



Làm điều
đúng đắn.
Theo cách
chính trực.

Quy tắc ứng xử

JABIL

Mục lục

Giá trị 3

Dẫn đầu theo cách chính trực

Lời nhắn từ Mike Dastoor 4

Giá trị doanh nghiệp 5

Quy tắc 6

Chính trực – Đó là Quy tắc của chúng ta

Tìm hiểu Quy tắc 7

Trách nhiệm của bạn 8

Đưa ra quyết định đúng đắn 9

Hãy lên tiếng – Chúng tôi sẽ lắng nghe 10

Nhân sự 13

Trao quyền từ sự chính trực

Tôn trọng lẫn nhau 14

Đảm bảo nơi làm việc an toàn, lành mạnh và bảo mật 16

Bảo vệ môi trường 17

Bảo vệ thông tin cá nhân của nhân viên 19

Công ty 21

Gây dựng trên nền tảng chính trực

Lưu giữ hồ sơ chính xác 22

Ứng xử phù hợp theo trình tự tổ tụng pháp lý 23

Bảo vệ thông tin của Jabil 24

Không tiết lộ hoặc giao dịch thông tin quan trọng, không công khai 27

Sử dụng khôn ngoan tài sản của công ty và ứng phó có trách nhiệm với các sự cố an ninh mạng 29

Giao tiếp về Công ty và sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm 32

Sử dụng công nghệ một cách có đạo đức 34

Khách hàng và đối tác 35

Đưa ra giải pháp khả thi theo cách chính trực

Tránh xung đột lợi ích 36

Tuân thủ Nguyên tắc quà tặng và chiêu đãi 38

Làm việc với Đối tác kinh doanh tôn trọng các giá trị của chúng ta 40

Thu thập đúng cách thông tin cạnh tranh 41

Tôn chỉ hoạt động 42

Thay đổi tương lai nhờ sự chính trực

Ngăn chặn hành vi hối lộ và tham nhũng 43

Hợp tác có trách nhiệm với các chính phủ 46

Tuân thủ các yêu cầu thương mại toàn cầu 47

Cạnh tranh công bằng 48

Tôn trọng nhân quyền 49

Phục vụ cộng đồng 50

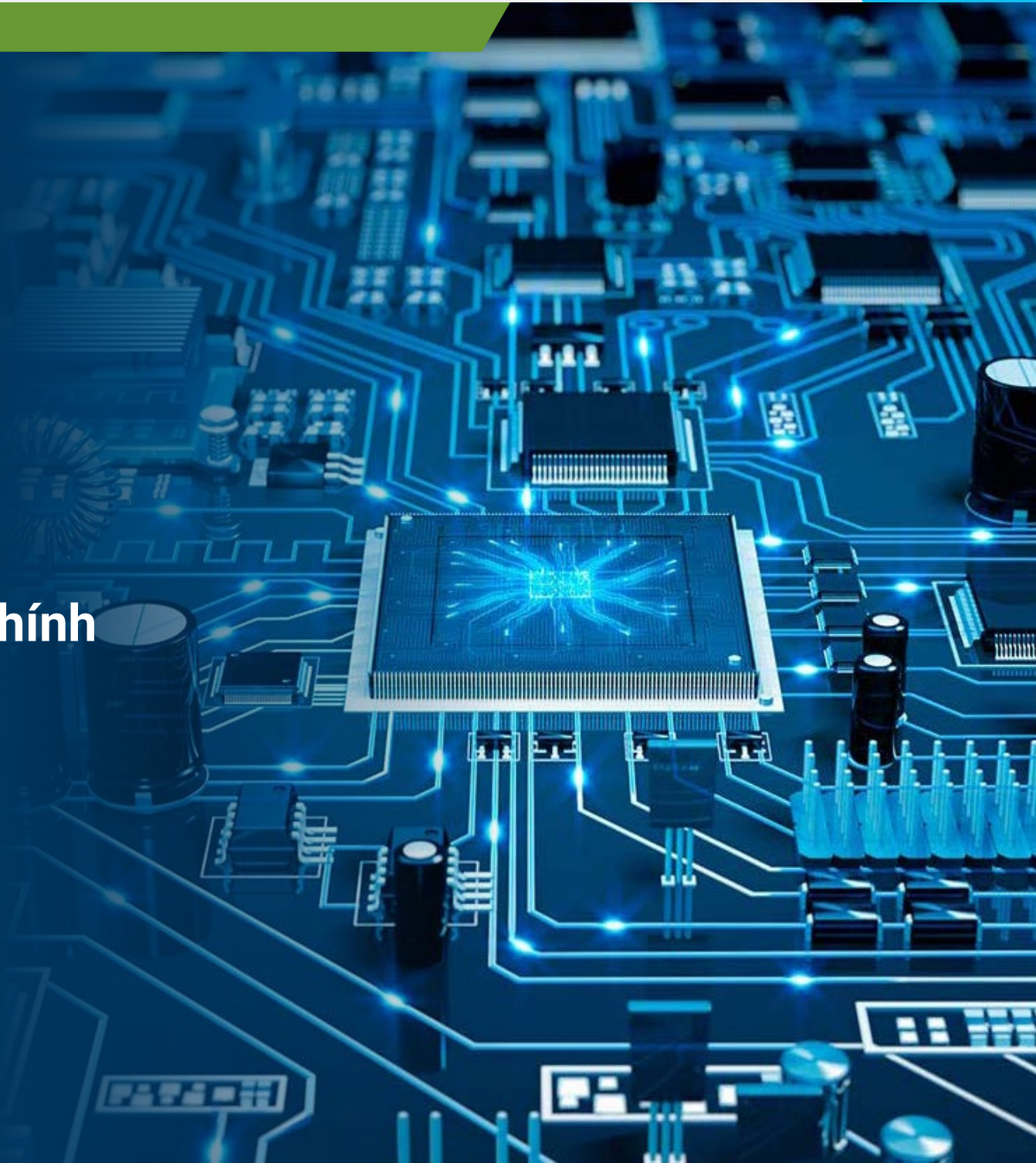
Thực hiện đúng cách hoạt động chính trị 51

Chính trực. Tin cậy. Chương trình đạo đức và tuân thủ toàn cầu 52

Tài nguyên 53

Giá trị

**Dẫn đầu theo cách chính
trực**



Lời nhắn từ Mike Dastoor



Tại Jabil, chúng ta nỗ lực mỗi ngày để mang tác động tích cực đến thế giới, dù là thông qua nhiều loại sản phẩm chúng ta sản xuất cho khách hàng hay thông qua sự gắn kết trong cộng đồng của mình.

Văn hóa tin cậy, trách nhiệm và chính trực dựa trên giá trị của chúng ta đóng vai trò là nền tảng cho mọi việc chúng ta làm, ảnh hưởng đến các tương tác của chúng ta, thúc đẩy sự đổi mới và tăng cường quản lý môi trường. Những nguyên tắc cốt lõi này đóng vai trò quan trọng đối với thành công của công ty và thẩm nhuần trong mọi khía cạnh hoạt động của chúng ta.

Để quảng bá và phát triển văn hóa và giá trị của chúng ta, tôi hân hạnh giới thiệu Quy tắc ứng xử (Quy tắc) của Jabil, một tài liệu được coi là kim chỉ nam, định hướng rõ các tiêu chuẩn và giá trị nền tảng cho các quy trình thực hiện và ra quyết định của tổ chức. Quy tắc này thiết lập kỳ vọng rõ ràng cho tất cả nhân sự, từ đội ngũ lãnh đạo đến những nhân viên mới, nhấn mạnh mối quan hệ tương tác với đồng nghiệp, khách hàng và xã hội nói chung.

Quy tắc của chúng ta không chỉ là một bộ quy tắc, mà còn đóng vai trò là tấm gương phản ánh các giá trị và sự tận tâm của chúng ta khi thực hiện kinh doanh theo cách mang lại lợi ích cho tất cả các bên liên quan. Bằng cách duy trì các tiêu chuẩn này, chúng ta vun đắp sự tin cậy và sự đảm bảo trong công ty, đồng thời gây dựng một môi trường làm việc hòa nhập, tôn trọng và an toàn cho tất cả mọi người. Tôi khuyến khích mọi nhân viên nên tìm hiểu

và tiếp thu Quy tắc cũng như áp dụng các nguyên tắc trong đó vào tất cả mọi việc mình làm. Tôi cũng khuyến nghị mọi lãnh đạo trong công ty không chỉ nên truyền đạt cho nhân viên và cấp dưới qua mệnh lệnh của mình, mà còn nên trở thành tấm gương đi đầu cho những người khác.

Mặc dù Quy tắc có thể sẽ không bao quát được mọi tình huống bạn gặp phải nhưng tôi mong mọi người hãy nêu lên bất kỳ câu hỏi hoặc vấn đề nào với người giám sát trực tiếp, đại diện bộ phận Nhân sự hoặc Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu. Chúng ta khuyến khích nền văn hóa "Lên tiếng" tại Jabil và không khoan nhượng hành vi trả đũa bất kỳ ai có thiện ý báo cáo một vấn đề hoặc tham gia vào một cuộc điều tra.

Khi chúng ta cố gắng trở thành nhà cung cấp giải pháp sản xuất đáng tin cậy và tiên tiến nhất về công nghệ, tôi yêu cầu mỗi người trong các bạn phải giữ vững các tiêu chuẩn đạo đức và giá trị cao nhất trong tất cả hành động và lời nói của mình. Danh tiếng của tổ chức chúng ta phụ thuộc vào sự chính trực cá nhân mà mỗi thành viên trong chúng ta thể hiện.

Tôi chân thành cảm ơn sự ủng hộ và cống hiến của các bạn khi chúng ta cùng nhau chèo lái Jabil đến những thành công liên tiếp. Hãy luôn cùng nhau làm điều đúng đắn và dẫn đầu theo cách chính trực.

Mike Dastoor
CEO, Jabil

Giá trị doanh nghiệp

✓ Chính trực Là nền tảng của chúng ta

Nền tảng văn hóa đằng sau cách kinh doanh của chúng ta chính là sự chính trực. Tất cả các tương tác với khách hàng, nhà cung cấp, cổ đông và đồng nghiệp đều được thực hiện với sự chính trực, trung thực và tôn trọng tối đa dành cho nhau.

✓ Quyết tâm Là tài năng của chúng ta

Chúng ta không ngừng cố gắng để đạt được thành tích xuất sắc. Chúng ta không bao giờ thỏa mãn với những gì mình có hôm nay. Chúng ta phát triển nhanh và chấp nhận những rủi ro đã lường trước; đồng thời, chịu trách nhiệm giải trình cho hành động của mình. Chúng ta suy nghĩ theo hướng sáng tạo và đổi mới để đảm bảo mình có thể và sẽ còn trở nên xuất sắc hơn trong tương lai.

✓ Trao quyền Cho nhân viên của chúng ta

Chúng ta cố gắng xây dựng một đội ngũ an toàn, đầy cảm hứng, tôn trọng, chấp nhận thử thách, được trao quyền và tận tâm. Chúng ta đón nhận sự đa dạng, khả năng phát triển bản thân và phát triển nghề nghiệp cũng như tận hưởng niềm vui! Chúng ta làm việc cùng nhau để cải thiện cộng đồng và môi trường. Chúng ta luôn “Làm điều đúng đắn”, cũng như làm việc cùng nhau để giúp đỡ lẫn nhau và giúp Jabil thành công.

✓ Tôn trọng Đối tác kinh doanh

Tất cả quan hệ đối tác kinh doanh chiến lược của chúng ta với khách hàng và nhà cung cấp đều tạo ra lợi ích cổ đông. Chúng ta làm hài lòng khách hàng và đối tác, đồng thời phát triển những mối quan hệ này bằng cách tiến hành công việc hàng ngày theo cách tôn trọng, trung thực và cạnh tranh.

✓ Cam kết Với cổ đông

Chúng ta là Công ty đại chúng. Chúng ta có trách nhiệm với các cổ đông của mình để gia tăng giá trị khoản đầu tư của họ và kiên quyết bảo vệ khoản đầu tư đó. Chúng ta có trách nhiệm liên tục “Làm điều đúng đắn” trong mọi khía cạnh kinh doanh. Điều đó có nghĩa là chúng ta phải ở trạng thái tốt nhất về cả tính cạnh tranh và đạo đức; đồng thời cố gắng gia tăng giá trị cổ đông mỗi ngày.



Quy tắc

Chính trực – Đó là Quy tắc của chúng ta

Nội dung phần này:

- Tìm hiểu Quy tắc
- Trách nhiệm của Bạn
- Quyết định đúng đắn
- Hãy lên tiếng – Chúng tôi sẽ lắng nghe



Tìm hiểu Quy tắc

Chào mừng bạn đến với Quy tắc ứng xử của Jabil (“Quy tắc”). Quy tắc này nhằm định rõ các nguyên tắc và cách chúng ta kinh doanh. Nội dung này cũng đồng thời là một hướng dẫn thực tiễn để truyền đạt các giá trị, văn hóa và các chuẩn mực hành vi của chúng ta. Bộ quy tắc của chúng tôi nhằm hỗ trợ giải đáp nếu bạn có thắc mắc về nội quy và chuẩn mực cần tuân thủ. Quy tắc này sẽ giúp bạn áp dụng các giá trị và chính sách của chúng ta vào các tình huống mà bạn có thể gặp phải.

Quy tắc

Quy tắc này không nhằm mục đích bao quát mọi tình huống. Nội dung này cung cấp tiêu chuẩn ứng xử cơ bản để tất cả những ai có liên quan đến Công ty đều biết Công ty mong đợi gì ở họ. Hãy liên hệ với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) hoặc bất kỳ nguồn lực nào khác được liệt kê trong Quy tắc này nếu bạn cần thêm thông tin hoặc hướng dẫn.

Ai phải tuân thủ Quy tắc

Tất cả những người làm việc tại Jabil hoặc bất kỳ công ty con nào của Jabil trên toàn cầu đều phải tuân thủ Quy tắc, chính sách và quy trình của công ty. Những đối tượng này bao gồm nhân viên, cán bộ và giám đốc.

Chúng tôi cũng kỳ vọng bất kỳ ai đại diện cho Jabil cũng đều phải tuân thủ Quy tắc và các chính sách tuân thủ của công ty. Những đối tượng này bao gồm các nhà cung cấp, tư vấn, đại lý, nhân viên kinh doanh, nhà phân phối và nhà thầu độc lập.



Trách nhiệm của Bạn

✓ Chính trực

Hành động một cách chính trực, đồng thời cư xử chuyên nghiệp và có đạo đức. Hành vi của bạn sẽ ảnh hưởng tới toàn thể công ty và cả danh tiếng của Jabil.

✓ Báo cáo

Báo cáo hành vi mà bạn nghi ngờ là phi đạo đức hoặc bất hợp pháp bằng cách sử dụng các nguồn lực được liệt kê trong Quy tắc này. Ngay cả khi bạn không chắc chắn về một tình huống, hãy cứ liên hệ và hỏi xin hướng dẫn.

✓ Hãy lưu tâm

Hiểu rõ những thông tin có trong Quy tắc này và các chính sách liên quan. Lưu tâm đến các chính sách áp dụng cho công việc của bạn.

✓ Hãy ghi nhớ

Hãy nhớ rằng không có lý do nào có thể bào chữa cho việc vi phạm luật pháp, Quy tắc hay bất kỳ chính sách nào của Jabil.

Trách nhiệm bổ sung của các nhà lãnh đạo Jabil

Để nâng cao nhận thức về Quy tắc này và các chính sách liên quan, Jabil tiến hành Khóa đào tạo hàng năm về Quy tắc ứng xử toàn cầu cũng như các khóa đào tạo định kỳ về các chính sách cụ thể. Tất cả các nhà quản lý phải chịu trách nhiệm đảm bảo toàn bộ tổ chức của họ tham gia đầy đủ và hoàn thành các khóa đào tạo này.

Ngoài ra, các nhà lãnh đạo và người giám sát còn có trách nhiệm giúp công ty đáp ứng các tiêu chuẩn cao về tính chính trực:

- Làm gương dẫn dắt và trở thành hình mẫu về hành vi đạo đức. Là nhà lãnh đạo, bạn chịu trách nhiệm về sự tuân thủ trong toàn bộ tổ chức của mình.
- Hiểu rõ các yêu cầu tuân thủ của đội ngũ.
- Tuyên truyền về cách áp dụng Quy tắc này, các chính sách và nghiệp vụ kinh doanh vào công việc hàng ngày của đội ngũ.
- Tạo môi trường để nhân viên hiểu rõ trách nhiệm đạo đức của họ và cảm thấy yên tâm khi nêu lên mối quan ngại mà không sợ bị trả đũa.
- Coi đạo đức và tuân thủ là các yếu tố chính khi đánh giá và khen thưởng nhân viên.
- Nhấn mạnh tầm quan trọng của Quy tắc này và củng cố cam kết của Jabil trong việc tiến hành kinh doanh có đạo đức.
- Nhấn mạnh rằng kết quả kinh doanh không bao giờ quan trọng bằng sự chính trực.
- Biết khi nào cần báo cáo vấn đề lên cấp trên, báo cáo vi phạm và nhận hỗ trợ từ [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).
- Đảm bảo thực thi lập trường không khoan nhượng hành vi trả đũa của công ty.

Quyết định đúng đắn

Đưa ra quyết định đúng đắn không phải lúc nào cũng dễ dàng. Sẽ có những lúc bạn có thể sẽ bị áp lực hoặc không chắc mình phải làm gì. Hãy nhớ rằng chúng ta có sẵn các nguồn lực trợ giúp, bao gồm các nguồn lực được liệt kê trong Quy tắc này.

Khi đối mặt với một quyết định khó khăn, bạn có thể **tự hỏi mình những câu hỏi sau**:

Tại sao tôi khó có thể đưa ra quyết định?

Tôi đã cân nhắc tất cả các lựa chọn khả thi chưa?

Quyết định của tôi có phù hợp với các giá trị, Quy tắc, chính sách của Công ty và luật pháp không?

Gia đình, bạn bè, hàng xóm và đồng nghiệp sẽ nghĩ gì về hành động của tôi?

Tôi có đủ thông tin mình cần không?

Tôi đã suy nghĩ về hậu quả và rủi ro liên quan, bao gồm tác động đến các nhân viên và khách hàng khác chưa?

Tôi có hiểu các vấn đề pháp lý có thể liên quan hoặc tôi có cần tham vấn Bộ phận Pháp chế không?

Tôi có cảm thấy thoải mái khi mô tả quyết định của mình tại một cuộc họp của Công ty không?

Tôi thực sự không chắc phải làm gì hay tôi không muốn làm những gì tôi biết là đúng?

Quyết định của tôi sẽ ảnh hưởng như thế nào đến danh tiếng của Jabil?

Tôi có cảm thấy thoải mái khi đọc về quyết định của mình trên truyền thông không?

Có ai trong Jabil mà tôi nên nhờ giúp đỡ không?

Hãy lên tiếng – Chúng tôi sẽ lắng nghe

Tất cả mọi người phải cùng góp phần duy trì các tiêu chuẩn cao về sự chính trực và đạo đức. Nếu bạn biết được bất kỳ hành vi sai trái tiềm ẩn nào, vui lòng báo cáo để chúng tôi có thể xem xét và giải quyết tình huống.



Cách thức báo cáo

Jabil đánh giá cao việc bạn thực hiện trách nhiệm của mình để nói lên ý kiến. Chúng tôi muốn tất cả nhân viên cảm thấy yên tâm khi báo cáo về một mối quan ngại. Bạn không cần phải biết tất cả dữ kiện. Nếu bạn thấy hoặc nghi ngờ một hành vi là phi đạo đức hoặc bất hợp pháp, hoặc nếu bạn có thắc mắc, bạn có thể:

Sử dụng Chính sách “mở cửa”

- Mục đích của Chính sách “mở cửa” là để bất kỳ nhân viên nào cũng có thể nêu lên mối quan ngại với những người mà họ tin tưởng.

Trao đổi với ai đó

- Nếu bạn có thắc mắc hoặc muốn báo cáo về một mối quan ngại, hãy nghĩ đến việc trao đổi vấn đề đó với người giám sát của bạn, nếu bạn cảm thấy thoải mái. Bạn cũng có thể trao đổi với bất kỳ thành viên nào khác trong ban quản lý, Bộ phận Nhân sự hoặc Bộ phận Pháp chế. Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu:
 - Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu là bộ phận trực thuộc Văn phòng Tuân thủ và Bộ phận Pháp chế. Họ luôn sẵn sàng lắng nghe và giúp đỡ bạn. Họ có cộng sự ở tất cả những nơi Jabil hoạt động và là những người chuyên xem xét các mối quan ngại được báo cáo với Jabil. Họ sẽ xem xét mối quan ngại của bạn và thực hiện hành động thích hợp.
 - Bạn có thể liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu bằng cách gửi email đến địa chỉ Global_Compliance@jabil.com hoặc liên hệ trực tiếp với [bộ phận Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) tại khu vực của bạn.

Liên hệ trực tuyến qua Đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil

- Đường dây nóng về vấn đề chính trực của công ty có kênh báo cáo trực tuyến. Bạn có thể quét mã QR trong Quy tắc ứng xử hoặc trên áp phích Đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil tại nơi bạn làm việc, hoặc truy cập jabilglobalcompliance.com. Bạn có thể báo cáo ẩn danh nếu luật pháp địa phương cho phép.
- Báo cáo của bạn sẽ được gửi đến Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu của Jabil để họ tiếp tục xem xét và hành động.
- Chúng tôi có thể cần thêm thông tin từ bạn. Bạn có thể chọn ẩn danh và cung cấp địa chỉ email để điều tra viên có thể liên hệ với bạn qua một kênh liên lạc được mã hóa. Điều này có nghĩa là bạn sẽ có cách trao đổi trực tiếp với điều tra viên, nhưng điều tra viên sẽ không có thông tin liên hệ của bạn, cũng như không biết danh tính của bạn.

Liên hệ với các Tổng đài đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil

- Đường dây nóng về vấn đề chính trực của công ty có các tổng đài cục bộ ở mọi quốc gia mà Jabil đang hoạt động. Tổng đài cục bộ có nhân viên là các chuyên gia tuân thủ bên thứ ba và có thể cung cấp bản dịch bằng tất cả các ngôn ngữ mà nhân viên Jabil sử dụng. Các chuyên gia được đào tạo để lắng nghe, đặt câu hỏi (nếu cần) và sau đó, viết báo cáo. Báo cáo sẽ được cung cấp cho Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu để tiếp tục xem xét và hành động. Bạn có thể báo cáo ẩn danh nếu luật pháp địa phương cho phép.
- Bạn có thể tìm thấy các số điện thoại cụ thể theo từng quốc gia trên áp phích Đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil đặt tại cơ sở của mình hoặc bạn có thể tìm thấy toàn bộ danh sách tất cả các số điện thoại tại jabilglobalcompliance.com.
- Chúng tôi có thể cần thêm thông tin từ bạn. Bạn có thể chọn ẩn danh và cung cấp địa chỉ email để điều tra viên có thể liên hệ với bạn qua một kênh liên lạc được mã hóa.

Liên hệ với Đại sứ Tuân thủ

- Việc tìm đến một nhân viên đáng tin cậy nói cùng ngôn ngữ với bạn cũng có thể hữu ích. Để giải quyết vấn đề này, chúng tôi đã bổ nhiệm các Đại sứ Tuân thủ địa phương tại một số cơ sở ([xem tại đây để biết cơ sở của bạn có Đại sứ Tuân thủ hay không](#)). Các Đại sứ tuân thủ được Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu đào tạo để lắng nghe những đồng nghiệp có thể không cảm thấy thoải mái khi nêu mối quan ngại lên ban quản lý hoặc qua Đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil.
- Nếu cần, Đại sứ Tuân thủ địa phương sẽ bí mật chia sẻ thông tin với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu để tiếp tục xem xét và hành động.





Điều tra và Bảo mật

Thông tin được cung cấp qua Đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil hoặc bất kỳ kênh báo cáo nào khác sẽ được bảo mật ở mức tối đa nhất có thể. Các cuộc điều tra sẽ do Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu tiến hành và có thể có thêm các bên nhân sự Jabil hoặc các nguồn lực bên ngoài khác tham gia. Luật pháp có thể yêu cầu Jabil báo cáo một số loại hoạt động nhất định.

Không ai trong Công ty, bao gồm cả các đội ngũ điều hành, quản lý và nhân viên, có thể tiến hành điều tra, trừ khi nhận được chỉ đạo từ Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu. Nhân viên Jabil phải hợp tác đầy đủ với tất cả các cuộc điều tra.

Không khoan nhượng hành vi trả đũa

Jabil sẽ không dung thứ cho hành vi trả thù nhằm vào bất kỳ ai có thiện ý báo cáo một vấn đề hoặc tham gia vào một cuộc điều tra. Nếu bạn tin rằng bạn đã trải qua hoặc chứng kiến hành vi trả đũa, hãy báo cáo việc này với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).

“Có thiện ý” báo cáo nghĩa là bạn có lý do để tin rằng có vi phạm tồn tại và thực sự nỗ lực cung cấp thông tin trung thực và chính xác, ngay cả khi quá trình điều tra cho thấy không có vi phạm nào xảy ra.

Trách nhiệm giải trình và Kỷ luật

Khi xảy ra vi phạm Quy tắc, chính sách hoặc luật pháp, chúng tôi sẽ thực hiện những biện pháp kỷ luật thích đáng, bao gồm mức tối đa là chấm dứt hợp đồng lao động. Một số hành động có thể dẫn đến các trình tự tố tụng pháp lý, hình phạt hoặc truy tố hình sự.

Nhân sự

Trao quyền từ sự chính trực

Chúng ta phải luôn cố gắng “Làm điều đúng đắn” trong cách chúng ta tương tác với nhau.

Nội dung phần này:

- Tôn trọng lẫn nhau
- Đảm bảo nơi làm việc an toàn, lành mạnh và bảo mật
- Bảo vệ môi trường
- Bảo vệ thông tin cá nhân của nhân viên



Tôn trọng lẫn nhau

Cam kết

Tất cả nhân viên đều có quyền an tâm về nhà cũng như được làm việc trong một môi trường hòa nhập và tôn trọng, an toàn về mặt tâm lý (cụ thể là không bị quấy rối, bắt nạt hoặc phân biệt đối xử dưới bất kỳ hình thức nào). Chúng ta cam kết tạo cơ hội việc làm bình đẳng. Jabil nghiêm cấm hành vi kỳ thị hoặc quấy rối dựa trên bất kỳ đặc điểm nào được pháp luật bảo vệ.



Biểu hiện

Hành vi quấy rối tồn tại dưới nhiều hình thức. Đó có thể là:

- Những điều chúng ta nói hoặc viết (cho người khác hoặc trên mạng xã hội), bao gồm:
 - Phân biệt chủng tộc, dân tộc hoặc giới tính
 - Đùa cợt hoặc kỳ thị
 - Ngôn ngữ đe dọa, lớn tiếng hoặc sỉ nhục
- Những việc chúng ta làm, chẳng hạn như:
 - Đụng chạm không mong muốn
 - Tán tỉnh gợi dục
- Những gì được để lộ ra:
 - Văn hóa phẩm khiêu dâm hoặc khêu gợi tình dục
 - Các khẩu hiệu, áp phích hoặc nhãn dán sau xe có thể gây khó chịu

Khi nói đến quấy rối, câu hỏi không phải là chúng ta muốn nói gì hoặc có ý gì thông qua lời nói hoặc hành động của mình mà là cách người khác có thể cảm nhận về việc đó.

Tại sao điều này lại quan trọng?

Sự đa dạng khiến chúng ta mạnh mẽ hơn. Trong môi trường làm việc an toàn và hỗ trợ lẫn nhau, khả năng sáng tạo và năng suất sẽ cao hơn.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Đa dạng về giá trị và hòa nhập.
- Tạo ra một nền văn hóa cởi mở, tôn trọng và cộng tác.
- Sẵn sàng đón nhận ý tưởng mới và lắng nghe quan điểm của người khác.
- Dám phản đối các tin nhắn/nhận xét xúc phạm hoặc trò đùa không phù hợp.
- Tuân thủ luật lao động và nhập cư hiện hành.
- Báo cáo mọi hành vi quấy rối quan sát được hoặc nghi ngờ cho quản lý, bộ phận Nhân sự hoặc [Đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil](#).



[Chính sách Chống quấy rối và chống phân biệt đối xử toàn cầu](#)

[Video cho Chiến dịch chống quấy rối tình dục](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)



Đặc điểm được bảo vệ

Các đặc điểm được bảo vệ bao gồm:

- Chủng tộc
- Tôn giáo và hoạt động tôn giáo
- Tín ngưỡng
- Màu da
- Nguồn gốc quốc gia
- Giới tính
- Xu hướng tính dục (bao gồm bản dạng giới)
- Tình trạng hôn nhân
- Tuổi tác
- Khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần
- Tình trạng sức khỏe
- Thông tin di truyền
- Tổ tiên
- Tình trạng cựu chiến binh
- Hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được pháp luật bảo vệ.

Làm điều đúng đắn - Thực hành

H Khi đang đi công tác, một đồng nghiệp của tôi liên tục mời tôi đi uống và đưa ra nhận xét về ngoại hình của tôi khiến tôi không thoải mái. Tôi đã yêu cầu anh ta dừng lại nhưng anh ta không nghe. Chúng tôi không ở văn phòng và khi đó “không phải trong giờ làm” nên tôi không chắc mình nên làm gì. Đó có phải là quấy rối không?

Đ Đúng vậy. Đây là loại hành vi không được dung thứ, không chỉ trong giờ làm việc mà còn trong tất cả các tình huống liên quan đến công việc, bao gồm cả khi đi công tác. Nếu thấy thoải mái khi nói ra, bạn có thể nói với đồng nghiệp rằng hành động đó là không phù hợp và họ phải dừng lại. Nếu bạn cảm thấy không thoải mái hoặc người đó vẫn tiếp tục bình phẩm, hãy thông báo cho người giám sát của bạn, bộ phận Nhân sự hoặc Đường dây nóng về vấn đề chính trị của Jabil.

Đảm bảo nơi làm việc an toàn, lành mạnh và bảo mật

Cam kết

Sức khỏe thể chất và tinh thần của nhân viên là ưu tiên hàng đầu của công ty. Chúng ta luôn đề tâm đến nhau để đảm bảo an toàn cho đồng nghiệp, nhà thầu và khách quan của công ty.

Tại sao điều này lại quan trọng?

Không có gì quan trọng hơn việc đảm bảo một môi trường an toàn, lành mạnh và bảo mật cho tất cả mọi người. Chúng ta có trách nhiệm tập thể và cá nhân là phải thận trọng, tuân thủ quy trình và lên tiếng nếu thấy có điều gây lo ngại.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Giúp duy trì một môi trường làm việc an toàn và chủ động để giảm thiểu và ngăn ngừa tai nạn lao động.
- Hiểu rõ quy trình khẩn cấp và an ninh áp dụng ở nơi bạn làm việc.
- Không bao giờ phớt lờ hoặc “tìm cách né tránh” các thủ tục an toàn hoặc môi trường.
- Không tiến hành công việc của Jabil khi không tỉnh táo do rượu hoặc thuốc, bao gồm thuốc kê đơn và thuốc không kê đơn.
- Không bao giờ gửi email, lên mạng Internet hoặc xem tin nhắn trong khi đang lái xe để xử lý công việc cho Công ty.
- Giúp các nhà thầu và đối tác kinh doanh hiểu và tuân thủ các quy trình của chúng ta về an toàn và môi trường.
- Thông báo cho người giám sát của bạn về bất kỳ điều kiện làm việc không an toàn nào.
- Báo cáo ngay cho người giám sát khi có tai nạn lao động, bất kể mức độ của tai nạn đó nhỏ như thế nào. Không tự cho rằng người khác chắc hẳn đã báo cáo.
- Nếu bạn là người giám sát, không bao giờ gây áp lực để ngăn cấm nhân viên báo cáo tai nạn lao động.

Bạo lực tại nơi làm việc

Jabil không dung thứ cho hành vi bạo lực dưới bất kỳ hình thức nào. Chúng ta cam kết cung cấp một môi trường làm việc an toàn cho nhân viên và khách quan đến thăm cơ sở của chúng ta. Chúng ta sẽ không dung thứ:

- Hành vi đe dọa hoặc dọa nạt người khác vào bất kỳ lúc nào dù bằng lời nói hay thể chất và vì bất kỳ lý do nào.
- Hành vi phá hoại, đốt phá hoặc các hoạt động tội phạm khác.
- Vũ khí ở bất kỳ cơ sở nào của Jabil.

Bảo vệ môi trường

Cam kết

Jabil cam kết phát triển bền vững trong các hoạt động của công ty. Chúng ta đáp ứng hoặc làm tốt hơn các yêu cầu pháp lý hiện hành về môi trường và nỗ lực không ngừng cải thiện hiệu suất môi trường. Chúng ta thực hiện điều này thông qua việc bảo tồn tài nguyên, giảm thiểu chất thải, sử dụng năng lượng và nước hiệu quả, đồng thời quản lý chất thải và hóa chất hiệu quả. Chúng ta thảo luận và báo cáo một cách minh bạch về hiệu suất đã được xác minh của các mục tiêu phát triển bền vững chính.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Chúng ta cố gắng trở thành công ty đầu ngành về môi trường bền vững. Chúng ta hiểu rằng các quy trình vận hành và hoạt động kinh doanh có thể gây ra tác động lâu dài đến môi trường; trong khi đó, tất cả sự sống đều phụ thuộc vào môi trường để tồn tại và phát triển. Chúng ta không ngừng nỗ lực giảm thiểu tác động theo nhiều cách khác nhau.

Chúng ta sử dụng các kỹ thuật dựa trên dữ liệu để xác định các ưu tiên về tính bền vững và biến các ưu tiên đó thành hành động có ý nghĩa. Chúng ta tích hợp những dữ kiện này vào hoạt động kinh doanh của mình, cân nhắc đến sức khỏe của nhân viên, môi trường và xã hội, đồng thời thúc đẩy tăng trưởng kinh tế có trách nhiệm.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Xây dựng văn hóa tuân thủ luật pháp, chính sách, giấy phép và quy định cũng như các cách tốt nhất trong ngành nhằm mục đích:
 - Ngăn chặn ô nhiễm.
 - Chủ động quản lý rủi ro môi trường.
 - Bảo tồn năng lượng, nước và các tài nguyên thiên nhiên khác.
 - Giảm tác động từ các hoạt động của doanh nghiệp lên môi trường tự nhiên.
- Báo cáo với ban quản lý địa phương về mọi sự cố hoặc điều kiện có thể dẫn đến vi phạm quy định về môi trường hoặc tác động xấu đến môi trường.
- Chủ động và tìm cách để có thể giảm chất thải, cũng như sử dụng năng lượng và tài nguyên thiên nhiên hiệu quả hơn.
- Khuyến khích và hỗ trợ các đối tác bên ngoài và các bên liên quan khác của chúng ta để tìm cách giảm tác động của họ đến môi trường.

Tính bền vững tại Jabil

Ba nội dung cốt lõi tạo thành nền tảng cho nỗ lực phát triển bền vững toàn cầu của chúng ta. Công ty đã xác định từ trong mỗi nội dung cốt lõi các lĩnh vực trọng tâm mà chúng tôi tin rằng chúng ta có thể đem đến tác động lớn nhất:

Con người và cộng đồng

Tập trung vào sức khỏe và tình trạng của nhân viên cũng như cộng đồng mà chúng ta có hoạt động.

Hoạt động và nguồn lực

Đảm bảo chúng ta hoạt động và quản lý tài nguyên tại các cơ sở một cách hiệu quả nhất có thể.

Giải pháp đổi mới

Mang đến những đổi mới bền vững trong suốt vòng đời sản phẩm.

Các lĩnh vực trọng tâm chính về tính bền vững trong xã hội và môi trường bao gồm:

- Sức khỏe, an toàn, cũng như trạng thái tâm sinh lý của nhân viên
- Biến đổi khí hậu và kinh tế tuần hoàn
- Quản lý khí thải và chất thải
- Hiệu suất năng lượng và nước
- Quản lý vật liệu và hóa chất
- Trách nhiệm xã hội



[Tuyên bố về Phát triển bền vững của CEO](#)

[Tuyên bố về Chính sách bền vững của Jabil](#)

[Báo cáo tiến bộ bền vững của Jabil năm 2023](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)

Bảo vệ thông tin cá nhân của nhân viên

Cam kết

Tôn trọng quyền riêng tư của nhân viên. Luôn xử lý thông tin riêng tư một cách cẩn trọng. Tuân thủ các chính sách của công ty và bảo vệ mọi thông tin cá nhân được giao phó cho bạn.

Tại sao điều này lại quan trọng?



Luật về quyền riêng tư dữ liệu chi phối cách chúng ta thu thập, lưu trữ, sử dụng, chia sẻ, truyền tải và tiêu hủy thông tin cá nhân. Chúng ta tuân thủ luật hiện hành về quyền riêng tư ở mọi nơi chúng ta có hoạt động.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Giữ an toàn và bảo mật thông tin cá nhân.
- Chỉ thu thập, truy cập và sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích kinh doanh chính đáng.
- Cẩn trọng khi cung cấp dữ liệu cá nhân bí mật cho bất kỳ ai trong hoặc ngoài Jabil. Ngoài ra, hãy giới hạn quyền truy cập cho các cá nhân được ủy quyền.
- Chỉ xử lý thông tin cá nhân thích hợp và cần thiết, đồng thời chỉ lưu giữ thông tin đó trong thời gian cần thiết.
- Duy trì thông tin cá nhân chính xác và cập nhật.
- Đảm bảo các bên thứ ba hiểu được rằng chúng ta cực kỳ chú trọng quyền riêng tư.
- Nếu bạn biết rằng dữ liệu cá nhân đã được sử dụng theo cách vi phạm chính sách của công ty hoặc nếu tính bảo mật của bất kỳ hệ thống hoặc thiết bị nào chứa dữ liệu cá nhân đã bị xâm phạm, hãy thông báo cho người giám sát của bạn hoặc Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu.



Chính sách Quyền riêng tư

Yêu cầu Quyền của chủ thể dữ liệu

Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu



Làm điều đúng đắn - Thực hành

H Tôi đã truy cập vào một tập tin trên máy tính có chứa dữ liệu cá nhân của nhân viên. Tôi không nghĩ tôi nên có quyền truy cập vào thông tin này. Tôi nên làm gì?

Đ Bạn nên thông báo ngay cho quản lý của mình hoặc bộ phận Nhân sự. Thoát khỏi tập tin và không tải xuống bất kỳ thông tin nào có thể được coi là dữ liệu cá nhân của nhân viên.

H Đôi khi tôi trả lời các cuộc gọi và email liên quan đến Jabil ở sân bay trong lúc đi công tác. Tôi có được làm thế không?

Đ Việc này có thể gây ra rủi ro bảo mật. Hãy tránh thảo luận thông tin bí mật hoặc nhạy cảm của Jabil ở nơi công cộng. Khi làm việc ở nơi công cộng, luôn kết nối với VPN của công ty và đảm bảo không ai có thể nhìn thấy nội dung trên màn hình của bạn.

H Một nhân viên gửi nhầm email chứa thông tin nhạy cảm về khách hàng đến nhầm người nhận do lỗi đánh máy khi nhập địa chỉ email. Người nhận ngoài dự kiến giờ có quyền truy cập vào dữ liệu này. Nhân viên đó nên làm gì?

Đ Hãy thông báo ngay sự cố này cho người giám sát hoặc người quản lý trực tiếp của bạn cũng như cho Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu. Họ có thể hướng dẫn và báo cáo vấn đề cho các cá nhân thích hợp trong tổ chức. Nếu hệ thống email cho phép thu hồi thư, hãy cố gắng thu hồi email ngay lập tức. Tuy nhiên, xin lưu ý rằng chưa chắc tính năng này sẽ thu hồi email thành công và người nhận có thể đã nhìn thấy email đó. Phản ứng nhanh là chìa khóa để giảm thiểu rủi ro.

Công ty

Được xây dựng trên nền tảng chính trực

Chúng ta phải ở trạng thái tốt nhất về cả tính cạnh tranh và đạo đức.

Nội dung phần này:

- Lưu giữ hồ sơ chính xác
- Ứng xử phù hợp theo trình tự tổ tụng pháp lý
- Bảo vệ thông tin của Jabil
- Không tiết lộ hoặc giao dịch thông tin quan trọng, không công khai
- Sử dụng khôn ngoan tài sản của công ty và ứng phó có trách nhiệm với các sự cố an ninh mạng
- Giao tiếp về Công ty và sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm
- Sử dụng công nghệ một cách có đạo đức



Lưu giữ hồ sơ chính xác

Cam kết

Chúng ta lưu giữ sổ sách và hồ sơ chính xác, đúng hạn và đầy đủ tuân thủ các nguyên tắc kế toán hiện hành (ví dụ: GAAP của Hoa Kỳ và các yêu cầu của địa phương) cũng như các biện pháp kiểm soát nội bộ. Nhân viên nắm chức vụ tài chính hoặc kế toán có trách nhiệm đặc biệt trong lĩnh vực này. Tuy nhiên, tất cả chúng ta đều góp phần vào quá trình lưu giữ hồ sơ chính xác.

Tại sao điều này lại quan trọng?

Các nhà đầu tư, cơ quan quản lý và các cơ quan khác dựa vào hồ sơ và thông tin kinh doanh chính xác và đầy đủ của chúng ta để làm việc. Thông tin chính xác là điều cần thiết để chúng ta có thể đưa ra quyết định kinh doanh sáng suốt.

Tất cả nhân viên Jabil đều có trách nhiệm bảo quản hồ sơ do họ thực hiện. Việc không tuân thủ Chính sách Quản lý hồ sơ có thể gây hậu quả nghiêm trọng cho Jabil.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Đảm bảo tất cả các hợp đồng đều chính xác và được thực hiện đầy đủ.
- Đảm bảo các mục nhập tài chính rõ ràng, đầy đủ và không che giấu bản chất thực sự của bất kỳ giao dịch nào.
- Không bao giờ ghi lại doanh số bán hàng hoặc lô hàng không chính xác hoặc ghi trước hay ghi các khoản nợ và tài sản đã biết với giá trị thấp hơn hoặc cao hơn thực tế, hoặc trì hoãn ghi các khoản cần chi tiêu.
- Hãy lên tiếng nếu không chắc chắn về tính chính xác của thông tin trong hồ sơ Công ty.
- Không bao giờ làm báo cáo chi phí hoặc bảng chấm công không.
- Không bao giờ sửa đổi hoặc làm sai lệch tài liệu hoặc bỏ sót thông tin để lừa dối người khác.
- Đảm bảo tất cả các hồ sơ được tạo, phân loại, lưu trữ và hủy theo chính sách của chúng ta và theo kế hoạch lưu trữ hồ sơ.
- Hãy liên hệ với Records_Program_Manager@Jabil.com nếu có bất kỳ thắc mắc nào về việc xử lý hồ sơ.

Lưu giữ pháp lý

Tài liệu chỉ được hủy theo Chính sách Quản lý hồ sơ và Kế hoạch lưu giữ hồ sơ của Jabil và không bao giờ hủy để ứng phó hoặc đề phòng bị điều tra, kiện tụng hoặc kiểm toán.

Nếu bạn nhận được yêu cầu “Lưu giữ pháp lý”, “Chỉ thị bảo lưu” hoặc “Lưu giữ kiểm toán thuế”, bạn phải trả lời hoặc xác nhận đã nhận yêu cầu. Không thay đổi hoặc hủy thông tin. Hãy liên hệ với Bộ phận Pháp chế nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào.



[Chính sách Quản lý hồ sơ](#)

[Câu hỏi thường gặp về Chương trình Quản lý hồ sơ của Jabil](#)

[Nguyên tắc Chống hối lộ thương mại](#)

[Video về cách lưu giữ hồ sơ chính xác](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)

Ứng xử phù hợp theo trình tự tố tụng pháp lý

Cam kết

Chúng ta phải có hành động phản hồi phù hợp với tất cả các khiếu nại và thẩm tra pháp lý chính thức. Bộ phận Pháp chế chịu trách nhiệm phân công sắp xếp để đưa ra phản hồi chính thức của Công ty. Không cung cấp thông tin theo bất kỳ yêu cầu nào về pháp lý khi không có sự chấp thuận của Bộ phận Pháp chế.



Biểu hiện

Có nhiều loại khiếu nại pháp lý và yêu cầu thực thi theo quy định. Các ví dụ gồm:

- Triệu tập
- Khiếu nại
- Trát hầu tòa
- Công văn chính thức theo quy định

Nếu bạn nhận được bất kỳ văn bản nào trong số này hoặc bất kỳ yêu cầu ngoài dự kiến nào mang tính pháp lý hoặc từ chính phủ, hãy ngay lập tức chuyển tiếp thông tin đó cho Bộ phận Pháp chế

Tại sao điều này lại quan trọng?

Chúng ta luôn hành động một cách chính trực và trung thực. Chúng ta duy trì danh tiếng của mình bằng cách xử lý các hoạt động tố tụng pháp lý một cách cẩn trọng thông qua sự chấp thuận của Bộ phận Pháp chế.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Nếu được một thành viên của Bộ phận Pháp chế yêu cầu cung cấp thông tin liên quan đến một cuộc điều tra hoặc thẩm tra của chính phủ hoặc cơ quan quản lý, hãy đảm bảo rằng mọi thông tin bạn cung cấp đều trung thực, đầy đủ và chính xác.
- Không bao giờ cung cấp thông tin cho các bên ở ngoài Công ty liên quan đến các yêu cầu pháp lý mà không có phê duyệt bằng văn bản của Bộ phận Pháp chế.
- Không bao giờ cố cản trở việc thu thập thông tin, dữ liệu, lời khai hoặc hồ sơ.
- Không bao giờ lừa dối bất kỳ điều tra viên nào hoặc viên chức chính phủ hoặc cơ quan quản lý khác.

Bảo vệ thông tin của Jabil

Cam kết

Chúng ta nỗ lực tối đa để bảo vệ thông tin của Jabil. Trong đó, bao gồm thông tin mật, bị hạn chế và được quản chế của Công ty, khách hàng và đối tác kinh doanh. Cam kết này đảm bảo công ty không ngừng thành công trong việc phát triển các sản phẩm và dịch vụ mới.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Việc tiết lộ trái phép thông tin của Jabil có thể khiến chúng ta mất đi lợi thế cạnh tranh, làm mất uy tín của Jabil và hủy hoại mối quan hệ của chúng ta với các khách hàng và đối tác kinh doanh. Vì những lý do này, thông tin của Jabil phải được xử lý thận trọng.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Chỉ sử dụng và tiết lộ thông tin mật, bị hạn chế và được quản chế cho mục đích kinh doanh chính đáng và trên cơ sở chỉ tiết lộ những thông tin cần thiết.
- Gắn nhãn đúng cách thông tin của Jabil bằng Chính sách toàn cầu về Phân loại thông tin số và Tiêu chuẩn xử lý thông tin số của người dùng cuối để chỉ ra cách nên xử lý, phân phối và hủy những thông tin đó ra sao.
- Không chia sẻ mật khẩu tài khoản được giao riêng hoặc cho phép người khác, bao gồm bạn bè và gia đình, sử dụng tài nguyên công nghệ thông tin của chúng ta.
- Không sao chép, cài đặt hoặc sử dụng phần mềm vi phạm chính sách, bản quyền, nhãn hiệu hoặc các điều khoản cấp phép hiện hành của Jabil. Các phần mềm này bao gồm phần mềm được cài đặt trên máy tính của bạn hoặc trên các khu vực mạng.
- Chỉ sử dụng phần mềm do Jabil cấp phép và phê duyệt để lưu trữ hoặc chuyển tập tin, chia sẻ tài liệu hoặc cộng tác.
- Không sử dụng email cá nhân hoặc bộ nhớ dùng chung của cá nhân để chuyển, lưu trữ hoặc chia sẻ tập tin dữ liệu của Jabil, hoặc phục vụ hoạt động kinh doanh và cộng tác của Jabil.
- Không tiết lộ thông tin cho bên thứ ba, bao gồm đối tác kinh doanh và nhà cung cấp mà không có sự cho phép thích hợp, cũng như không có các thỏa thuận bảo mật bắt buộc. Nếu có phân vân, hãy tham khảo ý kiến từ người giám sát của bạn hoặc Bộ phận Pháp chế.
- Không bao giờ thảo luận về thông tin mật, bị hạn chế hoặc được quản chế ở nơi công cộng để đề phòng người khác có thể nghe được.



Biểu hiện

Sau đây là một số ví dụ về các loại thông tin được bảo vệ:

Ví dụ về **thông tin mật** gồm có:

- Ngân sách
- Quản lý chương trình bảo mật và tài liệu vận hành chung
- Hợp đồng nhà cung cấp
- Sơ đồ tổ chức công ty
- Chính sách
- Vị trí lưu trữ hàng tồn kho
- Tài liệu đào tạo
- Kết quả phân tích rủi ro
- Báo cáo kiểm toán nội bộ và khách hàng
- Thông tin về CNTT

Ví dụ về **thông tin bị hạn chế** gồm có:

- Kế hoạch chiến lược quản trị
- Kết quả tài chính chưa công bố
- Thông tin thuế doanh nghiệp
- Dữ liệu giá cả
- Bản ghi nhớ chấp hành với nội dung nhạy cảm không công khai
- Thông tin khách hàng
- Sở hữu trí tuệ cho lợi thế cạnh tranh
- Dữ liệu pháp lý

Ví dụ về **thông tin được quản chế** gồm có:

- Thông tin định danh cá nhân (PII)
- Thông tin sức khỏe cá nhân (PHI)
- Ngành thẻ thanh toán (PCI)
- Quy định về buôn bán vũ khí quốc tế (ITAR)
- Đạo luật Sarbanes-Oxley (SOX)
- IP (Sở hữu trí tuệ) của khách hàng, được xác định theo hợp đồng của khách hàng đó

Thông tin của Jabil tồn tại dưới nhiều hình thức và bao gồm thông tin:

- Được lưu trữ trên máy tính
- Được truyền qua mạng
- Có trong định dạng video
- Được in hoặc viết trên giấy
- Được gửi bằng fax
- Được lưu trữ trên ổ USB
- Được thảo luận trong cuộc họp và/hoặc trao đổi qua điện thoại



Thông tin hoặc quyền sở hữu trí tuệ của Jabil

Bất kỳ hành vi nào tiết lộ hoặc lạm dụng thông tin hoặc quyền sở hữu trí tuệ trái phép của Jabil trong hoặc sau thời gian bạn làm việc tại Jabil đều có thể gây hại cho Jabil hoặc cho khách hàng của Jabil. Công ty, khách hàng và nhà cung cấp ủy thác cho chúng ta thông tin mật, bị hạn chế và được quản chế. Và chúng ta phải xử lý những thông tin đó một cách thận trọng, tuân thủ mọi nghĩa vụ hợp đồng hiện hành, bao gồm các điều khoản trong Thỏa thuận bảo mật mà chúng ta ký với tư cách là nhân viên.

Thực hiện các biện pháp phòng ngừa hợp lý để giảm thiểu khả năng tiết lộ thông tin nhạy cảm ngoài ý muốn.

Ví dụ:

- Sử dụng mật khẩu mạnh và không ghi lại mật khẩu đó ra giấy.
- Bảo vệ máy tính và nơi làm việc của bạn.
- Sử dụng các ứng dụng do Jabil phê duyệt để lưu trữ và cộng tác.
- Không bao giờ để máy tính xách tay hoặc điện thoại di động ở nơi không có người giám sát, đặc biệt khi đi đang di chuyển.

Nếu bạn có thắc mắc hoặc mối quan ngại về việc sử dụng thông tin của Jabil hoặc quyền sở hữu trí tuệ phù hợp, vui lòng liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu hoặc Đội ngũ Tuân thủ An ninh mạng và CNTT toàn cầu.



Chính sách Phân loại
thông tin số toàn cầu

Tiêu chuẩn Xử lý
thông tin số của
người dùng cuối

Bạn có câu hỏi? Hãy
liên hệ với Đội ngũ
Đạo đức và Tuân thủ
toàn cầu

Không tiết lộ hoặc giao dịch thông tin quan trọng, không công khai

Cam kết

Chúng ta duy trì cam kết hành động có đạo đức bằng cách không bao giờ sử dụng hoặc chia sẻ thông tin quan trọng, thông tin không công khai về Jabil hoặc bất kỳ công ty nào khác với mục đích mua hoặc bán chứng khoán.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Trong quá trình kinh doanh, bạn có thể biết được thông tin quan trọng, không công khai về Jabil hoặc các công ty giao dịch công khai khác, bao gồm cả khách hàng của chúng ta. Việc sử dụng thông tin này để thu lợi cá nhân, chia sẻ thông tin với người khác hoặc truyền bá tin đồn sai lệch sẽ gây bất công cho các nhà đầu tư khác và là việc làm bất hợp pháp.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Hiểu rõ các loại thông tin được coi là thông tin quan trọng, không công khai.
- Không bao giờ mua hoặc bán cổ phiếu, trái phiếu, hợp đồng mua bán trước hoặc các chứng khoán khác của bất kỳ công ty nào (bao gồm cả Jabil) dựa trên thông tin quan trọng, không công khai.
- Không được lan truyền thông tin quan trọng, không công khai hoặc “mớm thông tin” cho người khác.
- Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về việc liệu thông tin có quan trọng và không công khai hay không, hãy liên hệ với Bộ phận Pháp chế.



[Chính sách Giao dịch nội gián](#)

[Chính sách Giao dịch dành cho bên liên quan](#)

[Chính sách Tiết lộ thông tin theo quy chế công bằng](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)



Biểu hiện

Một thông tin được xem là **quan trọng** nếu có khả năng nhà đầu tư sẽ mua hoặc bán chứng khoán do có thông tin đó.

Một thông tin được xem là **không công khai** nếu chưa được công bố rộng rãi, ví dụ như thông qua một thông cáo báo chí được công bố rộng rãi hoặc hồ sơ niêm yết chứng khoán.

Ví dụ về thông tin không công khai có thể bao gồm thông tin về:

- Hoạt động sáp nhập hoặc mua lại
- Kết quả doanh số hoặc lợi nhuận
- Dự báo tài chính
- Thay đổi đội ngũ nhân sự quản lý điều hành
- Các vụ kiện quan trọng đang chờ xử lý
- Doanh nghiệp thắng lớn hoặc lỗ nặng



Làm điều đúng đắn - Thực hành

H Một nhà cung cấp đã bí mật nói với tôi về một sản phẩm mới. Chúng tôi không thể sử dụng sản phẩm, nhưng tôi nghĩ sản phẩm đó có tiềm năng thực sự và cổ phiếu trong công ty của nhà cung cấp sẽ nhanh chóng tăng giá. Tôi có thể mua cổ phiếu trong công ty đó không?

Đ Không. Bạn không thể mua cổ phiếu của nhà cung cấp cho đến khi thông tin bạn biết được công khai. Bạn hiện có thông tin quan trọng, không công khai được bí mật cung cấp cho bạn và chưa được tiết lộ ra công chúng. Đây là thông tin mà một nhà đầu tư trong điều kiện bình thường có thể sẽ coi trọng khi cân nhắc đưa ra quyết định đầu tư về công ty.

H Tôi làm việc với một khách hàng của Jabil và không nghĩ mình có bất kỳ thông tin quan trọng không công khai nào. Tôi nghĩ đây là một công ty tốt và tôi muốn mua cổ phiếu của công ty đó. Tôi có thể làm thế hay không?

Đ Có thể khó để phân định thông tin nào là quan trọng, không công khai. Về việc này, bạn nên liên hệ với Bộ phận Pháp chế của Jabil.

Sử dụng khôn ngoan tài sản của công ty và ứng phó có trách nhiệm với các sự cố an ninh mạng

Cam kết

Để đảm bảo thành công dài hạn của Jabil đòi hỏi chúng ta phải bảo vệ và sử dụng tài sản của mình một cách khôn ngoan. Chúng ta phải thận trọng để bảo vệ tài sản khỏi bị mất mát, hư hỏng, trộm cắp, lãng phí và sử dụng không đúng cách.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Jabil cung cấp cho chúng ta nhiều nguồn lực ("tài sản của Công ty") để hỗ trợ chúng ta thực hiện trách nhiệm với Công ty theo đúng chức vụ của mình. Mỗi người trong chúng ta đều được giao trọng trách bảo quản tài sản của Công ty. Tuy cách chúng ta có thể bảo vệ những tài sản này sẽ khác nhau, tùy thuộc vào loại tài sản và vai trò cụ thể của mỗi người. Chúng ta luôn bảo đảm bảo vệ một trong những tài sản thiết yếu nhất của công ty, đó chính là: Danh tiếng của Jabil.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Tài sản của Jabil chỉ nên được sử dụng một cách có trách nhiệm, theo cách chuyên nghiệp và cho các mục đích liên quan đến công việc.
- Không được trao hoặc bán tài sản của Jabil, bao gồm cả phκέ liệu và vật liệu lỗi thời cho bất kỳ ai mà không có phê duyệt thích hợp.
- Tài sản của Jabil chỉ được lưu giữ hoặc chia sẻ bằng phần mềm, điện toán đám mây hoặc các ứng dụng Phần mềm dưới dạng dịch vụ (SaaS), thiết bị và quy trình được Công ty cho phép.
- Tất cả các nền tảng mạng xã hội (ví dụ: WeChat, TikTok, Facebook, Instagram, v.v.) sẽ không được bộ phận Bảo mật thông tin phê duyệt để sử dụng cho hoạt động kinh doanh, trừ khi sử dụng cho các thông tin công khai. Dữ liệu Jabil chỉ được lưu trên các thiết bị và vị trí do Jabil phê duyệt.
- Được phép sử dụng điện thoại và email của Công ty một cách hạn chế cho mục đích cá nhân, miễn là việc đó không có tác động tiêu cực đến hiệu suất, năng suất hoặc môi trường làm việc của bạn, hoặc vi phạm bất kỳ chính sách hoặc luật nào của Jabil.
- Không được sử dụng email cá nhân hoặc bộ nhớ dùng chung của cá nhân để chuyển, chia sẻ hoặc cộng tác trên tài sản của Jabil.

Tài sản của Jabil

Thông tin hoặc dữ liệu được tạo, nhận hoặc lưu giữ trên tài sản của Jabil, chẳng hạn như tập tin máy tính, email, cuộc trò chuyện hoặc tin nhắn văn bản, tin nhắn thư thoại và việc sử dụng Internet được coi là tài sản của Jabil. Công ty có quyền giám sát, truy cập, xem xét, sao chép, sửa đổi, xóa hoặc tiết lộ những nội dung này nếu thấy cần thiết và phù hợp cho mục đích kinh doanh chính đáng. Theo đó, bạn có thể hiểu rằng quyền riêng tư của bạn khi sử dụng tài sản của Jabil sẽ bị hạn chế.



Biểu hiện

Tài sản của Jabil bao gồm nhưng không giới hạn chỉ là:

- Tài sản CNTT do Jabil cấp phát và/hoặc hỗ trợ, chẳng hạn như:
 - Máy tính
 - Điện thoại
 - Thiết bị ngoại vi (ví dụ: máy in)
 - Ứng dụng phần mềm (ví dụ: email)
 - Các thiết bị, hệ thống, mạng liên kết khác và nội dung chứa trong đó
- Tài sản vật lý tại Jabil, chẳng hạn như:
 - Cơ sở vật chất
 - Thiết bị
 - Dụng cụ
 - Xe cộ
 - Hàng trong kho
 - Phế liệu hoặc vật liệu lỗi thời và vật tư
- Các loại tài sản khác của công ty, chẳng hạn như:
 - Nguồn lực tài chính
 - Sở hữu trí tuệ
 - Thông tin mật, bị hạn chế và được quản chế
 - Tài liệu và hồ sơ trên giấy và điện tử
 - Thương hiệu và logo

An ninh mạng

Tất cả chúng ta đều phụ thuộc vào mạng, cơ sở dữ liệu và thông tin chứa trong đó. **Chúng ta phải cùng góp phần bảo vệ dữ liệu và hệ thống thông tin khỏi các vi phạm vô tình và cố ý, bằng cách:**

- Tuân thủ các chính sách và biện pháp được thiết kế để bảo vệ mạng, máy tính, chương trình và dữ liệu khỏi bị tấn công, hư hỏng hoặc truy cập trái phép.
- Bảo vệ tên người dùng và mật khẩu.
- Hãy cảnh giác với những chiêu trò tấn công giả mạo hoặc các thủ đoạn khác nhằm đánh cắp thông tin nhạy cảm của cá nhân hoặc công ty.
- Không mở liên kết đáng ngờ trong email, ngay cả khi bạn nghĩ rằng bạn biết nguồn.
- Cảnh giác với các email hoặc cuộc trò chuyện có các yêu cầu bất thường, ngay cả khi chúng đến từ người bạn biết.

Nếu phát hiện có điều khả nghi, hãy lên tiếng! Báo cáo ngay hành động đáng ngờ cho [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#), người quản lý trực tiếp của bạn hoặc bất kỳ thành viên nào của tổ chức Bảo mật thông tin doanh nghiệp.



[Chính sách Sử dụng được chấp nhận toàn cầu](#)

[Chính sách Phân loại thông tin số toàn cầu](#)

[Chính sách Bảo mật thông tin](#)

[Chính sách Quản lý sự cố bảo mật thông tin toàn cầu](#)

[Chính sách Quản lý tài sản phần mềm](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với \[Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu\]\(#\)](#)

Giao tiếp về Công ty và sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm

Cam kết

Mạng xã hội là một công cụ đặc lực để trao đổi thông tin. Chúng ta tìm cách tận dụng sức mạnh đó để tạo ra những kết nối trung thực, trực tiếp và có ý nghĩa với khách hàng và các bên liên quan khác.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Mạng xã hội có thể có cả tác động tích cực và tiêu cực. Chúng ta hiểu rằng các trao đổi có thể bị cắt xén khỏi ngữ cảnh, bóp méo hoặc bị hiểu lầm. Đó là lý do tại sao chúng ta thận trọng khi tạo hồ sơ công khai và đưa ra những nội dung trao đổi với bên ngoài công ty.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Hãy thận trọng khi liệt kê Jabil là nơi làm việc của bạn trên bất kỳ trang mạng xã hội nào, bạn cần hiểu rằng hoạt động của bạn trên mạng xã hội có thể ảnh hưởng đến Jabil và/hoặc môi trường làm việc của Jabil.
- Nêu rõ rằng bất kỳ ý kiến nào bạn thể hiện đều là ý kiến của riêng bạn và không phản ánh ý kiến của Jabil.
- Không tiết lộ thông tin kinh doanh bí mật về Jabil, khách hàng hoặc đối tác kinh doanh.
- Nếu bạn thấy có thông tin trên mạng có thể gây tổn hại đến Jabil, hãy báo cáo với Đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil. Không tự trả lời những bình luận tiêu cực.
- Không thông báo những điều không thuộc phạm vi của bạn mà hãy hỗ trợ các thông báo quan trọng của Công ty.
- Vận dụng óc phán đoán phù hợp. Thể hiện ý tưởng và ý kiến một cách tôn trọng.
- Hãy suy nghĩ thận trọng trước khi bạn nhấp vào nút “Đăng” hoặc “Xuất bản” trên bất kỳ nền tảng mạng xã hội nào.

Chủ đề nhạy cảm

Hãy thận trọng khi sử dụng mạng xã hội để thảo luận các chủ đề nhạy cảm về xã hội hoặc văn hóa như:

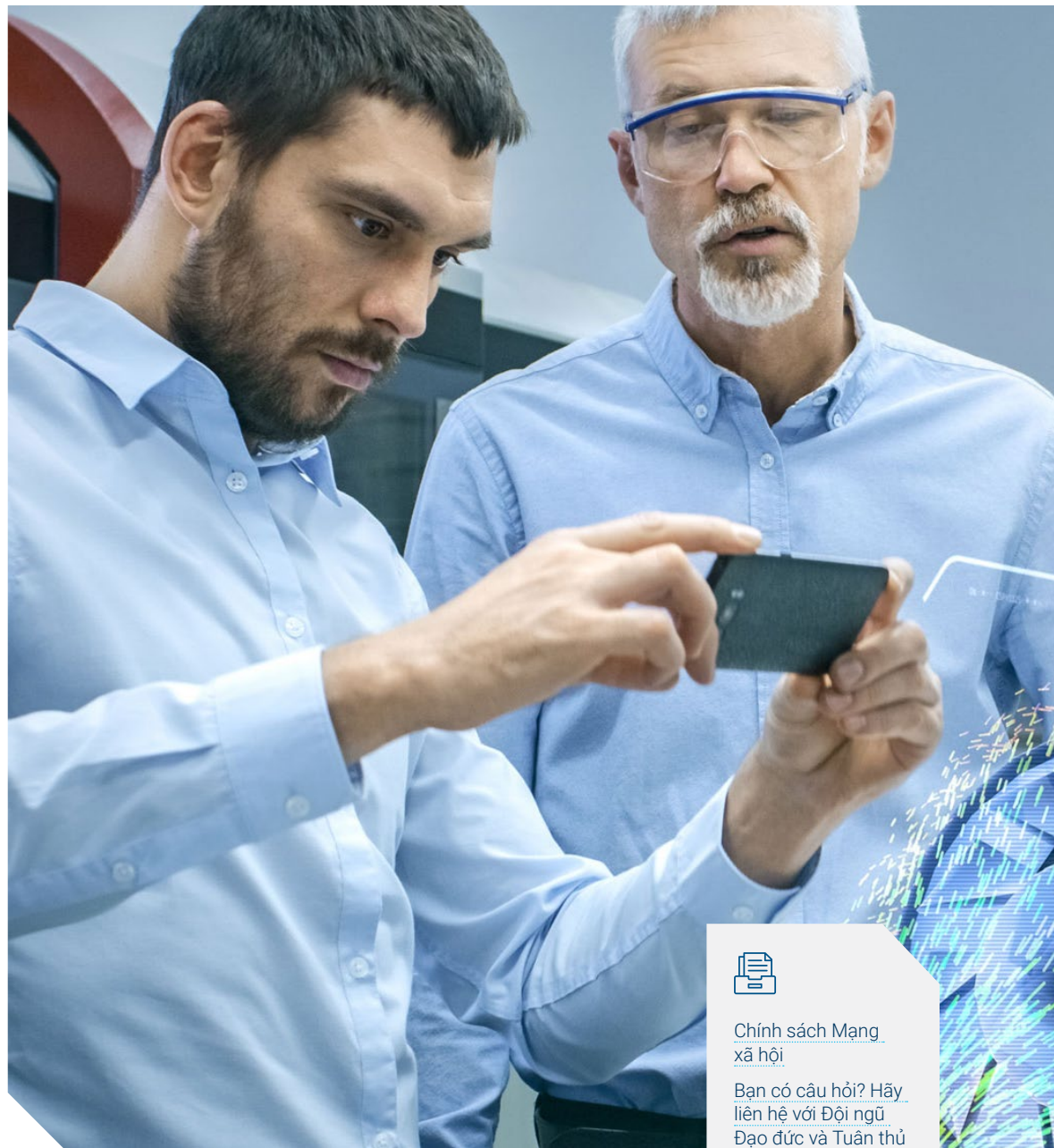
- Chính trị
- Tôn giáo
- Giới tính
- Xu hướng tính dục
- Bản dạng giới
- Hoặc các chủ đề nhạy cảm có liên quan khác

Những nhận xét này có thể được quy cho Jabil.

Làm điều đúng đắn - Thực hành

H **Tôi đã đăng trên Facebook rằng mình đang làm việc tại Jabil. Việc tôi đăng ý kiến cá nhân về khách hàng và nhà cung cấp của Jabil có phù hợp không?**

Đ *Hãy lưu ý rằng khi bạn liên kết hồ sơ mạng xã hội của mình với Jabil theo bất kỳ cách nào, bài đăng của bạn có thể được quy cho Jabil. Nếu bạn có thắc mắc, vui lòng liên hệ với Bộ phận Truyền thông và Tiếp thị doanh nghiệp.*



Chính sách Mạng xã hội

Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu

Sử dụng công nghệ một cách có đạo đức

Cam kết

Chúng ta sử dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) tạo sinh và các tiến bộ công nghệ khác một cách có đạo đức và trung thực.



Tại sao điều này lại quan trọng?

AI tạo sinh có thể là một công cụ mạnh mẽ để cải thiện năng suất và khả năng sáng tạo. Tuy nhiên, AI và các tiến bộ công nghệ khác còn đi kèm với các rủi ro và mối quan ngại về đạo đức. Chúng ta cần cẩn trọng để sử dụng những công cụ này một cách chính trực nhằm mang lại lợi ích cho Jabil và xã hội.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Không bao giờ sử dụng AI tạo sinh để tạo nội dung xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác. Quyền sở hữu trí tuệ này bao gồm các tài liệu có bản quyền, nhãn hiệu hoặc bằng sáng chế.
- Phải ghi rõ nếu sử dụng AI để tạo nội dung.
- Không bao giờ sử dụng AI để tạo nội dung độc hại hoặc phân biệt đối xử.
- Kiểm tra độ chính xác và hợp lý trong các sản phẩm do AI tạo ra trước khi sử dụng.
- Nhân viên chỉ có thể sử dụng các công cụ được lưu trữ công khai với thông tin công khai theo chính sách của Công ty, miễn là họ không sử dụng dữ liệu hoặc thông tin cạnh tranh nhạy cảm của khách hàng do Jabil sở hữu.
- Công ty không phê duyệt bất cứ giải pháp nào do bên thứ ba lưu trữ để sử dụng với dữ liệu hoặc thông tin cạnh tranh nhạy cảm của khách hàng do Jabil sở hữu, trừ khi có hợp đồng do doanh nghiệp ký với nhà cung cấp giải pháp.
- Bảo đảm bảo mật quyền riêng tư dữ liệu khi sử dụng các công cụ AI. Hãy theo dõi và báo cáo các vấn đề tiềm ẩn khi sử dụng bất kỳ công cụ AI nào cho [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).



[Chính sách Dữ liệu và trí tuệ nhân tạo \(AI\)](#)

[Chính sách Sử dụng được chấp nhận toàn cầu](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)

Khách hàng và đối tác

Đưa ra giải pháp khả thi theo cách chính trực

Chúng ta phải nuôi dưỡng và phát triển mỗi quan hệ đối tác kinh doanh bằng cách tiến hành công việc hàng ngày theo hướng tôn trọng, trung thực và cạnh tranh.

Nội dung phần này:

- Tránh xung đột lợi ích
- Tuân thủ Nguyên tắc quà tặng và chiêu đãi
- Làm việc với Đối tác kinh doanh tôn trọng giá trị của chúng ta
- Thu thập đúng cách thông tin cạnh tranh



Tránh xung đột lợi ích

Cam kết

Không bao giờ để lợi ích cá nhân cản trở việc đưa ra quyết định kinh doanh đúng đắn. Tránh tất cả các tình huống có thể dẫn đến dù chỉ là biểu hiện của xung đột lợi ích.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Xung đột lợi ích có thể gây tổn hại đến danh tiếng của chúng ta. Đưa ra các quyết định có đạo đức, không thiên vị sẽ giúp ích cho doanh nghiệp của chúng ta và xây dựng lòng tin với các đối tác kinh doanh và cộng đồng.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Học cách nhận ra xung đột lợi ích để có thể tránh gặp phải tình huống này.
- Hãy nhớ rằng xung đột có thể xảy ra, nhưng điều quan trọng là phải báo cáo về xung đột để người quản lý có thể giúp kiểm soát hoặc giải quyết tình hình.
- Chủ động tránh các tình huống có thể dẫn đến dù chỉ là biểu hiện của xung đột lợi ích.
- Làm theo quy trình quy định để báo cáo và giải quyết xung đột tiềm ẩn.
- Nếu bạn có thắc mắc, hãy liên hệ với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).



[Chính sách về Xung đột Lợi ích](#)

[Mẫu tờ khai về Xung đột lợi ích](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)



Biểu hiện

Không thể liệt kê mọi tình huống có thể gây ra xung đột, nhưng có những tình huống nhất định có thể xảy ra xung đột. Các ví dụ gồm:

Lợi ích Tài chính

- Nắm giữ lợi ích tài chính trong một công ty có hợp tác kinh doanh hoặc có thể ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của Jabil. Điều này bao gồm lợi ích tài chính của bản thân, cũng như lợi ích của thành viên gia đình hoặc bạn bè thân thiết.

Người thân và bạn bè

- Hẹn hò hoặc có quan hệ tình cảm hoặc tình dục với cấp trên trực tiếp hoặc không trực tiếp.
- Đưa ra hoặc ảnh hưởng đến các quyết định kinh doanh của Jabil nhằm mang lại lợi ích cho thành viên gia đình hoặc bạn bè thân thiết.
- Làm ăn với hoặc tuyển dụng vợ/chồng, bạn đời sống chung nhưng không kết hôn, bạn đời đồng giới, người thân hoặc bạn thân. Người thân bao gồm: mẹ, bố, anh chị em ruột, con cái, cháu gái/cháu trai, ông bà, anh em họ và chú bác/cô dì, dù có quan hệ máu mủ, hôn nhân hay nhận nuôi.
- Tuyển dụng thành viên gia đình của khách hàng hoặc nhà cung cấp.

Việc làm bên ngoài

- Nhận một công việc có thể cản trở công việc của chúng ta tại Jabil hoặc thôi thúc chúng ta sử dụng giờ làm việc hoặc tài sản của Jabil để thực hiện công việc đó.
- Nhận công việc thứ hai tại một công ty cạnh tranh với Jabil hoặc một công ty kinh doanh với Jabil theo bất kỳ cách nào.
- Lạm dụng tài sản hoặc ảnh hưởng của Jabil để thúc đẩy hoặc hỗ trợ một công việc làm ăn bên ngoài.

Làm điều đúng đắn - Thực hành

H Con trai của một đồng nghiệp đang xin vào làm trong đội ngũ của chúng tôi. Điều này có được phép không?

Đ Phải tiết lộ mối quan hệ này cho ban quản lý và bộ phận Nhân sự trong quá trình tuyển dụng. Với hướng dẫn từ Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu (khi cần), Ban quản lý và bộ phận Nhân sự sẽ nỗ lực loại bỏ hoặc quản lý xung đột nếu người con trai đó được đề nghị một vị trí trong đội ngũ.

H Vợ tôi sở hữu một công ty và muốn trở thành nhà cung cấp của Jabil. Tôi có nên làm gì không?

Đ Có. Mối quan hệ này có thể tạo ra xung đột lợi ích và cần được Jabil xem xét. Hãy xem Chính sách Xung đột lợi ích và báo cáo về xung đột tiềm ẩn này bằng cách sử dụng quy trình được mô tả.

H Một nhân viên của nhà cung cấp đã hỏi liệu anh ta có thể giới thiệu con gái mình vào làm tại Jabil hay không. Tôi nên làm gì?

Đ Con gái của nhà cung cấp có thể nộp đơn xin việc tại Jabil, nhưng mối quan hệ của cô ấy với Công ty phải được báo cáo cho ban quản lý và bộ phận Nhân sự trong quá trình tuyển dụng.

Tuân thủ Nguyên tắc quà tặng và chiêu đãi

Cam kết

Vận dụng óc phán đoán phù hợp, thận trọng và tiết chế khi tặng hoặc nhận quà tặng hoặc chiêu đãi trong bối cảnh kinh doanh. Không nhận hoặc tặng quà, tiếp đãi hoặc chiêu đãi nếu việc đó được thực hiện nhằm gây ảnh hưởng đến một quyết định hoặc đổi lấy bất kỳ lợi ích kinh doanh, dịch vụ hoặc thông tin bí mật nào.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Các mối quan hệ cá nhân và nghề nghiệp vững chắc có ý nghĩa quan trọng đối với thành công của chúng ta. Các hoạt động tặng quà và chiêu đãi ở các nền văn hóa có thể khác nhau. Tuy nhiên, mọi hành vi trao/nhận quà cũng như đề nghị/tham gia chiêu đãi phải có sự phê duyệt trước theo nguyên tắc trong chính sách của Jabil và tuân thủ luật pháp hiện hành.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

Không bao giờ được phép thực hiện các hành vi sau:

- Tặng/nhận quà hoặc đề nghị/tham gia chiêu đãi trong mọi quá trình đấu thầu (bán hoặc mua).
- Thường xuyên tặng/nhận quà hoặc đề nghị/tham gia những buổi tiếp đãi xa xỉ.
- Tặng hoặc nhận quà giữa người giám sát/cấp trên và cấp dưới, ngoại trừ kỷ niệm chương hoặc quà tặng có giá trị khiêm tốn.
- Tặng hoặc nhận quà bằng tiền mặt hoặc tương đương tiền mặt (thẻ quà tặng, phiếu quà tặng).
- Tặng/nhận quà hoặc đề nghị/tham gia chiêu đãi có thể làm suy giảm hoặc có ảnh hưởng tiêu cực đến danh tiếng của bạn hoặc của chúng ta.
- Bất kỳ quà tặng hoặc buổi chiêu đãi nào vi phạm chính sách của tổ chức người nhận.
- Tặng quà hoặc đề nghị chiêu đãi dưới bất kỳ hình thức nào cho viên chức chính phủ mà không được phê duyệt trước.

Viên chức chính phủ

Cần đặc biệt thận trọng khi làm việc với viên chức chính phủ. Các quy tắc phức tạp sẽ chi phối việc tặng quà và tiếp đãi cho viên chức chính phủ (bao gồm nhân viên của các cơ quan nhà nước). Những điều được phép làm đối với khách hàng thương mại có thể lại là hành động bất hợp pháp khi thực hiện với chính phủ.

- Không được tặng quà hoặc các lợi ích khác, kể cả việc tiếp đãi, cho viên chức chính phủ mà không có sự phê duyệt trước.
- Phải báo cáo ngay cho [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) bất kỳ khi nào viên chức chính phủ yêu cầu nhân viên Công ty thanh toán các khoản ngoài thuế hoặc phí hợp pháp.
- Nếu bạn có thắc mắc, hãy liên hệ với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).

Làm điều đúng đắn - Thực hành

H **Một nhà cung cấp đang đề nghị thanh toán tất cả chi phí để tôi tham dự một hội nghị. Tôi có thể chấp nhận không?**

Đ Bất cứ thứ gì có giá trị do nhà cung cấp, khách hàng hoặc bên thứ ba tặng cho bạn đều phải hợp lý và theo thông lệ, đồng thời phù hợp với nguyên tắc quà tặng, tiếp đãi và chiêu đãi trong Chính sách Chống hối lộ và chống tham nhũng toàn cầu cũng như Nguyên tắc Chống hối lộ thương mại dành cho nhân viên khi tương tác với nhà cung cấp của chúng ta. Bạn phải luôn báo cáo lời mời đó cho người giám sát và xin phê duyệt trước khi nhận lời. Nếu bạn có thắc mắc, hãy xem lại chính sách hoặc nhờ giúp đỡ từ [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).

H **Trong mùa lễ hội, tôi muốn tặng quà cho khách hàng và nhà cung cấp. Tôi có thể tặng quà gì?**

Đ Nguyên tắc về quà tặng, tiếp đãi và chiêu đãi trong Chính sách Chống hối lộ và chống tham nhũng toàn cầu, cũng như Nguyên tắc Chống hối lộ thương mại dành cho nhân viên khi tương tác với nhà cung cấp của chúng ta đặt ra các hạn mức hợp lý và theo thông lệ khi tặng quà thay mặt cho Công ty ở mọi quốc gia mà Jabil có hoạt động. Phải phê duyệt trước bất kỳ món quà nào vượt quá hạn mức đặt ra trong chính sách theo quy trình được nêu trong chính sách này.

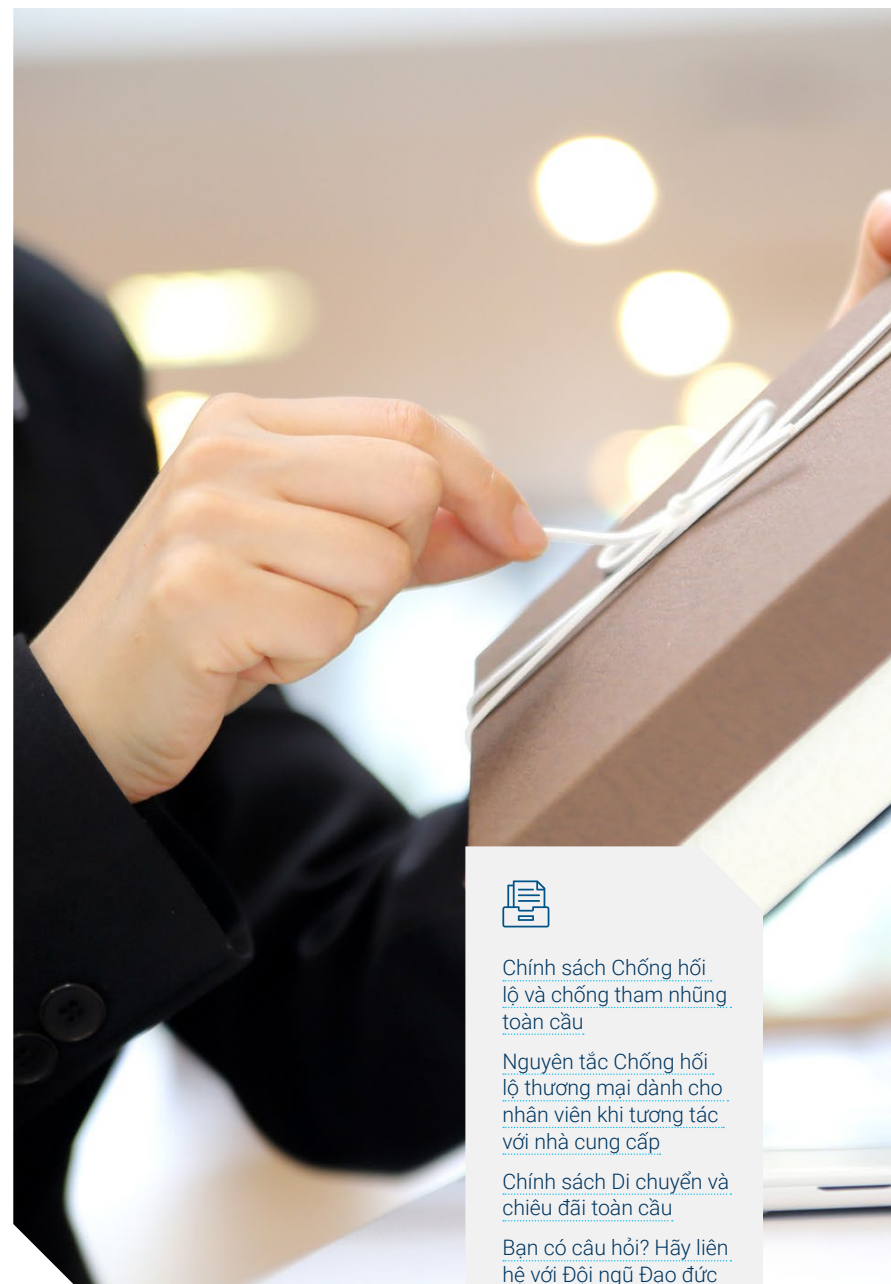


[Chính sách Chống hối lộ và chống tham nhũng toàn cầu](#)

[Nguyên tắc Chống hối lộ thương mại dành cho nhân viên khi tương tác với nhà cung cấp](#)

[Chính sách Di chuyển và chiêu đãi toàn cầu](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với \[Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu\]\(#\)](#)



Làm việc với Đối tác kinh doanh tôn trọng giá trị của chúng ta

Cam kết

Chỉ hợp tác kinh doanh với các đối tác tuân thủ các yêu cầu pháp lý hiện hành và đáp ứng các tiêu chuẩn của chúng ta về lao động, môi trường, sức khỏe và an toàn.

Là thành viên của RBA, chúng ta áp dụng Quy tắc ứng xử của RBA liên quan đến các hệ thống lao động, sức khỏe và an toàn, môi trường, đạo đức và quản lý, đồng thời cam kết thực hành kinh doanh có trách nhiệm trong toàn bộ tổ chức Jabil và chuỗi cung ứng của chúng ta.

Tại sao điều này lại quan trọng?

Đối tác kinh doanh của Jabil bao gồm khách hàng, nhà cung cấp, đại lý và bên trung gian, đồng thời tất cả họ đều có những đóng góp đáng kể cho sự thành công của chúng ta. Để tạo nên một môi trường khích lệ các đối tác này tiếp tục hợp tác với chúng ta, họ phải tin tưởng rằng mình sẽ được đối xử hợp pháp và có đạo đức.

Chúng ta kỳ vọng các nhà cung cấp tôn trọng các giá trị của chúng ta và tuân thủ Quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp. Quy tắc dành cho nhà cung cấp bao gồm những kỳ vọng chính về hành vi đạo đức mà các nhà cung cấp này phải đáp ứng, bao gồm quyền lao động và nhân quyền, các vấn đề môi trường, trách nhiệm đạo đức và hệ thống quản lý.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Mua vật tư và lựa chọn đối tác kinh doanh dựa trên nhu cầu, chất lượng, dịch vụ, giá cả, điều khoản và các điều kiện phù hợp khác.
- Bảo vệ thông tin bí mật và độc quyền của chúng ta, có thể đi kèm thỏa thuận bảo mật trong thời điểm thích hợp.
- Bảo vệ mọi thông tin bí mật hoặc dữ liệu cá nhân mà nhà cung cấp tiết lộ cho Jabil. Sử dụng phần mềm do Jabil phê duyệt và các ứng dụng SaaS để chia sẻ tập tin và cộng tác với các khách hàng và nguồn lực bên ngoài.
- Đưa ra quyết định liên quan đến nhà cung cấp vì lợi ích tốt nhất của Jabil, chứ không vì lợi ích cá nhân hoặc lợi ích cho bạn hoặc một thành viên gia đình.
- Hãy chú ý đến các dấu hiệu cho thấy các đối tác kinh doanh đang vi phạm luật pháp và quy định hiện hành, bao gồm luật về hối lộ và tham nhũng, luật môi trường, luật lao động, nhân quyền và luật an toàn.
- Đảm bảo các nhà cung cấp đào tạo nhân viên của họ tuân thủ các nguyên tắc trong Quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của công ty.



[Quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp](#)

[Chính sách Vòng đời đối tác](#)

[Chính sách về Khoáng sản xung đột](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)

Thu thập đúng cách thông tin cạnh tranh

Cam kết

Chỉ thu thập thông tin cạnh tranh thông qua các cách thức hợp pháp và không bao giờ thông qua việc xuyên tạc, hoặc thông qua bất kỳ hành vi nào có thể được hiểu là “gián điệp” hay “do thám”.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Sự cạnh tranh mạnh mẽ thúc đẩy sự đổi mới, giúp chúng ta hoạt động với tiềm năng cao nhất. Chúng ta tuân thủ luật cạnh tranh vì việc đó đảm bảo công ty đáp ứng được nhu cầu của khách hàng với dịch vụ tốt nhất có thể có trên thị trường.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Không bao giờ tham gia vào hành vi gian lận, xuyên tạc hoặc lừa đảo để lấy được thông tin kinh doanh.
- Tôn trọng việc nhân viên mới có nghĩa vụ không sử dụng hoặc tiết lộ thông tin bí mật của công ty cũ của họ.
- Ngay lập tức tham vấn người giám sát hoặc Bộ phận Pháp chế nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào về việc một số hoạt động cạnh tranh nhất định có tuân thủ Quy tắc hay không.

Tôn chỉ hoạt động

Thay đổi tương lai nhờ sự chính trực

Chúng ta không bao giờ được thỏa mãn với những gì mình có hôm nay...Chúng ta có thể và sẽ còn trở nên xuất sắc hơn trong tương lai.

Nội dung phần này:

- Ngăn chặn hành vi hối lộ và tham nhũng
- Hợp tác có trách nhiệm với các chính phủ
- Tuân thủ các yêu cầu thương mại toàn cầu
- Cạnh tranh công bằng
- Tôn trọng nhân quyền
- Phục vụ cộng đồng
- Thực hiện đúng cách các hoạt động chính trị



Ngăn chặn hành vi hối lộ và tham nhũng

Cam kết

Luôn làm việc một cách chính trực. Không bao giờ đưa hoặc nhận hối lộ từ bất kỳ ai, đặc biệt là viên chức chính phủ và hãy nhớ rằng chúng ta không chỉ chịu trách nhiệm đối với hành động của bản thân, mà còn chịu trách nhiệm đối với hành động của bất kỳ ai đại diện cho Jabil. Để nói cho dễ hiểu thì đối với chúng ta: đưa hoặc nhận hối lộ từ bất kỳ ai, vào bất kỳ lúc nào, luôn là hành vi sai trái.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Hối lộ và tham nhũng là những hành vi vi phạm các giá trị và Quy tắc của Jabil, cũng như luật pháp của các quốc gia mà công ty có hoạt động. Chúng ta bảo vệ nhân viên và danh tiếng của mình bằng cách chống tham nhũng và chỉ làm việc với các đối tác kinh doanh có chung cam kết chính trực.

Quy tắc này nghiêm cấm việc hối lộ viên chức chính phủ và hối lộ nhân viên thương mại, bao gồm các hành vi như đưa tiền lại quả hoặc tiền hối lộ cho bất kỳ nhân viên nào của Jabil, nhà cung cấp của Jabil hoặc khách hàng của Jabil.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Không đưa hoặc nhận hối lộ hoặc tiền lại quả, đưa tiền bôi trơn hoặc nhận hay đưa bất kỳ khoản thanh toán bất chính nào khác.
- Phải khai báo và được phê duyệt trước (như được nêu trong Chính sách chống hối lộ và tham nhũng toàn cầu) đối với bất kỳ khoản chi phí nào liên quan đến chính phủ, bao gồm bữa ăn, tiếp đãi và quà tặng.
- Lưu giữ sổ sách và hồ sơ chính xác để các khoản thanh toán có thể được mô tả và lưu hồ sơ một cách trung thực.
- Hãy lưu ý rằng việc không báo cáo hành vi hối lộ là hành vi vi phạm Quy tắc này.
- Tuân thủ các tiêu chuẩn chống tham nhũng và chống hối lộ của chúng ta khi chọn nhân sự thay mặt chúng ta cung cấp dịch vụ. Hãy cảnh giác và giám sát hành vi của họ. Không bao giờ "làm ngơ". Tất cả các dịch vụ phải được trình bày chi tiết và được ghi lại kỹ lưỡng trong hợp đồng, phạm vi công việc, đơn đặt hàng và hóa đơn.
- Hiểu rằng việc tặng quà cho thành viên gia đình của một viên chức chính phủ có thể được coi là hành vi hối lộ.



Biểu hiện

Một khoản **hối lộ** là bất cứ thứ gì có giá trị được trao/tặng nhằm gây ảnh hưởng đến hành vi của một người trong chính phủ hoặc lĩnh vực tư nhân với mục đích giành được lợi thế về kinh doanh, tài chính hoặc thương mại. Khoản hối lộ có thể không phải bằng tiền mặt. Quà tặng, đặc ân hoặc thậm chí đề nghị cho vay hoặc công việc có thể bị coi là hối lộ. Trước khi đề nghị bất kỳ thứ gì có giá trị, hãy tham khảo chính sách của chúng ta và đặt câu hỏi về những gì có thể chấp nhận được (và những gì không thể).

Viên chức chính phủ bao gồm các nhân viên của chính phủ, nhưng thuật ngữ này cũng bao gồm cả nhân viên của các doanh nghiệp thuộc sở hữu của chính phủ, cũng như các đảng viên, ứng cử viên chính trị, thành viên Hoàng gia và nhân viên của các tổ chức quốc tế như Ngân hàng Thế giới.

Tiền bôi trơn thường là những khoản thanh toán nhỏ cho viên chức chính phủ cấp thấp nhằm kích lệ viên chức này thực hiện trách nhiệm mà họ đáng lẽ có nghĩa vụ pháp lý phải làm.

Làm điều đúng đắn - Thực hành

H Tôi làm việc ở một quốc gia được coi là có rủi ro cao về hối lộ và tham nhũng. Chúng tôi đang xem xét chi trả chi phí cho một cố vấn hay làm việc với chính quyền địa phương để người đó đến Hoa Kỳ tham dự một cuộc họp. Chúng tôi cũng sẽ tặng vé hòa nhạc sau cuộc họp. Điều này có được phép không?

Bạn cần xem xét tình huống này với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).

D Định nghĩa về một viên chức chính phủ ở Hoa Kỳ và theo Đạo luật Chống hối lộ của Anh có thể rộng hơn luật pháp địa phương và có thể áp dụng cho cả các cố vấn do chính quyền địa phương thuê. Nếu trường hợp này xảy ra, về sự kiện mà bạn đề xuất sẽ không được phê duyệt vì vé này không liên quan đến công việc.

H Tôi được ủy quyền thuê một cố vấn để giúp chúng tôi xin giấy phép cần có tại địa phương cho một dự án mới. Họ yêu cầu tôi trả trước 40.000 USD để “giúp quy trình được suôn sẻ”. Tôi có nên đồng ý với khoản thanh toán này không?

Không. Trước khi thuê cố vấn, bạn cần xin hướng dẫn từ [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) và thực hiện thẩm định đối với bên cố vấn.

D Trước khi đồng ý thực hiện bất kỳ khoản thanh toán nào, chúng ta cần biết số tiền đó sẽ được sử dụng như thế nào. Chúng ta phải tránh bất kỳ sự mơ hồ nào trong các dịch vụ có thể liên quan đến chính phủ. Tất cả các dịch vụ phải được trình bày chi tiết và ghi lại kỹ lưỡng trong hợp đồng, phạm vi công việc, đơn đặt hàng và hóa đơn. Jabil phải đảm bảo khoản tiền này sẽ không được dùng làm tiền hối lộ hoặc tiền bôi trơn. Bạn cần trao đổi với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) về vấn đề này trước khi làm bất cứ điều gì.

H Một nhà cung cấp tiềm năng đã đề nghị biểu tôi 1.000 USD để đưa họ vào Danh sách nhà cung cấp được phê duyệt (AVL) của Jabil. Họ đủ điều kiện để thực hiện công việc và cũng đưa ra mức giá cạnh tranh. Tôi có thể nhận tiền và thêm nhà cung cấp đó vào AVL của Jabil không?

D Không. Bạn không được làm như vậy. Tiền hoặc bất kỳ vật có giá trị nào khác đều được coi là hối lộ. Một khoản hối lộ có thể là bất cứ thứ gì có giá trị được trao/tặng nhằm gây ảnh hưởng đến hành vi của một người với mục đích giành được lợi thế kinh doanh hoặc thương mại. Hãy liên hệ với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) hoặc Đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil để có thể đánh giá về vấn đề này.

Tác động toàn cầu của hành vi hối lộ và tham nhũng

Chúng ta biết rằng việc đưa hối lộ có thể gây tổn hại đến danh tiếng của chúng ta và làm tổn hàng triệu USD tiền phạt và phí, nhưng hành vi này thậm chí còn tiềm ẩn nhiều rủi ro hơn. Các công ty đưa hối lộ có thể giành được lợi ích kinh doanh mặc dù sản phẩm và dịch vụ của họ kém hơn sản phẩm của chúng ta. Ngoài ra, tham nhũng còn đặc biệt có hại ở các nước đang phát triển vì tại đó, tiền từ hành vi hối lộ và tham nhũng thường hỗ trợ các thể chế tham nhũng.

Vì tất cả những lý do này, **chúng ta đã đề ra chính sách không khoan nhượng đối với hành vi hối lộ và tham nhũng. Hành vi này không chỉ bất hợp pháp mà còn hoàn toàn đi ngược lại với cách thức chúng ta tiến hành kinh doanh.**

Một số hoạt động của chúng ta sẽ có rủi ro hối lộ và tham nhũng cao hơn những hoạt động khác. Nếu bạn có liên hệ với các viên chức chính quyền địa phương và cơ quan quản lý, chẳng hạn như cơ quan cấp phép xây dựng; thanh tra an toàn; sở cứu hỏa; thanh tra môi trường, lao động, điện, cấp thoát nước hoặc các tổ chức chính phủ quốc tế, bạn nên đặc biệt cẩn trọng. Hãy thận trọng và xin phê duyệt trước bắt buộc đối với các nhà cung cấp làm việc trực tiếp với chính phủ vì họ có rủi ro cao. Xem lại các chính sách của chúng ta và liên hệ với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) nếu có bất kỳ thắc mắc nào.



Chính sách Chống hối lộ và chống tham nhũng toàn cầu

Nguyên tắc Chống hối lộ thương mại dành cho nhân viên khi tương tác với nhà cung cấp

Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)

Hợp tác có trách nhiệm với các chính phủ

Cam kết

Phải cẩn trọng trong các giao dịch kinh doanh với người khác để truyền đạt thông tin chính xác và đầy đủ. Tuy nhiên, điều này thậm chí còn quan trọng hơn khi giao dịch với khách hàng chính phủ. Việc truyền đạt thông tin sai lệch hoặc không chính xác cho khách hàng nằm trong chính phủ có thể dẫn đến hành động pháp lý nghiêm trọng và thậm chí bị truy tố hình sự.

Hợp tác thẩm tra với chính phủ

Thông báo cho Bộ phận Pháp chế bất cứ khi nào có yêu cầu về thông tin hoặc chuyển thăm ngoài dự kiến của chính phủ. Hợp tác với các cơ quan chính phủ liên quan đến các yêu cầu thông tin hoặc kiểm tra. Khi trả lời yêu cầu của chính phủ, hãy nói sự thật. Không bao giờ lừa dối, gây cản trở công vụ, hoặc che giấu, hủy hoặc sửa đổi tài liệu.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Các quy tắc pháp lý và hợp đồng đặc biệt thường áp dụng cho các giao dịch với chính phủ để đảm bảo rằng công quỹ được sử dụng đúng cách. Các quy tắc này bao gồm các yêu cầu đấu thầu hoặc thu mua, quy tắc thanh toán và kế toán đặc biệt, cũng như các hạn chế đối với nhà thầu phụ hoặc đại lý mà chúng ta có thể làm việc cùng (tham khảo thêm tại [Tuân thủ Nguyên tắc quà tặng và chiêu đãi](#)). Hãy làm điều đúng đắn bằng cách luôn làm theo các quy trình này.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Nếu bạn làm việc với chính phủ trong nước hoặc nước ngoài, bạn phải biết các luật hiện hành trong các hoạt động kinh doanh này và vận dụng óc phán đoán sáng suốt để tránh vi phạm nội dung hoặc tinh thần của pháp luật. Hãy liên hệ với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào.
- Không tiến hành hoạt động kinh doanh với chính phủ khi chưa trao đổi trước với Bộ phận Pháp chế hoặc [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).
- Đọc và tuân thủ chính sách Dịch vụ Hàng không và Quốc phòng của Jabil nếu bạn làm việc với chính phủ Hoa Kỳ.

Tuân thủ các yêu cầu thương mại toàn cầu

Cam kết

Cam kết tuân thủ các luật thương mại toàn cầu. Jabil tham gia vào các hoạt động vận hành, kho vận, tài chính và hoạch định hội nghị quốc tế. Điều đặc biệt quan trọng là phải biết và tuân thủ các yêu cầu liên quan đến quốc gia mà chúng ta có hoạt động kinh doanh.

Rửa tiền

Rửa tiền là quá trình chuyển các khoản tiền thu được bất hợp pháp qua hệ thống tài chính để che giấu nguồn gốc phạm tội của chúng. Jabil cam kết tuân thủ tất cả các luật, quy tắc và quy định hiện hành về chống rửa tiền.

Để giúp ngăn chặn và phát hiện hành vi rửa tiền, chỉ thực hiện kinh doanh với các bên thứ ba có uy tín tham gia vào các hoạt động kinh doanh chính đáng, đồng thời tránh bất kỳ giao dịch đáng ngờ nào có vẻ như được cơ cấu nhằm che giấu hành vi phạm pháp hoặc số tiền thu được trái phép. Hãy liên hệ với Bộ phận Pháp chế nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Có nhiều luật chi phối hoạt động thương mại xuyên biên giới, bao gồm các luật được đề ra để đảm bảo rằng các giao dịch không được sử dụng cho hoạt động rửa tiền. Các luật khác quy định các lệnh trừng phạt kinh tế đối với cá nhân hoặc quốc gia, điều chỉnh xuất khẩu hoặc nghiêm cấm các công ty thực hiện hành vi tẩy chay kinh tế chưa được phê chuẩn. Hãy bảo vệ Công ty và mang lại thêm an toàn cho thế giới bằng cách tuân thủ các quy định này.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Lưu giữ hồ sơ hải quan, nhập khẩu và xuất khẩu cần thiết tại mỗi địa điểm kinh doanh của Jabil.
- Nếu bạn nhận được yêu cầu tham gia hành động tẩy chay hoặc được hỏi về lập trường của chúng ta về việc này, hãy liên hệ ngay với Bộ phận Pháp chế.
- Nếu bạn cảm thấy có xung đột giữa các điều luật, phong tục hoặc thông lệ địa phương, hãy nhờ Bộ phận Pháp chế trợ giúp.
- Các hình thức trừng phạt thương mại (bao gồm cả trừng phạt tài chính) đều rất phức tạp. Nếu tham gia vào các giao dịch, chẳng hạn như giao dịch kinh doanh với quốc gia, tổ chức hoặc cá nhân bị trừng phạt, bạn phải liên hệ với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).
- Sử dụng phân loại xuất khẩu hàng hóa, phần mềm hoặc công nghệ để xác định xem có cần sự cho phép của chính phủ để xuất khẩu hay không.
- Hãy gửi thắc mắc hoặc mối quan ngại về luật thương mại hoặc các vi phạm mà bạn biết cho Bộ phận Pháp chế.

Cạnh tranh công bằng

Cam kết

Chúng ta tin vào việc cạnh tranh tự do và cởi mở. Chúng ta giành lợi thế cạnh tranh thông qua chất lượng sản phẩm, chứ không phải thông qua các hoạt động kinh doanh phi đạo đức hoặc bất hợp pháp.



Biểu hiện

Các cuộc họp của hiệp hội công nghiệp và thương mại phục vụ các mục đích hợp pháp và rất đáng quan tâm. Tuy nhiên, các cuộc họp này tập hợp các đối thủ cạnh tranh và họ có thể sẽ thảo luận các vấn đề về mối quan ngại chung và có khả năng vượt qua giới hạn. Ngay cả việc nói đùa về các chủ đề không phù hợp, chẳng hạn như chiến lược tiếp thị hoặc giá cả, cũng có thể bị hiểu sai và báo cáo sai.

Nếu cuộc trò chuyện chuyển sang bất kỳ loại thảo luận nào liên quan đến việc chống cạnh tranh, bạn nên từ chối thảo luận vấn đề này, rời khỏi cuộc trò chuyện ngay lập tức và báo cáo những gì đã xảy ra với [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#).

Tại sao điều này lại quan trọng?

Mỗi quốc gia mà chúng ta hoạt động đều có luật chi phối các mối quan hệ với đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, nhà phân phối và khách hàng. Mặc dù các yêu cầu pháp lý thay đổi theo từng nơi, các luật cạnh tranh công bằng (còn có tên là “Luật chống độc quyền” ở Hoa Kỳ) thường có chung một mục tiêu để đảm bảo rằng thị trường hoạt động hiệu quả bằng cách cung cấp mức giá cạnh tranh, đảm bảo quyền lựa chọn của khách hàng và sự đổi mới.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Không bao giờ trao đổi hoặc báo hiệu cho đối thủ cạnh tranh về bất kỳ khía cạnh nào về giá cả, doanh số, khách hàng hoặc khu vực của chúng ta.
- Không tham dự hội họp với đối thủ cạnh tranh khi cuộc họp này có thể thảo luận về giá hoặc các thông tin nhạy cảm khác.
- Không thỏa thuận với đối thủ cạnh tranh để dàn xếp đấu thầu với khách hàng.
- Hãy tham khảo ý kiến của [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) nếu bạn có bất kỳ thắc mắc hoặc mối quan ngại nào về việc vi phạm luật chống cạnh tranh.

Tôn trọng nhân quyền

Cam kết

Chúng ta thúc đẩy tôn trọng nhân quyền ở mọi nơi chúng ta làm việc. Chúng ta tin rằng nhân quyền là một yếu tố thiết yếu mà doanh nghiệp có trách nhiệm phải có với tư cách là công dân xã hội.

Tại sao điều này lại quan trọng?

Là những công dân toàn cầu có trách nhiệm, chúng ta luôn tìm cách cải thiện sự tôn trọng nhân quyền trong toàn bộ tổ chức và chuỗi cung ứng. Chúng ta tôn trọng nhân quyền, quyền về văn hóa và pháp lý của các cá nhân và cộng đồng bằng cách ủng hộ nhân phẩm và bình đẳng của tất cả mọi người.

Bên cạnh việc ủng hộ Hiệp ước Toàn cầu của Liên hợp quốc và Các Nguyên tắc Hướng dẫn của Liên hợp quốc về Kinh doanh và Nhân quyền, chúng ta cũng là thành viên chính thức của Liên minh Doanh nghiệp có Trách nhiệm (RBA).

Làm sao để làm điều đúng đắn?

Cam kết tuân thủ các tiêu chuẩn được quốc tế công nhận sau đây:

- Tự do lựa chọn việc làm. Không bao giờ chấp nhận lao động cưỡng bức, lao động ép buộc hoặc gán nợ, lao động giam cầm không tự nguyện, lao động khổ sai hoặc buôn người.
- Không bao giờ sử dụng lao động trẻ em trong bất kỳ công đoạn sản xuất nào.
- Giờ làm việc không được vượt quá 60 giờ mỗi tuần, bao gồm cả giờ làm thêm, ngoại trừ trường hợp khẩn cấp hoặc bất thường. Trong bảy ngày liên tục, người lao động phải được nghỉ ít nhất một ngày.
- Tiền lương và phúc lợi phải tuân thủ tất cả các luật hiện hành về mức lương, bao gồm mức lương tối thiểu, giờ làm thêm và phúc lợi bắt buộc theo pháp luật.
- Nghiêm cấm đối xử thô bạo và vô nhân đạo, bao gồm quấy rối tình dục, lạm dụng tình dục, nhục hình, bóc lột tinh thần hoặc thể chất hoặc lăng mạ; cũng không được đe dọa đối xử như vậy với người lao động.
- Phải tôn trọng quyền lựa chọn thành lập và gia nhập công đoàn, quyền đàm phán tập thể và tham gia hội họp ôn hòa, cũng như tôn trọng quyền chọn không tham gia các hoạt động này của người lao động.
- Môi trường làm việc không được tồn tại hành vi quấy rối và phân biệt đối xử bất hợp pháp.

Mỗi người trong chúng ta đều có thể hỗ trợ các nỗ lực nhằm loại bỏ các hành vi vi phạm nhân quyền tại Jabil và trong toàn bộ chuỗi cung ứng của công ty. **Hãy báo cáo mọi nghi ngờ hoặc bằng chứng vi phạm nhân quyền trong hoạt động của chúng ta hoặc trong hoạt động của đối tác kinh doanh đến Đường dây nóng về vấn đề chính trực của Jabil.**



[Tôn trọng nhân quyền](#)

[Chính sách về Lao động trẻ em](#)

[Quy trình về các Chương trình học nghề, dạy nghề và giáo dục](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)

Phục vụ cộng đồng

Cam kết

Tại Jabil, chúng ta vun đắp thế giới trở thành một nơi tốt đẹp hơn qua cách đối xử với nhau. Chúng ta mở rộng các giải pháp đổi mới, đóng góp cho cộng đồng địa phương và tôn trọng môi trường. Jabil tự hào hỗ trợ các hoạt động từ thiện trong cộng đồng địa phương. Chúng ta khuyến khích nhân viên và những người làm việc thay mặt cho chúng ta làm điều tương tự. Chúng ta tin rằng mặc dù nỗ lực của mình hướng tới địa phương, nhưng tác động của việc này sẽ lan tỏa khắp toàn cầu.

Tổ chức từ thiện

Hãy nhớ rằng các tổ chức từ thiện không bao gồm:

- Công đoàn.
- Hiệp hội thương mại hoặc dân sự.
- Bất kỳ tổ chức nào cố gắng gây ảnh hưởng đến luật pháp của chính phủ hoặc hậu thuẫn cho các thành viên của mình.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Chúng ta tự hào vì đã cống hiến cho cộng đồng mà chúng ta sống và làm việc. Chúng ta thực hiện điều này bằng cách giúp giải quyết những thách thức cụ thể ở các cộng đồng địa phương và quốc gia mà chúng ta có hoạt động.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Hãy sử dụng [thời gian PTO phục vụ cộng đồng](#) của bạn để làm tình nguyện viên tại một tổ chức từ thiện quan trọng đối với cá nhân bạn.
- Hỗ trợ các tổ chức giải quyết các vấn đề ảnh hưởng đến cộng đồng tại địa phương.
- Hỗ trợ các tổ chức có tầm nhìn phù hợp với tầm nhìn của Jabil về việc trở thành doanh nghiệp hàng đầu có trách nhiệm xã hội, đồng thời các hoạt động của các tổ chức này phải phù hợp với các lĩnh vực trọng tâm của Jabil Cares về Giáo dục, Trao quyền và Môi trường.
- Nếu bạn tình nguyện tham gia các tổ chức từ thiện, hãy đảm bảo rằng sự tham gia của bạn không ảnh hưởng đến lịch làm việc của mình.
- Không bao giờ thực hiện bất kỳ đóng góp trực tiếp hoặc gián tiếp nào thay mặt cho Jabil, trừ khi được cho phép. Mọi khoản quyên góp từ thiện do Jabil thực hiện phải có sự phê duyệt của Phó chủ tịch điều hành (EVP).
- Đảm bảo các tổ chức từ thiện tuân thủ các chính sách không phân biệt đối xử và xung đột lợi ích của Jabil.
- Chọn tổ chức từ thiện sẽ không trực tiếp hoặc gián tiếp mang lại lợi ích cho bất kỳ cá nhân nào là nhân viên Jabil hoặc thành viên gia đình họ.
- Không bao giờ tạo ấn tượng rằng việc tham gia cá nhân vào một tổ chức từ thiện hoặc sự kiện là do Jabil tán thành hoặc hỗ trợ, trừ khi được EVP của bạn chấp thuận trước.



[Chính sách Chống hối lộ và chống tham nhũng toàn cầu](#)

[Chính sách Quyên góp từ thiện](#)

[SharePoint về Jabil Cares](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)

Thực hiện đúng cách các hoạt động chính trị

Cam kết

Tin tưởng vào quyền tham gia vào tiến trình chính trị của nhân viên. Tuy nhiên, chúng ta không được tạo ấn tượng rằng niềm tin cá nhân của chúng ta là đại diện cho niềm tin của Jabil.



Tại sao điều này lại quan trọng?

Nếu bạn tích cực hoạt động chính trị, bạn nên làm điều đó trong thời gian cá nhân và tự chịu chi phí. Tách biệt các hoạt động và ý kiến cá nhân với các hoạt động của Công ty để giúp bảo vệ Jabil.

Jabil có thể sẽ thực hiện quyền và trách nhiệm của mình trong việc nêu rõ lập trường về các vấn đề có liên quan. Khi làm như vậy, chúng ta tuân thủ tất cả các luật vận động hành lang. Chúng ta có thể sẽ thuê nhân viên hoặc những người vận động hành lang chuyên nghiệp thay mặt chúng ta làm việc với viên chức chính phủ. Chúng ta không cho phép bất kỳ hoạt động vận động hành lang nào thay mặt cho Jabil mà không có sự cho phép cụ thể từ Tổng cố vấn Pháp chế.

Làm sao để làm điều đúng đắn?

- Thể hiện rõ trong mọi thông cáo truyền thông rằng quan điểm và hành động chính trị của bạn là của riêng bạn chứ không phải của Jabil.
- Không bao giờ sử dụng quỹ, tài sản hoặc cơ sở vật chất của Công ty để hỗ trợ bất kỳ khoản quyền góp liên quan đến chính phủ nào, trừ khi được [Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#) phê duyệt.
- Không bao giờ gây áp lực để bắt nhân viên, khách hàng hoặc đối tác kinh doanh khác đóng góp, hỗ trợ hoặc phản đối bất kỳ ứng viên hoặc đảng phái chính trị nào.
- Không bao giờ đóng góp chính trị với mục đích gây ảnh hưởng bất chính đến người nào đó.



[Chính sách Chống hối lộ và chống tham nhũng toàn cầu](#)

[Chính sách Quyền góp từ thiện](#)

[Bạn có câu hỏi? Hãy liên hệ với Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)

Chính trực. Tin cậy. Chương trình Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu



Hội đồng Quản trị xác nhận và hoàn toàn ủng hộ Quy tắc ứng xử của Jabil và Chương trình Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu. Ban giám đốc và ban quản lý có trách nhiệm giám sát việc tuân thủ và thực thi Quy tắc.

Trách nhiệm của Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu bao gồm nhưng không giới hạn chỉ là:

- Áp dụng và giải thích Quy tắc.
- Quản lý việc tiếp nhận và điều tra độc lập đối với các mối quan ngại về tuân thủ.
- Chia sẻ các khóa đào tạo và truyền thông về đạo đức và tuân thủ.
- Hỗ trợ thiết kế và sử dụng các biện pháp tuân thủ dự phòng.

Khi áp dụng Quy tắc này, Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu hợp tác chặt chẽ với các bộ phận còn lại bao gồm bộ phận Pháp chế, Tài chính, Nhân sự, Chuỗi cung ứng, Thu mua và các đội ngũ khác để tập trung vào việc đảm bảo quy trình tuân thủ.

Văn phòng Tuân thủ của Jabil

Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu là một bộ phận trực thuộc Văn phòng Tuân thủ của Jabil, đảm bảo các hoạt động, quy trình vận hành và thực hành của chúng ta tuân thủ tất cả các luật, quy định, tiêu chuẩn ngành và chính sách nội bộ hiện hành.

Ngoài Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu, Văn phòng Tuân thủ còn có các đội ngũ Sức khỏe và An toàn Môi trường Doanh nghiệp, Phát triển bền vững, Thương mại, Quy định, Các vấn đề của Chính phủ và Hợp đồng/Thu mua chuỗi cung ứng. Văn phòng Tuân thủ do Giám đốc Tuân thủ lãnh đạo, vị này sẽ là người báo cáo trực tiếp cho Tổng cố vấn Pháp chế và Ban Kiểm toán.

Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu

Thomas Cetta, SVP, Giám đốc Tuân thủ
thomas_cetta@jabil.com

Peter Zanolin, Trưởng bộ phận Tuân thủ toàn cầu
Peter_Zanolin@Jabil.com

Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu
Global_Compliance@jabil.com



Tài nguyên

[Báo cáo tiến bộ bền vững của Jabil năm 2023](#)

[Câu hỏi thường gặp về Chương trình quản lý hồ sơ của Jabil](#)

[Chính sách Bảo mật thông tin](#)

[Chính sách Chống hối lộ và chống tham nhũng toàn cầu](#)

[Chính sách Chống phân biệt đối xử và chống quấy rối toàn cầu](#)

[Chính sách Di chuyển và chiêu đãi toàn cầu](#)

[Chính sách Dữ liệu và trí tuệ nhân tạo \(AI\)](#)

[Chính sách Giao dịch dành cho bên liên quan](#)

[Chính sách Giao dịch nội gián](#)

[Chính sách Mạng xã hội](#)

[Chính sách Phân loại thông tin số toàn cầu](#)

[Chính sách Quản lý hồ sơ](#)

[Chính sách Quản lý sự cố bảo mật thông tin toàn cầu](#)

[Chính sách Quản lý tài sản phần mềm](#)

[Chính sách Quyền góp từ thiện](#)

[Chính sách Quyền riêng tư](#)

[Chính sách Sử dụng được chấp nhận toàn cầu](#)

[Chính sách Tiết lộ thông tin theo quy chế công bằng](#)

[Chính sách về Lao động trẻ em](#)

[Chính sách về Khoáng sản xung đột](#)

[Chính sách về Xung đột Lợi ích](#)

[Chính sách Vòng đời đối tác](#)

[Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ toàn cầu](#)

[Mẫu tờ khai về Xung đột lợi ích](#)

[Nguyên tắc Chống hối lộ thương mại dành cho nhân viên khi tương tác với nhà cung cấp](#)

[Quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp](#)

[Quy trình về các Chương trình học nghề, dạy nghề và giáo dục](#)

[SharePoint về Jabil Cares](#)

[Tiêu chuẩn Xử lý thông tin số của người dùng cuối](#)

[Tôn trọng nhân quyền](#)

[Tuyên bố về Chính sách bền vững của Jabil](#)

[Tuyên bố về Phát triển bền vững của CEO](#)

[Video về Vấn đề quấy rối tình dục](#)

[Yêu cầu Quyền của chủ thể dữ liệu](#)