciałbym kupić jej akcje. Czy mogę je kupić?

O Interpretacja tego, co stanowi istotną informację niepubliczną może być skomplikowana. Skontaktuj się z działem prawnym firmy Jabil.

Mądrze korzystamy z zasobów firmy i odpowiedzialnie reagujemy na incydenty związane z cyberbezpieczeństwem

Nasze zobowiązanie

Sukces firmy Jabil w dłuższej perspektywie wymaga, abyśmy mądrze chronili i wykorzystywali nasze aktywa. Musimy być czujni, aby chronić je przed utratą, uszkodzeniem, kradzieżą, marnotrawstwem i niewłaściwym użyciem.



Dlaczego jest to ważne

Firma Jabil zapewnia nam różne zasoby („zasoby firmy”), które mogą pomóc w realizacji obowiązków służbowych. Każdy z nas jest odpowiedzialny za zarządzanie zasobami firmy. Sposób ich ochrony różni się w zależności od rodzaju zasobów i naszej szczególnej roli. Zawsze staramy się chronić jeden z naszych najważniejszych zasobów: reputację firmy Jabil.

Jak robimy to, co słuszne

- Zasoby firmy Jabil powinny być wykorzystywane w sposób odpowiedzialny, profesjonalny i wyłącznie do celów związanych z pracą.
- Zasoby firmy Jabil, w tym złom i przestarzałe materiały, nie mogą być przekazywane ani sprzedawane nikomu bez odpowiedniej zgody.
- Zasoby firmy Jabil powinny być przechowywane lub udostępniane wyłącznie za pomocą autoryzowanego oprogramowania, chmury lub aplikacji SaaS (oprogramowanie jako usługa), urządzeń i procedur.
- Żadne platformy mediów społecznościowych (np. WeChat, TikTok, Facebook, Instagram itp.) nie są zatwierdzone przez dział bezpieczeństwa informacji do użytku biznesowego poza ich wykorzystaniem z informacjami publicznymi. Dane firmy Jabil powinny znajdować się wyłącznie na urządzeniach i w lokalizacjach zatwierdzonych przez firmę Jabil.
- Ograniczone korzystanie z telefonów firmowych i poczty e-mail w celach osobistych jest dozwolone, o ile nie ma to negatywnego wpływu na wydajność, produktywność lub środowisko pracy, ani nie narusza zasad lub przepisów firmy Jabil.
- Osobisty adres e-mail lub osobiste dyski współdzielone nie powinny być używane do przesyłania czy udostępniania zasobów firmy Jabil ani do współpracy nad nimi.

Własność firmy Jabil

Informacje lub dane utworzone, otrzymane lub przechowywane w zasobach Jabil, takich jak pliki komputerowe, wiadomości e-mail, czaty lub wiadomości tekstowe, wiadomości poczty głosowej i korzystanie z Internetu, są uważane za własność firmy Jabil. Firma zastrzega sobie prawo do monitorowania, uzyskiwania dostępu, przeglądania, kopiowania, modyfikowania, usuwania lub ujawniania takich treści, jeśli zostanie to uznane za konieczne i odpowiednie do uzasadnionych celów biznesowych. W związku z tym Twoje oczekiwania dotyczące prywatności podczas korzystania z zasobów firmy Jabil są ograniczone.



Jak to wygląda

Zasoby firmy Jabil obejmują m.in.:

- wydane i/lub obsługiwane przez firmę Jabil zasoby IT, takie jak:
 - komputery
 - telefony
 - urządzenia peryferyjne (np. drukarki)
 - oprogramowanie (np. do poczty e-mail)
 - inne powiązane urządzenia, systemy, sieci i ich zawartość
- mienie fizyczne firmy Jabil, w tym:
 - obiekty
 - sprzęt
 - narzędzia
 - pojazdy
 - zapasy
 - złom lub przestarzałe materiały
- inne typy aktywów korporacyjnych, takie jak:
 - środki finansowe
 - własność intelektualna
 - informacje poufne, zastrzeżone i regulowane
 - pliki oraz dokumenty papierowe i elektroniczne
 - marka i logo.

Cyberbezpieczeństwo

Wszyscy jesteśmy zależni od sieci, baz danych i zawartych w nich informacji. **Musimy dokładać wszelkich starań, aby chronić nasze dane i systemy informatyczne przed przypadkowymi i celowymi naruszeniami:**

- Przestrzegaj naszych polityk i praktyk mających na celu ochronę naszych sieci, komputerów, programów i danych przed atakami, uszkodzeniami lub nieautoryzowanym dostępem.
- Chroń nazwy użytkownika i hasła.
- Zwracaj uwagę na oszustwa związane z wyłudzeniem informacji lub inne próby odkrycia poufnych informacji osobistych lub firmowych.
- Nie otwieraj podejrzanych linków w wiadomościach e-mail, nawet jeśli uważasz, że znasz źródło.
- Zachowaj ostrożność w przypadku wiadomości e-mail lub czatów z nietypowymi żądaniem, nawet jeśli pochodzą od kogoś, kogo rozpoznajesz.

Jeśli coś zobaczysz, powiedz o tym! Natychmiast zgłaszaj podejrzane działania [zespołowi ds. etyki i zgodności z przepisami](#), bezpośrednio przełożonemu lub pracownikowi działu ds. bezpieczeństwa informacji.



[Globalna polityka dopuszczalnego użytkowania](#)

[Globalna polityka klasyfikacji informacji cyfrowych](#)

[Polityka bezpieczeństwa informacji](#)

[Globalna polityka dotycząca zarządzania incydentami w zakresie bezpieczeństwa informacji](#)

[Polityka dotycząca zarządzania zasobami oprogramowania](#)

Masz pytanie? Skontaktuj się z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)

Informujemy o naszej firmie i korzystamy z mediów społecznościowych odpowiedzialnie

Nasze zobowiązanie

Media społecznościowe to potężne narzędzie komunikacyjne. Staramy się wykorzystać tę moc do tworzenia uczciwych, bezpośrednich i znaczących relacji z klientami i innymi interesariuszami.



Dlaczego jest to ważne

Media społecznościowe mogą mieć zarówno pozytywny, jak i negatywny wpływ. Zdajemy sobie sprawę, że wymiana zdań może zostać wyrwana z kontekstu, zniekształcona lub źle zrozumiana. Dlatego też zachowujemy ostrożność podczas tworzenia profili publicznych i pisania komunikatów zewnętrznych.

Jak robimy to, co słuszne

- Zachowujemy ostrożność przy wymienianiu firmy Jabil jako swojego pracodawcy na jakiegokolwiek stronie w mediach społecznościowych, mając świadomość, że aktywność w mediach społecznościowych może mieć wpływ na firmę Jabil lub miejsce pracy w firmie Jabil.
- Jednoznacznie zaznaczamy, że wszelkie wyrażane przez nas opinie są naszymi własnymi opiniami i nie odzwierciedlają opinii firmy Jabil.
- Nie ujawniamy poufnych informacji biznesowych na temat firmy Jabil, naszych klientów ani naszych partnerów biznesowych.
- Dostrzegając coś, co może być szkodliwe dla firmy Jabil, zgłaszamy to za pośrednictwem infolinii ds. uczciwości. Nie odpowiadamy samodzielnie na negatywne komentarze.
- Nie ogłaszamy rzeczy, do których ogłoszenia nie zostaliśmy upoważnieni, ale wspieramy ważne ogłoszenia firmy.
- Kierujemy się zdrowym rozsądkiem. Wyrażamy pomysły i opinie z szacunkiem.
- Zastanawiamy się dokładnie przed naciśnięciem przycisku „zamieść” lub „opublikuj” na dowolnej platformie mediów społecznościowych.

Tematy wrażliwe

Zachowaj ostrożność podczas korzystania z mediów społecznościowych do dyskusji na tematy społecznie lub kulturowo drażliwe, takie jak:

- polityka
- religia
- płeć
- orientacja seksualna
- tożsamość płciowa
- inne powiązane tematy wrażliwe.

Komentarze te mogą być przypisane firmie Jabil.

Słuszne postępowanie – w praktyce

P **Wymieniłem firmę Jabil jako mojego pracodawcę na Facebooku. Czy mogę publikować osobiste opinie na temat klientów i dostawców firmy Jabil?**

O *Pamiętaj, że gdy w jakikolwiek sposób łączysz swój profil w mediach społecznościowych z firmą Jabil, Twoje posty mogą być przypisane firmie Jabil. W razie pytań skontaktuj się z działem marketingu i komunikacji.*



Polityka dotycząca
mediów
społecznościowych

Masz pytanie?
Skontaktuj się z
globalnym zespołem
ds. etyki i zgodności
z przepisami

Używamy technologii w sposób etyczny

Nasze zobowiązanie

Podczas wykorzystywania generatywnej sztucznej inteligencji i innych innowacji technologicznych postępujemy etycznie i uczciwie.



Dlaczego jest to ważne

Zaawansowana sztuczna inteligencja może być potężnym narzędziem zwiększającym wydajność i kreatywność. Jednak sztuczna inteligencja i inne innowacje technologiczne wiążą się z ryzykiem i wątpliwościami etycznymi. Dbamy o to, aby korzystać z tych narzędzi w sposób uczciwy, przynosząc korzyści firmie Jabil i społeczeństwu.

Jak robimy to, co słuszne

- Nigdy nie używamy generatywnej sztucznej inteligencji do tworzenia treści naruszających prawa własności intelektualnej innych osób. Obejmuje to materiały chronione prawami autorskimi, znaki towarowe lub patenty.
- Wyraźnie wskazujemy, kiedy zawartość została utworzona za pomocą sztucznej inteligencji.
- Nigdy nie używamy sztucznej inteligencji do tworzenia szkodliwych lub dyskryminujących treści.
- Przed użyciem narzędzi SI testujemy ich rezultaty pod kątem dokładności i adekwatności.
- Pracownicy mogą korzystać z narzędzi dostępnych w domenie publicznej wyłącznie z informacjami publicznymi zgodnie z zasadami naszej firmy, o ile nie są wykorzystywane żadne dane lub informacje wrażliwe z punktu widzenia konkurencji, dane należące do firmy Jabil lub dane klientów.
- Żadne rozwiązanie hostowane przez stronę trzecią nie jest zatwierdzone do użytku z danymi wrażliwymi z punktu widzenia konkurencji, danymi należącymi do firmy Jabil czy danymi lub informacjami o klientach, chyba że obowiązuje umowa między naszą firmą a dostawcą rozwiązania.
- Pamiętamy, aby chronić prywatność danych podczas korzystania z narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję. Podczas korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji zwracamy uwagę na potencjalne problemy i zgłaszamy je pracownikom [globalnego zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami](#).



[Polityka dotycząca danych i sztucznej inteligencji \(AI\)](#)

[Globalna polityka dopuszczalnego użytkowania](#)

Masz pytanie?
Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami

Nasi klienci i partnerzy

Tworzenie rozwiązań z zachowaniem uczciwości

Musimy pielęgnować i rozwijać nasze partnerstwa biznesowe, prowadząc codzienną działalność w sposób pełen szacunku, uczciwy i konkurencyjny.

W tej części:

- Unikamy konfliktów interesów
- Przestrzegamy wytycznych dotyczących prezentów i rozrywki
- Współpracujemy z partnerami biznesowymi, którzy dzielą nasze wartości
- Właściwie zbieramy informacje o konkurencji



Unikamy konfliktów interesów

Nasze zobowiązanie

Nigdy nie pozwalamy, aby osobiste interesy kolidowały z podejmowaniem dobrych decyzji biznesowych. Unikamy wszelkich sytuacji, które mogłyby nawet sprawiać pozory konfliktu interesów.



Dlaczego jest to ważne

Konflikty interesów mogą zaszkodzić naszej reputacji. Podejmowanie bezstronnych, etycznych decyzji pomaga naszej firmie i buduje zaufanie naszych partnerów biznesowych i społeczności.

Jak robimy to, co słuszne

- Uczymy się rozpoznawać konflikty interesów, co pomaga nam ich unikać.
- Pamiętamy, że konflikty mogą się zdarzyć – ważne jest ujawnianie konfliktów, aby menedżerowie mogli pomóc w ich rozwiązaniu.
- Proaktywnie unikamy sytuacji, które mogą prowadzić nawet do pozorów konfliktu interesów.
- Postępujemy zgodnie z ustalonym procesem ujawniania i rozwiązywania potencjalnego konfliktu.
- W razie pytań kontaktujemy się z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).



[Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów](#)

[Formularz ujawnienia konfliktu interesów](#)

[Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)



Jak to wygląda

Nie da się wymienić wszystkich sytuacji, które mogą powodować konflikt, ale istnieją pewne sytuacje, w których konflikty mogą wystąpić. Przykłady:

Interesy finansowe

- Posiadanie interesów finansowych w spółce, która współpracuje z firmą Jabil lub może w inny sposób wpłynąć na działalność firmy Jabil. Dotyczy to zarówno naszych własnych interesów finansowych, jak i interesów członków naszej rodziny lub bliskich przyjaciół.

Krewni i przyjaciele

- Umawianie się na randki lub utrzymywanie romantycznych lub seksualnych relacji z osobą, której podlegamy bezpośrednio lub pośrednio.
- Podejmowanie lub wpływanie na decyzje biznesowe firmy Jabil, które przynoszą korzyści członkowi rodziny lub bliskiemu przyjacielowi.
- Zatrudnienie małżonka, partnera życiowego lub cywilnego, krewnego bądź bliskiego przyjaciela lub prowadzenie interesów z którąkolwiek z tych osób. Dotyczy to matki, ojca, rodzeństwa, dzieci, bratanków/siostrzeńców, dziadków, kuzynów, ciotek/wujków, niezależnie od tego, czy są spokrewnieni, spowinowaceni, czy adoptowani.
- Zatrudnienie członka rodziny klienta lub dostawcy.

Zatrudnienie poza firmą

- Podjęcie pracy, która może kolidować z pracą w firmie Jabil lub może kusić nas do wykorzystania godzin pracy lub zasobów firmy Jabil do wykonywania tej pracy.
- Podjęcie drugiej pracy w firmie konkurującej z firmą Jabil lub współpracującej w jakikolwiek sposób z firmą Jabil.
- Niewłaściwe wykorzystywanie zasobów lub wpływów firmy Jabil do promowania lub wspierania działalności zewnętrznej.

Słuszne postępowanie – w praktyce

P Syn współpracownika ubiega się o pracę w naszym zespole. Czy jest to dozwolone?

O *Tę relację trzeba ujawnić kierownictwu i działowi kadr podczas procesu rekrutacji. Jeśli synowi zostanie zaproponowane stanowisko w zespole, kierownictwo i dział kadr, w razie potrzeby korzystając ze wskazówek globalnego zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami, podejmą działania w celu wyeliminowania lub rozwiązania konfliktu.*

P Mój małżonek jest właścicielem firmy, która chce być dostawcą firmy Jabil. Czy powinnam coś zrobić?

O *Tak. Taka relacja może powodować konflikt interesów, który firma Jabil musi zbadać. Zapoznaj się z polityką dotyczącą konfliktów interesów i zgłoś potencjalny konflikt, korzystając z opisanej procedury.*

P Pracownik dostawcy zapytał, czy mógłby polecić jego córkę do pracy w firmie Jabil. Co mam zrobić?

O *Córka dostawcy może ubiegać się o pracę w firmie Jabil, ale jej relacje z naszą firmą powinny być ujawnione kierownictwu i pracownikom działu kadr w trakcie procesu rekrutacyjnego.*

Przestrzegamy wytycznych dotyczących prezentów i rozrywki

Nasze zobowiązanie

Wręczając lub przyjmując prezenty bądź wyrazy gościnności w środowisku biznesowym kierujemy się zdrowym rozsądkiem, uznaniowością i umiarem. Nie przyjmujemy ani nie oferujemy prezentów, form rozrywki ani wyrazów gościnności, jeśli ich celem jest wywarcie wpływu na decyzję lub w zamian za jakiegokolwiek interesy, usługi lub poufne informacje.



Dlaczego jest to ważne

Silne relacje osobiste i zawodowe są ważne dla naszego sukcesu. Praktyki wręczania prezentów i okazywania gościnności różnią się w zależności od kultury. Wszelkie prezenty i wyrazy gościnności muszą być jednak wstępnie zatwierdzone zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w odpowiedniej polityce firmy Jabil i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Jak robimy to, co słuszne

Następujące praktyki są zawsze niedozwolone:

- Wręczanie lub przyjmowanie prezentów czy zaproszeń na wydarzenia rozrywkowe podczas procesu przetargowego (sprzedaż lub zamówienia).
- Wręczanie lub przyjmowanie hojnych lub częstych prezentów bądź zaproszeń na wydarzenia kulturalno-rozrywkowe.
- Wręczanie lub przyjmowanie prezentów przez przełożonych i podwładnych, z wyjątkiem symbolicznych gestów lub prezentów o umiarkowanej wartości.
- Wręczanie lub przyjmowanie prezentów w postaci gotówki lub jej ekwiwalentu (kart podarunkowych, bonów podarunkowych).
- Wręczanie lub przyjmowanie prezentów lub zaproszeń na wydarzenia kulturalno-rozrywkowe, które mogą być kłopotliwe lub odbić się negatywnie na reputacji firmy lub pracownika.
- Wszelkie prezenty lub formy rozrywki naruszające zasady organizacji odbiorcy.
- Wręczanie prezentów lub oferowanie form rozrywki urzędnikowi państwowemu bez uprzedniej zgody.

Urzednicy państwowi

W kontaktach z urzędnikami państwowymi należy zachować szczególną ostrożność. Kwestie wręczania prezentów i oferowania różnych form rozrywki urzędnikom państwowym (w tym pracownikom podmiotów państwowych) podlega skomplikowanym przepisom. To, co może być dozwolone w przypadku klientów komercyjnych, może być nielegalne w kontaktach z organami rządowymi.

- Bez uprzedniej zgody nie można oferować urzędnikom państwowym jakichkolwiek żadnych prezentów ani innych korzyści, w tym form rozrywki.
- Wszelkie żądania złożone pracownikowi przez urzędnika państwowego dotyczące płatności innych niż uzasadnione podatki lub opłaty muszą być niezwłocznie zgłaszane pracownikom [globalnego zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami](#).
- W razie pytań skontaktuj się z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).

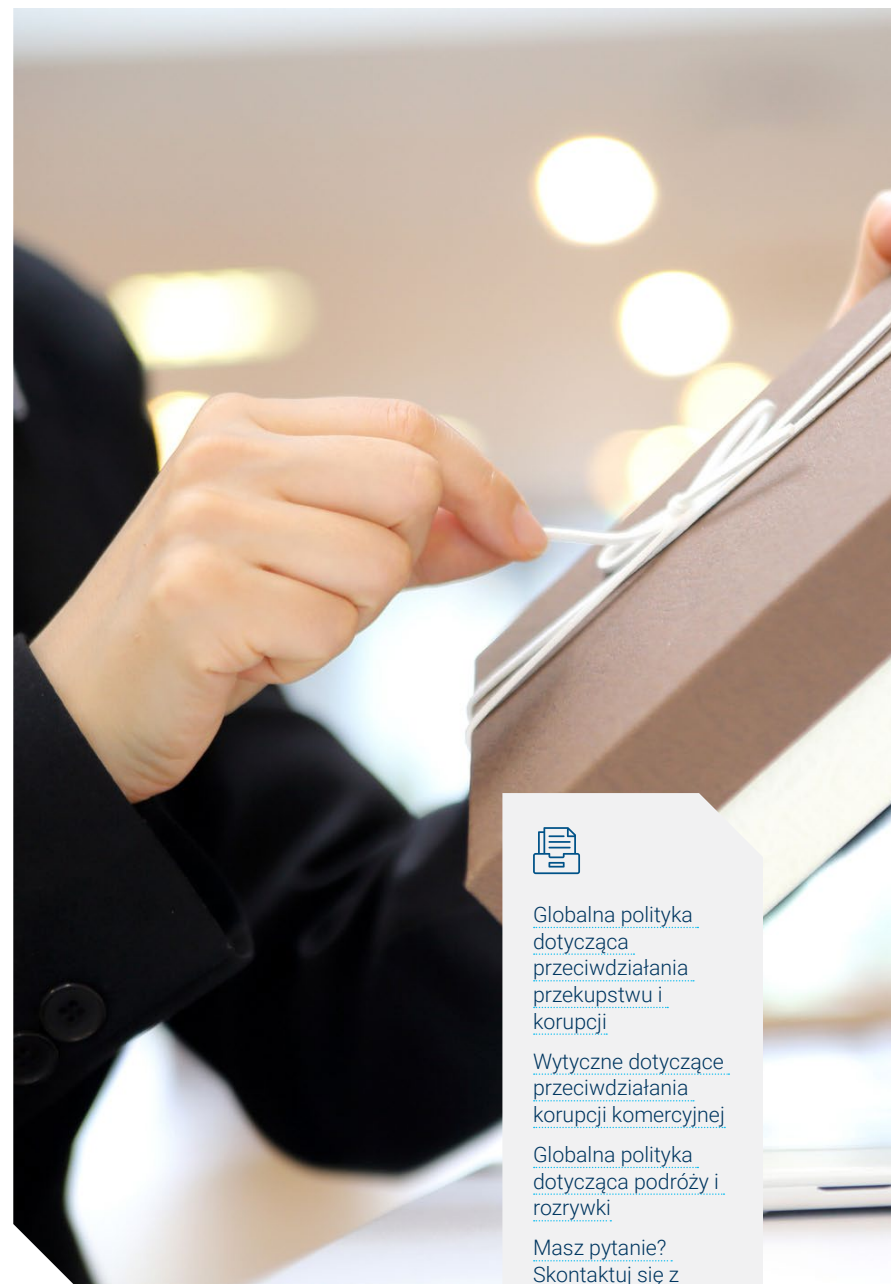
Słuszne postępowanie – w praktyce

P Dostawca oferuje pokrycie wszystkich kosztów mojego udziału w konferencji. Czy mogę to zaakceptować?

O Wszelkie wartościowe rzeczy oferowane przez dostawcę, klienta lub osobę trzecią powinny być rozsądne, zgodne z przyjętymi normami i zasadami dotyczącymi prezentów, rozrywki i gościnności określonymi w naszej globalnej polityce antykorupcyjnej oraz wytycznych dotyczących przeciwdziałania przekupstwu komercyjnemu. Przed przyjęciem propozycji musisz ją zawsze ujawnić przełożonemu i uzyskać uprzednią zgodę. W przypadku pytań zapoznaj się z polityką lub uzyskaj wskazówki od [globalnego zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami](#).

P W okresie świątecznym chciałbym podarować swoim klientom i dostawcom prezent. Co jest dopuszczalne?

O Wskazówki dotyczące prezentów, rozrywki i gościnności zawarte w naszej globalnej polityce przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz wytycznych dotyczących przeciwdziałania korupcji komercyjnej określają rozsądne i zwyczajowe ograniczenia podczas wręczania prezentów w imieniu firmy dla każdego kraju, w którym działa firma Jabil. Każdy prezent, który przekracza limit określony w polityce, musi zostać wstępnie zatwierdzony w procesie opisanym w polityce.



[Globalna polityka
dotycząca
przeciwdziałania
przekupstwu i
korupcji](#)

[Wytyczne dotyczące
przeciwdziałania
korupcji komercyjnej](#)

[Globalna polityka
dotycząca podróży i
rozrywki](#)

[Masz pytanie?
Skontaktuj się z
globalnym zespołem
ds. etyki i zgodności
z przepisami](#)

Współpracujemy z partnerami biznesowymi, którzy dzielą nasze wartości

Nasze zobowiązanie

Współpracujemy wyłącznie z partnerami, którzy przestrzegają obowiązujących wymogów prawnych i spełniają nasze standardy dotyczące pracy, środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa.

Jako członkowie RBA przyjmujemy Kodeks postępowania RBA, który dotyczy pracy, zdrowia i bezpieczeństwa, środowiska, etyki i systemów zarządzania oraz zobowiązujemy się do stosowania odpowiedzialnych praktyk biznesowych w całej organizacji i łańcuchu dostaw firmy Jabil.

Dlaczego jest to ważne

Nasi partnerzy biznesowi to klienci, dostawcy, agenci i pośrednicy, którzy wnoszą znaczący wkład w nasz sukces. Aby stworzyć środowisko, w którym będą mieli motywację do dalszej współpracy z nami, muszą mieć pewność, że będą traktowani zgodnie z prawem i etyką.

Oczekujemy, że nasi dostawcy dzielą nasze wartości i przestrzegają naszego Kodeksu postępowania dostawcy. Kodeks postępowania dostawców zawiera kluczowe oczekiwania, które dostawcy muszą spełnić w zakresie etycznego postępowania związanego z prawami pracowniczymi i prawami człowieka, kwestiami ochrony środowiska, odpowiedzialnością etyczną i systemami zarządzania.

Jak robimy to, co słuszne

- Kupujemy materiały i wybieramy partnerów biznesowych w oparciu o potrzeby, jakość, usługi, cenę, warunki i inne istotne kwestie.
- Chronimy nasze poufne i zastrzeżone informacje, w tym, w stosownych przypadkach, za pomocą umowy o zachowaniu poufności.
- Zabezpieczamy wszelkie informacje poufne lub dane osobowe, które dostawcy przekazują firmie Jabil. Korzystamy z zatwierdzonego przez firmę Jabil oprogramowania i aplikacji SaaS do udostępniania plików i współpracy z zewnętrznymi klientami i zasobami.
- Podejmujemy decyzje związane z dostawcami w najlepszym interesie firmy Jabil, a nie w celu uzyskania jakiegokolwiek korzyści osobistej lub zysku pracownika lub członka jego rodziny.
- Zwracamy uwagę na sygnały, że nasi partnerzy biznesowi naruszają obowiązujące przepisy i regulacje. Należą do nich przepisy dotyczące przeciwdziałania przekupstwu i korupcji, ochrony środowiska, zatrudnienia, praw człowieka i bezpieczeństwa.
- Upewniamy się, że dostawcy szkolą swoich pracowników w zakresie przestrzegania zasad Kodeksu postępowania dostawcy.



[Kodeks postępowania dostawcy](#)

[Polityka cyklu życia partnera](#)

[Polityka dotycząca minerałów konfliktowych](#)

[Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)

Właściwie zbieramy informacje o konkurencji

Nasze zobowiązanie

Informacje o konkurencji zdobywamy wyłącznie za pomocą środków prawnych i nigdy poprzez wprowadzanie w błąd lub jakiekolwiek zachowanie, które można by uznać za „szpiegostwo” lub „inwigilację”.



Dlaczego jest to ważne

Silna konkurencja stymuluje innowacje, które pomagają nam osiągać wyniki na miarę naszego potencjału. Przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji, ponieważ takie postępowanie gwarantuje, że wspieramy potrzeby naszych klientów, zapewniając im najlepszą możliwą na rynku obsługę.

Jak robimy to, co słuszne

- Nigdy nie dopuszczamy się oszustwa ani nie wprowadzamy w błąd w celu uzyskania informacji biznesowych.
- Szanujemy fakt, że nowi pracownicy mają obowiązek nie wykorzystywać ani nie ujawniać poufnych informacji swoich poprzednich pracodawców.
- W razie jakichkolwiek pytań dotyczących zgodności określonych działań w zakresie konkurencji z Kodeksem niezwłocznie konsultujemy się z przełożonym lub działem prawnym.

Nasz świat

Transformacja przyszłości w duchu uczciwości

Nigdy nie może nas zadowalać to, jacy jesteśmy dzisiaj... jutro możemy być jeszcze lepsi.

W tej części:

- Zapobiegamy przekupstwu i korupcji
- Współpracujemy z rządami odpowiedzialnie
- Przestrzegamy globalnych wymagań handlowych
- Konkurujemy uczciwie
- Szanujemy prawa człowieka
- Służymy naszym społecznościom
- Właściwie prowadzimy działalność polityczną



Zapobiegamy przekupstwu i korupcji

Nasze zobowiązanie

Zawsze pracujemy uczciwie. Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy łapówek od nikogo, zwłaszcza od urzędników państwowych – pamiętamy, że jesteśmy odpowiedzialni nie tylko za nasze działania, ale także za działania każdego, kto reprezentuje firmę Jabil. Dla nas to proste: oferowanie lub przyjmowanie łapówek od kogokolwiek w jakimkolwiek momencie jest zawsze niewłaściwe.



Dlaczego jest to ważne

Łapownictwo i korupcja naruszają wartości firmy Jabil, nasz Kodeks oraz przepisy prawa krajów, w których prowadzimy działalność. Chronimy naszych pracowników i naszą reputację poprzez działania zapobiegające korupcji oraz współpracę wyłącznie z partnerami biznesowymi, którzy podzielają nasze zobowiązania w zakresie uczciwości.

Niniejszy Kodeks zakazuje przekupstwa urzędników państwowych i personelu handlowego, w tym wręczania łapówek jakiegokolwiek pracownikowi firmy Jabil, dostawcy firmy Jabil lub klientowi firmy Jabil.

Jak robimy to, co słuszne

- Nie wręczamy ani nie przyjmujemy łapówek, nie oferujemy gratyfikacji, nie przyjmujemy ani nie oferujemy żadnych innych nieodpowiednich płatności.
- Ujawniamy i uzyskujemy wstępną zgodę (zgodnie z naszą Globalną polityką przeciwdziałania przekupstwu i korupcji) na wszelkie wydatki związane z urzędami państwowymi, w tym posiłki, rozrywkę i prezenty.
- Prowadzimy dokładne księgi i rejestry, aby można było uczciwie opisać i udokumentować płatności.
- Pamiętamy, że niezgłoszenie łapówki stanowi naruszenie niniejszego Kodeksu.
- Wybierając podmioty, które mają świadczyć usługi w naszym imieniu, przestrzegamy naszych standardów antykorupcyjnych. Zachowujemy czujność i monitorujemy ich postępowanie. Nigdy „nie odwracamy wzroku”. Wszystkie usługi muszą być szczegółowo opisane i dokładnie udokumentowane w umowach, zakresach pracy, zamówieniach zakupu i na fakturach.
- Mamy świadomość, że prezenty dla członków rodziny urzędnika państwowego mogą być traktowane jako łapówki.



Jak to wygląda

Łapówką jest każda wartościowa rzecz wręczana w celu wpłynięcia na zachowanie osoby z organu państwowego lub sektora prywatnego w celu uzyskania korzyści biznesowej, finansowej lub handlowej. Łapówką może być coś innego niż gotówka. Za łapówkę można uznać prezent, przysługę, a nawet ofertę pożyczki lub pracy. Zanim zaoferujesz komukolwiek coś wartościowego, zapoznaj się z naszą polityką i zapytaj o to, co jest dopuszczalne (a co nie).

Do **urzędników państwowych** zalicza się pracowników rządowych, ale termin ten obejmuje również pracowników przedsiębiorstw państwowych, urzędników partyjnych, kandydatów na stanowiska polityczne, członków rodziny królewskiej i pracowników organizacji międzynarodowych, takich jak Bank Światowy.

Gratyfikacje to zazwyczaj niewielkie płatności na rzecz urzędnika państwowego niskiego szczebla, które mają zachęcić go do wykonania obowiązków, do których jest on już prawnie zobowiązany.

Słuszne postępowanie – w praktyce

- P** Pracuję w kraju, który jest uważany za kraj o wysokim ryzyku przekupstwa i korupcji. Rozważamy zapłacenie konsultantowi, który czasami współpracuje z lokalnym rządem, aby pojechał do USA i wziął udział w spotkaniu. Po spotkaniu chcemy również przekazać bilety na koncert. Czy jest to dozwolone?
- O** Omów sytuację z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#). Definicje urzędnika państwowego w USA i w ramach brytyjskiej Ustawy o przeciwdziałaniu korupcji mogą być szersze niż te określone w prawie lokalnym i prawdopodobnie będą obejmować konsultantów zatrudnionych przez lokalny rząd. W takim przypadku proponowane bilety na imprezę nie zostaną zatwierdzone, ponieważ nie jest ona związana z działalnością gospodarczą.
- P** Mam zgodę na zatrudnienie konsultanta, który pomoże nam uzyskać lokalne zezwolenia potrzebne do realizacji nowego projektu. Poprosił o zaliczkę w wysokości 40 tys. USD, aby „popchnąć proces do przodu”. Czy mogę wyrazić zgodę na tę płatność?
- O** Nie. Przed zaangażowaniem konsultanta musisz zasięgnąć porady [globalnego zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami](#) oraz przeprowadzić analizę due diligence wobec konsultanta. Zanim zgodzimy się na dokonanie jakiegokolwiek płatności, musimy wiedzieć, w jaki sposób pieniądze te zostaną wykorzystane. Musimy unikać wszelkich niejasności w zakresie potencjalnych usług z udziałem organów rządowych. Wszystkie usługi muszą być szczegółowo opisane i dokładnie udokumentowane w umowach, zakresach pracy, zamówieniach zakupu i na fakturach. Firma Jabil musi mieć pewność, że pieniądze te nie są wykorzystywane jako łapówka lub gratyfikacja. Przed podjęciem jakichkolwiek działań porozmawiaj o tym z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami.
- P** Potencjalny dostawca zaoferował mi 1000 USD za wpisanie go na listę zatwierdzonych dostawców (AVL) firmy Jabil. Posiada kwalifikacje do wykonania pracy, a oferowane przez niego ceny są konkurencyjne. Czy mogę przyjąć pieniądze i wpisać dostawcę na listę zatwierdzonych dostawców firmy Jabil?
- O** Nie, nie możesz. Pieniądze lub inne korzyści są uznawane za łapówkę. Łapówką może być cokolwiek wartościowego wręzonego, aby wpłynąć na czyjeś zachowanie i uzyskać przewagę biznesową lub handlową. Aby ocenić tę sytuację, skontaktuj się z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#) lub infolinią ds. uczciwości firmy Jabil.

Globalny wpływ łapownictwa i korupcji

Wiemy, że płacenie łapówek może zaszkodzić naszej reputacji i kosztować miliony w postaci grzywien i opłat – ale stawka jest jeszcze wyższa. Firmy, które płacą łapówki, mogą zdobyć klientów, nawet jeśli ich produkty i usługi są gorsze od naszych. Ponadto korupcja jest szczególnie szkodliwa w krajach rozwijających się, gdzie pieniądze pochodzące z łapówek i korupcji często służą wspieraniu skorumpowanych reżimów.

Z tych wszystkich powodów **stosujemy politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do łapownictwa i korupcji. To nie tylko nielegalne, ale i całkowicie sprzeczne ze sposobem, w jaki prowadzimy interesy.**

Niektóre z naszych działań stwarzają większe ryzyko łapownictwa i korupcji. Jeśli masz kontakty z lokalnymi urzędnikami i agencjami rządowymi, takimi jak urzędy wydające pozwolenia na budowę, inspektorzy ds. bezpieczeństwa, straż pożarna, inspektorzy ds. środowiska, pracy, elektryki, wody i kanalizacji lub międzynarodowe organizacje rządowe, musisz zachować szczególną czujność. Zachowaj ostrożność i uzyskaj wymagane wstępne zgody w przypadku dostawców mających styczność z organami rządowymi, ponieważ stanowią oni większe ryzyko. Zapoznaj się z naszą polityką i w razie jakichkolwiek pytań skontaktuj się z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).



Globalna polityka
dotycząca
przeciwdziałania
przekupstwu i
korupcji

Wytyczne dotyczące
przeciwdziałania
korupcji komercyjnej

Masz pytanie?
Skontaktuj się z
globalnym zespołem
ds. etyki i zgodności
z przepisami

Współpracujemy z rządami odpowiedzialnie

Nasze zobowiązanie

W ramach naszych kontaktów biznesowych musimy dbać o przekazywanie dokładnych i kompletnych informacji. Jest to jednak jeszcze ważniejsze w kontaktach z klientami rządowymi. Wprowadzające w błąd lub niedokładne informacje przekazane klientom rządowym mogą skutkować poważnymi działaniami prawnymi, a nawet postępowaniem karnym.

Obsługa zapytań rządowych

Powiadom dział prawny o wszelkich nierutynowych wnioskach organów rządowych dotyczących udzielenia informacji lub wizyty. Współpracuj z organami rządowymi w związku z wnioskami o udostępnienie informacji lub przeprowadzeniem inspekcji. Odpowiadając na wniosek organu rządowego, mów prawdę. Nigdy nie wprowadzaj w błąd nikogo, nie przeszkadzaj w pracy, nie ukrywaj, nie niszczysz ani nie modyfikuj dokumentów.



Dlaczego jest to ważne

Nasze stosunki z rządami często podlegają specjalnym przepisom prawnym i umownym, aby zapewnić właściwe wykorzystanie funduszy publicznych. Należą do nich wymagania dotyczące przetargów lub zamówień publicznych, specjalne zasady dotyczące rozliczeń i księgowości oraz ograniczenia dotyczące podwykonawców lub agentów, których możemy angażować (zob. także sekcję [Przestrzegamy wytycznych dotyczących prezentów i rozrywki](#) na imprezy kulturalno-rozrywkowe). Postępujemy właściwie poprzez przestrzeganie tych procedur w każdym momencie.

Jak robimy to, co słuszne

- Współpracując z rządami krajowymi lub zagranicznymi znamy przepisy mające zastosowanie do tych działań biznesowych oraz kierujemy się zdrowym rozsądkiem, aby uniknąć naruszenia litery lub ducha prawa. W razie jakichkolwiek pytań kontaktujemy się z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).
- Nie podejmujemy współpracy biznesowej z rządami bez uprzednich konsultacji z działem prawnym lub [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).
- W przypadku współpracy z rządem Stanów Zjednoczonych przestrzegamy polityki firmy Jabil dotyczącej usług obronnych i lotniczych.

Przestrzegamy globalnych wymagań handlowych

Nasze zobowiązanie

Dokładamy wszelkich starań, aby przestrzegać globalnych przepisów handlowych. Firma Jabil uczestniczy w międzynarodowych operacjach, logistyce, finansach i planowaniu spotkań. Szczególnie ważne jest, aby znać i przestrzegać wymogów obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność.

Pranie pieniędzy

Pranie pieniędzy to proces, w ramach którego nielegalnie pozyskane fundusze są przesyłane przez system finansowy w celu ukrycia ich przestępczego pochodzenia. Firma Jabil zobowiązuje się przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów, zasad i regulacji dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy.

Aby zapobiegać praniu pieniędzy i wykrywać takie przypadki, współpracujemy wyłącznie z renomowanymi podmiotami zewnętrznymi, które prowadzą legalną działalność gospodarczą, a także unikaj podejrzanych transakcji, które mogą mieć na celu ukrycie nielegalnych działań lub nielegalnie uzyskanych środków. W razie jakichkolwiek pytań należy skontaktować się z działem prawnym.



Dlaczego jest to ważne

Handel transgraniczny podlega licznym przepisom, w tym przepisom, które mają na celu zapewnienie, aby transakcje nie były wykorzystywane do prania pieniędzy. Inne przepisy dotyczą sankcji ekonomicznych wobec osób lub państw, regulują kwestie eksportu lub zakazują przedsiębiorstwom udziału w niesankcjonowanych bojkotach. Przestrzegając tych przepisów, chronimy firmę i czynimy świat bezpieczniejszym miejscem.

Jak robimy to, co słuszne

- Prowadzimy wymaganą dokumentację importową, eksportową i celną w każdym zakładzie firmy Jabil.
- W przypadku prośby o udział w bojkocie lub zapytania o nasze stanowisko w sprawie bojkotu niezwłocznie kontaktujemy się z działem prawnym.
- W razie potencjalnego konfliktu pomiędzy przepisami prawa, zwyczajami lub lokalną praktyką zwracamy się o pomoc do działu prawnego.
- Sankcje handlowe, w tym sankcje finansowe, to złożona kwestia. W przypadku zaangażowania w jakiegokolwiek transakcje czy interesy z krajami, podmiotami lub osobami objętymi sankcjami, bezwzględnie kontaktujemy z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).
- Korzystamy z klasyfikacji eksportowej towarów, oprogramowania lub technologii w celu określenia, czy wymagają one rządowego zezwolenia na eksport.
- Pytania i wątpliwości dotyczące przepisów handlowych lub znanych naruszeń kierujemy bezpośrednio do działu prawnego.

Konkurujemy uczciwie

Nasze zobowiązanie

Wierzymy w wolną i otwartą konkurencję. Zdobywamy przewagę konkurencyjną poprzez jakość naszych produktów, a nie poprzez nieetyczne lub nielegalne praktyki biznesowe.



Jak to wygląda

Spotkania stowarzyszeń branżowych i handlowych służą uzasadnionym i pożytecznym celom. Jednakże na spotkaniach tych spotykają się konkurenci, którzy mogą omawiać kwestie będące przedmiotem wspólnego zainteresowania i potencjalnie przekroczyć pewne granice. Nawet żarty na niewłaściwe tematy, takie jak marketing czy strategie cenowe, mogą zostać błędnie zinterpretowane i niewłaściwie przedstawione.

Jeżeli rozmowa zejdzie na jakąkolwiek dyskusję antykonkurencyjną, musisz odmówić dalszego w niej udziału, natychmiast opuścić rozmówców i poinformować o tym, co się stało [globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami](#).

Dlaczego jest to ważne

W każdym kraju, w którym prowadzimy działalność, obowiązują przepisy regulujące relacje z konkurentami, dostawcami, dystrybutorami i klientami. Choć wymogi prawne są różne, przepisy dotyczące uczciwej konkurencji (zwane również „przepisami antymonopolowymi” w Stanach Zjednoczonych) mają zasadniczo taki sam cel – zapewnić efektywne funkcjonowanie rynków poprzez zapewnienie konkurencyjnych cen, możliwości wyboru klientom i innowacji.

Jak robimy to, co słuszne

- Nigdy nie rozmawiamy ani nie informujemy naszych konkurentów o jakichkolwiek aspektach dotyczących naszych cen, wielkości sprzedaży, klientów lub regionów.
- Nie uczestniczymy w spotkaniach z konkurentami, podczas których omawiane mogą być ceny lub inne poufne informacje.
- Nie ustalamy z konkurentami sposobu składania ofert klientom.
- W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących naruszenia przepisów antykonkurencyjnych konsultujemy się z [globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).

Szanujemy prawa człowieka

Nasze zobowiązanie

Promujemy poszanowanie praw człowieka wszędzie tam, gdzie pracujemy. Uważamy, że prawa człowieka są istotnym elementem odpowiedzialnego obywatelstwa korporacyjnego.

Dlaczego jest to ważne

Jako odpowiedzialni obywatele świata nieustannie poszukujemy sposobów na poprawę poszanowania praw człowieka w całej naszej organizacji i całym łańcuchu dostaw. Szanujemy prawa człowieka, prawa kulturowe oraz prawne jednostek i społeczności, wspierając godność i równość wszystkich ludzi.

Wspieramy inicjatywę Global Compact ONZ oraz Wytyczne ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka, a także jesteśmy pełnoprawnym członkiem Responsible Business Alliance (RBA).

Jak robimy to, co słuszne

Zobowiązujemy się przestrzegać następujących standardów uznanych na szczeblu międzynarodowym:

- Zatrudnienie powinno być wolnym wyborem. Praca przymusowa, niewolnicza lub niewola kontraktowa, niedobrowolna praca więźniów, niewolnictwo oraz handel ludźmi są w każdym wypadku nieakceptowalne.
- Na żadnym etapie produkcji nie wolno wykorzystywać pracy dzieci.
- Czas pracy nie powinien przekraczać 60 godzin tygodniowo, łącznie z nadgodzinami, chyba że występują sytuacje awaryjne lub nietypowe. Pracownikom powinien przysługiwać co najmniej jeden dzień wolny co siedem dni.
- Płace i świadczenia muszą być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wynagrodzeń, w tym również przepisami dotyczącymi płacy minimalnej, nadgodzin i wymaganych prawnie świadczeń.
- Zabronione jest brutalne i nieludzkie traktowanie, w tym molestowanie seksualne, wykorzystywanie seksualne, kary cielesne, przymus psychiczny lub fizyczny albo znęcanie się werbalne. Pracownicy nie powinni być również narażeni na groźby takiego traktowania.
- Prawo wszystkich pracowników do tworzenia związków zawodowych i przystępowania do nich, rokowań zbiorowych i organizowania pokojowych zgromadzeń, a także prawo pracowników do powstrzymania się od takich działań, musi być respektowane.
- Miejsce pracy powinno być wolne od nękania i bezprawnej dyskryminacji.

Każdy z nas może wspierać wysiłki na rzecz eliminacji nadużyć w zakresie praw człowieka w firmie Jabil i całym jej łańcuchu dostaw. **Wszelkie podejrzenia lub dowody naruszenia praw człowieka w naszej działalności lub działalności naszych partnerów biznesowych należy zgłaszać na infolinię ds. uczciwości.**



[Poszanowanie praw człowieka](#)

[Polityka dotycząca pracy dzieci](#)

[Procedura dotycząca programów praktyk zawodowych, kształcenia zawodowego i edukacyjnych](#)

[Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)

Służymy naszym społecznościom

Nasze zobowiązanie

W firmie Jabil sprawiamy, że świat staje się lepszym miejscem poprzez sposób, w jaki traktujemy siebie nawzajem. Rozszerzamy zakres innowacyjnych rozwiązań, przekazujemy je naszym lokalnym społecznościom i szanujemy środowisko. Jabil z dumą wspiera działalność charytatywną w lokalnych społecznościach. Zachęcamy naszych pracowników i tych, którzy pracują w naszym imieniu, aby robili to samo. Wierzymy, że choć nasze działania mają charakter lokalny, ich oddziaływanie ma charakter globalny.

Organizacje charytatywne

Pamiętaj, że organizacjami charytatywnymi nie są:

- związki zawodowe
- stowarzyszenia obywatelskie lub biznesowe
- wszelkie organizacje, które próbują wpłynąć na ustawodawstwo rządowe lub wspierać swoich członków.



Dlaczego jest to ważne

Jesteśmy dumni, że możemy wspierać społeczności, w których żyjemy i pracujemy. Robimy to, pomagając w rozwiązywaniu konkretnych problemów w lokalnych społecznościach i krajach, w których działamy.

Jak robimy to, co słuszne

- Korzystamy z [płatnego czasu wolnego na czyny społeczne](#), aby dobrowolnie wspierać cele charytatywne, które są dla nas ważne.
- Wspieramy organizacje, które rozwiązują problemy mające wpływ na lokalną społeczność.
- Wspieramy organizacje, które podzielają wizję firmy Jabil, polegającą na byciu wiodącym obywatelem korporacyjnym i których działania są zgodne z obszarami zainteresowań inicjatywy Jabil Cares, tj. edukacją, umocnieniem i ochroną środowiska.
- W przypadku wolontariatu w organizacjach charytatywnych upewniamy się, że udział w programie nie wpływa na nasz harmonogram pracy.
- Nigdy nie dokonujemy żadnych bezpośrednich ani pośrednich wpłat w imieniu firmy Jabil, chyba że jest to dozwolone. Wszelkie darowizny na cele charytatywne dokonywane przez firmę Jabil wymagają zgody wiceprezesa wykonawczego (EVP).
- Upewniamy się, że organizacje charytatywne działają zgodnie z polityką firmy Jabil w zakresie niedyskryminacji i konfliktów interesów.
- Wybieramy organizacje charytatywne, które nie przynoszą bezpośrednio ani pośrednio korzyści jakiegokolwiek indywidualnemu pracownikowi firmy Jabil ani członkom jego rodziny.
- Nigdy nie stwarzamy wrażenia, że udział w organizacji charytatywnej lub wydarzeniu jest popierany lub wspierany przez Jabil, chyba że uprzednio wyrazi na to zgodę wiceprezes wykonawczy.



[Globalna polityka dotycząca przeciwdziałania przekupstwu i korupcji](#)

[Polityka dotycząca darowizn na cele charytatywne](#)

[Program Jabil Cares SharePoint](#)

[Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami](#)

Właściwie prowadzimy działalność polityczną

Nasze zobowiązanie

Wierzymy w prawo pracowników do udziału w procesach politycznych. Nie powinniśmy jednak stwarzać wrażenia, że nasze indywidualne przekonania reprezentują firmę Jabil.



Dlaczego jest to ważne

Jeśli pracownicy angażują się w działalność polityczną, robią to w swoim czasie wolnym i na własny koszt. Oddzielenie osobistych działań i opinii od działań i opinii firmy pomaga chronić firmę Jabil.

Firma Jabil może korzystać ze swojego prawa i obowiązku do zajęcia stanowiska w kwestiach istotnych. W tym celu przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących lobbingu. Możemy angażować pracowników lub profesjonalnych lobbystów do współpracy z urzędnikami państwowymi w naszym imieniu. Nie zezwalamy na działania lobbingowe w imieniu firmy Jabil bez specjalnego upoważnienia ze strony głównego radcy prawnego.

Jak robimy to, co słuszne

- Jasno w każdym z komunikatów wyjaśniamy, że nasze poglądy polityczne i działania są naszymi własnymi, a nie firmy Jabil.
- Nigdy nie wykorzystujemy funduszy, zasobów ani obiektów firmy do wspierania darowizn związanych z rządem, chyba że zostanie to zatwierdzone przez [zespół ds. etyki i zgodności z przepisami](#).
- Nigdy nie wywieramy presji na innego pracownika, klienta lub partnera biznesowego, aby wspierał (w tym finansowo) lub sprzeciwiał się jakiemukolwiek kandydatowi lub partii politycznej.
- Nigdy nie dokonujemy wpłat na cele polityczne z zamiarem wywarcia na kogoś niewłaściwego wpływu.



Globalna polityka dotycząca przeciwdziałania przekupstwu i korupcji

Polityka dotycząca darowizn na cele charytatywne

Masz pytanie? Skontaktuj się z globalnym zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami

Uczciwość. Zaufanie. Nasz globalny program etyki i zgodności z przepisami



Kodeks postępowania firmy Jabil oraz nasz globalny program etyki i zgodności z przepisami są zatwierdzone przez zarząd i mają jego pełne poparcie. Zarząd i kierownictwo odpowiadają za nadzorowanie zgodności z przepisami i egzekwowanie przepisów Kodeksu.

Globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami, między innymi:

- Stosuje i interpretuje Kodeks.
- Zarządza przyjmowaniem i niezależnym badaniem problemów związanych z przestrzeganiem przepisów.
- Udostępnia szkolenia i komunikację w zakresie etyki i zgodności z przepisami.
- Pomaga w projektowaniu i stosowaniu zapobiegawczych środków zgodności.

Wdrażając Kodeks, globalny zespół ds. etyki i zgodności ściśle współpracuje z pozostałymi działami: prawnym, finansowym, kadrowym, łańcucha dostaw i zamówień, a także innymi grupami, których zadaniem jest zapewnienie zgodności z przepisami.

Biuro ds. zgodności firmy Jabil

Globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami jest częścią biura ds. zgodności z przepisami firmy Jabil, które zapewnia, że nasze działania, operacje i praktyki są zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami, standardami branżowymi i wewnętrznymi zasadami.

Oprócz globalnego zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami, biuro ds. zgodności obejmuje swym zakresem BHP, zrównoważony rozwój, handel, kwestie, sprawy rządowe oraz kontrakty/zamówienia w łańcuchu dostaw. Biuro ds. zgodności jest prowadzone przez dyrektora ds. zgodności, który podlega bezpośrednio głównemu radcy prawnemu oraz Komitetowi Audytu.

Nasz globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami

Thomas Cetta, starszy wiceprezes, dyrektor ds. zgodności z przepisami
thomas_cetta@jabil.com

Peter Zanolin, dyrektor ds. zgodności globalnej
Peter_Zanolin@Jabil.com

Globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami
Global_Compliance@jabil.com



Materiały

[Film na temat molestowania seksualnego](#)

[Formularz ujawnienia konfliktu interesów](#)

[Globalna polityka dopuszczalnego użytkowania](#)

[Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów](#)

[Globalna polityka dotycząca podróży i rozrywki](#)

[Globalna polityka dotycząca przeciwdziałania przekupstwu i korupcji](#)

[Globalna polityka dotycząca zapobiegania dyskryminacji i nękanii](#)

[Globalna polityka dotycząca zarządzania incydentami w zakresie bezpieczeństwa informacji](#)

[Globalna polityka klasyfikacji informacji cyfrowych](#)

[Globalny zespół ds. etyki i zgodności z przepisami](#)

[Kodeks postępowania dostawcy](#)

[Oświadczenie dotyczące polityki zrównoważonego rozwoju firmy Jabil](#)

[Oświadczenie prezesa dot. zrównoważonego rozwoju](#)

[Polityka bezpieczeństwa informacji](#)

[Polityka cyklu życia partnera](#)

[Polityka dotycząca danych i sztucznej inteligencji \(AI\)](#)

[Polityka dotycząca darowizn na cele charytatywne](#)

[Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#)

[Polityka dotycząca minerałów konfliktowych](#)

[Polityka dotycząca pracy dzieci](#)

[Polityka dotycząca transakcji z podmiotami powiązanymi](#)

[Polityka dotycząca uczciwego ujawniania](#)

[Polityka dotycząca wykorzystywania informacji poufnych](#)

[Polityka dotycząca zarządzania dokumentacją](#)

[Polityka dotycząca zarządzania zasobami oprogramowania](#)

[Polityka prywatności](#)

[Poszanowanie praw człowieka](#)

[Procedura dotycząca programów praktyk zawodowych, kształcenia zawodowego i edukacyjnych](#)

[Program Jabil Cares SharePoint](#)

[Program zarządzania dokumentacją Jabil – FAQ](#)

[Raport o postępach firmy Jabil w zakresie zrównoważonego rozwoju za rok 2023](#)

[Standard obsługi informacji cyfrowych dla użytkownika końcowego](#)

[Wniosek o skorzystanie z praw w zakresie danych osobowych](#)

[Wytyczne dotyczące przeciwdziałania korupcji komercyjnej dla pracowników kontaktujących się z dostawcami](#)