

Поступать  
правильно:  
добросовестно.

Кодекс поведения

**JABIL**

# Содержание

## **Наши ценности 3**

### *Лидерство на основе добросовестности*

Обращение Майка Дастура 4

Наши бизнес-ценности 5

## **Наш Кодекс 6**

### *Добросовестность — это наш Кодекс*

Ознакомьтесь с нашим Кодексом 7

Ваши обязанности 8

Принятие правильных решений 9

Сообщайте о проблемах — мы слушаем вас 10

## **Наши сотрудники 13**

### *Реализация возможностей на основе добросовестности*

Мы уважаем друг друга 14

Мы обеспечиваем безопасность и охрану труда на рабочем месте 16

Мы защищаем окружающую среду 17

Мы защищаем персональную информацию сотрудников 19

## **Наша компания 21**

### *Развитие на основе добросовестности*

Мы ведем точную документацию 22

Мы надлежащим образом реагируем на судебные разбирательства 23

Мы защищаем информацию Jabil 24

Мы не раскрываем существенную непубличную информацию и не совершаем торговые операции на ее основе 27

Мы разумно используем активы компании и ответственно реагируем на инциденты кибербезопасности 29

Мы ответственно публикуем информацию о нашей компании и используем социальные сети 32

Мы применяем технологии этично 34

## **Наши клиенты и партнеры 35**

### *Воплощение решений в жизнь на основе добросовестности*

Мы избегаем конфликтов интересов 36

Мы соблюдаем правила в отношении подарков и развлечений 38

Мы работаем с деловыми партнерами, которые разделяют наши ценности 40

Мы собираем информацию о конкурентах надлежащим образом 41

## **Наш мир 42**

### *Преобразование будущего на основе добросовестности*

Мы предотвращаем взяточничество и коррупцию 43

Мы ответственно работаем с государственными органами 46

Мы соблюдаем требования международной торговли 47

Мы ведем честную конкурентную борьбу 48

Мы уважаем права человека 49

Мы служим нашим сообществам 50

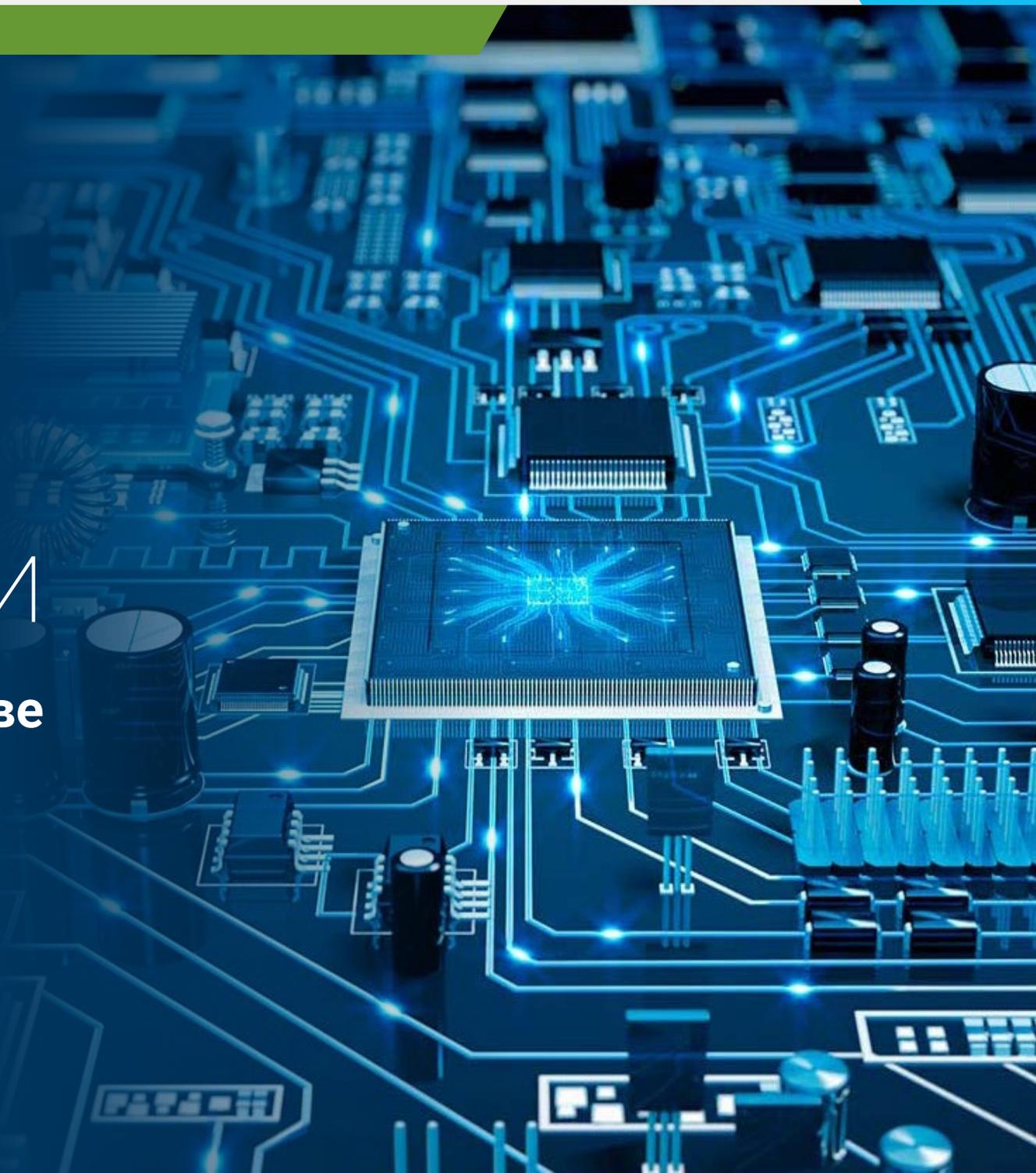
Мы ведем политическую деятельность надлежащим образом 51

### **Добросовестность. Доверие. Наша глобальная программа по вопросам этики и нормативно-правового соответствия 52**

### **Ресурсы 53**

# Наши ценности

**Лидерство на основе  
добросовестности**



# Обращение Майка Дастура



В Jabil мы стремимся каждый день оказывать положительное влияние на мир, как с помощью продуктов, которые мы производим для наших клиентов, так и через нашу вовлеченность в жизнь сообществ.

Наша корпоративная культура, основанная на ценностях доверия, ответственности и добросовестности, служит надежным фундаментом для всего, что мы делаем. Она влияет на наши взаимодействия, стимулирует инновации и поддерживает рациональное использование окружающей среды. Эти ключевые принципы играют важную роль в нашем успехе и отражаются в каждом аспекте нашей деятельности.

Для продвижения и развития нашей культуры и ценностей я рад представить вам Кодекс поведения («Кодекс») Jabil — важный документ, в котором сформулированы стандарты и ценности, лежащие в основе нашего организационного поведения и процессов принятия решений. Кодекс устанавливает четкие ожидания для всех — от высшего руководства до недавно принятых на работу сотрудников — и подчеркивает важность взаимодействия с коллегами, клиентами и обществом в целом.

Наш Кодекс — это не просто набор правил. Он отражает наши ценности и стремление вести бизнес с выгодой для всех заинтересованных сторон. Придерживаясь этих стандартов, мы укрепляем доверие к нашей компании и способствуем созданию инклюзивной, уважительной и безопасной рабочей среды для всех. Я призываю всех сотрудников изучить и усвоить положения Кодекса, а также

реализовать его принципы в своей работе. Я призываю каждого руководителя в компании не только задавать общий тон в своей сфере деятельности и на своих объектах, но и лично подавать пример другим сотрудникам.

Наш Кодекс не может охватить все ситуации, с которыми вы можете столкнуться, однако я призываю вас обращаться с любыми вопросами или проблемами к своему непосредственному руководителю, представителю отдела кадров или в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия. В Jabil поощряется культура открытой коммуникации, и мы не допускаем ответных мер в отношении любого сотрудника, добросовестно сообщившего о проблеме или участвующего в расследовании.

Поскольку мы стремимся стать самым технологически передовым и надежным поставщиком производственных решений, я прошу каждого из вас соблюдать высочайшие стандарты этики и наши ценности в рамках вашей деятельности. Репутация нашей организации зависит от личной добросовестности, которую демонстрирует каждый из наших сотрудников.

Я выражаю свою искреннюю благодарность за вашу поддержку и преданность, которые помогут нам привести Jabil к долгосрочному успеху. Давайте все вместе будем всегда поступать правильно и добиваться лидерства на основе добросовестности.

**Майк Дастур**

*Генеральный директор Jabil*

# Наши бизнес-ценности

## ✓ Добросовестность

### Наш фундамент

Добросовестность — это культурный фундамент, на котором строятся наши методы ведения бизнеса. Все взаимодействия с клиентами, поставщиками, акционерами и другими сотрудниками осуществляются с соблюдением принципов предельной добросовестности, честности и взаимного уважения.

## ✓ Расширение возможностей

### Наши сотрудники

Мы стремимся создать команду на основе таких характеристик, как безопасность, вдохновение, уважение, готовность к решению сложных задач, широкие возможности и целеустремленность. Мы поддерживаем многообразие, самосовершенствование и профессиональный рост, а еще мы умеем веселиться! Мы работаем вместе, чтобы сделать лучше наши сообщества и окружающую среду. Мы всегда поступаем правильно и работаем вместе, чтобы помочь друг другу — и Jabil — добиться успеха.

## ✓ Целеустремленность

### Наша изобретательность

Мы постоянно стремимся к совершенству. Мы никогда не останавливаемся на достигнутом. Мы действуем быстро и идем на обдуманные риски, а также несем ответственность за свои действия. Мы мыслим творчески и внедряем инновации, чтобы в будущем стать еще лучше.

## ✓ Уважение

### Наши деловые партнеры

Наше стратегическое деловое партнерство с клиентами и поставщиками создает ценность для акционеров. Мы радуем наших клиентов и партнеров и развиваем эти отношения посредством ведения бизнеса уважительным, честным и конкурентоспособным образом.



## ✓ Ответственность

### Наши акционеры

Мы — акционерная компания открытого типа. Наше обязательство перед акционерами заключается в повышении ценности и обеспечении надежной защиты их инвестиций. Поэтому мы обязаны поступать правильно во всех аспектах нашего бизнеса. Это означает, что мы должны быть максимально конкурентоспособными, действовать этично, а также стремиться повышать нашу ценность для акционеров каждый день.

# Наш Кодекс

## Добросовестность — это наш Кодекс

### В этом разделе:

- Ознакомьтесь с нашим Кодексом
- Ваши обязанности
- Принятие правильных решений
- Сообщайте о проблемах — мы слушаем вас



# Ознакомьтесь с нашим Кодексом

Добро пожаловать в Кодекс поведения Jabil («Кодекс»). В нашем Кодексе изложены наши принципы и методы ведения бизнеса. Кроме того, он служит практическим руководством по нашим ценностям, культуре и стандартам поведения. Наш Кодекс призван помочь найти ответы на вопросы о стандартах этики и нормативно-правового соответствия. Он поможет вам применять наши ценности и политики в ситуациях, с которыми вы можете столкнуться.

## Наш Кодекс

Кодекс не охватывает все возможные ситуации. Он устанавливает базовые стандарты поведения, чтобы все лица, связанные с нашей компанией, знали, что от них ожидается. Если вам потребуется дополнительная информация или рекомендации, обратитесь в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#) или к любым другим специалистам, перечисленным в этом Кодексе.

## Кто должен соблюдать Кодекс

Каждый, кто работает в компании Jabil или любой из ее международных дочерних компаний, должен соблюдать наш Кодекс, политики и процедуры. Это требование распространяется на всех сотрудников, должностных лиц и директоров.

Мы также ожидаем, что все лица, действующие от имени Jabil, будут следовать нашему Кодексу и политикам соблюдения нормативных требований. Это требование распространяется на поставщиков, консультантов, агентов, торговых представителей, дистрибьюторов и независимых подрядчиков.



## Ваши обязанности

### ✓ Добросовестность

Действуйте добросовестно и ведите себя профессионально и этично. Ваше поведение влияет на всех нас и на репутацию Jabil.

### ✓ Сообщение о проблемах

Сообщайте о потенциальном незаконном или неэтичном поведении, используя ресурсы, перечисленные в этом Кодексе. Даже если вы не уверены, что проблема действительно существует, обратитесь за советом.

### ✓ Внимание

Ознакомьтесь с информацией, содержащейся в этом Кодексе и связанных с ним политиках. Обратите внимание на политики, применимые к вашей работе.

### ✓ Помните

Помните, что мы ни при каких обстоятельствах не должны нарушать закон, наш Кодекс и политики Jabil.

## Дополнительные обязанности руководителей Jabil

С целью повышения осведомленности о данном Кодексе и связанных с ним политиках Jabil проводит ежегодное обучение по Глобальному кодексу поведения, а также периодическое обучение по конкретным политикам. Ожидается, что руководители будут обеспечивать участие всех своих сотрудников в прохождении этих учебных курсов.

Лидеры и руководители имеют дополнительные обязанности, которые помогают нам соответствовать высоким стандартам добросовестности:

- Будьте образцом для подражания в вопросах этичного поведения. Как руководители, вы несете ответственность за соблюдение нормативных требований в вашей организации.
- Изучите нормативные требования, которые обязана соблюдать ваша команда.
- Информировать своих сотрудников о том, каким образом данный Кодекс, наши политики и деловые практики применяются в их ежедневной работе.
- Создайте атмосферу, в которой сотрудники будут понимать свои обязанности в отношении этичного поведения и чувствовать себя уверенно, сообщая о проблемах без опасения ответных мер.
- Учитывайте этику и нормативно-правовое соответствие в качестве ключевых факторов при оценке и вознаграждении сотрудников.
- Подчеркивайте важность данного Кодекса и напоминайте о стремлении Jabil вести бизнес этично.
- Подчеркивайте, что добросовестность всегда важнее, чем коммерческие результаты.
- Знайте, когда следует эскалировать проблемы, сообщать о нарушениях и обращаться за помощью в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).
- Обеспечивайте соблюдение нашей политики абсолютной нетерпимости к ответным мерам.

# Принятие правильных решений

Принимать правильные решения не всегда легко. Иногда вы можете оказаться под давлением внешних факторов или испытывать неуверенность в том, как нужно поступить. Помните, что в компании есть специалисты и ресурсы, способные вам помочь. Многие из них перечислены в этом Кодексе.

Если вы испытываете трудности с принятием решения, попробуйте задать себе следующие вопросы:

Почему мне трудно принять решение?

Учитываю ли я все возможные варианты?

Соответствует ли мое решение нашим ценностям, Кодексу, политикам компании и законодательству?

Что бы подумали мои родственники, друзья, соседи и коллеги о моих действиях?

Есть ли у меня вся необходимая информация?

Учитываю ли я последствия и риски, связанные с этим решением, включая влияние на других сотрудников и клиентов?

Понимаю ли я юридические вопросы, которые могут быть связаны с этим решением, или мне нужно обратиться в юридический отдел?

Буду ли я чувствовать себя комфортно, если мне потребуется описать свое решение на корпоративном совещании?

Я действительно не знаю, что делать, или не хочу делать то, что правильно?

Как мое решение повлияет на репутацию Jabil?

Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моем решении расскажут СМИ?

Есть ли в Jabil специалисты, к которым мне следует обратиться за помощью?

# Сообщайте о проблемах — мы выслушаем вас

Каждый из нас должен вносить свой вклад в поддержание наших высоких стандартов добросовестности и этики. Если вам стало известно о каком-либо потенциальном нарушении, сообщите об этом, чтобы компания могла рассмотреть и решить проблему.



## Как сообщить о проблеме

Для компании Jabil важно, чтобы у вас была возможность открыто выразить свои сомнения. Мы хотим, чтобы все сотрудники чувствовали себя комфортно, сообщая о проблемах. Вам не нужно располагать всеми фактами. Если вы видите или подозреваете неэтичное или незаконное поведение либо если у вас возник вопрос, вы можете выбрать любой из следующих способов сообщить об этом.

### Используйте нашу политику открытых дверей

- Наша политика открытых дверей предназначена для того, чтобы все сотрудники могли сообщить о своих сомнениях специалистам, которым они доверяют.

### Обратитесь к специалисту

- Если у вас есть вопрос или вы хотите сообщить о проблеме, рассмотрите возможность обсудить свои сомнения с вашим руководителем, если вам это удобно. Вы также можете обратиться к любому другому руководителю, в отдел кадров или юридический отдел. Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия:
  - Наша глобальная служба по вопросам этики и нормативно-правового соответствия входит в состав управления нормативно-правового соответствия и юридического отдела. Сотрудники этой службы всегда готовы выслушать и помочь. Специалисты службы работают во всех офисах Jabil и занимаются рассмотрением проблем, о которых сообщают сотрудники. Они изучат вашу проблему и примут соответствующие меры.
  - Вы можете обратиться в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия по адресу [Global\\_Compliance@jabil.com](mailto:Global_Compliance@jabil.com) или связаться напрямую с [сотрудником глобальной службы по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#) в вашем регионе.

## Обратитесь на горячую линию Jabil Integrity Hotline онлайн

- На нашу горячую линию Integrity Hotline можно обратиться по онлайн-каналу для сообщения о проблемах. Вы можете отсканировать QR-код в нашем Кодексе поведения или на постере Jabil Integrity Hotline, размещенном на вашем рабочем месте, либо перейти по адресу [jabilglobalcompliance.com](http://jabilglobalcompliance.com). Если это разрешено местным законодательством, вы можете оставить анонимное сообщение.
- Ваше сообщение будет отправлено в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия Jabil для дальнейшего рассмотрения и принятия мер.
- Нам может потребоваться от вас дополнительная информация. Вы можете сохранить анонимность и указать адрес электронной почты, по которому специалист, проводящий расследование, сможет связаться с вами через зашифрованный канал связи. Это означает, что у вас будет возможность напрямую общаться со специалистом, проводящим расследование, однако у этого специалиста не будет ваших контактных данных и ему не будет раскрыта ваша личность.

## Обратитесь в колл-центры Jabil Integrity Hotline

- У нашей горячей линии Integrity Hotline есть местные колл-центры в каждой стране, где есть объекты Jabil. В наших местных колл-центрах работают сторонние специалисты по соблюдению нормативных требований, и они могут выполнять переводы со всех языков, на которых говорят сотрудники Jabil. Наши обученные специалисты выслушают вас, при необходимости зададут вопросы и составят письменное обращение. Это обращение будет передано в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия для дальнейшего рассмотрения и принятия мер. Если это разрешено местным законодательством, вы можете оставить анонимное сообщение.
- Вы можете найти номер телефона для вашей страны на постерах Jabil Integrity Hotline, размещенных на вашем рабочем месте. Кроме того, полный список всех номеров можно найти по адресу [jabilglobalcompliance.com](http://jabilglobalcompliance.com).
- Нам может потребоваться от вас дополнительная информация. Вы можете сохранить анонимность и указать адрес электронной почты, по которому специалист, проводящий расследование, сможет связаться с вами через зашифрованный канал связи.

## Обратитесь к представителю по вопросам нормативно-правового соответствия

- В некоторых ситуациях может быть полезно обратиться к надежному сотруднику, который говорит на вашем языке. Чтобы предоставить вам эту возможность, мы назначили местных представителей по вопросам нормативно-правового соответствия в нескольких регионах ([проверьте здесь, есть ли такой представитель в вашем регионе](#)). Эти сотрудники прошли обучение в глобальной службе по вопросам этики и нормативно-правового соответствия и знают, как выслушать коллег, которые не готовы рассказать о своих сомнениях руководству или обратиться на горячую линию Jabil Integrity Hotline.
- При необходимости местный представитель по вопросам нормативно-правового соответствия конфиденциально передаст информацию в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия для дальнейшего рассмотрения и принятия мер.





## Расследования и конфиденциальность

Информация, предоставленная через горячую линию Jabil Integrity Hotline или по любому другому каналу для сообщения о проблемах, будет обрабатываться с соблюдением максимально возможной конфиденциальности. Расследования будут проводиться глобальной службой по вопросам этики и нормативно-правового соответствия, и в них могут принимать участие другие сотрудники Jabil или сторонние специалисты. По закону компания Jabil может быть обязана сообщать о некоторых ситуациях в компетентные органы.

Никто в компании, включая представителей высшего руководства, руководителей и сотрудников, не имеет права проводить расследования без указания глобальной службы по вопросам этики и нормативно-правового соответствия. Сотрудники Jabil должны оказывать полное содействие при проведении любого расследования.

## Абсолютная нетерпимость к ответным мерам

Jabil запрещает применение ответных мер к сотрудникам, которые добросовестно сообщают о проблемах или принимают участие в расследовании. Если вы считаете, что стали объектом или свидетелем ответных мер, сообщите об этом в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).

«Добросовестное» сообщение о проблеме означает, что у вас есть основания полагать, что нарушение действительно произошло, и вы искренне пытаетесь предоставить честную и точную информацию, даже если в результате расследования нарушение не будет выявлено.

## Ответственность и дисциплина

В ситуации нарушения настоящего Кодекса, политик или законодательства будут приняты соответствующие дисциплинарные меры вплоть до увольнения. Некоторые действия также могут привести к судебным разбирательствам, штрафам или уголовному преследованию.

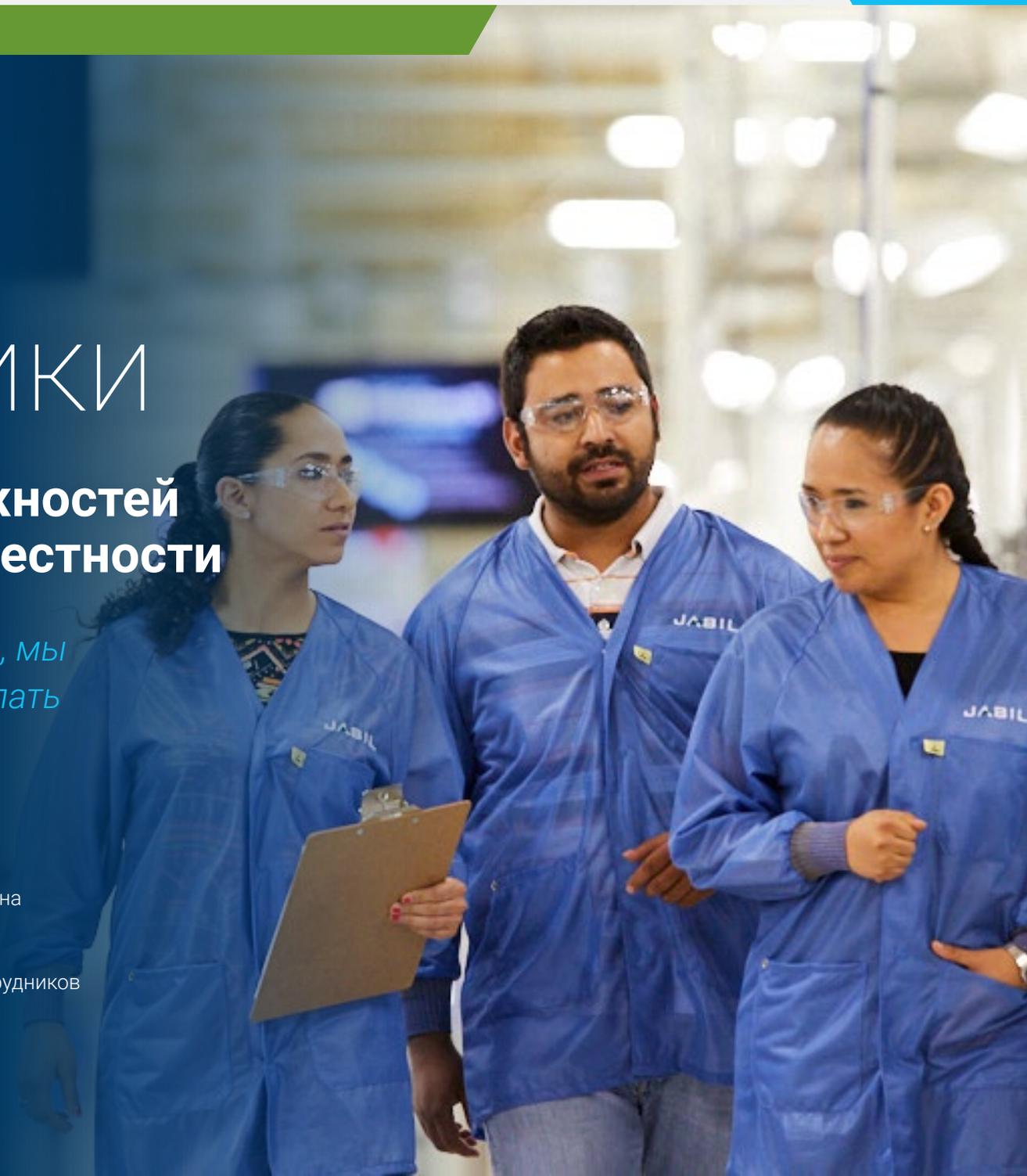
# Наши сотрудники

## Реализация возможностей на основе добросовестности

*Взаимодействуя друг с другом, мы всегда будем стараться поступать правильно.*

### В этом разделе:

- Мы уважаем друг друга
- Мы обеспечиваем безопасность и охрану труда на рабочем месте
- Мы защищаем окружающую среду
- Мы защищаем персональную информацию сотрудников



# Мы уважаем друг друга

## Наше обязательство

Все сотрудники имеют право на безопасность и работу в инклюзивной и уважительной среде, обеспечивающей психологическую безопасность и отсутствие притеснения, издевательств или дискриминации любого рода. Мы стремимся обеспечить равные возможности трудоустройства. Мы запрещаем дискриминацию и притеснения на основе любых характеристик, защищенных законом.



### Как это выглядит

Притеснение может выражаться по-разному. Например:

- То, что мы говорим или пишем (другому человеку или в социальных сетях), в том числе:
  - Оскорбления, связанные с расовой, этнической или гендерной принадлежностью
  - Шутки или стереотипы
  - Угрожающая, громкая или оскорбительная речь
- То, что мы делаем, например:
  - Нежелательные прикосновения
  - Знаки внимания сексуального характера
- То, что мы демонстрируем, например:
  - Материалы порнографического или сексуального характера
  - Потенциально оскорбительные слоганы, плакаты или наклейки на бампер

Когда речь идет о притеснении, вопрос заключается не в том, что мы подразумеваем или хотим выразить нашими словами или действиями, а в том, как их могут воспринять другие люди.

## Почему это важно

Многообразие делает нас сильнее. Безопасная и поддерживающая рабочая среда способствует повышению креативности и производительности труда.

## Как поступать правильно

- Цените многообразие и инклюзивность.
- Создавайте открытую и уважительную культуру, в которой ценится сотрудничество.
- Относитесь к новым идеям непредвзято и прислушивайтесь к мнениям других людей.
- Не допускайте оскорбительных сообщений, комментариев или неуместных шуток.
- Соблюдайте применимые трудовые и иммиграционные законы.
- Сообщайте о любых выявленных или предполагаемых случаях притеснения руководителю, в отдел кадров или на горячую линию [Jabil Integrity Hotline](#).



[Глобальная политика противодействия притеснениям и дискриминации](#)

[Видео о кампании по борьбе с сексуальными домогательствами](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)



## Защищенные характеристики

К защищенным характеристикам относятся:

- Раса
- Религия и религиозные обряды
- Убеждения
- Цвет кожи
- Национальность
- Пол
- Сексуальная ориентация (в том числе гендерная идентичность)
- Семейное положение
- Возраст
- Физическая или ментальная инвалидность
- Состояние здоровья
- Генетическая информация
- Происхождение
- Статус ветерана
- И любые другие характеристики, защищенные законом

## Как поступать правильно — практические примеры

**В** Во время командировки коллега несколько раз пригласил меня выпить и комментировал мой внешний вид. Мне было некомфортно от этого. Я просила его остановиться, но он меня не слушал. Это произошло не в офисе и не в рабочие часы, поэтому я не была уверена, что делать. Это домогательство?

**О** Да. Такой тип поведения недопустим не только в рабочее время, но и во всех ситуациях, связанных с работой, включая командировки. Если вы морально готовы к этому, вы можете сказать коллеге, что такие действия неприемлемы и должны прекратиться. Если вы не готовы так поступить или если коллега продолжает делать такие комментарии, сообщите об этом своему руководителю, в отдел кадров или на горячую линию Jabil Integrity Hotline.

# Мы обеспечиваем безопасность и охрану труда на рабочем месте

## Наше обязательство

Забота о физическом и психическом здоровье наших сотрудников — это наш приоритет. Мы поддерживаем друг друга, чтобы быть уверенными в том, что наши коллеги, подрядчики и посетители всегда остаются в безопасности.

## Почему это важно

Нет ничего важнее, чем обеспечить безопасность и здоровье всех людей. Мы несем общую и личную ответственность за бдительное поведение, соблюдение процедур и сообщение о любых проблемах.

## Как поступать правильно

- Поддерживайте безопасную рабочую среду и действуйте проактивно, чтобы свести к минимуму и предотвратить травмы на рабочем месте.
- Знайте порядок действий в чрезвычайных ситуациях и процедуры обеспечения безопасности, которые применяются на вашем рабочем месте.
- Никогда не игнорируйте и не обходите процедуры обеспечения безопасности или охраны окружающей среды.
- Не выполняйте работы, связанные с деятельностью Jabil, находясь под воздействием алкоголя или любых препаратов, включая рецептурные и безрецептурные лекарственные препараты.
- Никогда не пользуйтесь электронной почтой, Интернетом или мессенджерами, если вы находитесь за рулем, выполняя свои служебные обязанности в компании.
- Помогайте подрядчикам и деловым партнерам изучать и соблюдать наши процедуры обеспечения безопасности и охраны окружающей среды.
- Предупреждайте своего руководителя о любых небезопасных условиях.
- Немедленно сообщайте руководителю о производственных травмах, независимо от того, насколько они незначительны. Никогда не предполагайте, что кто-то другой уже сообщил об этом.
- Если вы занимаете руководящую должность, ни в коем случае не заставляйте сотрудников скрывать производственные травмы.

## Насилие на рабочем месте

В Jabil запрещено насилие любого характера. Мы стремимся создать безопасную рабочую среду для наших сотрудников и посетителей наших объектов. Мы запрещаем:

- Угрозы или запугивание других людей, как в физической, так и в устной форме, в любое время и по любой причине.
- Акты вандализма, поджоги и другие преступные действия.
- Оружие на любом из объектов Jabil.

# Мы защищаем окружающую среду

## Наше обязательство

Jabil стремится к устойчивому развитию в своей производственной деятельности. Мы соблюдаем или превышаем применимые законодательные требования в сфере охраны окружающей среды и работаем над постоянным улучшением нашей экологической эффективности. Мы делаем это за счет сохранения ресурсов, минимизации отходов, эффективного использования энергии и воды, а также эффективного управления материалами и химическими веществами. Мы прозрачно обсуждаем и разглашаем проверенные показатели наших ключевых целей устойчивого развития.



## Почему это важно

Мы стремимся быть лидерами отрасли в сфере экологической устойчивости. Мы понимаем, что коммерческая деятельность может иметь неизбежные последствия для окружающей среды, от которой зависит выживание и процветание жизни на нашей планете. Мы постоянно стремимся минимизировать такое воздействие различными способами.

Мы используем технологии, основанные на данных, для определения приоритетов устойчивого развития и выполнения значимых действий для реализации этих приоритетов. Мы учитываем их при ведении бизнеса и принимаем во внимание благополучие наших сотрудников, окружающей среды и общества, а также стимулируем ответственный экономический рост.

## Как поступать правильно

- Формируйте культуру соблюдения законов, политик, разрешений и нормативных требований, а также передовых отраслевых практик, связанных со следующими целями:
  - предотвращение загрязнения;
  - упреждающее управление экологическими рисками;
  - экономия энергии, воды и других природных ресурсов;
  - снижение воздействия нашей деятельности на окружающую среду.
- Сообщайте местному руководству о любых инцидентах или условиях, которые могут привести к нарушению нормативных требований по охране окружающей среды или неблагоприятному воздействию на окружающую среду.
- Действуйте проактивно и ищите способы более эффективного сокращения отходов и использования энергии и природных ресурсов.
- Поощряйте и поддерживайте наших внешних партнеров и других заинтересованных лиц в поисках способов снижения воздействия на окружающую среду.

## Устойчивое развитие в Jabil

В основе наших глобальных усилий по устойчивому развитию лежат три фундаментальных принципа. В рамках каждого из них мы определили основные приоритеты, в которых, по нашему мнению, мы можем оказать наибольшее влияние:

### Наши сотрудники и сообщества

Особое внимание к обеспечению здоровья и благополучия наших сотрудников и сообществ, в которых мы работаем.

### Наша деятельность и ресурсы

Обеспечение максимально эффективной работы и управления ресурсами на наших площадках.

### Наши инновационные решения

Создание устойчивых инноваций на протяжении всего жизненного цикла продукции.

Основные направления социальной и экологической ответственности:

- Здоровье, безопасность и благополучие сотрудников
- Изменение климата и экономика замкнутого цикла
- Загрязнение атмосферы и утилизация отходов
- Эффективность использования энергии и воды
- Контроль материалов и химических веществ
- Социальная ответственность



[Заявление генерального директора по устойчивому развитию](#)

[Заявление о политике устойчивого развития Jabil](#)

[Отчет Jabil о прогрессе в сфере устойчивого развития за 2023 год](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Мы защищаем персональную информацию сотрудников

## Наше обязательство

Мы уважаем конфиденциальность данных сотрудников. Всегда обращайтесь с закрытой информацией осторожно. Соблюдайте наши политики и защищайте любую персональную информацию, доверенную вам.



## Почему это важно

Законы о защите конфиденциальности данных определяют, как мы обязаны собирать, хранить, использовать, передавать и уничтожать персональную информацию. Мы соблюдаем действующие законы о конфиденциальности во всех странах, в которых мы работаем.

## Как поступать правильно

- Обеспечивайте безопасность персональной информации.
- Осуществляйте сбор, доступ и использование персональной информации только в законных деловых целях.
- Будьте осторожны при предоставлении конфиденциальных персональных данных любым лицам внутри или за пределами Jabil. Кроме того, предоставляйте доступ к таким данным только уполномоченным лицам.
- Обработывайте персональную информацию, только если она актуальна и необходима для достижения цели, а также храните ее только в течение необходимого периода времени.
- Обеспечивайте точность и актуальность персональной информации.
- Убедитесь, что третьи стороны понимают важность соблюдения конфиденциальности.
- Если вам станет известно, что персональные данные использовались в нарушение наших политик, или если безопасность какой-либо системы или устройства, содержащих персональные данные, будет нарушена, сообщите об этом своему руководителю или в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия.



[Политика конфиденциальности](#)

[Запросы на реализацию прав субъектов данных](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)



## Как поступать правильно — практические примеры

- В** Я открыл на компьютере файл, содержащий персональные данные сотрудников. Я не думаю, что у меня должен быть доступ к этой информации. Как мне следует поступить?
- О** Вы должны немедленно сообщить об этом своему руководителю или в отдел кадров. Закройте файл и не загружайте информацию, которая может рассматриваться как персональные данные сотрудника.
- В** Иногда я езжу в командировки и отвечаю на звонки и электронные письма, связанные с деятельностью Jabil, пока нахожусь в аэропорту. Это допустимо?
- О** Это может представлять угрозу безопасности. Не обсуждайте конфиденциальную или закрытую информацию Jabil в общественных местах. Если вы работаете в общественном месте, всегда подключайтесь к корпоративной сети VPN и следите за тем, чтобы никто не мог увидеть ваш экран.
- В** Из-за опечатки в адресе электронной почты сотрудник по ошибке отправляет письмо, содержащее конфиденциальную информацию клиента, неверному получателю. Теперь этот получатель может осуществить доступ к этим данным. Как должен поступить сотрудник?
- О** Немедленно сообщите об инциденте своему непосредственному руководителю и в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия. Они могут предоставить помощь и эскалировать вопрос соответствующим сотрудникам организации. Если система электронной почты позволяет отозвать сообщение, немедленно попытайтесь это сделать. Однако обратите внимание, что эта функция не гарантирует успех и получатель уже мог увидеть письмо. Оперативное реагирование является ключевым фактором для снижения риска.

# Наша компания

## Развитие на основе добросовестности

*Нашим приоритетом должна быть не только конкурентоспособность, но и ЭТИЧНОСТЬ.*

### В этом разделе:

- Мы ведем точную документацию
- Мы надлежащим образом реагируем на судебные разбирательства
- Мы защищаем информацию Jabil
- Мы не раскрываем существенную непубличную информацию и не совершаем торговые операции на ее основе
- Мы разумно используем активы компании и ответственно реагируем на инциденты кибербезопасности
- Мы ответственно публикуем информацию о нашей компании и используем социальные сети
- Мы применяем технологии этично



# Мы ведем точную документацию

## Наше обязательство

Мы ведем точные, своевременные и полные бухгалтерские книги и записи в соответствии с применимыми принципами бухгалтерского учета (например, GAAP в США и местными требованиями) и нашими внутренними средствами контроля. На сотрудников, занимающих должности в сфере финансов и бухгалтерского учета, возлагаются особые обязанности в этой области. Однако все мы вносим свой вклад в процесс ведения точной документации.

## Почему это важно

Инвесторы, регулирующие органы и другие лица полагаются на точные и полные данные и раскрытие информации о коммерческой деятельности. Точная информация необходима для принятия обоснованных бизнес-решений.

Все сотрудники Jabil считаются ответственными за хранение созданных ими документов. Несоблюдение нашей политики управления документацией может иметь серьезные последствия для Jabil.

## Как поступать правильно

- Следите за тем, чтобы все контракты исполнялись точно и в полной мере.
- Следите за тем, чтобы финансовые записи содержали понятные и полные данные, и не скрывайте истинный характер транзакций.
- Никогда не регистрируйте неточные данные о продажах или поставках, не регистрируйте их раньше времени, не занижайте и не завышайте данные об имеющихся обязательствах и активах, а также не откладывайте регистрацию статей затрат, которые должны быть классифицированы как расходы.
- Если вы не уверены в точности информации, содержащейся в документации компании, сообщите об этом.
- Никогда не делайте ложных заявлений в отчетах о расходах или табелях учета рабочего времени.
- Никогда не изменяйте и не подделывайте документы, а также не скрывайте информацию с целью введения других лиц в заблуждение.
- Убедитесь, что все документы создаются, классифицируются, хранятся и уничтожаются в соответствии с нашей политикой и графиками хранения документов.
- По любым вопросам, связанным с обработкой документов, обращайтесь по адресу [Records\\_Program\\_Manager@Jabil.com](mailto:Records_Program_Manager@Jabil.com).

## Хранение по юридическим причинам

Документы следует уничтожать только в соответствии с политикой управления документацией и графиком хранения документов Jabil, и этого ни в коем случае нельзя делать во время (или в ожидании) расследования, судебного разбирательства или аудита.

Если вы получили «предписание о хранении документации по юридическим причинам», «распоряжение о хранении» или «предписание о хранении для налоговой проверки», вы должны ответить или подтвердить получение. Не изменяйте и не уничтожайте информацию. Если у вас возникли вопросы, обратитесь в юридический отдел.



[Политика управления документацией](#)

[Вопросы и ответы по программе управления документацией Jabil](#)

[Руководство по борьбе с коммерческим подкупом](#)

[Видео о ведении точной документации](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Мы надлежащим образом реагируем на судебные разбирательства

## Наше обязательство

Мы соответствующим образом отвечаем на все официальные законные требования и запросы регулирующих органов. Юридический отдел отвечает за координацию официального ответа компании. Не предоставляйте информацию в ответ на любые подобные запросы без разрешения юридического отдела.



### Как это выглядит

Существует множество типов законных требований и запросов регулирующих органов. Вот несколько примеров:

- Извещения о предъявлении иска
- Жалобы
- Повестки о вызове в суд
- Официальная корреспонденция регулирующих органов

Если вы получили какие-либо из этих документов или какие-либо нестандартные государственные или юридические запросы, немедленно перешлите информацию в юридический отдел

## Почему это важно

Мы всегда действуем честно и добросовестно. Мы поддерживаем нашу репутацию, внимательно рассматривая вопросы, связанные с судебными разбирательствами, с участием юридического отдела.

## Как поступать правильно

- Если представитель юридического отдела попросит вас предоставить информацию в связи с запросом или расследованием государственных или регулирующих органов, убедитесь, что предоставляемая вами информация является достоверной, полной и точной.
- Никогда не предоставляйте информацию сторонним лицам в связи с судебными запросами без письменного разрешения юридического отдела.
- Никогда не пытайтесь препятствовать сбору информации, данных, показаний или записей.
- Ни в коем случае не следует вводить в заблуждение следователей или других должностных лиц государственных или регулирующих органов.

# Мы защищаем информацию Jabil

## Наше обязательство

Мы делаем все возможное для защиты информации Jabil. Сюда входит конфиденциальная и регулируемая информация, а также информация с ограниченным доступом нашей компании, клиентов и деловых партнеров. Это обязательство обеспечивает долгосрочный успех разработки новых продуктов и услуг.



## Почему это важно

Несанкционированное раскрытие информации Jabil может привести к потере конкурентного преимущества, выставить Jabil в невыгодном свете или нанести ущерб нашим отношениям с клиентами и деловыми партнерами. По этим причинам информация Jabil требует осторожного обращения.

## Как поступать правильно

- Используйте и раскрывайте конфиденциальную и регулируемую информацию, а также информацию с ограниченным доступом только в законных деловых целях и на основе служебной необходимости.
- Правильно маркируйте информацию Jabil с помощью Глобальной политики классификации цифровой информации и Стандарта обработки цифровой информации для конечных пользователей, чтобы указать, как следует обрабатывать, распространять и уничтожать такую информацию.
- Не делитесь с другими лицами паролями, индивидуально назначенными вашим учетным записям, и не позволяйте другим лицам, включая друзей и родственников, использовать наши ИТ-ресурсы.
- Не дублируйте, не устанавливайте и не используйте программное обеспечение в нарушение политик Jabil, авторских прав, товарных знаков или применимых условий лицензии. Это относится к программному обеспечению, установленному на вашем компьютере или в сети.
- Используйте только утвержденное программное обеспечение, на использование которого у Jabil имеется лицензия, для хранения или передачи файлов, обмена документами или совместной работы.
- Не используйте личную электронную почту или личные общие диски для передачи, хранения или обмена файлами данных Jabil, а также для ведения бизнеса и совместной работы Jabil.
- Не раскрывайте информацию третьим сторонам, включая деловых партнеров и поставщиков, без соответствующего разрешения и заключения необходимых соглашений о конфиденциальности. При возникновении сомнений обратитесь к своему руководителю или в юридический отдел.
- Никогда не обсуждайте конфиденциальную или регулируемую информацию, а также информацию с ограниченным доступом в общественных местах, где вас могут услышать другие лица.



## Как это выглядит

Ниже приведены примеры разных видов закрытой информации.

Примеры **конфиденциальной информации**:

- Бюджет
- Общая документация по управлению программой обеспечения безопасности и операционной деятельности
- Контракты с поставщиками
- Организационные схемы компании
- Политики
- Точки складского хранения
- Учебные материалы
- Результаты анализа рисков
- Отчеты внутреннего аудита и аудита клиентов
- ИТ-информация

Примеры **информации с ограниченным доступом**:

- Стратегические планы руководства
- Финансовые результаты до публикации
- Информация о корпоративных налогах
- Данные о ценах
- Коммуникации высшего руководства, содержащие конфиденциальные непубличные сведения
- Информация о клиенте

- Интеллектуальная собственность, представляющая собой конкурентное преимущество
- Юридические данные

Примеры **регулируемой информации**:

- Персональная идентифицирующая информация (PII)
- Персональные данные о состоянии здоровья (PHI)
- Индустрия платежных карт (PCI)
- Правила международной торговли оружием (ITAR)
- Закон Сарбейнса-Оксли (SOX)
- Интеллектуальная собственность клиента, согласно определению в контракте с клиентом

**Информация Jabil** существует в разных форматах, включая следующие:

- Хранение на компьютерах
- Передача по сетям
- Видеоформат
- Печатный или рукописный формат
- Отправка по факсу
- Хранение на USB-накопителях
- Обсуждение во время совещаний и/или телефонных разговоров



## Информация или интеллектуальная собственность Jabil

Любое несанкционированное разглашение или ненадлежащее использование информации Jabil или интеллектуальной собственности, как во время, так и после вашего трудоустройства в Jabil, может нанести вред Jabil или нашим клиентам. Наша компания, клиенты и поставщики доверяют нам конфиденциальную и регулируемую информацию, а также информацию с ограниченным доступом. Мы должны обращаться с ней с осторожностью, соблюдая любые применимые договорные обязательства, включая условия соглашений о конфиденциальности, которые мы подписываем как сотрудники.

**Принимайте разумные меры предосторожности, чтобы свести к минимуму вероятность непреднамеренного раскрытия конфиденциальной информации.**

Например:

- Используйте надежные пароли и не записывайте их.
- Защищайте свой компьютер и рабочую станцию.
- Используйте одобренные Jabil приложения для хранения данных и совместной работы.
- Никогда не оставляйте ноутбук или мобильный телефон без присмотра, особенно во время поездок.

Если у вас возникли вопросы или сомнения относительно надлежащего использования информации или интеллектуальной собственности Jabil, обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия или в глобальную службу кибербезопасности и соответствия требованиям ИТ.



[Глобальная политика классификации цифровой информации](#)

[Стандарт обработки цифровой информации для конечных пользователей](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Мы не раскрываем существенную непубличную информацию и не совершаем торговые операции на ее основе

## Наше обязательство

Чтобы соблюдать наше обязательство действовать этично, мы никогда не используем и не раскрываем существенную непубличную информацию о Jabil или любой другой компании с целью покупки или продажи ценных бумаг.



## Почему это важно

В ходе ведения бизнеса вы можете получить существенную непубличную информацию о Jabil или других публичных компаниях, в том числе о наших клиентах. Использование этой информации для личной выгоды, ее раскрытие другим лицам или распространение ложных слухов несправедливо по отношению к другим инвесторам и незаконно.

## Как поступать правильно

- Знайте виды информации, которые считаются существенной непубличной информацией.
- Никогда не покупайте и не продавайте акции, облигации, опционы или другие ценные бумаги любой компании, включая Jabil, на основе существенной непубличной информации.
- Не передавайте существенную непубличную информацию и не давайте «советы» другим лицам.
- Если вы сомневаетесь в том, является ли информация существенной и непубличной, обратитесь в юридический отдел.



[Политика в отношении инсайдерской торговли](#)

[Политика в отношении сделок со связанными сторонами](#)

[Политика в отношении честного раскрытия информации регуляторным органам](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)



## Как это выглядит

Информация является **существенной**, если инвестор с большой долей вероятности купит или продаст ценные бумаги на основании такой информации.

Информация является **непубличной**, если она не была опубликована в общедоступных источниках, например в широко распространяемых пресс-релизах или документах, связанных с законодательством о ценных бумагах.

Примеры непубличной информации могут включать сведения по следующим темам:

- Слияния и поглощения
- Результаты продаж или размеры прибыли
- Финансовые прогнозы
- Изменения в составе руководства
- Незаконченные существенные судебные разбирательства
- Крупные деловые достижения или убытки



## Как поступать правильно — практические примеры

**В** **Поставщик по секрету рассказал мне о новом продукте. Мы не можем использовать этот продукт, но я думаю, что у него хороший потенциал и что акции компании поставщика будут быстро расти в цене. Могу ли я купить акции этой компании?**

**О** *Нет. Вы не можете купить акции поставщика до тех пор, пока эта информация не станет общедоступной. В настоящее время вы располагаете существенной непубличной информацией, которая была предоставлена вам на условиях конфиденциальности и еще не была публично раскрыта. Это информация, которую разумный инвестор, вероятно, посчитает важной при принятии инвестиционного решения о компании.*

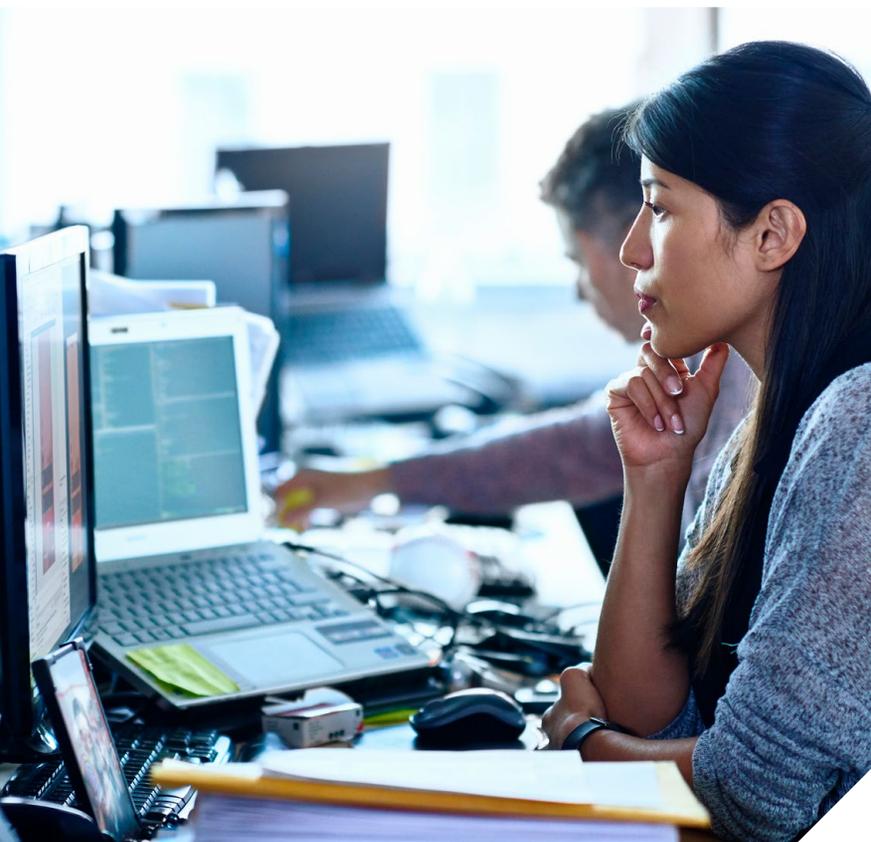
**В** **Я работаю с клиентом Jabil, и я не думаю, что у меня есть какая-либо существенная непубличная информация. Я считаю, что это хорошая компания, и мне бы хотелось купить их акции. Могу ли я это сделать?**

**О** *Не всегда просто понять, что относится к существенной непубличной информации. Вам следует обратиться в юридический отдел Jabil.*

# Мы разумно используем активы компании и ответственно реагируем на инциденты кибербезопасности

## Наше обязательство

Для обеспечения успеха Jabil в долгосрочной перспективе мы должны защищать и рационально использовать наши активы. Мы должны проявлять бдительность, защищая их от утери, повреждения, кражи, нерационального и ненадлежащего использования.



## Почему это важно

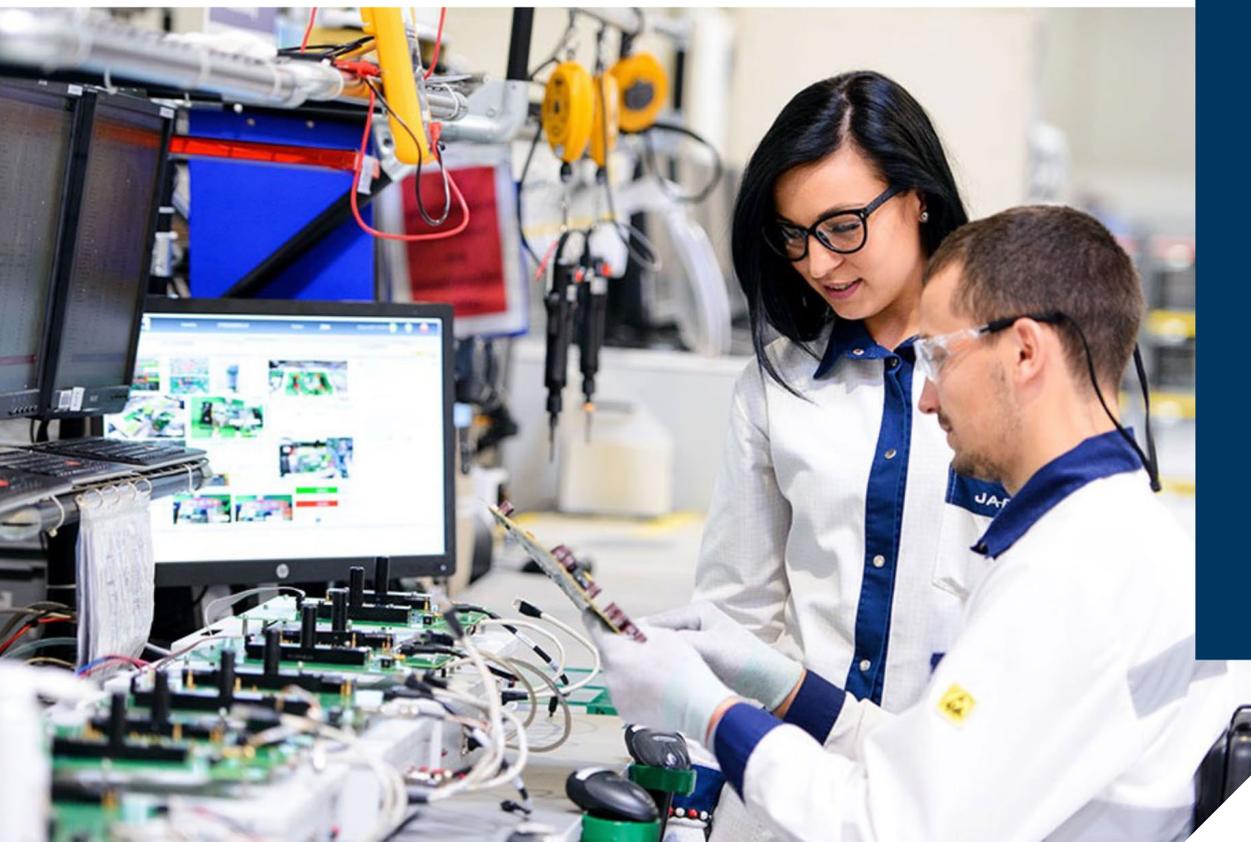
Jabil предоставляет нам разные ресурсы («активы компании»), которые помогают нам выполнять свои должностные обязанности. Каждому из нас доверено заботиться об активах компании. Способы защиты различаются в зависимости от типа актива и его функций. В любых обстоятельствах мы всегда должны гарантировать защиту одного из наших важнейших активов: репутации Jabil.

## Как поступать правильно

- Активы Jabil следует использовать ответственно, профессионально и исключительно в рабочих целях.
- Активы Jabil, включая отходы и устаревшие материалы, не должны передаваться или продаваться сторонним лицам без соответствующего разрешения.
- Активы Jabil следует хранить или передавать другим лицам только с помощью программного обеспечения, облачных приложений или SaaS-приложений, устройств и процедур, утвержденных компанией.
- Все платформы социальных сетей (например, WeChat, TikTok, Facebook, Instagram и т. д.) не утверждены отделом информационной безопасности для использования в деловых целях помимо работы с общедоступной информацией. Данные Jabil должны храниться только на устройствах и в местоположениях, утвержденных Jabil.
- Ограниченное личное использование телефонов и электронной почты компании допускается, если это не оказывает негативного влияния на вашу производительность, эффективность или рабочую среду, а также не нарушает законы и политики Jabil.
- Личные электронные письма или личные общие диски не должны использоваться для передачи, обмена или совместной работы с активами Jabil.

## Имущество Jabil

Информация или данные, созданные, полученные или хранящиеся в активах Jabil, такие как компьютерные файлы, электронные письма, чаты или текстовые сообщения, сообщения голосовой почты и использование Интернета, считаются собственностью Jabil. Компания оставляет за собой право отслеживать, получать доступ, просматривать, копировать, изменять, удалять или раскрывать такие данные по мере необходимости и в соответствии с законными деловыми целями. Соответственно, конфиденциальность ваших данных при использовании активов Jabil ограничена.



### Как это выглядит

К активам Jabil относятся, помимо прочего:

- ИТ-ресурсы, выданные и/или поддерживаемые Jabil, в том числе:
  - Компьютеры
  - Телефоны
  - Периферийное оборудование (например, принтеры)
  - Программные приложения (например, электронная почта)
  - Другие связанные устройства, системы, сети и их содержимое
- Физическое имущество Jabil, например:
  - Помещения
  - Оборудование
  - Инструменты
  - Транспортные средства
  - Товарно-материальные запасы
  - Отходы или устаревшие материалы и расходные материалы
- Другие типы корпоративных активов, например:
  - Финансовые ресурсы
  - Интеллектуальная собственность
  - Конфиденциальная и регулируемая информация, информация с ограниченным доступом
  - Бумажные и электронные файлы и документы
  - Брендинг и логотипы

## Кибербезопасность

Все мы зависим от сетей, баз данных и содержащейся в них информации. **Мы должны вносить свой вклад в защиту наших данных и информационных систем от случайных и преднамеренных утечек:**

- Следуйте нашим политикам и практикам, разработанным для защиты наших сетей, компьютеров, программ и данных от атак, повреждения или несанкционированного доступа.
- Защищайте имена пользователей и пароли.
- Следите за тревожными признаками фишинговых атак или других попыток раскрытия конфиденциальной персональной или корпоративной информации.
- Не открывайте подозрительные ссылки в электронных письмах, даже если вы считаете, что знаете источник.
- Остерегайтесь электронных писем или сообщений в чатах с необычными запросами, даже если они поступают от знакомого вам лица.

Если вы что-то заметили, сообщите об этом! Незамедлительно сообщайте о подозрительной деятельности в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#), вашему непосредственному руководителю или любому сотруднику организации корпоративной информационной безопасности.



[Глобальная политика допустимого использования](#)

[Глобальная политика классификации цифровой информации](#)

[Политика информационной безопасности](#)

[Глобальная политика управления инцидентами информационной безопасности](#)

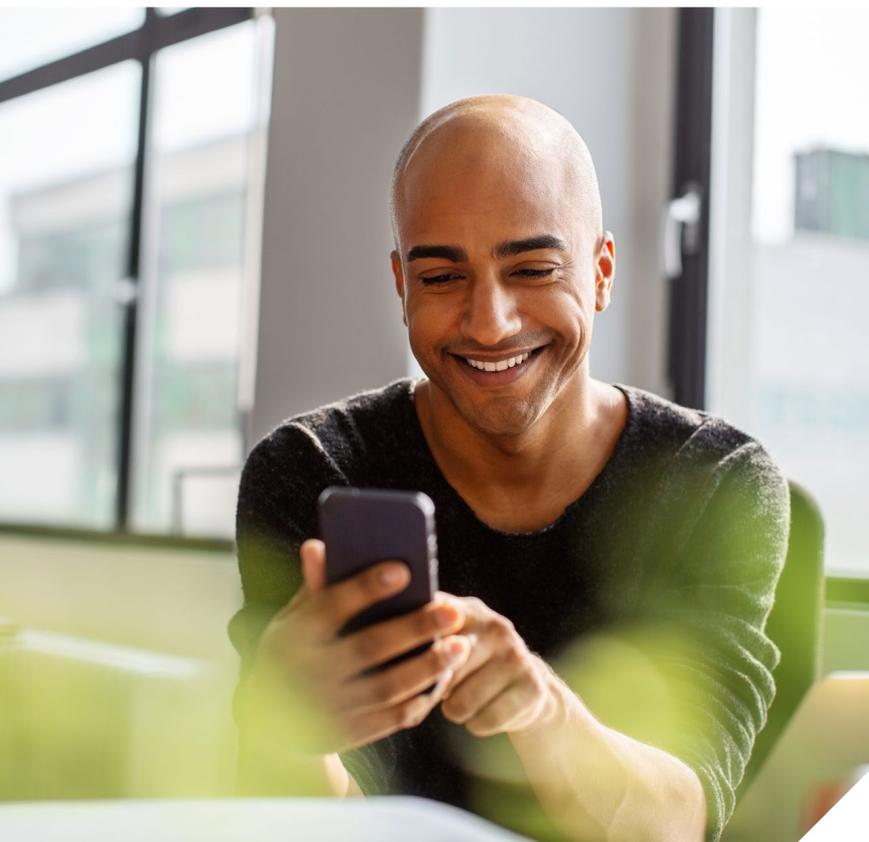
[Политика управления программным обеспечением](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Мы ответственно публикуем информацию о нашей компании и используем социальные сети

## Наше обязательство

Социальные сети — это мощный инструмент коммуникации. Мы стремимся использовать эти возможности для создания честных, прямых и значимых связей с клиентами и другими заинтересованными сторонами.



## Почему это важно

Социальные сети могут оказывать как положительное, так и отрицательное влияние. Мы понимаем, что любой разговор может быть вырван из контекста, искажен или неправильно понят. Именно поэтому мы проявляем осторожность при создании общедоступных профилей и подготовке внешних коммуникаций.

## Как поступать правильно

- Будьте осторожны, указывая Jabil в качестве работодателя на любом сайте социальной сети, и помните, что ваша деятельность в социальных сетях может повлиять на Jabil и/или нашу рабочую среду.
- Четко указывайте, что любые мнения, которые вы выражаете, являются вашими личными взглядами и не отражают позицию Jabil.
- Не раскрывайте конфиденциальную деловую информацию о Jabil, наших клиентах или деловых партнерах.
- Если вы видите в Интернете что-то, что может нанести вред Jabil, сообщите об этом по горячей линии Jabil Integrity Hotline. Не отвечайте на негативные комментарии самостоятельно.
- Не объявляйте о событиях, если это не входит в ваши должностные обязанности, но поддерживайте важные объявления, которые публикует компания.
- Руководствуйтесь здравым смыслом. Выражайте свои идеи и мнения уважительно.
- Прежде чем нажать кнопку «Опубликовать» или «Отправить» на любой платформе социальной сети, тщательно обдумайте этот шаг.

## Щекотливые темы

Будьте осторожны при использовании социальных сетей для обсуждения таких щекотливых общественных или культурных тем, как:

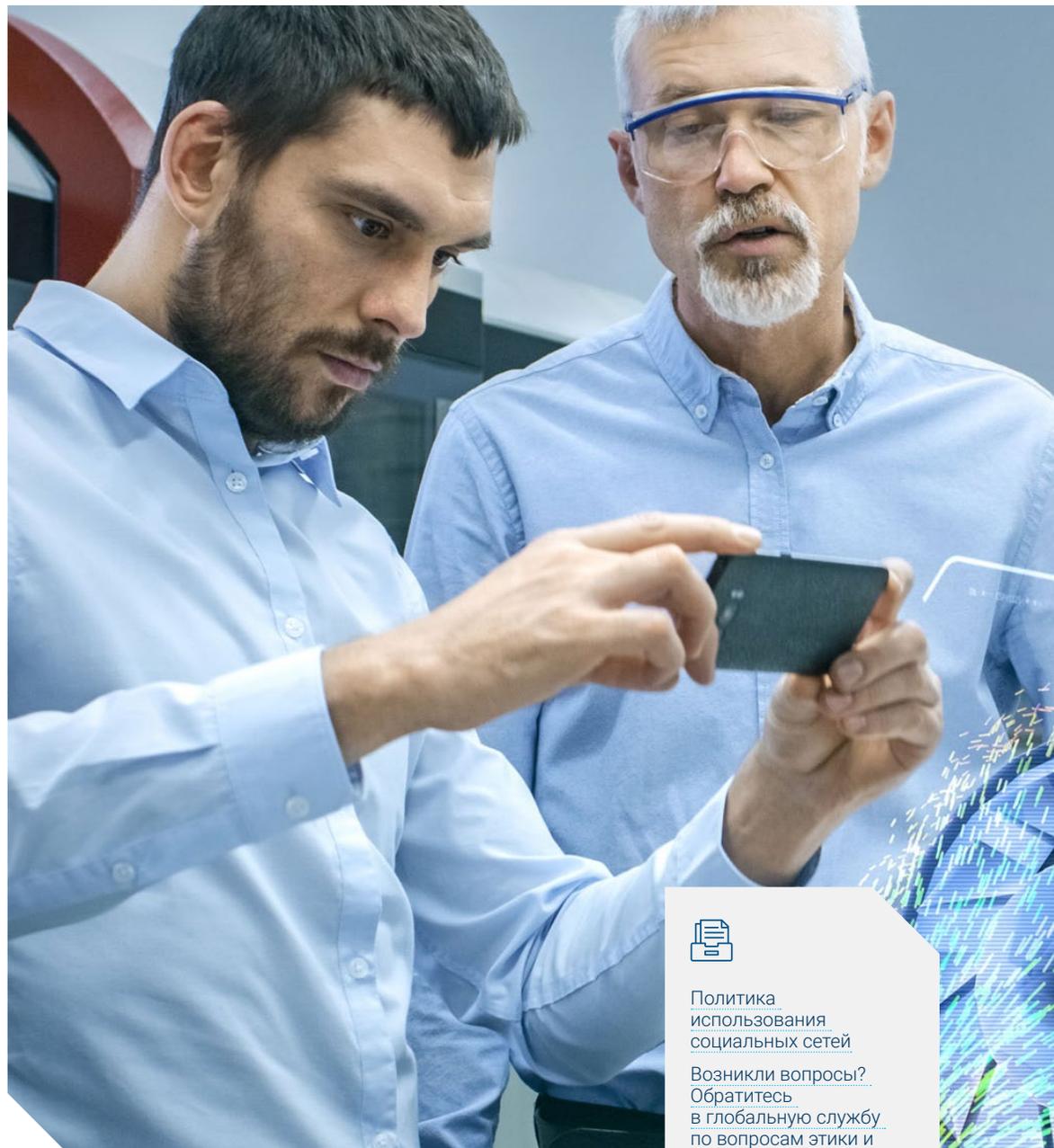
- Политика
- Религия
- Гендер
- Сексуальная ориентация
- Гендерная идентичность
- И другие щекотливые темы

Такие комментарии могут быть расценены как позиция Jabil.

## Как поступать правильно — практические примеры

**В** **Я указываю Jabil в качестве своего работодателя на Facebook. Стоит ли мне публиковать свои личные мнения о клиентах и поставщиках Jabil?**

**О** *Помните, что если вы каким-либо образом связываете свой профиль в социальной сети с Jabil, ваши публикации могут быть расценены как позиция Jabil. Если у вас возникли вопросы, обратитесь в отдел корпоративного маркетинга и коммуникаций.*



Политика использования социальных сетей

Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия

# Мы применяем технологии этично

## Наше обязательство

Мы действуем этично и честно при использовании генеративного ИИ и других технологических инноваций.



## Почему это важно

Генеративный ИИ может быть мощным инструментом для повышения производительности и решения творческих задач. Однако ИИ и другие технологические инновации связаны с рисками и этическими проблемами. Мы стремимся использовать эти инструменты добросовестно, в интересах Jabil и общества.

## Как поступать правильно

- Никогда не используйте генеративный ИИ для создания контента, нарушающего права на интеллектуальную собственность других лиц. Это относится к материалам, защищенным авторским правом, товарным знакам и патентам.
- Четко указывайте, когда контент создается с помощью ИИ.
- Никогда не используйте ИИ для создания вредоносных или дискриминационных материалов.
- Перед использованием инструментов ИИ протестируйте их на точность и пригодность.
- Сотрудники могут использовать открытые инструменты только при работе с общедоступной информацией в соответствии с политиками нашей компании. Запрещается использовать данные, имеющие значение для конкуренции, данные, принадлежащие Jabil, а также данные клиентов или информацию о них.
- Запрещается использовать сторонние решения при работе с данными, имеющими значение для конкуренции, данными, принадлежащими Jabil, а также данными клиентов или информацией о них, за исключением случаев, когда компания заключает договор с поставщиком такого решения.
- При использовании инструментов ИИ убедитесь в надежной защите конфиденциальности данных. Обращайте внимание на любые потенциальные проблемы при использовании инструментов ИИ и сообщайте о них в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).



[Политика в отношении данных и искусственного интеллекта \(ИИ\)](#)

[Глобальная политика допустимого использования](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Наши клиенты и партнеры

## Воплощение решений в жизнь на основе добросовестности

*Мы должны поддерживать и развивать деловые отношения посредством ведения бизнеса уважительным, честным и конкурентоспособным образом.*

### **В этом разделе:**

- Мы избегаем конфликтов интересов
- Мы соблюдаем правила в отношении подарков и развлечений
- Мы работаем с деловыми партнерами, которые разделяют наши ценности
- Мы собираем информацию о конкурентах надлежащим образом



# Мы избегаем конфликтов интересов

## Наше обязательство

Мы никогда не позволяем личным интересам препятствовать принятию правильных деловых решений. Мы избегаем любых ситуаций, которые могут привести даже к видимости конфликта интересов.



## Почему это важно

Конфликты интересов могут нанести ущерб нашей репутации. Принятие объективных и этических решений помогает нашему бизнесу и укрепляет доверие к нам со стороны наших деловых партнеров и сообществ.

## Как поступать правильно

- Научитесь распознавать конфликты интересов (это поможет их избегать).
- Помните, что конфликты могут возникать, и крайне важно сообщать о них, чтобы руководители могли помочь контролировать или устранять их.
- Заранее избегайте ситуаций, которые могут привести даже к видимости конфликта интересов.
- Следуйте установленному процессу, чтобы сообщить о потенциальном конфликте и устранить его.
- При возникновении вопросов обратитесь в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).



[Политика о конфликте интересов](#)

[Форма раскрытия информации о конфликте интересов](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)



## Как это выглядит

Невозможно перечислить все ситуации, которые могут привести к конфликту, но существуют определенные обстоятельства, в которых возникновение конфликтов вероятно. Вот несколько примеров:

### Финансовые интересы

- Наличие финансовой заинтересованности в деятельности компании, которая ведет бизнес с Jabil или которая может иным образом повлиять на бизнес Jabil. Это подразумевает наши собственные финансовые интересы, а также интересы родственников или близких друзей.

### Родственники и друзья

- Романтические или сексуальные отношения с человеком, который прямо или косвенно является нашим руководителем.
- Принятие или оказание влияния на деловые решения Jabil, которые приносят выгоду родственнику или близкому другу.
- Ведение бизнеса с супругами, сожителями, партнерами, родственниками или близкими друзьями либо их трудоустройство. Сюда относятся: мать, отец, братья и сестры, дети, племянники и племянницы, бабушки и дедушки, двоюродные братья и сестры, тети и дяди, включая не только кровных родственников, но также связанных с вами вследствие брака или усыновления.
- Трудоустройство родственника клиента или поставщика.

### Работа по совместительству

- Выполнение работы по совместительству, что может помешать выполнению наших должностных обязанностей в Jabil или склонять нас к использованию рабочих часов или ресурсов Jabil в интересах такой работы.
- Работа по совместительству в компании, которая конкурирует с Jabil или ведет бизнес с Jabil.
- Ненадлежащее использование активов или влияния Jabil с целью продвижения или оказания помощи стороннему бизнесу.

## Как поступать правильно — практические примеры

- В** **Сын коллеги подал резюме на вакансию в нашей команде. Это разрешено?**
- О** *В процессе найма руководство и отдел кадров должны быть проинформированы об этих родственных отношениях. Руководители и специалисты отдела кадров при поддержке глобальной службы по вопросам этики и нормативно-правового соответствия (в случае необходимости) примут меры для устранения или контроля конфликта, если сыну коллеги будет предложена должность в команде.*
- В** **Моя супруга владеет компанией, которая хочет стать поставщиком Jabil. Мне нужно что-то сделать?**
- О** *Да. Ваши семейные отношения могут создать конфликт интересов, который должен быть рассмотрен Jabil. Ознакомьтесь с политикой о конфликте интересов и сообщите о потенциальном конфликте, используя описанный процесс.*
- В** **Сотрудник поставщика спросил, может ли он порекомендовать свою дочь на должность в Jabil. Как мне следует поступить?**
- О** *Дочь поставщика может подать резюме на вакансию в Jabil, но в процессе найма руководство и отдел кадров должны быть поставлены в известность о ее отношениях с компанией.*

# Мы соблюдаем правила в отношении подарков и развлечений

## Наше обязательство

Мы руководствуемся здравым смыслом и соображениями благоразумия и умеренности при предоставлении или принятии подарков или знаков гостеприимства в ситуациях делового общения. Мы не принимаем и не предоставляем подарки, приглашения на развлекательные мероприятия или знаки гостеприимства, если это делается с намерением оказать влияние на чье-то решение или в обмен на установление деловых отношений, оказание услуг или раскрытие конфиденциальной информации.



## Почему это важно

Прочные личные и профессиональные отношения важны для нашего успеха. Правила предоставления подарков и знаков гостеприимства различаются в разных культурах. Тем не менее, любые подарки и знаки гостеприимства, как предоставляемые, так и получаемые, должны быть предварительно утверждены в соответствии с указаниями политик Jabil и применимыми законами.

## Как поступать правильно

Запрещается использовать следующие методы:

- Предоставление или получение подарков или приглашений на развлекательные мероприятия во время проведения тендера (на продажи или закупки).
- Предоставление или принятие щедрых или слишком частых подарков или приглашений на развлекательные мероприятия.
- Обмен подарками между руководителями и подчиненными, за исключением символических жестов или подарков умеренной стоимости.
- Предоставление или принятие в подарок наличных средств или их эквивалентов (подарочных карт или подарочных сертификатов).
- Предоставление или принятие любых подарков или приглашений на развлекательные мероприятия, которые могут создать неловкую ситуацию либо негативно отразиться на репутации компании или вашей репутации.
- Любые подарки или развлечения, нарушающие политики, действующие в организации получателя.
- Предоставление подарков или развлечений любого рода государственным служащим без предварительного утверждения.

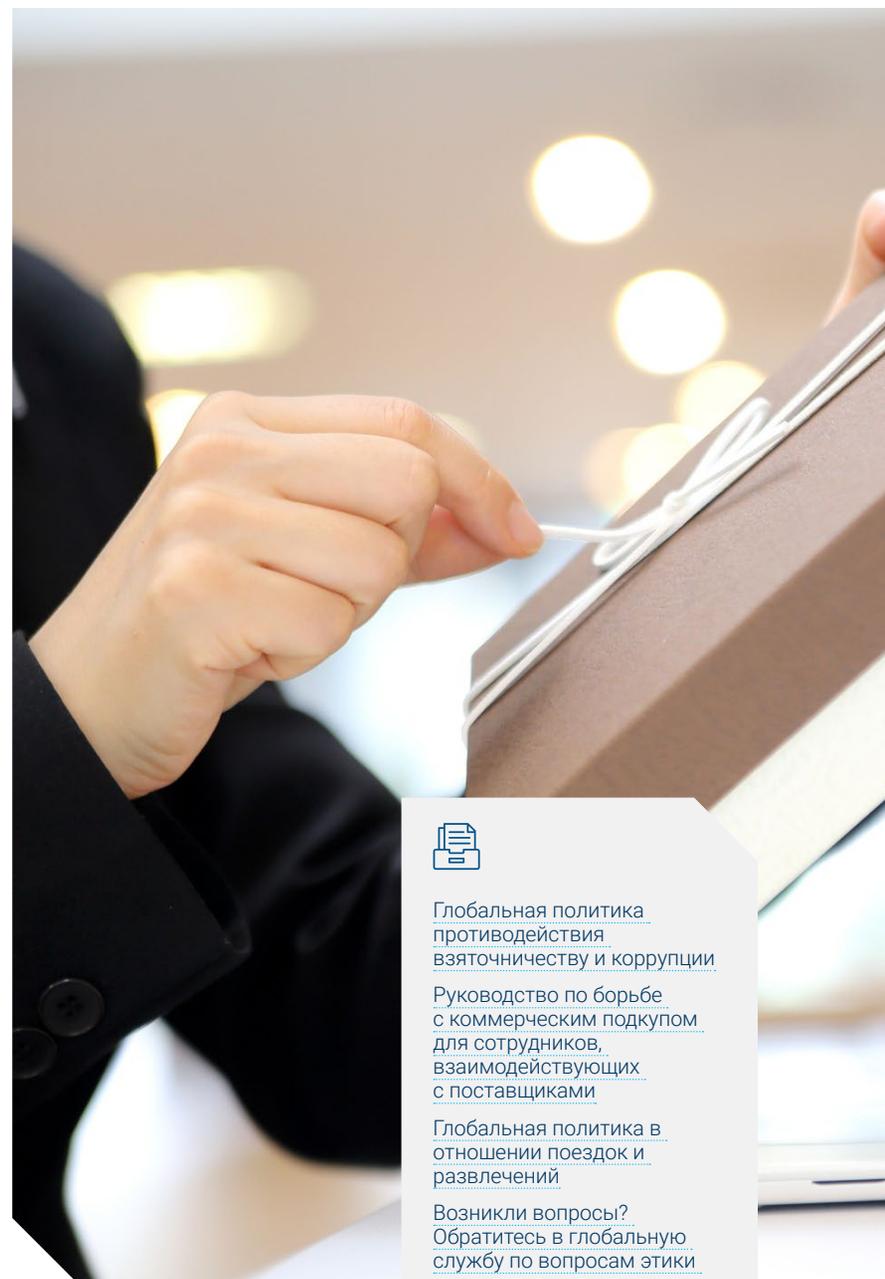
## Государственные служащие

При взаимодействии с государственными служащими нужно вести себя особенно осторожно. Предоставление подарков и развлечений государственным служащим (включая сотрудников организаций, принадлежащих государству) регулируется сложными правилами. Действия, которые могут быть разрешены в отношении коммерческих клиентов, могут оказаться незаконными при взаимодействии с государственными органами.

- Запрещается предлагать государственным служащим подарки и другие преимущества, включая развлечения, без предварительного утверждения.
- О любых запросах на оплату, сделанных государственным служащим, за исключением законных налогов или сборов, необходимо немедленно сообщать в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).
- Если у вас возникли вопросы, обратитесь в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).

## Как поступать правильно — практические примеры

- В** **Поставщик предлагает оплатить все мои расходы на посещение конференции. Могу ли я принять это предложение?**
- О** Любые ценности, предлагаемые вам поставщиком, клиентом или третьей стороной, должны быть разумно обоснованными и общепринятыми, а также должны соответствовать нашим рекомендациям в отношении подарков, развлечений и знаков гостеприимства, которые изложены в Глобальной политике противодействия взяточничеству и коррупции и Руководстве по борьбе с коммерческим подкупом для сотрудников, взаимодействующих с поставщиками. Вы обязательно должны сообщить о таком предложении своему руководителю и получить предварительное утверждение перед тем, как принять его. Если у вас возникли вопросы, изучите политику или обратитесь за консультацией в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).
- В** **Мне бы хотелось подарить своим клиентам и поставщикам подарки в праздничный сезон. Что будет допустимо?**
- О** Рекомендации в отношении подарков, развлечений и знаков гостеприимства, которые изложены в Глобальной политике противодействия взяточничеству и коррупции и Руководстве по борьбе с коммерческим подкупом для сотрудников, взаимодействующих с поставщиками, содержат разумные и общепринятые ограничения при предоставлении подарков от имени компании для каждой страны, в которой Jabil ведет свою деятельность. Любой подарок, превышающий ограничение, указанное в политике, должен быть предварительно утвержден в соответствии с процедурой, описанной в политике.



[Глобальная политика противодействия взяточничеству и коррупции](#)

[Руководство по борьбе с коммерческим подкупом для сотрудников, взаимодействующих с поставщиками](#)

[Глобальная политика в отношении поездок и развлечений](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Мы работаем с деловыми партнерами, которые разделяют наши ценности

## Наше обязательство

Мы будем вести бизнес только с партнерами, которые соблюдают применимые законодательные требования и отвечают нашим стандартам в отношении трудоустройства, защиты окружающей среды, охраны труда и безопасности.

Будучи членами RBA, мы придерживаемся Кодекса поведения RBA, который охватывает вопросы трудоустройства, охраны труда и безопасности, защиты окружающей среды, этики и систем управления. Кроме того, мы поддерживаем ответственные деловые практики в организации Jabil и нашей цепочке поставок.

## Почему это важно

Наши деловые партнеры, к числу которых относятся клиенты, поставщики, агенты и посредники, вносят значительный вклад в наш успех. Для формирования среды, в которой у них будет стимул продолжать работать с нами, необходимо, чтобы они были уверены в том, что мы будем взаимодействовать с ними в соответствии с требованиями закона и этическими нормами.

Мы ожидаем, что наши поставщики будут разделять наши ценности и соблюдать наш Кодекс поведения поставщиков. Кодекс поставщиков включает в себя ключевые ожидания, которым должны соответствовать поставщики, действуя этично в вопросах, связанных с правами трудящихся и правами человека, экологическими проблемами, этической ответственностью и системами управления.

## Как поступать правильно

- Приобретайте расходные материалы и выбирайте деловых партнеров на основе потребности, качества, оказываемых услуг, цены, условий и других соответствующих условий.
- Защищайте нашу конфиденциальную и служебную информацию, в том числе, при необходимости, с помощью соглашения о конфиденциальности.
- Защищайте любую конфиденциальную информацию или персональные данные, которые поставщик предоставляет Jabil. Используйте утвержденное Jabil программное обеспечение и приложения SaaS для предоставления доступа к файлам и совместной работы с внешними клиентами и ресурсами.
- Принимайте решения, связанные с поставщиками, в интересах Jabil, а не ради личной выгоды для вас или ваших родственников.
- Следите за признаками того, что наши деловые партнеры нарушают применимые законы и нормативные требования. Это касается законов в сфере борьбы со взяточничеством и коррупцией, охраны окружающей среды, трудоустройства, прав человека и обеспечения безопасности.
- Убедитесь, что поставщики обучают своих сотрудников соблюдению принципов Кодекса поведения поставщиков.



[Кодекс поведения поставщиков](#)

[Политика в отношении жизненного цикла партнеров](#)

[Политика в отношении конфликтных минералов](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Мы собираем информацию о конкурентах надлежащим образом

## Наше обязательство

Мы получаем информацию о конкурентах только с помощью законных средств, не прибегая к искажению фактов или любым другим действиям, которые могут быть истолкованы как «шпионаж» или «слежка».



## Почему это важно

Активная конкуренция стимулирует инновации, что помогает нам работать на пределе наших возможностей. Мы соблюдаем законы о защите конкуренции, потому что это гарантирует, что мы будем удовлетворять потребности наших клиентов, предоставляя им лучшие услуги на рынке.

## Как поступать правильно

- Никогда не принимайте участия в мошенничестве, искажении фактов или введении в заблуждение с целью получения деловой информации.
- Учитывайте, что новые сотрудники обязаны не использовать и не раскрывать конфиденциальную информацию своих бывших работодателей.
- Если у вас есть вопросы о том, соответствуют ли определенные действия, связанные с конкуренцией, нашему Кодексу, немедленно обратитесь к своему руководителю или в юридический отдел.

# Наш мир

## Преобразование будущего на основе добросовестности

*Мы никогда не должны останавливаться на достигнутом... Мы можем стать еще лучше в будущем — и мы этого добьемся.*

### В этом разделе:

- Мы предотвращаем взяточничество и коррупцию
- Мы ответственно работаем с государственными органами
- Мы соблюдаем требования международной торговли
- Мы ведем честную конкурентную борьбу
- Мы уважаем права человека
- Мы служим нашим сообществам
- Мы ведем политическую деятельность надлежащим образом



# Мы предотвращаем взяточничество и коррупцию

## Наше обязательство

Мы обязуемся всегда работать добросовестно. Мы никогда не предлагаем и не принимаем взятки от кого-либо, особенно если речь идет о государственных служащих, и мы помним, что несем ответственность не только за свои действия, но и за действия всех, кто представляет Jabil. Все очень просто: предлагать кому-либо взятку или принимать взятку от кого-либо всегда неправильно.



## Почему это важно

Взяточничество и коррупция нарушают ценности Jabil, наш Кодекс и законы стран, в которых мы работаем. Мы защищаем наших сотрудников и нашу репутацию, противодействуя коррупции и сотрудничая только с деловыми партнерами, которые разделяют нашу приверженность принципам добросовестности.

Дача взяток государственным служащим и подкуп сотрудников коммерческих предприятий, включая откаты или взятки, выплаченные любому сотруднику Jabil, поставщику Jabil или клиенту Jabil, запрещены данным Кодексом.

## Как поступать правильно

- Не давайте и не принимайте взятки или откаты, не предлагайте стимулирующие платежи, а также не принимайте и не предлагайте другие виды неправомερных платежей.
- Раскрывайте сведения и получайте предварительное утверждение (согласно положениям Глобальной политики противодействия взяточничеству и коррупции) в отношении любых расходов, связанных с государственными органами, включая питание, развлечения и подарки.
- Ведите точные бухгалтерские книги и записи, чтобы платежи всегда были точно описаны и задокументированы.
- Помните, что отказ от сообщения о взятке является нарушением этого Кодекса.
- Соблюдайте наши стандарты противодействия коррупции и взяточничеству при выборе третьих сторон, которые будут оказывать услуги от нашего имени. Будьте бдительны и следите за их поведением. Никогда не игнорируйте возможные нарушения. Все услуги должны быть подробно описаны и тщательно задокументированы в контрактах, технических заданиях, заказах на покупку и счетах.
- Помните, что подарки родственникам государственного служащего могут считаться взятками.



## Как это выглядит

**Взятка** — это предложение чего-либо ценного с целью повлиять на поведение сотрудника в государственном или частном секторе и таким образом получить деловое, финансовое или коммерческое преимущество. Взятка не всегда представляет собой наличные деньги. Подарок, услуга или даже предложение займа или трудоустройства могут рассматриваться как взятка. Прежде чем предлагать что-либо ценное, ознакомьтесь с нашими политиками и задайте вопросы о том, что допустимо, а что нет.

**Государственные служащие** — это сотрудники государственных органов, однако этот термин также относится к сотрудникам предприятий, принадлежащих государству, а также к должностным лицам политических партий, кандидатам на политические посты, членам королевских семей и сотрудникам международных организаций, таких как Всемирный банк.

**Стимулирующие платежи** обычно представляют собой небольшие выплаты государственному служащему низшего звена, предназначенные для того, чтобы мотивировать этого служащего выполнить действие, которое уже входит в его должностные обязанности.

## Как поступать правильно — практические примеры

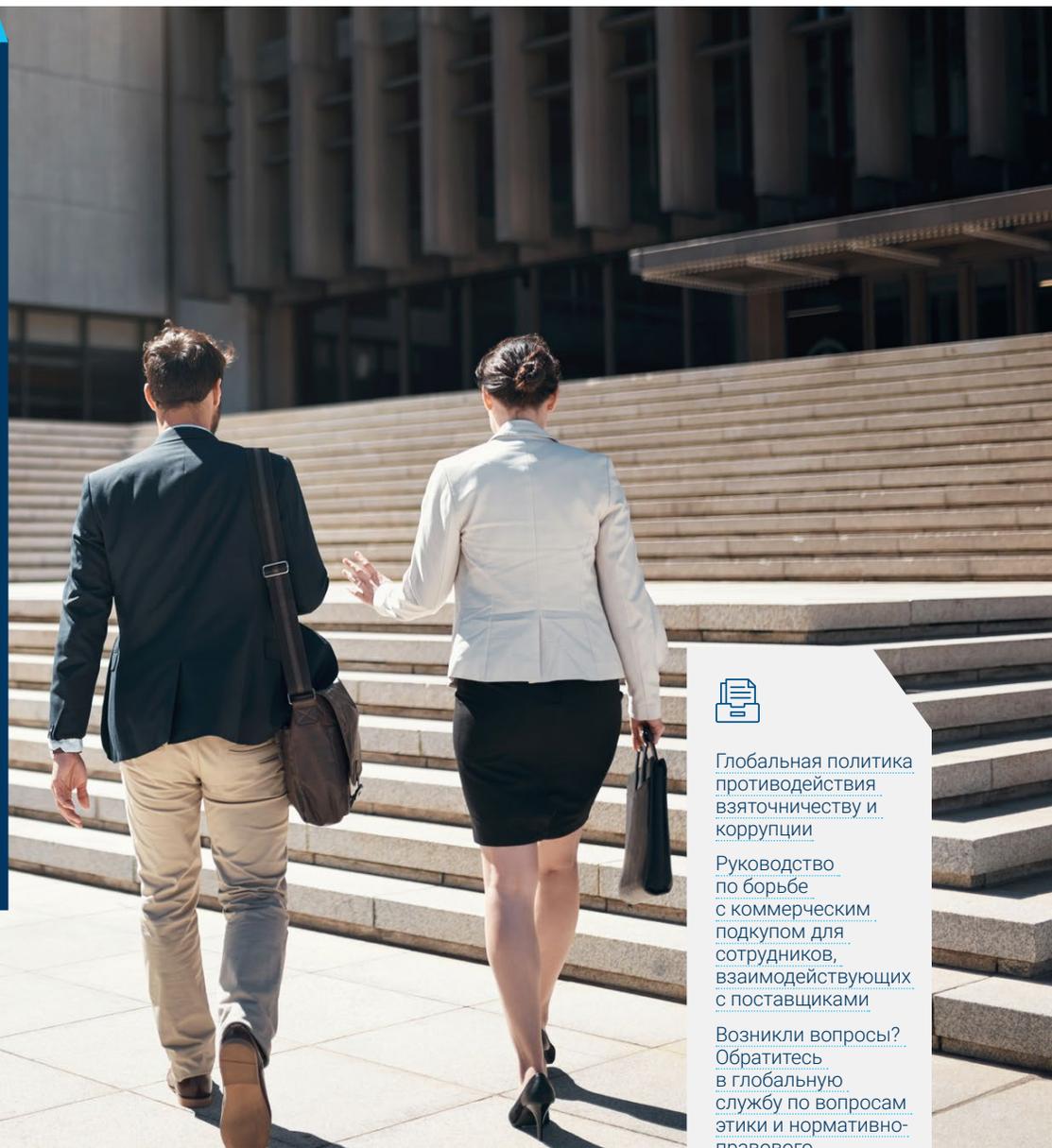
- В** Я работаю в стране, которая входит в число стран с высоким риском взяточничества и коррупции. Мы рассматриваем возможность оплаты услуг консультанта, который иногда работает с местными государственными органами. Этому консультанту потребуется отправиться в США для участия в деловой встрече. Мы также предоставляем билеты на концерт после встречи. Это разрешено?
- О** Вы должны обсудить эту ситуацию со специалистами [глобальной службы по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#). Определения государственного служащего в США и в соответствии с Законом Великобритании о взяточничестве могут быть шире, чем определения, содержащиеся в местном законодательстве, и, скорее всего, они включают консультантов, сотрудничающих с местными государственными органами. В этом случае предоставление билетов на мероприятие не будет утверждено, поскольку это мероприятие не связано с бизнесом.
- В** Мне дали поручение нанять консультанта, который поможет получить разрешения в местных органах власти для нашего нового проекта. Консультант просит выделить 40 000 долларов США для «решения вопроса». Следует ли мне согласиться совершить этот платеж?
- О** Нет. Перед тем как привлечь консультанта, вы должны обратиться за консультацией в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#) и провести комплексную проверку в отношении консультанта. Перед тем как согласиться совершить какой-либо платеж, нам необходимо знать, как будут использоваться эти деньги. Мы должны избегать любых неоднозначных условий в связи с услугами, которые потенциально могут относиться к государственным органам. Все услуги должны быть подробно описаны и тщательно задокументированы в контрактах, технических заданиях, заказах на покупку и счетах. Jabil необходимо гарантировать, что эти деньги не будут использованы в качестве взятки или стимулирующего платежа. Прежде чем что-либо сделать, вы должны обратиться в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).
- В** Потенциальный поставщик предложил мне 1000 долларов США, если я добавлю его в список утвержденных поставщиков Jabil (AVL). Этот поставщик достаточно квалифицирован для выполнения работы и предлагает конкурентоспособные расценки. Могу ли я взять деньги и добавить поставщика в AVL Jabil?
- О** Нет, не можете. Деньги или любые другие ценности считаются взяткой. Взятка может представлять собой предложение чего-либо ценного с целью повлиять на чье-то поведение и таким образом получить деловое или коммерческое преимущество. Для оценки этой ситуации обратитесь в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#) или на горячую линию Jabil Integrity Hotline.

## Глобальные последствия взяточничества и коррупции

Мы знаем, что взяточничество может нанести ущерб нашей репутации и привести к миллионным штрафам, но это еще не все. Компании, дающие взятки, могут заключать контракты несмотря на то, что их продукты и услуги уступают нашим. Кроме того, коррупция особенно вредит развивающимся странам, где деньги, полученные в результате взяточничества и коррупционных действий, часто идут на поддержку коррумпированных режимов.

По всем этим причинам **в нашей компании действует политика абсолютной нетерпимости в отношении взяточничества и коррупции. Это не только незаконно, но и полностью противоречит нашим принципам ведения бизнеса.**

Некоторые из сфер нашей деятельности связаны с повышенным риском взяточничества и коррупции. Если вы контактируете с местными государственными служащими и агентствами, включая агентства по выдаче разрешений на строительство, инспекторов по технике безопасности, пожарные службы, инспекторов по охране окружающей среды, трудовым ресурсам, электрике, водоснабжению и канализации, а также с международными государственными организациями, вы должны быть особенно бдительны. Проявляйте осторожность и получайте предварительные утверждения для привлечения поставщиков услуг, оказываемых государственным органам, поскольку это связано с повышенным уровнем риска. Если у вас возникли вопросы, изучите наши политики и обратитесь [в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).



[Глобальная политика противодействия взяточничеству и коррупции](#)

[Руководство по борьбе с коммерческим подкупом для сотрудников, взаимодействующих с поставщиками](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Мы ответственно работаем с государственными органами

## Наше обязательство

При ведении деловых отношений с другими лицами мы должны прилагать усилия к тому, чтобы сообщать им точную и полную информацию. Однако это особенно важно при работе с государственными клиентами. Вводящая в заблуждение или неточная информация, переданная государственным клиентам, может привести к серьезным судебным искам и даже уголовному преследованию.

## Выполнение запросов государственных органов

Уведомляйте юридический отдел в случае получения внезапного запроса из государственных органов на предоставление информации или организацию визита. Оказывайте содействие государственным органам в связи с запросами на предоставление информации или проведение инспекций. Отвечая на запросы государственных органов, говорите правду. Никогда не вводите в заблуждение и не препятствуйте работе представителей государственных органов, а также не скрывайте, не уничтожайте и не редактируйте документы.



## Почему это важно

Для обеспечения надлежащего использования государственных средств к нашим деловым отношениям с государственными органами часто применяются особые юридические требования и правила заключения договоров. Сюда относятся требования к тендерным заявкам или закупкам, особые правила выставления счетов и бухгалтерского учета, а также ограничения в отношении субподрядчиков или агентов, которых нам разрешено привлекать (см. также раздел [«Мы соблюдаем правила в отношении подарков и развлечений»](#)). Мы поступаем правильно, всегда следуя этим процедурам.

## Как поступать правильно

- Если вы взаимодействуете с местными или зарубежными государственными органами, изучите законы, применимые к данной деловой деятельности, и руководствуйтесь здравым смыслом, чтобы избежать нарушения буквы или духа законодательства. При возникновении каких-либо вопросов обратитесь в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).
- Не начинайте деловое сотрудничество с государственными органами, не обратившись за консультацией в юридический отдел или в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).
- Прочитайте и соблюдайте политику Jabil в отношении предоставления услуг в аэрокосмической и оборонной отрасли, если вы работаете с государственными органами США.

# Мы соблюдаем требования международной торговли

## Наше обязательство

Мы стремимся соблюдать требования законов о международной торговле. Jabil участвует в международных операциях, логистике, финансовых транзакциях и деловых встречах. Особенно важно знать и соблюдать требования, связанные со странами, в которых мы ведем бизнес.

### Легализация преступных доходов

**Легализация преступных доходов** — это процесс, посредством которого незаконно полученные средства проводятся через финансовую систему с целью сокрытия их преступного происхождения. Jabil стремится соблюдать все применимые законы, правила и нормативные требования по противодействию легализации преступных доходов.

Для предотвращения и выявления легализации преступных доходов сотрудничайте только с надежными третьими сторонами, которые ведут законную коммерческую деятельность, и избегайте любых подозрительных транзакций, которые выглядят так, как будто они спланированы с целью сокрытия незаконных действий или незаконно полученных денежных средств. Если у вас возникли вопросы, обратитесь в юридический отдел.



## Почему это важно

Многие законы регулируют ведение торговли с другими странами, включая законы, которые призваны гарантировать, что такие транзакции не будут использоваться для легализации преступных доходов. Другие законы предусматривают экономические санкции против физических лиц или стран, регулируют экспорт или запрещают компаниям принимать участие в несанкционированных бойкотах. Мы защищаем компанию и делаем мир безопаснее, соблюдая эти правила.

## Как поступать правильно

- Ведите всю необходимую документацию, связанную с импортом, экспортом и таможенным оформлением в каждом филиале Jabil.
- Если вы получили запрос на участие в бойкоте или вас спрашивают о нашей позиции в отношении бойкота, немедленно обратитесь в юридический отдел.
- Если вам кажется, что существует конфликт между законами, традициями и местной практикой, обратитесь за помощью в юридический отдел.
- В требованиях, связанных с торговыми и финансовыми санкциями, может быть непросто разобраться. Если вы участвуете в операциях или деловых взаимодействиях, связанных со страной, организацией или физическим лицом, в отношении которых действуют санкции, вы должны обратиться в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).
- Используйте экспортную классификацию товаров, программного обеспечения или технологий, чтобы определить, требуется ли разрешение государственных органов на экспорт.
- При возникновении вопросов или опасений относительно торгового законодательства или выявленных нарушений обращайтесь в юридический отдел.

# Мы ведем честную конкурентную борьбу

## Наше обязательство

Мы верим в свободную и открытую конкуренцию. Мы получаем конкурентные преимущества за счет качества наших продуктов, а не с помощью неэтичных или незаконных деловых практик.



### Как это выглядит

Встречи отраслевых и торговых ассоциаций служат законным и обоснованным целям. Однако конкуренты, присутствующие на этих встречах, могут обсуждать общие проблемы, что создает риски нарушений. Даже шутки на неуместные темы, например по поводу стратегий маркетинга или ценообразования, могут быть неправильно истолкованы и доведены до сведения компетентных органов.

Если разговор принимает такой характер, что может считаться антиконкурентным поведением, вы должны отказаться от обсуждения вопроса, немедленно прекратить участие в разговоре и уйти, а также сообщить об инциденте в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).

## Почему это важно

В каждой стране, где мы работаем, действуют законы, регулирующие отношения с конкурентами, поставщиками, дистрибьюторами и клиентами. Законодательные требования в разных странах различаются, однако законы о защите добросовестной конкуренции (также называемые «антимонопольными законами» в США) в целом преследуют одну и ту же цель — обеспечить эффективную работу рынков путем предоставления конкурентоспособных цен, обеспечения возможности выбора для клиентов и внедрения инноваций.

## Как поступать правильно

- Никогда не обсуждайте с конкурентами и не раскрывайте им никаких сведений о нашем ценообразовании, объемах продаж, клиентах или регионах.
- Не посещайте встречи с конкурентами, на которых с высокой долей вероятности будут обсуждаться цены или другая конфиденциальная информация.
- Не договаривайтесь с конкурентами о координации тендерных заявок.
- Если у вас есть вопросы или опасения по поводу нарушения законов о защите конкуренции, обратитесь в [глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).

# Мы уважаем права человека

## Наше обязательство

Мы поддерживаем уважение к правам человека везде, где мы работаем. Мы считаем, что права человека являются важнейшим элементом корпоративной социальной ответственности.

## Почему это важно

Будучи социально ответственной компанией, мы всегда ищем способы поддержать соблюдение прав человека в нашей организации и цепочке поставок. Мы уважаем права человека, культурные и юридические права отдельных людей и сообществ, а также поддерживаем достоинство и равенство всех людей.

Мы принимаем положения Глобального договора ООН и Руководящих принципов предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН, и мы также входим в состав Альянса ответственного бизнеса (RBA).

## Как поступать правильно

Мы придерживаемся следующих международных стандартов:

- Выбор места трудоустройства должен быть добровольным. Принудительный, подневольный или кабальный труд, недобровольный труд заключенных, рабство и торговля людьми запрещены в любых обстоятельствах.
- На любом этапе производства запрещено использовать детский труд.
- Рабочее время не должно превышать 60 часов в неделю, включая сверхурочную работу, за исключением аварийных или нештатных ситуаций. У работников должен быть как минимум один выходной в неделю.
- Заработная плата и льготы должны соответствовать всем применимым законам о заработной плате, в том числе в отношении размера минимальной заработной платы, сверхурочных часов и предусмотренных законом льгот.
- Грубые и негуманные действия, включая сексуальное домогательство, сексуальное насилие, телесные наказания, психологическое или физическое принуждение и вербальное насилие, запрещены. Кроме того, работники не должны подвергаться угрозам такого обращения.
- Необходимо уважать право всех работников на формирование и вступление в профсоюзы, ведение коллективных переговоров и участие в мирных собраниях, а также право работников отказываться от участия в такой деятельности.
- На рабочем месте не должны допускаться притеснения и незаконная дискриминация.

Каждый из нас может внести свой вклад в устранение нарушений прав человека в Jabil и нашей цепочке поставок. **Сообщайте о любых подозрениях или доказательствах нарушения прав человека в нашей деятельности или в деятельности наших деловых партнеров по горячей линии Integrity Hotline.**



[Соблюдение прав человека](#)

[Политика в отношении детского труда](#)

[Процедура стажировки, профессиональной подготовки и образовательных программ](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Мы служим нашим сообществам

## Наше обязательство

Jabil делает мир лучше, демонстрируя взаимное уважение и поддержку. Мы развиваем инновационные решения, поддерживаем местные сообщества и уважаем окружающую среду. Jabil с гордостью поддерживает благотворительную деятельность в местных сообществах. Мы призываем наших сотрудников и тех, кто работает от нашего имени, делать то же самое. Мы уверены в том, что наши усилия на местном уровне оказывают глобальное воздействие.

## Благотворительные организации

Помните, что к благотворительным организациям не относятся:

- Рабочие союзы и профсоюзные организации.
- Гражданские или деловые ассоциации.
- Любые организации, которые пытаются повлиять на государственное законодательство или оказывать поддержку своим членам.



## Почему это важно

Мы гордимся тем, что поддерживаем сообщества, в которых живем и работаем. Мы делаем это, помогая решать конкретные задачи, с которыми сталкиваются местные сообщества и страны, в которых мы ведем свою деятельность.

## Как поступать правильно

- Используйте свои [оплачиваемые волонтерские часы](#) для поддержки благотворительной организации, которая важна лично для вас.
- Поддерживайте организации, которые решают проблемы, влияющие на ваше сообщество.
- Поддерживайте организации, которые соответствуют стремлению Jabil быть ведущей социально ответственной компанией и деятельность которых связана с приоритетными направлениями Jabil Cares в сфере образования, расширения возможностей и охраны окружающей среды.
- Если вы занимаетесь волонтерской работой в благотворительных организациях, убедитесь, что это не мешает вашему рабочему графику.
- Никогда не делайте прямых или косвенных пожертвований от имени Jabil, не получив разрешения. Любые благотворительные пожертвования, сделанные Jabil, должны быть утверждены исполнительным вице-президентом.
- Следите за тем, чтобы благотворительные организации соблюдали политики Jabil в отношении противодействия дискриминации и конфликтов интересов.
- Выбирайте благотворительные организации, которые не приносят прямую или косвенную выгоду какому-либо сотруднику Jabil или его родственникам.
- Никогда не производите впечатление, что ваше личное участие в деятельности благотворительной организации или мероприятия одобрено или поддерживается Jabil, если это не было заранее утверждено исполнительным вице-президентом.



[Глобальная политика противодействия взяточничеству и коррупции](#)

[Политика в отношении благотворительных пожертвований](#)

[Jabil Cares SharePoint](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Мы ведем политическую деятельность надлежащим образом

## Наше обязательство

Мы считаем, что наши сотрудники имеют право участвовать в политическом процессе. Однако мы не должны выдавать наши личные убеждения за позицию Jabil.



## Почему это важно

Если вы активно участвуете в политической деятельности, вы должны делать это в свое свободное время и за свой счет. Разграничение личной и корпоративной деятельности и взглядов помогает защитить Jabil.

Jabil может использовать свое право и выполнять свои обязательства, озвучивая позицию компании по актуальным вопросам. При этом мы следуем всем законам о лоббировании. Мы можем привлекать сотрудников или профессиональных лobbyстов к работе с государственными служащими от нашего имени. Мы не разрешаем лоббирование от имени Jabil без специального разрешения главного юрисконсульта.

## Как поступать правильно

- Четко указывайте в любых сообщениях, что ваши политические взгляды и деятельность отражают только вашу личную позицию, а не позицию Jabil.
- Никогда не используйте денежные средства, активы или объекты компании для поддержки любых пожертвований, связанных с государственными органами, если это не было утверждено [глобальной службой по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#).
- Ни при каких обстоятельствах не оказывайте давление на других сотрудников, клиентов или деловых партнеров, чтобы убедить их сделать пожертвование, поддержать или выступить против каких-либо политических кандидатов или партий.
- Никогда не совершайте взносы на политические цели с намерением оказать ненадлежащее влияние на кого-либо.



[Глобальная политика противодействия взяточничеству и коррупции](#)

[Политика в отношении благотворительных пожертвований](#)

[Возникли вопросы? Обратитесь в глобальную службу по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

# Добросовестность. Доверие. Наша глобальная программа по вопросам этики и нормативно- правового соответствия



Кодекс поведения Jabil и наша глобальная программа по вопросам этики и нормативно-правового соответствия одобрены Советом директоров и имеют его полную поддержку. Совет директоров и руководство компании несут ответственность за контроль соблюдения нормативных требований и положений Кодекса.

Помимо прочего, в обязанности глобальной службы по вопросам этики и нормативно-правового соответствия входит:

- применение и толкование Кодекса;
- контроль получения и проведения независимого расследования сообщений о проблемах нормативно-правового соответствия;
- предоставление учебных курсов и коммуникаций по вопросам этики и нормативно-правового соответствия;
- помощь в разработке и использовании мер по предотвращению нарушений нормативно-правового соответствия.

В сфере применения Кодекса глобальная служба по вопросам этики и нормативно-правового соответствия тесно сотрудничает с другими отделами, включая юридический отдел, финансовый отдел, отдел кадров, отдел цепочки поставок и отдел закупок, а также с другими группами, которые занимаются обеспечением нормативно-правового соответствия.

## Управление нормативно-правового соответствия Jabil

Глобальная служба по вопросам этики и нормативно-правового соответствия входит в состав управления нормативно-правового соответствия Jabil, которое обеспечивает соблюдение всех применимых законов, нормативных требований, отраслевых стандартов и внутренних политик в нашей деятельности, операциях и практиках.

Помимо глобальной службы по вопросам этики и нормативно-правового соответствия, в состав управления нормативно-правового соответствия входят корпоративный отдел по защите окружающей среды, охране труда и технике безопасности, отдел по вопросам устойчивого развития, отдел по торговым операциям, отдел по вопросам взаимодействия с регуляторными органами, отдел по вопросам взаимодействия с государственными органами и отдел цепочки поставок и контрактов/закупок. Управление нормативно-правового соответствия возглавляет директор по нормативно-правовому соответствию, который подчиняется непосредственно главному юрисконсульту и аудиторскому комитету.

## Наша глобальная служба по вопросам этики и нормативно- правового соответствия

Томас Четта, старший вице-президент, директор по нормативно-правовому соответствию  
[thomas\\_cetta@jabil.com](mailto:thomas_cetta@jabil.com)

Питер Занолин, руководитель по вопросам глобального нормативно-правового соответствия  
[Peter\\_Zanolin@Jabil.com](mailto:Peter_Zanolin@Jabil.com)

Глобальная служба по вопросам этики и нормативно-правового соответствия  
[Global\\_Compliance@jabil.com](mailto:Global_Compliance@jabil.com)



# Ресурсы

[Jabil Cares SharePoint](#)

[Видео на тему сексуального домогательства](#)

[Вопросы и ответы по программе управления документацией Jabil](#)

[Глобальная политика в отношении поездок и развлечений](#)

[Глобальная политика допустимого использования](#)

[Глобальная политика классификации цифровой информации](#)

[Глобальная политика противодействия взяточничеству и коррупции](#)

[Глобальная политика противодействия дискриминации и притеснениям](#)

[Глобальная политика управления инцидентами информационной безопасности](#)

[Глобальная служба по вопросам этики и нормативно-правового соответствия](#)

[Запросы на реализацию прав субъектов данных](#)

[Заявление генерального директора по устойчивому развитию](#)

[Заявление о политике устойчивого развития Jabil](#)

[Кодекс поведения поставщиков](#)

[Отчет Jabil о прогрессе в сфере устойчивого развития за 2023 год](#)

[Политика в отношении благотворительных пожертвований](#)

[Политика в отношении данных и искусственного интеллекта \(ИИ\)](#)

[Политика в отношении детского труда](#)

[Политика в отношении жизненного цикла партнеров](#)

[Политика в отношении инсайдерской торговли](#)

[Политика в отношении конфликтных минералов](#)

[Политика в отношении сделок со связанными сторонами](#)

[Политика в отношении честного раскрытия информации регуляторным органам](#)

[Политика информационной безопасности](#)

[Политика использования социальных сетей](#)

[Политика конфиденциальности](#)

[Политика о конфликте интересов](#)

[Политика управления документацией](#)

[Политика управления программным обеспечением](#)

[Процедура стажировки, профессиональной подготовки и образовательных программ](#)

[Руководство по борьбе с коммерческим подкупом для сотрудников, взаимодействующих с поставщиками](#)

[Соблюдение прав человека](#)

[Стандарт обработки цифровой информации для конечных пользователей](#)

[Форма раскрытия информации о конфликте интересов](#)