



Fazendo a
coisa certa.
Com
integridade.

Código de Conduta

JABIL

Índice

Nossos valores 3

Liderando com integridade

Uma mensagem de Mike Dastoor 4

Nossos valores ao realizar negócios 5

Nosso código 6

Integridade: esse é o nosso código

Conheça o nosso código 7

Suas responsabilidades 8

Tomamos a decisão certa 9

Manifeste-se: estamos ouvindo 10

Nossos funcionários 13

Fortalecidos pela integridade

Tratamos todos com respeito 14

Mantemos nossos locais de trabalho seguros, saudáveis e protegidos 16

Protegemos o Meio Ambiente 17

Protegemos as informações pessoais dos funcionários 19

Nossa empresa 21

Desenvolvida com base na integridade

Mantemos registros com precisão 22

Respondemos Adequadamente a Processos Judiciais 23

Protegemos as informações da Jabil 24

Não divulgamos ou negociamos informações materiais não públicas 27

Usamos os ativos da empresa com sabedoria e respondemos a incidentes de cibersegurança com responsabilidade 29

Falamos sobre nossa empresa e usamos as mídias sociais com responsabilidade 32

Usamos a Tecnologia de Forma Ética 34

Nossos clientes e parceiros 35

Tornar soluções possíveis com integridade

Evitamos conflitos de interesse 36

Seguimos nossas diretrizes de presentes e entretenimento 38

Trabalhamos com parceiros de negócios que compartilham nossos valores 40

Coletamos informações competitivas de maneira adequada 41

Nosso mundo 42

Transformando o amanhã com integridade

Prevenimos suborno e corrupção 43

Trabalhamos com governos com responsabilidade 46

Cumprimos os requisitos de comércio global 47

Competimos de forma justa 48

Respeitamos os Direitos Humanos 49

Servimos nossas comunidades 50

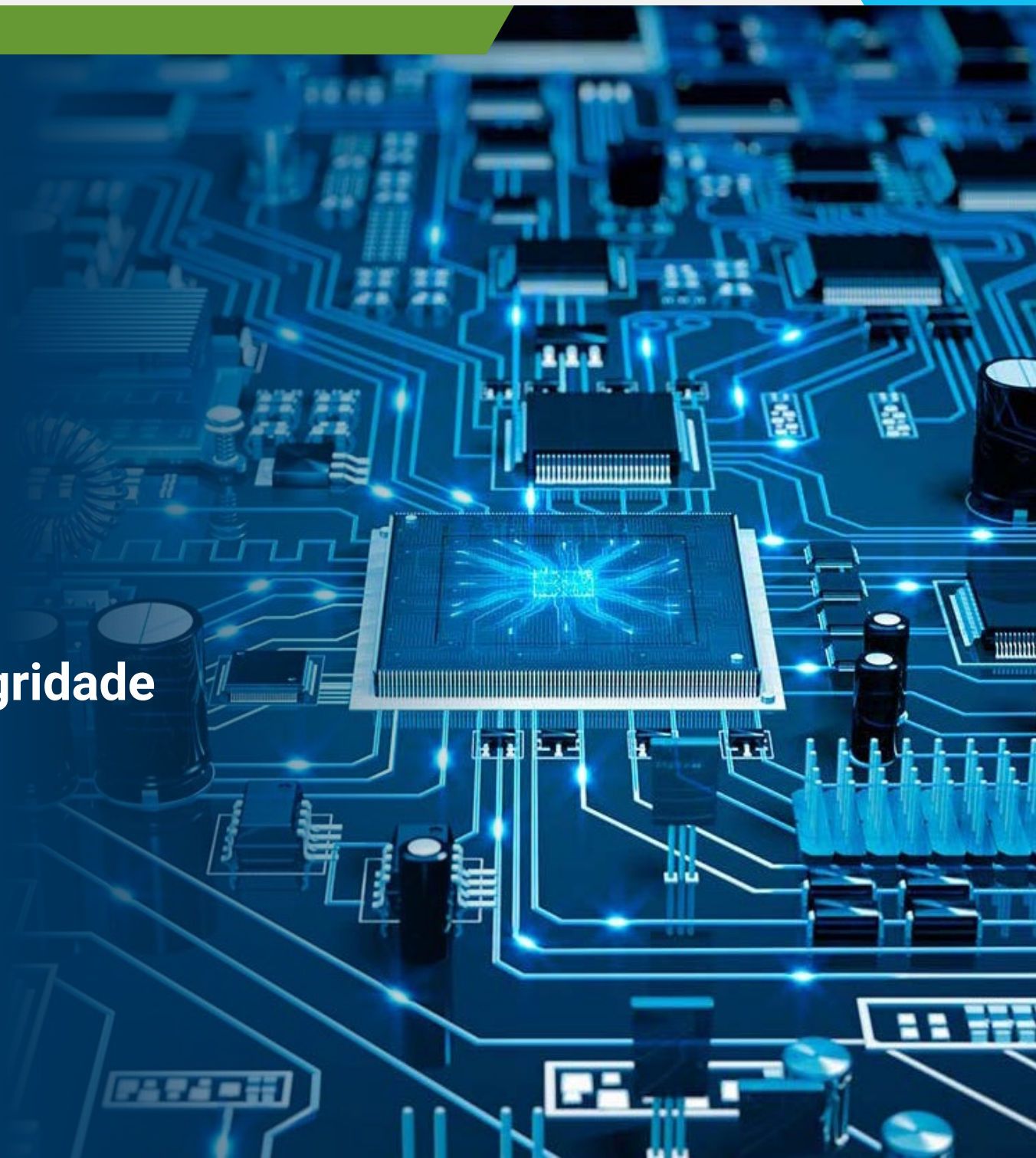
Conduzimos atividades políticas adequadamente 51

Integridade. Confiança. Nosso Programa Global de Ética e Conformidade 52

Recursos 53

Nossos valores

Liderando com integridade



Uma mensagem de Mike Dastoor



Na Jabil, nos esforçamos todos os dias para causar um impacto positivo no mundo, seja por meio da variedade de produtos que fabricamos para nossos clientes ou por meio de nosso engajamento em nossas comunidades.

Nossa cultura baseada em valores de confiança, responsabilidade e integridade serve como base para tudo o que fazemos. Ela influencia nossas interações, impulsiona a inovação e promove a administração ambiental. Esses princípios básicos são cruciais para nosso sucesso e permeiam todos os aspectos de nossas operações.

Para promover e desenvolver nossa cultura e valores, estou animado em apresentar o Código de Conduta (Código) da Jabil, um documento essencial que articula os padrões e valores que sustentam nossa conduta organizacional e processos de tomada de decisão. O Código estabelece expectativas claras para todos os funcionários, desde nossa equipe de liderança até nossos mais novos funcionários, enfatizando interações com colegas, clientes e a sociedade em geral.

Nosso Código é mais do que apenas um conjunto de regras; ele serve como um espelho que reflete nossos valores e dedicação para conduzir negócios de uma maneira que beneficie todas as partes interessadas. Ao manter esses padrões, cultivamos confiança e segurança em nossa empresa e promovemos um ambiente de trabalho inclusivo, respeitoso e seguro para todos. Eu incentivo todos

os funcionários a explorar e internalizar o Código, incorporando seus princípios em todo o seu trabalho. Além disso, incentivo todos os líderes da empresa a não apenas serem "exemplos que vêm de cima" em suas respectivas áreas e locais, mas também a liderarem como um exemplo para os outros.

Embora o Código possa não cobrir todos os cenários que você encontrar, peço que você comunique quaisquer dúvidas ou problemas a seu supervisor imediato, um representante de RH ou a Equipe Global de Ética e Conformidade. Incentivamos uma cultura de "manifestar-se" na Jabil e temos tolerância zero para retaliação contra qualquer pessoa que relate de boa-fé um problema ou participe de uma investigação.

À medida que nos esforçamos para ser o provedor de soluções de fabricação mais avançado tecnologicamente e confiável, peço a cada um de vocês que mantenha os mais altos padrões de ética e valores em todas as suas ações e palavras. A reputação da nossa organização depende da integridade pessoal demonstrada por cada membro da nossa equipe.

Aproveito para agradecer o seu apoio e dedicação enquanto conduzimos a Jabil juntos, rumo ao sucesso contínuo. Juntos, vamos sempre fazer a coisa certa e liderar com integridade.

Mike Dastoor
CEO, Jabil

Nossos valores ao realizar negócios

✓ Integridade

Nossa base

A base cultural da maneira como fazemos negócios é nossa integridade. Todas as interações com clientes, fornecedores, acionistas e colegas de trabalho são conduzidas com a máxima integridade, honestidade e respeito mútuo.

✓ Determinação

Nossa engenhosidade

Sempre buscamos pela excelência. Nunca nos conformamos com quem somos hoje. Nós nos movemos com rapidez e assumimos riscos calculados; e nos responsabilizamos por nossas ações. Pensamos criativamente e inovamos para garantir que podemos, e seremos, ainda melhores amanhã.

✓ Empoderamento

Nossos funcionários

Nós nos esforçamos para construir uma equipe que seja segura, inspirada, respeitada, desafiada, capacitada e dedicada. Nós abraçamos a diversidade, o autoaperfeiçoamento e o crescimento profissional; e nos divertimos! Nós trabalhamos juntos para melhorar nossas comunidades e o meio ambiente. Nós sempre "Fazemos o que é certo" e trabalhamos juntos para ajudar uns aos outros — e a Jabil — a ter sucesso.

✓ Respeito

Nossos parceiros de negócios

Nossas parcerias comerciais estratégicas com clientes e fornecedores produzem valor para os acionistas. Nós conquistamos nossos clientes e parceiros e desenvolvemos esses relacionamentos conduzindo nossos negócios diários de forma respeitosa, honesta e competitiva.

✓ Compromisso

Nossos acionistas

Somos uma empresa de capital aberto. Temos o dever com nossos acionistas de aumentar o valor de seus investimentos e protegê-los com rigor. Temos a obrigação de "Fazer o que é certo" continuamente em todas as facetas de nossos negócios. Isso significa que devemos dar o nosso melhor competitiva e eticamente; e nos esforçar para aumentar o valor do acionista todos os dias.



Nosso código

Integridade: esse é o nosso código

Nesta seção:

- Conheça nosso código
- Suas responsabilidades
- Tomamos a decisão certa
- Manifeste-se: estamos ouvindo





Conheça nosso código

Boas-vindas ao Código de Conduta da Jabil ("Código"). Nosso Código pretende ser uma declaração de nossos princípios e como conduzimos os negócios. É também para ser um guia prático para comunicar nossos valores, cultura e padrões de comportamento. Nosso Código destina-se a ajudar se você tiver dúvidas sobre nossos padrões de ética e conformidade. Ele ajudará você a aplicar nossos valores e políticas a situações que você possa enfrentar.

Nosso código

O Código não pretende cobrir todas as situações. Ele fornece o padrão básico de conduta, para que todos conectados à nossa empresa saibam o que é esperado deles. Entre em contato com a [Equipe de Ética e Conformidade Global](#) ou qualquer outro recurso listado neste Código se precisar de mais informações ou orientações.

Quem deve seguir nosso código

Todos que trabalham na Jabil ou em qualquer uma de suas subsidiárias globais devem seguir nosso Código, políticas e procedimentos. Isso inclui funcionários, diretores e conselheiros.

Também esperamos que qualquer pessoa agindo em nome da Jabil siga nosso Código e políticas de conformidade. Isso inclui fornecedores, consultores, agentes, representantes de vendas, distribuidores e contratados independentes.



Suas responsabilidades

✓ Integridade

Aja com integridade e comporte-se de maneira profissional e ética. Seu comportamento reflete em todos nós e na reputação da Jabil.

✓ Denuncie

Denuncie suspeitas de comportamento ilegal ou antiético usando os recursos listados neste Código. Mesmo se não tiver certeza sobre uma situação, entre em contato e peça orientação.

✓ Preste atenção

Esteja familiarizado com as informações contidas neste Código e políticas relacionadas. Preste atenção às políticas que se aplicam ao seu trabalho.

✓ Lembre-se

Lembre-se: não há desculpas para violar a lei, nosso Código ou qualquer política da Jabil.

Responsabilidades adicionais dos líderes da Jabil

Para promover a conscientização sobre este Código e as políticas associadas, a Jabil realiza um Treinamento Anual do Código de Conduta Global, bem como treinamentos periódicos sobre políticas específicas. Espera-se que todos os gerentes responsabilizem suas organizações pela participação total e conclusão desses treinamentos.

Líderes e supervisores têm deveres adicionais para nos ajudar a atingir nossos altos padrões de integridade:

- Liderar pelo exemplo e ser um modelo de comportamento ético. Como líderes, vocês são responsáveis pela conformidade da sua organização.
- Entenda os requisitos de conformidade da sua equipe.
- Comunique como este Código, as políticas e as práticas comerciais se aplicam ao trabalho diário da sua equipe.
- Crie um ambiente onde os funcionários entendam suas responsabilidades éticas e se sintam confortáveis em levantar preocupações sem medo de retaliação.
- Considere a ética e a conformidade como fatores-chave ao avaliar e recompensar os funcionários.
- Enfatize a importância deste Código e reforce o compromisso da Jabil em conduzir negócios éticos.
- Ressalte que os resultados comerciais nunca são mais importantes do que a integridade.
- Saiba quando escalar problemas, relatar violações e obter assistência da [Equipe Global de Ética e Conformidade](#).
- Garantir que nossa posição de tolerância zero em relação à retaliação seja aplicada.

Tomamos a decisão certa

Tomar a decisão certa nem sempre é fácil. Haverá momentos em que você poderá estar sob pressão ou inseguro sobre o que fazer. Lembre-se de que há recursos disponíveis para ajudar, incluindo aqueles listados neste Código.

Quando confrontado diante de uma decisão difícil, pode ser útil **fazer a si mesmo estas perguntas:**

Por que estou tendo dificuldade para tomar uma decisão?

Considerarei todas as opções possíveis?

Minha decisão é consistente com nossos valores, nosso Código, políticas da Empresa e a lei?

O que a minha família, amigos, vizinhos e colegas de trabalho pensariam sobre as minhas ações?

Tenho todas as informações de que preciso?

Pensei nas consequências e nos riscos envolvidos, incluindo o impacto sobre outros funcionários e clientes?

Entendo as questões legais que podem estar envolvidas ou preciso consultar o Departamento Jurídico?

Eu me sentiria confortável contando minha decisão em uma reunião da empresa?

Estou realmente inseguro sobre o que fazer ou estou relutante em fazer o que sei que é certo?

Qual efeito minha decisão terá na reputação da Jabil?

Eu me sentiria confortável lendo sobre minha decisão na mídia?

Existe alguém na Jabil a quem eu deva recorrer para obter ajuda?

Manifeste-se – Estamos ouvindo

Todos devem fazer sua parte para manter nossos altos padrões de integridade e ética. Se você estiver ciente de qualquer possível irregularidade, denuncie para que a situação possa ser analisada e tratada.



Como fazer uma denúncia

Fazer sua parte para manifestar-se é importante para a Jabil. Queremos que todos os funcionários se sintam confortáveis ao relatar uma preocupação. Você não precisa ter todos os fatos. Se você vir ou suspeitar de comportamento antiético ou ilegal, ou se tiver alguma dúvida, você pode:

Usar nossa Política de Portas Abertas

- Nossa política de portas abertas foi criada para que qualquer funcionário possa comunicar uma preocupação para aqueles em quem confia.

Falar com alguém

- Se você tiver alguma dúvida ou quiser relatar uma preocupação, pense em discutir o problema com seu supervisor, se você se sentir confortável. Você também pode falar com qualquer outro membro da gerência, Recursos Humanos ou Departamento Jurídico. Entre em contato com a Equipe Global de Ética e Conformidade
 - Nossa Equipe Global de Ética e Conformidade faz parte do Escritório de Conformidade e Departamento Jurídico. Essas equipes estão aqui para ouvir e ajudar. Você conta com colegas em todas as regiões da Jabil que se dedicam a analisar as preocupações relatadas à Jabil. Eles analisarão sua preocupação e tomarão as medidas adequadas.
 - Você pode entrar em contato com a Equipe Global de Ética e Conformidade enviando um e-mail para Global_Compliance@jabil.com ou entrando em contato diretamente com um [membro da Equipe global de ética e conformidade](#) em sua região.

Entrar em contato com a Linha Direta de Integridade da Jabil Online

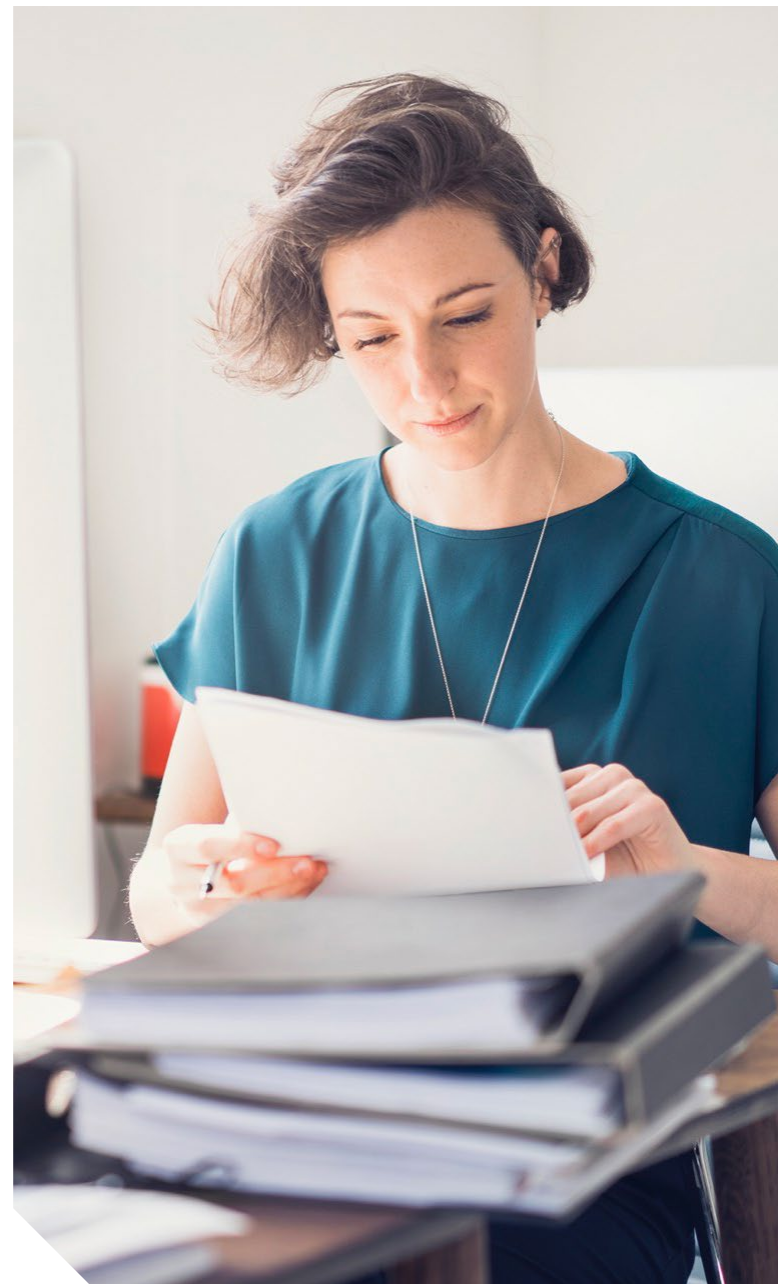
- Nossa Linha Direta de Integridade tem um canal de denúncia online. Você pode escanear o código QR em nosso Código de Conduta ou em um cartaz da Linha Direta de Integridade da Jabil localizado em sua unidade, ou visitar jabilglobalcompliance.com. Você pode ficar anônimo sempre que autorizado pela lei local.
- Seu relatório será enviado à Equipe de Ética e Conformidade Global da Jabil para análise e ação posteriores.
- Talvez precisemos de informações adicionais suas. Você pode optar por permanecer anônimo e fornecer um endereço de e-mail para que um investigador possa contatá-lo por meio de uma rota de comunicação criptografada. Isso significa que você terá uma maneira direta de se comunicar com o investigador, mas o investigador não terá suas informações de contato nem saberá sua identidade.

Entre em contato com os Call Centers da Linha Direta de Integridade da Jabil

- Nossa Linha Direta de Integridade possui call centers locais para todos os países em que a Jabil está presente. Nossos call centers locais são compostos por especialistas em conformidade terceirizados e podem fornecer traduções em todos os idiomas da Jabil. Nossos especialistas são treinados para ouvir, fazer perguntas, se necessário, e então escrever um relatório. O relatório será fornecido à Equipe de Ética e Conformidade Global para análise e ação posteriores. É possível fazer sua denúncia anonimamente quando permitido pela lei local.
- Consulte o número de telefone específico do seu país nos cartazes da Linha Direta de Integridade da Jabil que estão em suas unidades, ou pode consultar uma lista completa de todos os números em jabilglobalcompliance.com.
- Talvez precisemos de informações adicionais suas. Você pode optar por permanecer anônimo e fornecer um endereço de e-mail para que um investigador possa contatá-lo por meio de uma rota de comunicação criptografada.

Entrar em contato com um Embaixador de Compliance

- Pode ser útil recorrer a um funcionário de confiança que fale seu idioma. Para resolver isso, criamos os Embaixadores de Compliance locais disponíveis em vários sites ([veja aqui se há um em seu local](#)). Eles são treinados pela Equipe Global de Ética e Conformidade para ouvir colegas que podem não se sentir confortáveis em levantar preocupações para a gerência ou por meio da Linha Direta de Integridade da Jabil.
- Se necessário, o Embaixador de Compliance local compartilhará informações confidencialmente com a Equipe Global de Ética e Conformidade para revisão e ação posteriores.





Investigações e confidencialidade

As informações fornecidas por meio da Linha Direta de Integridade da Jabil ou qualquer outro canal de denúncia serão tratadas como confidenciais na medida do possível. As investigações serão conduzidas pela Equipe Global de Ética e Conformidade e podem envolver outros funcionários da Jabil ou recursos externos. A Jabil pode ser obrigada por lei a relatar certos tipos de atividades.

Ninguém dentro da Empresa, incluindo executivos, gerentes e funcionários, pode conduzir investigações a menos que seja orientado pela Equipe Global de Ética e Conformidade. O pessoal da Jabil é obrigado a cooperar totalmente com todas as investigações.

Tolerância Zero para retaliação

A Jabil não tolerará retaliações contra ninguém que relate um problema de boa-fé ou participe de uma investigação. Se você acredita que sofreu ou testemunhou retaliação, denuncie à [Equipe Global de Ética e Conformidade](#).

Relatar de boa-fé significa que você tinha motivos para acreditar que uma violação existia e é sincero em sua tentativa de fornecer informações honestas e precisas, mesmo que a investigação determine que não houve violação.

Responsabilidade e disciplina

Quando ocorrer uma violação deste Código, das políticas ou da lei, serão tomadas medidas disciplinares apropriadas, até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho. Certas ações podem resultar em processos legais, penalidades ou processo criminal.

Nossos funcionários

Fortalecidos pela integridade

Sempre tentaremos "Fazer o que é certo" na forma como interagimos uns com os outros.

Nesta seção:

- Tratamos todos com respeito
- Mantemos nossos locais de trabalho seguros, saudáveis e protegidos
- Protegemos o Meio Ambiente
- Protegemos as Informações Pessoais dos Funcionários



Tratamos todos com respeito

Nosso compromisso

Todos os funcionários têm o direito de ir para casa em segurança e trabalhar em um ambiente inclusivo e respeitoso que seja psicologicamente seguro — livre de assédio, intimidação ou discriminação de qualquer tipo. Estamos comprometidos com a igualdade de oportunidades de emprego. Proibimos discriminação ou assédio com base em qualquer característica protegida por lei.



Como acontece

O assédio vem em muitas formas. Pode ser:

- O que dizemos ou escrevemos (para outra pessoa ou nas redes sociais), incluindo:
 - Injúrias raciais, étnicas ou de gênero
 - Piadas ou estereótipos
 - Linguagem ameaçadora, agressiva ou abusiva
- O que fazemos, como:
 - Toques indesejados
 - Avanços sexuais
- O que exibimos, como:
 - Materiais pornográficos ou sexualmente sugestivos
 - Slogans, pôsteres ou adesivos de para-choque potencialmente ofensivos

Quando se trata de assédio, a questão não é o que queremos dizer ou pretendemos com nossas palavras ou ações, mas como os outros podem percebê-las.

Por que é importante

Nossa diversidade nos torna mais fortes. Um ambiente de trabalho seguro e favorável leva ao aumento da criatividade e produtividade.

Como fazemos a coisa certa

- Valorização da diversidade e da inclusão.
- Criação de uma cultura aberta, respeitosa e colaborativa.
- Manter a mente aberta a novas ideias e ouvir os pontos de vista dos outros.
- Posicionamento contra mensagens ofensivas, comentários ou piadas inapropriadas.
- Cumprimento das leis aplicáveis de emprego, trabalho e imigração.
- Denúncia a qualquer assédio real ou suspeito a um gerente, Recursos Humanos ou à [Linha Direta de Integridade da Jabil](#).



[Política global antiassédio e antidiscriminação](#)

[Vídeo da campanha sobre assédio sexual](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)



Características protegidas

Características protegidas incluem:

- Raça
- Religião e práticas religiosas
- Credo
- Cor
- Nacionalidade
- Sexo
- Orientação sexual (incluindo identidade de gênero)
- Estado civil
- Idade
- Deficiência física ou mental
- Condição médica
- Informações genéticas
- Ascendência
- Situação militar
- Ou qualquer outra característica protegida por lei.

Fazendo a coisa certa

P Durante uma viagem de negócios, um colega meu me convidou várias vezes para beber e fez comentários sobre minha aparência que me deixaram desconfortável. Pedi para ele parar, mas ele não parou. Não estávamos no escritório e era depois do expediente, então não tinha certeza do que fazer. É assédio?

R Sim, é. Esse tipo de conduta não é tolerado, não apenas durante o horário de trabalho, mas em todas as situações relacionadas ao trabalho, incluindo viagens de negócios. Se você se sentir confortável, pode dizer ao seu colega que tais ações são inapropriadas e devem ser interrompidas. Se você se sentir desconfortável ou os comentários continuarem, notifique seu supervisor, Recursos Humanos ou a Linha Direta de Integridade da Jabil.

Mantemos nossos locais de trabalho seguros, saudáveis e protegidos

Nosso compromisso

A saúde física e mental de nossos funcionários é nossa primeira prioridade. Cuidamos uns dos outros para garantir que nossos colegas de trabalho, contratados e visitantes estejam seguros.

Por que é importante

Nada é mais importante do que manter todos seguros, saudáveis e protegidos. Temos uma responsabilidade compartilhada e individual de sermos vigilantes, seguirmos procedimentos e nos manifestarmos se algo causar preocupação.

Como fazemos a coisa certa

- Ajude a manter um ambiente de trabalho seguro e seja proativo para minimizar e prevenir lesões no local de trabalho.
- Conheça os procedimentos de emergência e segurança que se aplicam onde você trabalha.
- Nunca ignore ou "contorne" procedimentos de segurança ou ambientais.
- Não conduza negócios da Jabil quando estiver sob efeito de álcool ou quaisquer drogas, incluindo medicamentos prescritos e de venda livre.
- Nunca envie e-mails, navegue na Internet ou envie mensagens de texto enquanto dirige a serviço da empresa.
- Ajude contratados e parceiros de negócios a entender e seguir nossos procedimentos de segurança e ambientais.
- Alerta seu supervisor sobre quaisquer condições inseguras.
- Relate lesões no trabalho a um supervisor imediatamente, não importa quão pequenas sejam. Nunca presuma que outra pessoa fez a denúncia.
- Se você for um supervisor, nunca pressione os funcionários a não denunciar problemas no local de trabalho.

Violência no local trabalho

Violência de qualquer tipo não tem lugar na Jabil. Estamos comprometidos em fornecer um ambiente de trabalho seguro para nossos funcionários e visitantes em nossas instalações. Não toleraremos:

- Ameaçar ou intimidar outras pessoas a qualquer momento, seja física ou verbalmente, por qualquer motivo.
- Atos de vandalismo, incêndio criminoso ou outras atividades criminosas.
- Armas em qualquer uma das instalações da Jabil.

Protegemos o Meio Ambiente

Nosso compromisso

A Jabil está comprometida com a sustentabilidade em nossas operações. Atendemos ou excedemos os requisitos legais ambientais aplicáveis e trabalhamos para melhorar continuamente nosso desempenho ambiental. Fazemos isso por meio da conservação de recursos, minimização de resíduos, uso eficiente de energia e água e gerenciamento eficaz de materiais e produtos químicos. Discutimos e relatamos de forma transparente o desempenho verificado de nossos principais objetivos de sustentabilidade.



Por que é importante

Nós nos esforçamos para ser líderes do setor em sustentabilidade ambiental. Entendemos que as operações e atividades comerciais podem ter um impacto inerente no meio ambiente do qual toda a vida depende para sobreviver e prosperar. Nós nos esforçamos continuamente para minimizar nosso impacto de várias maneiras.

Usamos técnicas baseadas em dados para identificar nossas prioridades de sustentabilidade e transformá-las em ações significativas. Integramos essas considerações em nossos negócios, levando em conta o bem-estar de nossos funcionários, o meio ambiente e a sociedade, ao mesmo tempo em que promovemos o crescimento econômico responsável.

Como fazemos a coisa certa

- Consolidamos uma cultura de conformidade com leis, políticas, licenças e regulamentos, bem como as melhores práticas do setor voltadas para:
 - Prevenir a poluição.
 - Gerenciar proativamente os riscos ambientais.
 - Conservar energia, água e outros recursos naturais.
 - Reduzir o impacto de nossas operações no meio ambiente natural.
- Relate à gerência local quaisquer incidentes ou condições que possam resultar em uma violação regulatória ambiental ou impacto ambiental adverso.
- Seja proativo e procure maneiras de reduzir o desperdício e usar energia e recursos naturais de forma mais eficiente.
- Incentive e apoie nossos parceiros externos e outras partes interessadas a procurar maneiras de reduzir sua pegada ambiental.

Sustentabilidade na Jabil

Nossos três pilares formam a base de nossos esforços globais de sustentabilidade. Em cada pilar, identificamos áreas de foco onde acreditamos que podemos causar o maior impacto:

Nossos funcionários e comunidades

Focar na saúde e bem-estar de nosso pessoal e das comunidades nas quais operamos.

Nossas operações e recursos

Garantir que operamos e gerenciamos os recursos em nossos sites da forma mais eficiente possível.

Nossas soluções inovadoras

Entregar inovações sustentáveis durante todo o ciclo de vida do produto.

Nossas principais áreas de foco em sustentabilidade social e ambiental incluem:

- Saúde, segurança e bem-estar dos funcionários
- Mudanças climáticas e economia circular
- Emissões atmosféricas e gerenciamento de resíduos
- Eficiência energética e hídrica
- Gerenciamento de materiais e produtos químicos
- Responsabilidade social



[Declaração de sustentabilidade do CEO](#)

[Declaração de política de sustentabilidade da Jabil](#)

[Relatório de progresso de sustentabilidade da Jabil 2023](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)

Protegemos as Informações Pessoais dos Funcionários

Nosso compromisso

Respeitamos a privacidade dos funcionários. Sempre manuseie informações privadas com cuidado. Siga nossas políticas e proteja quaisquer informações pessoais que sejam confiadas a você.



Por que é importante

As leis de privacidade de dados abrangem como devemos coletar, armazenar, usar, compartilhar, transferir e descartar informações pessoais. Cumprimos as leis de privacidade aplicáveis em todos os lugares em que operamos.

Como fazemos a coisa certa

- Mantenha as informações pessoais seguras e protegidas.
- Colete, acesse e use informações pessoais apenas para fins comerciais legítimos.
- Tenha cuidado ao fornecer dados pessoais confidenciais a qualquer pessoa dentro ou fora da Jabil. Além disso, limite o acesso a indivíduos autorizados.
- Processe informações pessoais que sejam relevantes e limitadas ao que for necessário e as retenha apenas pelo tempo necessário.
- Mantenha suas informações pessoais precisas e atualizadas.
- Certifique-se de que terceiros entendam a importância que damos à privacidade.
- Se você descobrir que dados pessoais foram usados em violação às nossas políticas ou se a segurança de qualquer sistema ou dispositivo contendo dados pessoais foi comprometida, notifique seu supervisor ou a Equipe Global de Ética e Conformidade.



[Política de privacidade](#)

[Solicitação de direitos do titular dos dados](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe Global de Ética e Conformidade](#)



Fazendo a coisa certa

P **Eu acessei um arquivo no meu computador que contém dados pessoais de funcionários. Não acho que eu deva ter acesso a essas informações. O que devo fazer?**

R *Você deve informar seu gerente ou o RH imediatamente. Saia do arquivo e não baixe nenhuma informação que possa ser considerada dados pessoais de um funcionário.*

P **Às vezes, atendo chamadas e e-mails relacionados à Jabil enquanto estou no aeroporto viajando a negócios da empresa. Isso é permitido?**

R *Isso pode representar um risco à segurança. Evite discutir informações confidenciais ou sigilosas da Jabil em público. Ao trabalhar em um espaço público, sempre se conecte à VPN da empresa e certifique-se de que ninguém possa ver o que está na sua tela.*

P **Um funcionário envia por engano um e-mail contendo informações confidenciais do cliente para o destinatário errado devido a um erro tipográfico no endereço de e-mail. O destinatário não intencional agora tem acesso a esses dados. O que o funcionário deve fazer?**

R *Informe imediatamente seu supervisor ou gerente imediato e a Equipe Global de Ética e Conformidade sobre o incidente. Eles podem fornecer orientação e encaminhar o assunto para os indivíduos apropriados dentro da organização. Se o sistema de e-mail permitir o recall de mensagens, tente recuperar o e-mail imediatamente. No entanto, observe que esse recurso não garante sucesso, e o destinatário pode já ter visto o e-mail. Uma reação rápida é essencial para mitigar o risco.*

Nossa empresa

Construída com integridade

Devemos estar no nosso melhor não apenas competitivamente, mas também eticamente.

Nesta seção:

- Mantemos registros precisos
- Respondemos a processos judiciais adequadamente
- Protegemos as informações da Jabil
- Não divulgamos ou negociamos informações materiais não públicas
- Usamos os ativos da empresa com sabedoria e respondemos a incidentes de cibersegurança com responsabilidade
- Comunicamos sobre nossa empresa e usamos as mídias sociais com responsabilidade
- Usamos a tecnologia de forma ética



Mantemos registros precisos

Nosso compromisso

Mantemos livros e registros precisos, atualizados e completos em conformidade com os princípios contábeis aplicáveis (por exemplo, U.S. GAAP e requisitos locais) e nossos controles internos. Funcionários com empregos em finanças ou contabilidade têm uma responsabilidade especial nesta área. No entanto, todos nós contribuimos para o processo de manutenção de registros precisos.

Por que é importante

Investidores, reguladores e outros confiam em nossos registros e divulgações comerciais precisos e completos. Informações precisas são essenciais para que possamos tomar decisões comerciais informadas.

Todos os funcionários da Jabil são considerados custodiantes dos registros que criam. Não seguir nossa Política de Gerenciamento de Registros pode ter consequências sérias para a Jabil.

Como fazemos a coisa certa

- Certifique-se de que todos os contratos sejam precisos e totalmente assinados.
- Certifique-se de que as entradas financeiras sejam claras e completas e não ocultem a verdadeira natureza de nenhuma transação.
- Nunca registre vendas ou remessas imprecisas, ou registre-as antecipadamente, subestime ou superestime passivos e ativos conhecidos, ou adie o registro de itens que devem ser contabilizados como despesas.
- Procure ajuda se não tiver certeza da precisão das informações em um registro da empresa.
- Nunca faça alegações falsas em relatórios de despesas ou planilhas de ponto.
- Nunca altere ou falsifique documentos ou omita informações para enganar outras pessoas.
- Certifique-se de que todos os registros sejam criados, categorizados, armazenados, retidos e destruídos de acordo com nossa política e cronogramas de retenção de registros.
- Entre em contato com Records_Program_Manager@Jabil.com com quaisquer perguntas sobre o manuseio de registros.

Retenções legais

Os documentos devem ser destruídos somente de acordo com a Política de gerenciamento de registros e o Cronograma de retenção de registros da Jabil e nunca em resposta ou em antecipação a uma investigação, processo ou auditoria.

Se você receber uma "Retenção legal", "Diretiva de preservação" ou "Retenção de auditoria fiscal", deverá responder ou acusar o recebimento. Não altere ou descarte informações. Entre em contato com o Departamento Jurídico se tiver alguma dúvida.



[Política de gerenciamento de registros](#)

[Perguntas frequentes sobre o programa de gerenciamento de registros da Jabil](#)

[Diretrizes anticorruptivas de suborno](#)

[Vídeo sobre manutenção de registros](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)

Respondemos a processos judiciais adequadamente

Nosso compromisso

Responderemos adequadamente a todas as reivindicações legais formais e consultas regulatórias. O Departamento Jurídico é responsável por coordenar a resposta oficial da Empresa. Não forneça informações em resposta a tais consultas sem a aprovação do Departamento Jurídico.



Como acontece

Existem muitos tipos de reivindicações legais e investigações regulatórias. Os exemplos incluem:

- Notificações
- Reclamações
- Intimações
- Correspondência regulatória oficial

Se você receber qualquer um desses documentos, ou qualquer solicitação governamental ou legal não rotineira, encaminhe imediatamente as informações ao Departamento Jurídico

Por que é importante

Sempre agimos com integridade e honestidade. Mantemos nossa reputação ao lidar com processos judiciais com cuidado por meio da aprovação do Departamento Jurídico.

Como fazemos a coisa certa

- Se um membro do Departamento Jurídico solicitar que você forneça informações relacionadas a uma investigação ou inquérito governamental ou regulatório, certifique-se de que qualquer informação fornecida seja verdadeira, completa e precisa.
- Nunca forneça informações a terceiros em conexão com consultas legais sem a aprovação por escrito do Departamento Jurídico.
- Nunca tente obstruir a coleta de informações, dados, depoimentos ou registros.
- Nunca engane nenhum investigador ou outro funcionário governamental ou regulatório.

Protegemos as informações da Jabil

Nosso compromisso

Fazemos o máximo para proteger as informações da Jabil. Isso inclui as informações confidenciais, restritas e regulamentadas de nossa empresa, clientes e parceiros comerciais. Este compromisso garante sucesso contínuo no desenvolvimento de novos produtos e serviços.



Por que é importante

A divulgação não autorizada de informações da Jabil pode nos fazer perder nossa vantagem competitiva, envergonhar a Jabil e prejudicar nossos relacionamentos com nossos clientes e parceiros comerciais. Por esses motivos, as informações da Jabil devem ser tratadas com cuidado.

Como fazemos a coisa certa

- Use e divulgue informações confidenciais, restritas e regulamentadas apenas para fins comerciais legítimos e conforme a necessidade de conhecimento.
- Rotule adequadamente as informações da Jabil usando a Política Global de Classificação de Informações Digitais e o Padrão de Manuseio de Informações Digitais do Usuário Final para indicar como elas devem ser manipuladas, distribuídas e destruídas.
- Não compartilhe senhas de contas atribuídas individualmente ou permita que outras pessoas, incluindo amigos e familiares, usem nossos recursos de tecnologia da informação.
- Não duplique, instale ou use software em violação às políticas, direitos autorais, marcas registradas ou termos de licença aplicáveis da Jabil. Isso inclui software instalado em seu computador ou em áreas de rede.
- Use apenas software licenciado e aprovado pela Jabil para armazenar ou transferir arquivos, compartilhar documentos ou colaborar.
- Não use e-mail pessoal ou unidades compartilhadas pessoais para transferir, armazenar ou compartilhar arquivos de dados da Jabil, ou para negócios e colaboração da Jabil.
- Não divulgue informações a terceiros, incluindo parceiros comerciais e fornecedores, sem a autorização apropriada e os acordos de confidencialidade necessários. Em caso de dúvida, consulte seu supervisor ou o Departamento Jurídico.
- Nunca discuta informações confidenciais, restritas ou regulamentadas em locais públicos onde outras pessoas possam ouvir.



Como acontece

Aqui estão alguns exemplos de diferentes tipos de informações protegidas:

Exemplos de **informações confidenciais** incluem:

- Orçamentos
- Gerenciamento geral do programa de segurança e documentação operacional
- Contratos de fornecedores
- Organogramas da empresa
- Políticas
- Locais de armazenamento de inventário
- Material de treinamento
- Resultados da análise de risco
- Relatórios de auditoria interna e de clientes
- Informações de TI

Exemplos de **informações restritas** incluem:

- Planos estratégicos executivos
- Resultados financeiros antes do lançamento
- Informações fiscais corporativas
- Dados de preços
- Memorandos executivos com conteúdo confidencial não público
- Informações de clientes

- Propriedade intelectual de vantagem competitiva
- Dados legais

Exemplos de **informações regulamentadas** incluem:

- Informações de identificação pessoal (PII)
- Informações privadas de saúde (PHI)
- Indústria de cartões de pagamento (PCI)
- Regulamentos de tráfego internacional de armas (ITAR)
- Lei Sarbanes-Oxley (SOX)
- Propriedade intelectual (IP) do cliente determinada pelo contrato do cliente

As **informações da Jabil** existem em muitas formas e incluem informações:

- Armazenadas em computadores
- Transmitidas por redes
- Contidas em formato de vídeo
- Impressas ou escritas em papel
- Enviadas por fax
- Armazenadas em unidades USB
- Discutidas durante reuniões e/ou conversas telefônicas



Informações ou propriedade intelectual da Jabil

Qualquer divulgação não autorizada ou uso indevido de informações ou propriedade intelectual da Jabil, durante ou após seu emprego na Jabil, pode ser prejudicial à Jabil ou aos nossos clientes. Nossa empresa, clientes e fornecedores nos confiam informações confidenciais, restritas e regulamentadas. Devemos lidar com isso com cuidado, de acordo com quaisquer obrigações contratuais aplicáveis, incluindo os termos dos Contratos de Confidencialidade que assinamos como funcionários.

Tome precauções razoáveis para minimizar a chance de uma divulgação não intencional de informações confidenciais.

Por exemplo:

- Use senhas fortes e não as anote.
- Proteja seu computador e estação de trabalho.
- Use aplicativos aprovados pela Jabil para armazenamento e colaboração.
- Nunca deixe seu laptop ou telefone celular sem supervisão, principalmente ao viajar.

Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre o uso apropriado das informações da Jabil ou propriedade intelectual, entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade ou com a Equipe Global de Cibersegurança e Conformidade de TI.



[Política global de
classificação de
informações digitais](#)

[Padrão de manuseio
de informações
digitais do usuário
final](#)

[Tem alguma dúvida?
Entre em contato
com a Equipe
global de ética e
conformidade](#)

Não divulgamos ou negociamos informações materiais não públicas

Nosso compromisso

Mantemos nosso compromisso de agir eticamente, nunca usando ou compartilhando informações materiais não públicas sobre a Jabil ou qualquer outra empresa com o propósito de comprar ou vender títulos.



Por que é importante

No curso dos negócios, você pode tomar conhecimento de informações materiais não públicas sobre a Jabil ou outras empresas de capital aberto, incluindo nossos clientes. Usar essas informações para ganho pessoal, compartilhá-las com outras pessoas ou espalhar boatos falsos é injusto para outros investidores e ilegal.

Como fazemos a coisa certa

- Conheça os tipos de informações consideradas informações substanciais e não públicas.
- Nunca compre ou venda ações, títulos, opções ou outros títulos de nenhuma empresa, incluindo a Jabil, com base em informações substanciais e não públicas.
- Não passe informações substanciais e não públicas ou "dicas" a terceiros.
- Se você tiver alguma dúvida se as informações são substanciais e não públicas, entre em contato com o Departamento Jurídico.



[Política de negociação com informações privilegiadas](#)

[Política de transações com partes relacionadas](#)

[Política de divulgação de regulamentação justa](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)



Como acontece

A informação é **substancial** se for provável que um investidor compre ou venda um título como resultado de ter essa informação.

A informação é **não pública** se não tiver sido amplamente divulgada ao público, por exemplo, por meio de um comunicado à imprensa amplamente publicado ou registros de leis de valores mobiliários.

Exemplos de informações não públicas podem incluir informações sobre:

- Incorporações e aquisições
- Resultados de vendas ou lucros
- Previsões financeiras
- Mudanças na equipe de gestão executiva
- Processos judiciais pendentes
- Grandes ganhos ou perdas comerciais



Fazendo a coisa certa

P Um fornecedor me contou sobre um novo produto, em sigilo. Não podemos usar o produto, mas acho que ele tem potencial real e que as ações da empresa do fornecedor vão subir rápido. Posso comprar ações da empresa?

R Não, você não pode comprar as ações do fornecedor até que as informações que você tem estejam disponíveis publicamente. Atualmente, você tem informações substanciais não públicas que foram fornecidas a você em sigilo e não foram divulgadas publicamente. Essas são informações que um investidor razoável provavelmente consideraria importantes ao tomar uma decisão de investimento sobre a empresa.

P Trabalho com um cliente da Jabil e não acho que tenho nenhuma informação substancial não pública. Acho que eles são uma boa empresa e gostaria de comprar suas ações. Posso comprá-las?

R A interpretação do que é informação substancial e não pública pode ser complicada. Você deve entrar em contato com o Departamento Jurídico da Jabil.

Usamos os ativos da empresa com sabedoria e respondemos a incidentes de cibersegurança com responsabilidade

Nosso compromisso

O sucesso da Jabil a longo prazo exige que protejamos e usemos nossos ativos com sabedoria. Devemos estar vigilantes para protegê-los contra perdas, danos, roubo, desperdício e uso indevido.



Por que é importante

A Jabil nos fornece vários recursos ("ativos da empresa") para auxiliar no desempenho de nossas responsabilidades de trabalho para a empresa. Cada um de nós é encarregado de cuidar dos ativos da empresa. A forma como os protegemos varia dependendo do tipo de ativo e da nossa função específica. Sempre garantimos a proteção de um dos nossos ativos mais essenciais: A reputação da Jabil.

Como fazemos a coisa certa

- Os ativos da Jabil devem ser usados de forma responsável, profissional e apenas para os fins relacionados ao trabalho.
- Os ativos da Jabil, incluindo sucata e materiais obsoletos, não devem ser dados ou vendidos a ninguém sem a aprovação apropriada.
- Os ativos da Jabil devem ser armazenados ou compartilhados apenas usando software autorizado pela empresa, nuvem ou aplicativos, dispositivos e procedimentos de Software como Serviço (SaaS).
- Todas as plataformas de mídia social (por exemplo, WeChat, TikTok, Facebook, Instagram etc.) não são aprovadas pela Segurança da Informação para uso comercial além do uso com informações públicas. Os dados da Jabil devem residir apenas em dispositivos e locais aprovados pela Jabil.
- O uso pessoal limitado de telefones e e-mails da empresa é permitido, desde que não tenha um impacto negativo em seu desempenho, produtividade ou ambiente de trabalho, ou viole quaisquer políticas ou leis da Jabil.
- E-mails pessoais ou unidades compartilhadas pessoais não devem ser usados para transferir, compartilhar ou colaborar em ativos da Jabil.

Propriedade da Jabil

Informações ou dados criados, recebidos ou mantidos em ativos da Jabil, como arquivos de computador, e-mails, chats ou mensagens de texto, mensagens de correio de voz e uso da Internet, são considerados propriedade da Jabil. A Empresa reserva-se o direito de monitorar, acessar, revisar, copiar, modificar, excluir ou divulgar tais conteúdos conforme considerado necessário e apropriado para uma finalidade comercial legítima. Consequentemente, sua expectativa de privacidade ao usar ativos da Jabil é limitada.



Como acontece

Os ativos da Jabil incluem, entre outros:

- Ativos de TI emitidos e/ou compatíveis com a Jabil, como:
 - Computadores
 - Telefones
 - Equipamentos periféricos (por exemplo, impressoras)
 - Aplicativos de software (por exemplo, e-mail)
 - Outros dispositivos, sistemas, redes e seus conteúdos associados
- Propriedade física da Jabil, como:
 - Instalações
 - Equipamentos
 - Ferramentas
 - Veículos
 - Estoque
 - Materiais e suprimentos obsoletos ou descartados
- Outros tipos de ativos corporativos, como:
 - Recursos financeiros
 - Propriedade intelectual
 - Informações confidenciais, restritas e regulamentadas
 - Arquivos e documentos em papel e eletrônicos
 - Marca e logotipos

Cibersegurança

Todos nós dependemos de redes, bancos de dados e das informações que eles contêm. **Devemos fazer a nossa parte para proteger nossos dados e sistemas de informação contra violações acidentais e intencionais:**

- Siga nossas políticas e práticas projetadas para proteger nossas redes, computadores, programas e dados contra ataques, danos ou acesso não autorizado.
- Proteja nomes de usuários e senhas.
- Esteja alerta para golpes de phishing ou outras tentativas de descobrir informações pessoais ou corporativas confidenciais.
- Não abra links suspeitos em e-mails, mesmo que você ache que sabe a fonte.
- Desconfie de e-mails ou chats com solicitações incomuns, mesmo que venham de alguém que você reconhece.

Se você observar algo suspeito, denuncie! Informe sobre atividades suspeitas imediatamente à [Equipe Global de Ética e Conformidade](#), seu gerente direto ou qualquer membro da organização de Segurança de Informações Corporativas.



[Política Global de Uso Aceitável](#)

[Política global de classificação de informações digitais](#)

[Política de Segurança das Informações](#)

[Política global de gerenciamento de incidentes de segurança da informação](#)

[Política de gerenciamento de ativos de software](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe Global de Ética e Conformidade](#)

Comunicamos sobre nossa empresa e usamos as mídias sociais com responsabilidade

Nosso compromisso

A mídia social é uma ferramenta de comunicação poderosa. Buscamos aproveitar esse poder para criar conexões honestas, diretas e significativas com clientes e outras partes interessadas.



Por que é importante

As mídias sociais podem ter impactos positivos e negativos. Reconhecemos que as trocas podem ser tiradas do contexto, distorcidas ou mal interpretadas. É por isso que somos cuidadosos ao criar perfis públicos e escrever comunicações externas.

Como fazemos a coisa certa

- Tenha cuidado ao listar a Jabil como seu empregador em qualquer site de mídia social, com o entendimento de que sua atividade nas mídias sociais pode impactar a Jabil e/ou o local de trabalho da Jabil.
- Declare claramente que quaisquer opiniões que você expressar são suas e não refletem as da Jabil.
- Não divulgue informações comerciais confidenciais sobre a Jabil, nossos clientes ou nossos parceiros comerciais.
- Se você vir algo online que possa ser prejudicial à Jabil, denuncie à Linha Direta de Integridade da Jabil. Não responda a comentários negativos em seu nome.
- Não anuncie coisas que não são suas, mas apoie os principais anúncios da empresa.
- Use o bom senso. Expresse ideias e opiniões de maneira respeitosa.
- Pense bem antes de clicar no botão "postar" ou "publicar" em qualquer plataforma de mídia social.

Tópicos sensíveis

Tenha cuidado ao usar mídias sociais para discutir tópicos sociais ou culturalmente sensíveis, como:

- Política
- Religião
- Gênero
- Orientação sexual
- Identidade de gênero
- Ou outros tópicos sensíveis relacionados

Esses comentários podem ser atribuídos à Jabil.

Fazendo a coisa certa

P **Eu incluí a Jabil como meu empregador no Facebook. É apropriado que eu publique opiniões pessoais sobre clientes e fornecedores da Jabil?**

R *Esteja ciente de que, quando você vincula seu perfil de mídia social à Jabil de qualquer forma, suas postagens podem ser atribuídas à Jabil. Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o Departamento de Marketing e Comunicações Corporativas.*



[Política de uso de mídias sociais](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)

Usamos a tecnologia de forma ética

Nosso compromisso

Somos éticos e honestos ao usar IA generativa e outras inovações tecnológicas.



Por que é importante

A IA generativa pode ser uma ferramenta poderosa para aumentar a produtividade e a criatividade. No entanto, ela e outras inovações tecnológicas apresentam riscos e preocupações éticas. Tomamos cuidado para usar essas ferramentas com integridade, para beneficiar a Jabil e a sociedade.

Como fazemos a coisa certa

- Nunca use IA generativa para criar conteúdo que infrinja os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Isso inclui material protegido por direitos autorais, marcas registradas ou patentes.
- Indique claramente quando o conteúdo foi criado com IA.
- Nunca use IA para criar conteúdo prejudicial ou discriminatório.
- Teste os resultados das ferramentas de IA quanto à precisão e adequação antes de usá-las.
- Os funcionários podem usar ferramentas hospedadas publicamente apenas com informações públicas de acordo com as políticas da nossa empresa, desde que nenhum dado ou informação de clientes, de propriedade da Jabil ou concorrencialmente sensíveis seja usado.
- Nenhuma solução hospedada por terceiros é aprovada para uso com dados ou informações de clientes, de propriedade da Jabil ou concorrencialmente sensíveis, a menos que haja um contrato adquirido pela empresa em vigor com o provedor da solução.
- Certifique-se de proteger a privacidade dos dados ao usar ferramentas de IA. Fique atento e relate possíveis problemas ao usar qualquer ferramenta de IA para a [Equipe Global de Ética e Conformidade](#).



Política de dados e inteligência artificial (IA)

Política Global de Uso Aceitável

Tem alguma dúvida?
Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade

Nossos clientes e parceiros

Tornando soluções possíveis com integridade

Devemos nutrir e desenvolver nossas parcerias comerciais conduzindo nossos negócios diários de maneira respeitosa, honesta e competitiva.

Nesta seção:

- Evitamos conflitos de interesse
- Seguimos nossas diretrizes de presentes e entretenimento
- Trabalhamos com parceiros comerciais que compartilham nossos valores
- Coletamos inteligência competitiva adequadamente



Evitamos conflitos de interesse

Nosso compromisso

Nunca deixamos interesses pessoais interferirem na tomada de boas decisões comerciais. Evitamos todas as situações que possam levar até mesmo à aparência de um conflito de interesses.



Por que é importante

Conflitos de interesses podem prejudicar nossa reputação. Tomar decisões imparciais e éticas ajuda nossos negócios e cria confiança com nossos parceiros comerciais e comunidades.

Como fazemos a coisa certa

- Aprenda a reconhecer um conflito de interesses, o que nos ajuda a evitá-lo.
- Lembre-se de que conflitos podem acontecer, o importante é divulgá-los para que os gerentes possam ajudar a gerenciá-los ou resolvê-los.
- Evite proativamente situações que possam levar até mesmo à aparência de um conflito de interesses.
- Siga o processo prescrito para divulgar e resolver um possível conflito.
- Entre em contato com a [Equipe de Ética e Conformidade Global](#) em caso de dúvidas.



[Política de conflitos de interesse](#)

[Formulário de divulgação de conflitos de interesse](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)



Como acontece

Não é possível listar todas as situações que podem apresentar um conflito, mas há certas situações em que conflitos podem surgir. Os exemplos incluem:

Interesse financeiro

- Ter interesse financeiro em uma empresa que faz negócios com ou que poderia afetar os negócios da Jabil. Isso inclui nossos próprios interesses financeiros, bem como os de nossos familiares ou amigos pessoais próximos.

Parentes e amigos

- Namorar ou ter um relacionamento romântico ou sexual com alguém a quem nos reportamos, direta ou indiretamente.
- Tomar ou influenciar decisões comerciais da Jabil que beneficiem um familiar ou amigo pessoal próximo.
- Fazer negócios com, ou empregar, um cônjuge, companheiro(a), parente ou amigo pessoal próximo. Isso inclui: mãe, pai, irmãos, filhos, sobrinhos/sobrinhas, avós, primos e tias/tios, sejam eles relacionados por sangue, casamento ou adoção.
- Empregar um familiar de um cliente ou fornecedor.

Emprego externo

- Aceitar um emprego que possa interferir em nosso trabalho na Jabil ou nos tentar a usar o horário de trabalho ou os ativos da Jabil para realizar esse trabalho.
- Aceitar um segundo emprego em uma empresa que compete com a Jabil ou faz negócios com a Jabil de qualquer forma.
- Usar indevidamente os ativos ou influências da Jabil para promover ou auxiliar um negócio externo.

Fazendo a coisa certa

P O filho de um colega está se candidatando a uma vaga em nossa equipe. Isso é permitido?

R *Este relacionamento deve ser divulgado à gerência e ao RH durante o processo de contratação. A gerência e o RH, com a orientação da Equipe global de ética e conformidade, conforme necessário, trabalharão para eliminar ou gerenciar o conflito se o filho receber uma oferta de posição na equipe.*

P Meu cônjuge é dono de uma empresa que quer ser fornecedora da Jabil. Devo fazer alguma coisa?

R *Sim. Este relacionamento pode criar um conflito de interesses que precisa ser revisado pela Jabil. Revise a Política de Conflitos de Interesses e divulgue o potencial conflito usando o processo descrito.*

P Um funcionário de um fornecedor perguntou se ele poderia recomendar sua filha para um emprego na Jabil. O que devo fazer?

R *A filha do fornecedor pode se candidatar a um emprego na Jabil, mas seu relacionamento com a empresa deve ser divulgado à gerência e ao RH durante o processo de contratação.*

Seguimos nossas diretrizes de presentes e entretenimento

Nosso compromisso

Usamos bom senso, discrição e moderação ao dar ou aceitar presentes ou hospitalidade em um ambiente de negócios. Não aceitamos ou fornecemos presentes, entretenimento ou hospitalidade se a intenção for influenciar uma decisão ou for em troca de negócios, serviços ou informações confidenciais.



Por que é importante

Fortes relacionamentos pessoais e profissionais são importantes para o nosso sucesso. As práticas de dar presentes e hospitalidade variam em diferentes culturas. No entanto, quaisquer presentes e hospitalidade dados ou recebidos devem ser pré-aprovados de acordo com as diretrizes descritas nas políticas da Jabil e cumprir com as leis aplicáveis.

Como fazemos a coisa certa

As seguintes práticas nunca são permitidas:

- Dar ou receber presentes ou entretenimento durante qualquer processo de licitação (vendas ou compras).
- Dar ou aceitar presentes ou entretenimento luxuosos ou frequentes.
- Dar ou aceitar presentes entre supervisores e subordinados, exceto por gestos simbólicos ou presentes de valor moderado.
- Dar ou aceitar qualquer presente em dinheiro ou equivalente a dinheiro (vale-presentes, por exemplo).
- Dar ou aceitar qualquer presente ou entretenimento que possa ser embaraçoso ou refletir negativamente em nossa ou na sua reputação.
- Qualquer presente ou entretenimento que viole as políticas da organização do destinatário.
- Dar presentes ou entretenimento de qualquer tipo a um funcionário do governo sem aprovação prévia.

Agentes governamentais

Cuidado extra precisa ser tomado ao lidar com funcionários do governo. Regras complexas regem a oferta de presentes e entretenimento a funcionários do governo (o que inclui funcionários de entidades estatais). O que pode ser permitido para clientes comerciais pode ser ilegal ao lidar com o governo.

- Nenhum presente ou outro benefício, incluindo entretenimento, pode ser oferecido a funcionários do governo sem aprovação prévia.
- Qualquer solicitação feita a um funcionário da Jabil por um funcionário do governo para um pagamento, além de impostos ou taxas legítimas, deve ser relatada imediatamente à [Equipe Global de Ética e Conformidade](#).
- Se você tiver dúvidas, entre em contato com a [Equipe Global de Ética e Conformidade](#).

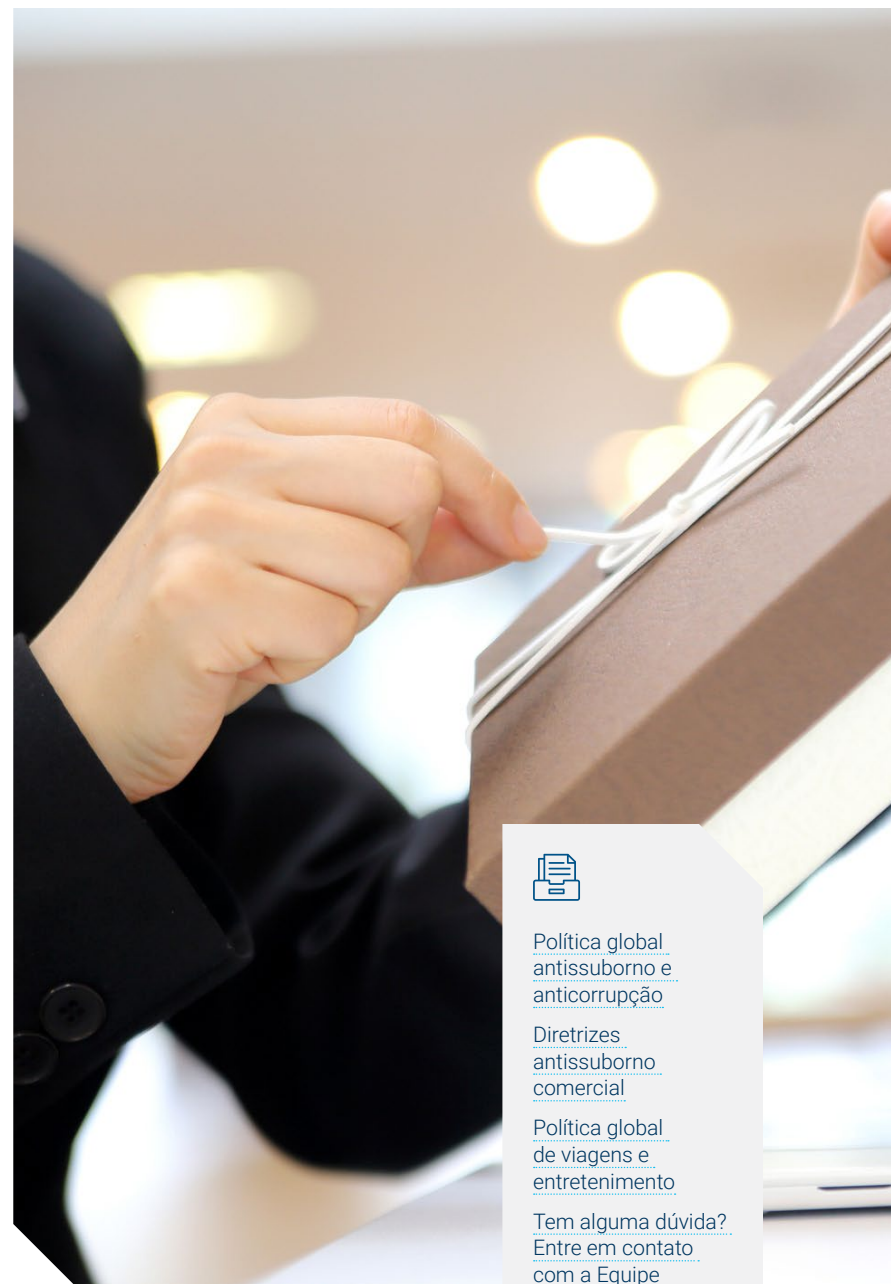
Fazendo a coisa certa

P Um fornecedor está se oferecendo para pagar todas as despesas para que eu participe de uma conferência. Posso aceitar?

R *Qualquer coisa de valor que seja oferecida a você por um fornecedor, cliente ou terceiro deve ser razoável e costumeira e consistente com nossas orientações sobre presentes, entretenimento e hospitalidade em nossa Política Global Antissuborno e Anticorrupção e Diretrizes Antissuborno Comercial. Você deve sempre divulgar a oferta ao seu supervisor e obter aprovação prévia antes de aceitar. Se você tiver alguma dúvida, revise a política ou busque orientação da [Equipe Global de Ética e Conformidade](#).*

P Durante a temporada de festas, gostaria de dar um presente aos meus clientes e fornecedores. O que é aceitável?

R *As orientações sobre presentes, entretenimento e hospitalidade em nossa Política Global Antissuborno e Anticorrupção e Diretrizes Antissuborno Comercial fornecem limites razoáveis e habituais ao dar presentes em nome da Empresa para todos os países em que a Jabil opera. Qualquer presente que exceda o limite da política deve ser pré-aprovado pelo processo descrito na política.*



[Política global antissuborno e anticorrupção](#)

[Diretrizes antissuborno comercial](#)

[Política global de viagens e entretenimento](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)

Trabalhamos com parceiros comerciais que compartilham nossos valores

Nosso compromisso

Faremos negócios apenas com parceiros que cumpram os requisitos legais aplicáveis e atendam aos nossos padrões relacionados a trabalho, meio ambiente, saúde e segurança.

Como membros do RBA, adotamos o Código de Conduta do RBA, que aborda trabalho, saúde e segurança, meio ambiente, ética e sistemas de gestão, e nos comprometemos com práticas comerciais responsáveis em toda a organização Jabil e nossa cadeia de suprimentos.

Por que é importante

Nossos parceiros comerciais consistem em clientes, fornecedores, agentes e intermediários, e todos eles fazem contribuições significativas para o nosso sucesso. Para criar um ambiente em que tenham um incentivo para continuar trabalhando conosco, eles devem estar confiantes de que serão tratados de forma legal e ética.

Esperamos que nossos fornecedores compartilhem nossos valores e sigam nosso Código de Conduta do Fornecedor. O Código do Fornecedor inclui as principais expectativas que os fornecedores devem atender para conduta ética relacionada a direitos trabalhistas e humanos, questões ambientais, responsabilidade ética e sistemas de gestão.

Como fazemos a coisa certa

- Compre suprimentos e selecione parceiros de negócios com base na necessidade, qualidade, serviço, preço, termos e outras condições relevantes.
- Proteja nossas informações confidenciais e proprietárias, incluindo, quando apropriado, com um acordo de confidencialidade.
- Proteja quaisquer informações confidenciais ou dados pessoais que um fornecedor forneça à Jabil. Use software aprovado pela Jabil e aplicativos SaaS para compartilhar arquivos e colaborar com clientes e recursos externos.
- Tome decisões relacionadas ao fornecedor no melhor interesse da Jabil, não para qualquer benefício ou ganho pessoal para você ou um membro da família.
- Fique atento aos sinais de que nossos parceiros de negócios estão violando leis e regulamentos aplicáveis. Isso inclui suborno e corrupção, leis ambientais, trabalhistas, de direitos humanos e de segurança.
- Certifique-se de que os fornecedores treinem seus funcionários para seguir os princípios do nosso Código de Conduta do Fornecedor.



[Código de Conduta do Fornecedor](#)

[Política do ciclo de vida do parceiro](#)

[Política de minerais de conflito](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)

Coletamos inteligência competitiva adequadamente

Nosso compromisso

Obtemos informações competitivas apenas por meios legais e nunca por meio de deturpação ou por meio de qualquer comportamento que possa ser interpretado como "espionagem".



Por que é importante

A forte concorrência impulsiona a inovação, o que nos ajuda a atingir nosso maior potencial. Seguimos as leis de concorrência porque isso garante que atendemos às necessidades de nossos clientes com o melhor serviço possível no mercado.

Como fazemos a coisa certa

- Nunca se envolva em fraude, deturpação ou engano para obter informações comerciais.
- Respeite o fato de que os novos contratados são obrigados a não usar ou divulgar as informações confidenciais de seus antigos empregadores.
- Consulte imediatamente seu supervisor ou o Departamento Jurídico se tiver alguma dúvida sobre se certas atividades competitivas estão em conformidade com o Código.

Nosso Mundo

Transformando o Amanhã com Integridade

Nunca podemos estar satisfeitos com quem somos hoje... Podemos, e seremos, ainda melhores amanhã.

Nesta seção:

- Evitamos suborno e corrupção
- Trabalhamos com governos de forma responsável
- Cumprimos os requisitos do comércio global
- Competimos de forma justa
- Respeitamos os direitos humanos
- Atendemos às nossas comunidades
- Conduzimos atividades políticas adequadamente



Evitamos suborno e corrupção

Nosso compromisso

Sempre trabalhamos com integridade. Nunca oferecemos ou aceitamos suborno de ninguém, especialmente de funcionários do governo - e lembre-se, somos responsáveis não apenas por nossas ações, mas também pelas ações de qualquer pessoa que represente a Jabil. Para nós, é simples: oferecer ou aceitar suborno de alguém, a qualquer momento, é sempre errado.



Por que é importante

Suborno e corrupção violam os valores da Jabil, nosso Código e as leis dos países em que operamos. Protegemos nossos funcionários e nossa reputação protegendo-nos contra corrupção e trabalhando apenas com parceiros comerciais que compartilham nosso compromisso com a integridade.

O suborno de um funcionário do governo e o suborno de pessoal comercial, incluindo pagamento de propina ou suborno a qualquer funcionário, fornecedor ou cliente da Jabil, são proibidos por este Código.

Como fazemos a coisa certa

- Não dê ou aceite propinas ou subornos, não ofereça pagamentos de facilitação e nem aceite ou ofereça qualquer outro tipo de pagamento impróprio.
- Divulgue e obtenha pré-aprovação (conforme descrito em nossa Política Global Antissuborno e Anticorrupção) para quaisquer despesas relacionadas ao governo, incluindo refeições, entretenimento e presentes.
- Mantenha livros e registros precisos para que os pagamentos possam ser descritos e documentados honestamente.
- Esteja ciente de que não relatar um suborno é uma violação deste Código.
- Siga nossos padrões anticorrupção e antissuborno ao selecionar outros que fornecem serviços em nosso nome. Seja vigilante e monitore seu comportamento. Nunca ignore atitudes erradas. Todos os serviços devem ser detalhados e cuidadosamente documentados em contratos, escopos de trabalho, ordens de compra e faturas.
- Saiba que presentes para familiares de um funcionário público podem ser considerados subornos.



Como acontece

Um **suborno** é qualquer coisa de valor que é dada para influenciar o comportamento de alguém no governo ou no setor privado, a fim de obter vantagem comercial ou financeira. Um suborno pode ser algo diferente de dinheiro. Um presente, um favor ou até mesmo uma oferta de empréstimo ou emprego pode ser considerado um suborno. Antes de oferecer qualquer coisa de valor, consulte nossas políticas e faça perguntas sobre o que é aceitável (e o que não é).

Autoridades governamentais incluem funcionários de governos, mas o termo também abrange funcionários de empresas estatais, bem como funcionários de partidos, candidatos a cargos políticos, membros da Família Real e funcionários de organizações internacionais, como o Banco Mundial.

Pagamentos de facilitação são geralmente pequenos pagamentos a um funcionário público de baixo escalão que visam incentivar o funcionário a desempenhar responsabilidades que ele já é legalmente obrigado a desempenhar.

Fazendo a coisa certa

- P** Trabalho em um país considerado de alto risco para suborno e corrupção. Estamos considerando pagar um consultor que às vezes trabalha com o governo local para viajar aos EUA para participar de uma reunião. Também forneceríamos ingressos para um show após a reunião. Isso é permitido?
- R** Você precisa analisar a situação com a [Equipe Global de Ética e Conformidade](#). As definições de um funcionário do governo nos EUA e sob o UK Bribery Act podem ser mais amplas do que a lei local e provavelmente incluiriam consultores contratados pelo governo local. Se esse for o caso, os ingressos para o evento proposto não seriam aprovados, pois não são relacionados a negócios.
- P** Fui autorizado a contratar um consultor para nos ajudar a obter as licenças locais necessárias para um novo projeto. Ele pediu uma taxa de US\$ 40.000 para "ajudar a dar andamento ao processo". Devo concordar com esse pagamento?
- R** Não. Antes de contratar o consultor, você precisa buscar orientação da [Equipe Global de Ética e Conformidade](#) e realizar a devida diligência no consultor. Antes de concordar em fazer qualquer pagamento, precisamos saber como o dinheiro será usado. Devemos evitar qualquer imprecisão em potenciais serviços voltados para o governo. Todos os serviços devem ser detalhados e cuidadosamente documentados nos contratos, escopos de trabalho, ordens de compra e faturas. A Jabil deve certificar-se de que esse dinheiro não seja usado como suborno ou pagamento de facilitação. Você precisa falar com a Equipe global de ética e conformidade sobre isso antes de fazer qualquer coisa.
- P** Um possível fornecedor me ofereceu US\$ 1.000 para adicioná-lo à Lista de Fornecedores Aprovados (AVL) da Jabil. Eles são qualificados para fazer o trabalho e seus preços são competitivos. Posso pegar o dinheiro e adicionar o fornecedor à AVL para a Jabil?
- R** Não, você não pode. O dinheiro ou qualquer outra coisa de valor é considerado suborno. Um suborno pode ser qualquer coisa de valor que é dada para influenciar o comportamento de alguém para obter uma vantagem comercial ou empresarial. Entre em contato com a [Equipe Global de Ética e Conformidade](#) ou com a Linha Direta de Integridade da Jabil para que esse assunto possa ser avaliado.

O impacto global do suborno e da corrupção

Sabemos que pagar subornos pode prejudicar nossa reputação e custar milhões em multas e taxas, mas há ainda mais em jogo. Empresas que pagam subornos podem ganhar negócios, mesmo que seus produtos e serviços sejam inferiores aos nossos. Além disso, a corrupção é especialmente prejudicial em países em desenvolvimento, onde o dinheiro de subornos e corrupção geralmente apoia regimes corruptos.

Por todos esses motivos, **temos uma política de tolerância zero em relação a suborno e corrupção. Não é apenas ilegal, é completamente contrário à maneira como fazemos negócios.**

Algumas de nossas atividades apresentam um risco maior de suborno e corrupção. Se você tiver contatos com funcionários e agências governamentais locais, como agências de licenciamento de construção; inspetores de segurança; departamentos de bombeiros; inspetores ambientais, trabalhistas, elétricos, de água e esgoto ou organizações governamentais internacionais, você deve estar especialmente vigilante. Tenha cuidado e obtenha as pré-approvações necessárias para fornecedores que lidam com o governo, pois eles apresentam risco elevado. Revise nossas políticas e entre em contato com a [Equipe Global de Ética e Conformidade](#) para quaisquer dúvidas.



Política global
antissuborno e
anticorrupção

Diretrizes
antissuborno
comercial

Tem alguma dúvida?
Entre em contato
com a Equipe
global de ética e
conformidade

Trabalhamos com governos de forma responsável

Nosso compromisso

Devemos tomar cuidado em nossas relações comerciais com terceiros para comunicar informações precisas e completas. No entanto, é ainda mais crítico ao lidar com clientes governamentais. Informações enganosas ou imprecisas comunicadas a clientes governamentais podem resultar em ações legais severas e até mesmo processos criminais.

Cooperando com Consultas Governamentais

Notifique o Departamento Jurídico sempre que houver uma solicitação governamental não rotineira de informações ou visitas. Coopere com autoridades governamentais em conexão com solicitações de informações ou inspeções. Ao responder a uma solicitação governamental, diga a verdade. Nunca engane ninguém, impeça seu trabalho ou oculte, destrua ou altere documentos.



Por que é importante

Regras legais e contratuais especiais geralmente se aplicam às nossas relações com governos para garantir que os fundos públicos sejam usados corretamente. Isso inclui requisitos de licitação ou aquisição, regras especiais de faturamento e contabilidade e restrições a subcontratados ou agentes que podemos contratar (consulte também [Seguimos nossas diretrizes de presentes e entretenimento](#)). Fazemos a coisa certa sempre seguindo esses procedimentos.

Como fazemos a coisa certa

- Se você lida com governos nacionais ou estrangeiros, conheça as leis aplicáveis a essas atividades comerciais e use o bom senso para evitar violações da letra ou do espírito das leis. Entre em contato com a [Equipe de Ética e Conformidade Global](#) se tiver alguma dúvida.
- Não faça negócios com o governo sem antes falar com o Departamento Jurídico ou com a [Equipe de Ética e Conformidade Global](#).
- Leia e cumpra a política de Serviços de Defesa e Aeroespaciais da Jabil se você trabalha com o governo dos EUA.

Cumprimos os requisitos do comércio global

Nosso compromisso

Estamos comprometidos em cumprir as leis de comércio global. A Jabil está envolvida em operações internacionais, logística, finanças e planejamento de reuniões. É especialmente importante conhecer e cumprir os requisitos associados aos países em que fazemos negócios.

Lavagem de dinheiro

Lavagem de dinheiro é o processo pelo qual fundos obtidos ilegalmente são movidos pelo sistema financeiro para ocultar sua origem criminoso. A Jabil está comprometida em cumprir todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis contra lavagem de dinheiro.

Para ajudar a prevenir e detectar lavagem de dinheiro, faça negócios apenas com terceiros respeitáveis que se envolvam em atividades comerciais legítimas e evite quaisquer transações suspeitas que pareçam ser estruturadas para ocultar conduta ilegal ou fundos obtidos ilegalmente. Entre em contato com o Departamento Jurídico se tiver alguma dúvida.



Por que é importante

Muitas leis regem a conduta do comércio exterior, incluindo leis que são projetadas para garantir que as transações não sejam usadas para lavagem de dinheiro. Outras leis abordam sanções econômicas contra indivíduos ou países, regulam exportações ou proíbem empresas de cooperar com boicotes não sancionados. Protegemos a Empresa e tornamos o mundo um lugar mais seguro seguindo esses regulamentos.

Como fazemos a coisa certa

- Mantenha os registros de importação, exportação e alfândega necessários em cada local de negócios da Jabil.
- Se você receber uma solicitação para participar de um boicote ou for questionado sobre nossa posição em um boicote, entre em contato com o Departamento Jurídico imediatamente.
- Se parecer haver um conflito entre leis, costumes ou práticas locais, obtenha ajuda do Departamento Jurídico.
- Sanções comerciais, incluindo sanções financeiras, são complexas. Se você estiver envolvido em transações, como negociações comerciais com um país, entidade ou pessoa sancionada, entre em contato com a [Equipe Global de Ética e Conformidade](#).
- Use a classificação de exportação de bens, software ou tecnologia para determinar se eles exigem autorização governamental para exportação.
- Direcione perguntas ou preocupações sobre leis comerciais ou violações conhecidas ao Departamento Jurídico.

Competimos de forma justa

Nosso compromisso

Acreditamos na concorrência livre e aberta. Obtemos nossas vantagens competitivas por meio da qualidade de nossos produtos, em vez de práticas comerciais antiéticas ou ilegais.



Como acontece

Reuniões de associações comerciais e da indústria atendem a propósitos legítimos e valiosos. No entanto, essas reuniões reúnem concorrentes que podem discutir questões de interesse mútuo e potencialmente "cruzar a linha". Até mesmo brincadeiras sobre tópicos inapropriados, como estratégias de marketing ou preços, podem ser mal interpretadas e relatadas incorretamente.

Se a conversa se transformar em qualquer tipo de discussão anticompetitiva, você deve se recusar a discutir o assunto, sair da conversa imediatamente e relatar o que aconteceu à [Equipe global de ética e conformidade](#).

Por que é importante

Todos os países onde operamos têm leis que regem os relacionamentos com concorrentes, fornecedores, distribuidores e clientes. Embora os requisitos legais variem, as leis de concorrência leal (também chamadas de "leis antitruste" nos EUA) geralmente compartilham o mesmo objetivo: garantir que os mercados operem de forma eficiente, fornecendo preços competitivos, escolha do cliente e inovação.

Como fazemos a coisa certa

- Nunca fale ou indique a nossos concorrentes sobre qualquer aspecto de nossos preços, volumes de vendas, clientes ou territórios.
- Não participe de uma reunião com um concorrente onde o assunto de preço ou outras informações confidenciais provavelmente serão discutidas.
- Não concorde com um concorrente para coordenar lances para um cliente.
- Consulte a [Equipe Global de Ética e Conformidade](#) se tiver dúvidas ou preocupações sobre violações de leis anticoncorrência.

Respeitamos os Direitos Humanos

Nosso compromisso

Promovemos o respeito pelos direitos humanos em todos os lugares em que trabalhamos. Acreditamos que os direitos humanos são um elemento essencial da cidadania corporativa responsável.

Por que é importante

Como cidadãos globais responsáveis, estamos sempre buscando maneiras de melhorar o respeito aos direitos humanos em toda a nossa organização e cadeia de suprimentos. Respeitamos os direitos humanos, culturais e legais de indivíduos e comunidades apoiando a dignidade e a igualdade de todos os seres humanos.

Além do apoio ao Pacto Global das Nações Unidas e aos Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos, também somos membros plenos da Aliança de Negócios Responsáveis (RBA).

Como fazemos a coisa certa

Estamos comprometidos com os seguintes padrões reconhecidos internacionalmente:

- O emprego deve ser uma escolha livre. Trabalho forçado, escravo ou análogo à escravidão, trabalho prisional involuntário ou tráfico de pessoas nunca são aceitáveis.
- O trabalho infantil nunca deve ser usado em nenhuma etapa da fabricação.
- A jornada de trabalho não deve ser superior a 60 horas por semana, incluindo horas extras, exceto em situações de emergência ou incomuns. Os trabalhadores devem ter pelo menos um dia de folga a cada sete dias.
- Os salários e benefícios devem estar em conformidade com todas as leis salariais aplicáveis, incluindo aquelas relacionadas a salários mínimos, horas extras e benefícios legalmente obrigatórios.
- Tratamento severo e desumano, incluindo assédio sexual, abuso sexual, punição corporal, coerção mental ou física ou abuso verbal é proibido; assim como ameaças de tal tratamento.
- O direito de todos os trabalhadores de formar e se filiar a sindicatos, negociar coletivamente e se envolver em assembleias pacíficas — bem como o direito dos trabalhadores de se absterem de tais atividades — deve ser respeitado.
- O local de trabalho deve ser livre de assédio e discriminação ilegal.

Cada um de nós pode apoiar os esforços para eliminar abusos de direitos humanos na Jabil e em toda a nossa cadeia de suprimentos. **Relate qualquer suspeita ou evidência de abusos de direitos humanos em nossas operações ou nas operações de nossos parceiros de negócios para a Linha Direta de Integridade.**



[Respeito aos direitos humanos](#)

[Política de trabalho infantil](#)

[Procedimento de programas de aprendizagem, vocacional e educacional](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)

Atendemos às nossas comunidades

Nosso compromisso

Na Jabil, tornamos o mundo um lugar melhor com a maneira como tratamos uns aos outros. Nós estendemos soluções inovadoras, retribuímos às nossas comunidades locais e respeitamos o meio ambiente. A Jabil tem orgulho de apoiar atividades beneficentes em nossas comunidades locais. Incentivamos nossos funcionários e aqueles que trabalham em nosso nome a fazer o mesmo. Acreditamos que, embora nossos esforços sejam conduzidos localmente, o impacto é global.

Organizações Não Governamentais

Lembre-se de que organizações de caridade não incluem:

- Sindicatos trabalhistas ou comerciais.
- Associações cívicas ou comerciais.
- Quaisquer organizações que tentem influenciar a legislação governamental ou o apoio a seus membros.



Por que é importante

Temos orgulho de retribuir às comunidades onde vivemos e trabalhamos. Fazemos isso ajudando a resolver desafios específicos nas comunidades locais e países onde operamos.

Como fazemos a coisa certa

- Use seu [tempo de folga para serviço comunitário](#) para ser voluntário em uma instituição de caridade que seja pessoalmente importante para você.
- Apoie organizações que abordem problemas que impactam sua comunidade local.
- Apoie organizações que se alinham com a visão da Jabil de ser uma cidadã corporativa líder e cujas atividades se alinham com as áreas de foco da Jabil Cares: Educação, Capacitação e Meio Ambiente.
- Se você for voluntário em organizações beneficentes, certifique-se de que sua participação não interfira em sua agenda de trabalho.
- Nunca faça nenhuma contribuição direta ou indireta em nome da Jabil, a menos que autorizado. Quaisquer doações beneficentes feitas pela Jabil devem ser aprovadas pelo seu vice-presidente executivo (EVP).
- Certifique-se de que as organizações beneficentes cumpram as políticas de não discriminação e conflito de interesses da Jabil.
- Selecione organizações de caridade que não beneficiem direta ou indiretamente nenhum funcionário individual da Jabil ou seus familiares.
- Nunca dê a impressão de que a participação pessoal em uma instituição de caridade ou evento é endossada ou apoiada pela Jabil, a menos que aprovado com antecedência pelo seu EVP.



[Política global antissuborno e anticorrupção](#)

[Política de doações beneficentes](#)

[SharePoint do Jabil Cares](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)

Conduzimos atividades políticas adequadamente

Nosso compromisso

Acreditamos no direito dos funcionários de participar do processo político. No entanto, não devemos dar a impressão de que nossas crenças individuais representam a Jabil.



Por que é importante

Se você for ativo em atividades políticas, isso deve ser em seu próprio tempo e às suas próprias custas. Separar atividades e opiniões pessoais das da empresa ajuda a proteger a Jabil.

A Jabil pode exercer seu direito e responsabilidade de tornar sua posição conhecida em questões relevantes. Ao fazer isso, seguimos todas as leis de lobby. Podemos contratar funcionários ou lobistas profissionais para trabalhar com funcionários do governo em nosso nome. Não permitimos nenhuma atividade de lobby em nome da Jabil sem autorização específica do Conselho Geral.

Como fazemos a coisa certa

- Deixe claro em todas as comunicações que suas opiniões e ações políticas são suas e não da Jabil.
- Nunca use fundos, ativos ou instalações da empresa para apoiar quaisquer doações relacionadas ao governo, a menos que aprovado pela [Equipe de Ética e Conformidade Global](#).
- Nunca pressione outro funcionário, cliente ou parceiro de negócios a contribuir, apoiar ou se opor a qualquer candidato ou partido político.
- Nunca faça uma contribuição política com a intenção de influenciar alguém indevidamente.



[Política global antissuborno e anticorrupção](#)

[Política de doações beneficentes](#)

[Tem alguma dúvida? Entre em contato com a Equipe global de ética e conformidade](#)

Integridade. Confiança. Nosso Programa Global de Ética e Conformidade



O Código de Conduta da Jabil e nosso Programa de Ética e Conformidade Global são endossados e têm o apoio total do Conselho de Administração. O Conselho de Administração e a gerência são responsáveis por supervisionar a conformidade e fazer cumprir o Código.

A Equipe de Ética e Conformidade Global, entre outras coisas:

- Aplica e interpreta o Código.
- Gerencia a admissão e investigação independente de preocupações de conformidade.
- Compartilha treinamentos e comunicações de ética e conformidade.
- Auxilia no desenvolvimento e uso de medidas preventivas de conformidade.

Ao aplicar o Código, a Equipe de Ética e Conformidade Global trabalha em estreita colaboração com o restante do Jurídico, Finanças, Recursos Humanos, Cadeia de Suprimentos e Aquisições e outros grupos focados em garantir a conformidade.

Escritório de Conformidade da Jabil

A Equipe Global de Ética e Conformidade faz parte do Escritório de Conformidade da Jabil, que garante que nossas atividades, operações e práticas estejam de acordo com todas as leis, regulamentações, padrões da indústria e políticas internas aplicáveis.

Além da Equipe Global de Ética e Conformidade, o Escritório de Conformidade inclui Saúde e Segurança Ambiental Corporativa, Sustentabilidade, Comércio, Regulamentação, Assuntos Governamentais e Contratos/Aquisições da Cadeia de Suprimentos. O Escritório de Conformidade é liderado pelo Diretor de Conformidade, que se reporta diretamente ao Conselheiro Geral e ao Comitê de Auditoria.

Nossa Equipe Global de Ética e Conformidade

Thomas Cetta, SVP, Diretor de conformidade
thomas_cetta@jabil.com

Peter Zanolin, Líder global de conformidade
Peter_Zanolin@Jabil.com

[Equipe Global de Ética e Conformidade](mailto:Equipe_Global_de_Ética_e_Conformidade@jabil.com)
Global_Compliance@jabil.com



Recursos

[Código de Conduta do Fornecedor](#)

[Declaração de política de sustentabilidade da Jabil](#)

[Declaração de sustentabilidade do CEO](#)

[Diretrizes anticomerciais de suborno para funcionários que interagem com fornecedores](#)

[Equipe global de ética e conformidade](#)

[Formulário de divulgação de conflitos de interesse](#)

[Padrão de manuseio de informações digitais do usuário final](#)

[Perguntas frequentes sobre o programa de gerenciamento de registros da Jabil](#)

[Política Global de Uso Aceitável](#)

[Política de Minerais de Conflito](#)

[Política de Segurança das Informações](#)

[Política de conflitos de interesse](#)

[Política de dados e inteligência artificial \(IA\)](#)

[Política de divulgação de regulamentação justa](#)

[Política de doações beneficentes](#)

[Política de gerenciamento de ativos de software](#)

[Política de gerenciamento de registros](#)

[Política de negociação com informações privilegiadas](#)

[Política de privacidade](#)

[Política de trabalho infantil](#)

[Política de transações com partes relacionadas](#)

[Política de uso de mídias sociais](#)

[Política do ciclo de vida do parceiro](#)

[Política global antidiscriminação e antiassédio](#)

[Política global antissuborno e anticorrupção](#)

[Política global de classificação de informações digitais](#)

[Política global de gerenciamento de incidentes de segurança da informação](#)

[Política global de viagens e entretenimento](#)

[Procedimento de Programas de Aprendizagem, Vocacional e Educacional](#)

[Relatório de progresso de sustentabilidade da Jabil 2023](#)

[Respeito aos Direitos Humanos](#)

[SharePoint do Jabil Cares](#)

[Solicitação de direitos do titular dos dados](#)

[Vídeo sobre Assédio Sexual](#)